

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Крок у суспільство»
Назва пріоритетного напрямку	Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю
Назва проекту	Комплексна реабілітація та спеціалізоване консультування дітей та молоді з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з різними нозологічними формами, (крім осіб з вадами слуху та зору)
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку м.Києва до 2025 року; Соціальна підтримка та допомога: Забезпечення партнерської взаємодії Державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	749,889
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	749,889
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	749,889
Терміни реалізації проекту	01.02.2022-31.12.2022
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	04119, м.Київ, вулиця Юрія Ілленка, будинок 83 Д, офіс 113 067 22013 98 Krok.suspilstvo@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Гудзенко Андрій Олександрович

Підпис
керівника громадського об'єднання

Печатка громадської організації

Дата _____



Гудзенко А.О.
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	*	17.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 93
Підпис	*	Гудзенко А.О.

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

**Комплексна реабілітація та спеціалізоване консультування дітей та молоді
з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з різними нозологічними
формами, (крім осіб з вадами слуху та зору)**

(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт

Громадська організація «Крок у суспільство»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення - 24.02.2017
 - предмет діяльності: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, правових, міжнародних та інших інтересів та прав осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю.
 - структура та чисельність Загальні збори членів організації, Правління, Голова організації .
 - джерела фінансування Спонсори , благодійні організації, фінансування з державного та або місцевого бюджетів, участь в міжнародних грантових програмах.
 - наявність ресурсів для виконання проєкту : ГО «Крок» має успішні реалізовані проєкти до яких залучались спеціалісти які мають відповідний фаховий рівень та досвід роботи з дітьми з інвалідністю та завдяки фінансуванню буде повністю забезпечено матеріально-технічною та методичною базою.
 - досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів, до проєкту додається фінансові звіт про надходження та використання коштів загального фонду державного бюджету (форма N 2м) за 2021 рік. Інформація на офіційних веб ресурсах Громадської організації :
- Соціальні мережі: <https://www.facebook.com/groups/459251824409099> ,
Веб-сайт організації: <https://kroksuspilstvo.wixsite.com/website/nashi-proekti>.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту: ефективна соціалізація, забезпечення активної участі у житті суспільства, успішної самореалізації в різних видах професійної та соціальної діяльності дітей та молоді з інвалідністю шляхом реалізації комплексних реабілітаційних заходів та спеціалізованого консультування вузькими фахівцями відповідно до індивідуальних потреб.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)

Діти та молодь з інвалідністю: з порушеннями інтелекту; з мовленнєвими порушеннями; з порушеннями опорно-рухового апарату; зі складною структурою порушень; з порушеннями емоцій та поведінки та дітей з аутизмом.

З них – дівчаток (з числа осіб з інвалідністю) – 35, хлопчиків (з числа осіб з інвалідністю) – 35.

Всього до проєкту планується залучити 70 осіб з інвалідністю (дітей та молоді).

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Проблема комплексної реабілітації та соціальної інтеграції у суспільство дітей та молоді з інвалідністю є актуальною в умовах сучасного розвитку суспільства і визначається одним із пріоритетних напрямків діяльності державних та громадських інституцій щодо соціального захисту та підтримки незахищених верств населення, відображених в Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року. Здатність осіб з інвалідністю бути незалежними, активними та ефективними членами суспільства брати участь в культурному, соціально-економічному та політичному житті суспільства відображає рівень реалізації їх права як громадян соціальної і правової держави.

Сам процес реабілітації дітей та молоді з інвалідністю часто має суто медичний чи психокорекційний напрямок, але соціалізація неможлива без комплексного підходу у проведенні реабілітаційних заходів. Саме тому громадським об'єднанням в рамках запропонованого проєкту передбачено залучення до реабілітаційного процесу відповідних вузьких спеціалістів для спеціалізованого консультування в різних сферах – від медичної до соціально-правової.

