



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52  
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: https://kyivobljust.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

01.04. 2021 № 15069/8-21

На № 051-3874-010 від 23.03.2021

**Департамент соціальної політики  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)**

проспект Любомира Гузара, 7  
м. Київ, 03165

*Про повернення нормативно –  
правового акта після державної  
реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ) від 18 лютого 2021 року № 31 «Про внесення змін до Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах», зареєстрований «01» квітня 2021 року за № 66 / 414.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до вимог пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», органи виконавчої влади не повинні допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку. При направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату і номер державної реєстрації акта є обов'язковим.

Додатки: на 14 арк., в 1 прим.

Начальник відділу

Олена МАЦЮК



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

18 шотоого 2021 року

м. Київ

№ 31

Про внесення змін до Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 15 статі 1, пункту 2 частини першої статі 16 Закону України «Про соціальні послуги», на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 (в редакції рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 19/19 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року №459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки») та з метою забезпечення встановлених гарантій окремим малозахищеним верствам населення міста Києва,

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести до наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 квітня 2019 року № 67 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 08 квітня 2019 року за № 112/2289, зміни, що додаються.

2. Начальнику відділу правового забезпечення (Тертичний О.М.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України

від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту Бученка М.В.

Директор Департаменту



Руслан СВИТЛИЙ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 квітня 2019 року № 67 (в редакції наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

*18 лютого 2021 року № 31 )*

### Порядок

надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах

1. Цей Порядок визначає механізм організації надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися у складних життєвих обставинах (далі – Порядок), за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік.

2. Одноразова адресна матеріальна допомога (далі – матеріальна допомога) надається особі/сім'ї, яка опинилася в складних життєвих обставинах та не може подолати їх самотійно, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї (далі – особи, які опинилися в складних життєвих обставинах), якщо середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередні шість місяців перед місяцем звернення не перевищує два прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність встановленого на 1 січня поточного року, на одну особу зареєстровану на одній житловій площі в розрахунку на місяць.

Середньомісячний сукупний дохід особи обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу її сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу.

До складу сім'ї особи, яка опинилася в складних життєвих обставинах включаються:  
чоловік, дружина;

рідні, усиновлені діти цих осіб віком до вісімнадцяти років, а також діти, які навчаються за денною формою навчання у закладах середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до досягнення двадцяти трьох років і які не мають власних сімей;

неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II груп або особами з інвалідністю I групи і проживають разом з батьками.

До чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини належать:

похилий вік;

часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;

невеличкі хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;

психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;

інвалідність;

бездомність;

безробіття;

малозабезпеченість особи;

поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;

ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;

втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;

жорстоке поводження з дитиною;

насильство за ознакою статі;

домашнє насильство;

потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;

шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

смерть близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей).

3. Матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви особи, яка опинилася в складних життєвих обставинах або її законного представника, яка подається до управлінь соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – Управління) за місцем реєстрації фізичної особи або до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), не пізніше ніж до 15 грудня поточного року.

До заяви додаються:

копія паспорта;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

копія пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі наявності);

довідки про доходи всіх членів сім'ї за попередні шість місяців, виданих за місцем отримання доходів або Державними територіальними органами фіскальної служби;

документи, які підтверджують складні життєві обставини, що обґрунтовують потребу в наданні матеріальної допомоги (для киян, які опинилися в складних життєвих обставинах);

копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України «Про облік внутрішньо переміщених осіб» від 01 жовтня 2014 року № 509 (для внутрішньо переміщених осіб).

Управління та/або Департамент, до яких надійшла заява про надання матеріальної допомоги, використовує інформацію про розмір пенсії та державної соціальної допомоги, що виплачується особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю і непрацюючим малозабезпеченим особам, які звернулися за наданням матеріальної допомоги, з урахуванням даних автоматизованої системи обробки документів з призначення та виплати пенсій, центрального сховища баз даних Міністерства соціальної політики або даних, які наведені у довідках, виданих органами, що виплачують таким особам пенсії та/або державну соціальну допомогу, у разі неможливості автоматичного отримання органом соціального захисту, особа, яка звернулася за наданням матеріальної допомоги надає зазначену інформацію особисто.