Комплексна реабілітація дітей та молоді з інвалідністю направлена на подолання наслідків соціальної, особистісної дезадаптації, виправлення дефектів психофізичного розвитку, «нормалізації» життєдіяльності кожної особи з інвалідністю, виходячи з наявних та потенційних можливостей самореалізації, професійного становлення, соціалізації.

Комплекс реабілітаційних заходів буде здійснений з урахуванням ІПР, та рекомендацій спеціалістів мультидисциплінарної команди, що дасть можливість значно підвищити рівень соціальної та особистісної адаптації та якість життя осіб з інвалідністю.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Підготовчий	<p>1. Створення матеріальної технічної бази для проведення проєкту.</p> <p>2. Робота по залученню кваліфікованих спеціалістів для виконання проєкту.</p> <ul style="list-style-type: none"> • лікар фізичної та реабілітаційної медицини; • лікар ортопед-травматолог; • лікар невролог; • лікар-психіатр; • лікар акушер-гінеколог; • лікар – медичний генетик; • практичний психолог; • корекційний педагог; • терапевт мови та мовлення (логопед); • фізичний терапевт; • ерготерапевт; • соціальний працівник або соціальний педагог. 	<p><u>Лютий 2022:</u></p> <p>з 01.02.22р. по 08.02.22р.</p>	<p>1. Створення матеріальної технічної бази для проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю (оренда приміщення, обладнання).</p> <p>2. Укладання договорів щодо надання послуг з вузькими спеціалістами.</p>

2. Основний	<p><u>1. Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • первинний, поточний та заключний (за потребою) лікувально-діагностичний огляд лікарів; • визначення реабілітаційного маршруту відповідно до ППР для кожного учасника проекту через комплексне заключення мультидисциплінарної команди з урахування індивідуальних потреб та рекомендацій лікарів; • створення мультидисциплінарною командою «оціночних шкал ефективності комплексної реабілітації» виходячи з даних діагностичного огляду лікарів та форми і ступеню дефекту (порушень психофізичного розвитку); • проведення фізичної реабілітації; • психокорекційні індивідуальні та групові заняття; • соціально-просвітницькі тренінги, лекції та індивідуальне спеціалізоване консультування для молоді та підлітків з 	<p>Лютий Грудень з 08.02.2022р. по 31.12.2022р</p>	<p>Комплексна реабілітація дітей та молоді, підвищення показників соціальної та особистісної адаптивної орієнтації, корегування порушень розвитку та дезадаптації учасників проекту.</p>
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>інвалідністю з питань планування сім'ї та соціально-правового орієнтування.</p> <ul style="list-style-type: none"> • індивідуальні заняття з логопедом (відповідно до реабілітаційного маршруту кожного учасника проекту); • сімейні консультації (психолог); • спеціалізоване консультування щодо професійного самовизначення, освітнього маршруту та працевлаштування для молоді; • спеціалізоване консультування практичного психолога за корекційними завданнями реабілітаційного маршруту кожного учасника проекту. 		
<p>3. Завершальний/ Підсумковий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення оцінки ефективності комплексної реабілітації (за створеними мультидисциплінарною командою «оціночними шкалами») 2. Анкетування батьків дітей та молоді з інвалідністю та учасників проекту (рефлексія). 3. Загальний аналіз проекту, рекомендації щодо використання його в практиці соціального супроводу дітей та молоді з інвалідністю. 	<p>Грудень 2022 До 31.12.2022р.</p>	<p>Підведення підсумків реалізації проекту. Здача звіту про проведення проекту .</p>

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) Громадською організацією будуть залучені

	особа;			
3.	Придбання канцелярських та господарчих товарів: Для творчих та розвиваючих занять: (Палітра пластикова овальна, Стакан для пензликів, Набір пензликів, Олівці кольорові, Блокнот, Папка Бокс, Альбом для малювання.) (Пластилін 12 кол., Акварель 18 кол., Набір картону кольорового двостороннього, Кольоровий папір крейдований, Набір кольорового паперу, Олівці кольорові акварельні, Олівці чорнографітні,) на 11 місяців 70 наборів.	70 11 місяців	395,00	27 650,00
Загальна сума				749 889 ,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання
Печатка громадського об'єднання