Заява та документи, зазначені у цьому пункті, можуть бути подані в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Департаменту або інтегровані з ним інформаційні системи, зокрема із використанням електронного цифрового підпису).

У разі надходження надісланої з використанням засобів телекомунікаційних систем заяви без електронного цифрового підпису заявника, заява про надання матеріальної допомоги призначається лише після підписання у місячний строк зазначеної заяви із застосуванням електронного цифрового підпису. У разі не підписання заявником заяви у визначений строк ним подається нова заява.

Управління та/або Департамент, опрацьовуючи заяву про надання матеріальної допомоги, використовують інформацію про осіб, зареєстрованих на одній житловій площі, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

Заява від особи, яка опинилася в складних життєвих обставинах, яка надійшла до Управління та/або Департаменту розглядається в термін, що не перевищує один місяць із дня надходження такої заяви.

4. Збір та обробка персональних даних заявників здійснюється Управліннями та Департаментом відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5. Матеріальна допомога може надаватися Департаментом за особистим зверненням особи, яка опинилася в складних життєвих обставинах або її законного представника, дорученням Київського міського голови та за депутатськими зверненнями за наявності документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, поданих не пізніше ніж до 15 грудня поточного року.

6. У разі якщо особа, яка опинилася в складних життєвих обставинах звернулася із заявою про надання матеріальної допомоги повторно до Управлінь, така матеріальна допомога може надаватися Департаментом за поданням Управлінь.

7. Матеріальна допомога виплачується у грошовому вигляді на підставі:

наказів Управлінь – у розмірі від 500 гривень, але не більше 3 прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність встановленого на 1 січня поточного року;

наказів Департаменту – у розмірі від 500 гривень, але не більше 50 прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність встановленого на 1 січня поточного року.

8. Для вирішення питань надання матеріальної допомоги у Департаменті та Управліннях діють консультативно-дорадчі органи (комісії), персональний склад яких

затверджується наказом директора Департаменту та наказами голів районних в місті Києві державних адміністрацій відповідно.

Розмір матеріальної допомоги визначається у кожному конкретному випадку за рішенням зазначеного консультативно-дорадчого органу (комісії).

9. Матеріальна допомога надається один раз на рік, не залежно від того до якої установи було подано документи для отримання матеріальної допомоги.

В окремих випадках, матеріальну допомогу може бути надано як виняток повторно протягом року киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, а також при виникненні форс-мажорних обставин незалежно від доходу особи, яка звернулася повторно, але у розмірі, що не перевищує розміру визначеного у пункті 7 цього Порядку, при наявності документів зазначених у пункті 3 цього Порядку, за умови надання обґрунтованих підстав.

10. У разі неможливості надання інформації про доходи всіх членів сім'ї, рішення про кількість осіб, доходи яких будуть братися для визначення права для отримання матеріальної допомоги, приймається комісією на підставі наявних підтвердних документів, або письмового пояснення особи-заявника.

11. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається у випадках:  
якщо особа не належить до переліку осіб, зазначених в пункті 2 цього Порядку;  
якщо особою не надані документи, зазначені у пункті 3 цього Порядку;  
якщо особою надані документи після 15 грудня поточного року;  
якщо кошти, передбачені на поточний рік для надання матеріальної допомоги, використані в повному обсязі.

Бюджетний період становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року.

12. Рішення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги прийняте Управлінням або Департаментом доводиться до відома заявника не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття у паперовій або електронній формі.

13. Матеріальна допомога виплачується в безготівковій або готівковій формі.

Виплата матеріальної допомоги в безготівковій формі проводиться утримувачам картки киянина шляхом зарахування коштів на картковий рахунок, відкритий в банківській установі, що є учасником проєкту багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»».



У разі відсутності у особи, яка опинилася в складних життєвих обставинах, багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», виплата матеріальної допомоги проводиться у готівковій (безготівковій) формі за основним місцем виплати, в тому числі поштовим переказом.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється після надходження відповідного фінансування, в межах затверджених асигнувань передбачених на цю мету, відповідно до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019–2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 (із змінами).

Заступник директора Департаменту



Максим БУЧЕНКО