Гудзенко А.О.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними Зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КРОК У СУСПІЛЬСТВО»
Протокол № 1 від 21 лютого 2018 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«КРОК У СУСПІЛЬСТВО»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

41174856



Україна, м. Київ – 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРОК У СУСПІЛЬСТВО» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРОК У СУСПІЛЬСТВО».
- 1.3. Скорочене найменування – ГО «КРОК».
- 1.4. Англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION « STEP INTO THE SOCIETY »
- 1.5. Скорочене найменування англійською мовою: PO « STEP ».
- 1.6. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРОК У СУСПІЛЬСТВО» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.9. Діяльність громадської організації поширюється на територію України та на будь яку країну світу з якою підписано Угоду про співпрацю.
- 1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.11. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 1.12. Засновники ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ « КРОК У СУСПІЛЬСТВО » громадяни України:

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Організації є - здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, правових, міжнародних та інших інтересів та прав осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю та з груп ризику її набуття та членів Організації.

2.2. Основними завданнями є:

Розбудова Організації як лідера громадського, правового, соціально захищеного та робітничого руху осіб з інвалідністю, у тому числі родин, які виховують дітей з інвалідністю ;

- Сприяння впливу на економічне та соціальне життя в Україні;
- Сприяти розвитку соціального підприємництва в Україні;



- Сприяти розвитку правового захисту осіб з інвалідністю, у тому числі родин, які виховують дітей з інвалідністю;
- Сприяти усуненню перешкод діяльності підприємств громадських організацій інвалідів, а також осіб з інвалідністю, які працюють;
- Сприяти мінімізації ризиків, пов'язаних з підприємництвом та забезпеченням отримання сталого прибутку;
- Сприяти співпраці з органами державної влади всіх рівнів у вирішенні питань соціального захисту, розширення спектру реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю, послуг соціально-побутової адаптації, соціалізації, професійної реабілітації, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, у тому числі дітей;
- Сприяти формуванню позитивного сприйняття підприємництва осіб з інвалідністю, у тому числі молоді та підлітків суспільством;
- Надання допомоги членам Організації з різних питань їх діяльності;
- Сприяти підвищенню рівня безпеки підприємницької діяльності на підприємствах громадських організацій осіб з інвалідністю;
- Сприяти попередженню порушення прав осіб з інвалідністю, у тому числі родин, які виховують дітей з інвалідністю;
- Створення інформаційних баз та сприяння доступу членів Організації до вже існуючих;
- Запобігання та вирішення суперечок між членами Організації;
- Сприяння збереженню цілісності майна та корпоративних структур членів Організації;
- Сприяння особам з інвалідністю, у тому числі молоді та підліткам старших 14 років з інвалідністю у зайнятості та працевлаштуванні, як на підприємствах громадських організацій осіб з інвалідністю, так і на вільному ринку праці;
- Сприяння розвитку підприємницької діяльності серед осіб з інвалідністю та підприємств громадських організацій осіб з інвалідністю;
- Інформаційна діяльність і просвіта суспільства з проблем осіб з інвалідністю, у тому числі дітей та їх родин;
- Робота по соціальним проблемам (без бар'єрне середовище, забезпечення технічними засобами реабілітації та ін.);
- Реабілітація інвалідів, у тому числі дітей з інвалідністю засобами культури та спорту;
- Надання безкоштовних послуг особам з інвалідністю, у тому числі дітям з інвалідністю :
 - психологічна та юридична допомога, консультації та інформування;
 - Міжнародна діяльність Товариства і реалізація міжнародних документів.
 - Співпраця з міжнародними організаціями та іноземними об'єднаннями громадян, мета та завдання яких є тотожними меті та завданням Організації , проведення заходів по обміну досвідом в соціальній сфері в усіх її напрямках .

2.3. Напрямами діяльності з метою виконання статутних завдань в установленому законом порядку є:

Взаємодія з Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, органами законодавчої та виконавчої, у тому числі місцевої влади та органами місцевого самоврядування та ОТГ при вирішенні проблем пов'язаних з інвалідністю, у тому числі у дітей, а також діяльності підприємств громадських



- організацій осіб з інвалідністю, особам з інвалідністю, які працюють, а також осіб з інвалідністю, що є суб'єктами підприємницької діяльності, співробітництво із суспільними об'єднаннями, що діють в інтересах осіб з інвалідністю;
- Участь у розробці законодавчих та інших нормативних актів, пов'язаних із соціальним захистом осіб з інвалідністю шляхом внесення пропозицій до органів влади;
 - Співпраця з міжнародними організаціями та іноземними об'єднаннями громадян в рамках міжнародних угод укладених державою про співпрацю, аналіз угод про співпрацю та формування таких угод з органами державної влади всіх рівнів, прийняття участі у будь яких офіційних та спів дружніх заходах що надають можливість покращити соціальний рівень життя осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з залученням закордонних інвестицій які буде спрямовано на соціальну захищеність та розвиток інфраструктури України для осіб з інвалідністю.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

- 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
- 3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.1.7. проводити мирні зібрання;
- 3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.10. засновувати засоби масової інформації;
- 3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;




- 3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.16. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т. ч. міжнародних;
- 3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.18. здійснювати просвітницьку, інформаційну та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Права члена Організації:
- 4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.4.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5. Члени Організації зобов'язані:



- 
- 4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.
- 4.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Організації.
- 5.2. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.
- 5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.
- 5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.
- 5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.
- 5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:
- 5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
- 5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.
- 5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.
- 5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

- 5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
- 5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.
- 5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.
- 5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.
- 5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.13. Головою Правління є Голова Організації.
- 5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.15. До компетенції Правління відноситься:
- 5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.
- 5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.
- 5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.



- 5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.
- 5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж *раз на 3 місяці*. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.
- 5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.19. Рішення Правління вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.
- 5.20. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами *раз на два роки* є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.22. Голова Організації:
- 5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.
- 5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.



5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління та голова перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації або Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зав'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів семінари, вебінари, онлайн-конференції, турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки тощо та інше, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.



ТІДНО З
ПІНАЛОМ

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 8.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 8.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.
- 8.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 8.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 8.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 8.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 8.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.



10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КРОК У СУСПІЛЬСТВО»



А.О.Гудзенко



НО 3
НАЛОМ

Всього
прошито
(або прошнуровано, пронумеровано
скріплено печаткою) 11 (одинадцять)
аркушів.

Голова, Громадської організації
«Крок у Суспільство»
Гузенко Андрій Олександрович



ВЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КРОК У СУСПІЛЬСТВО"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія квитанції, виданої банком.
5. Документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення про внесення змін до установчих документів.
6. РЕЄСТР ОСІБ.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України від 25
листопада 2016 року № 3359/5)



ЮЗЬКОВА Ю.О.

Заявник:

(прізвище, ініціали заявника)



(підпис)

ЗІДНО 3

Фактична дата формування опису: 23.02.2018



Згідно з
ОРИГІНАЛОМ

Код згідно з ЄДРПОУ

41174856

Найменування неприбуткової організації

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КРОК У
СУСПІЛЬСТВО"

Дата включення неприбуткової організації до
Реєстру, починаючи з якої визначається строк
безперервної реєстрації неприбуткової
організації

10.07.2017

Ознака неприбутковості

0032 - громадські об'єднання;

Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її
зміни

10.07.2017

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну
ознаки неприбутковості

Дата рішення

10.07.2017

Номер рішення

1726584600615

Тип рішення

включення

Дата скасування ознаки неприбутковості

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення

Номер рішення

Контролюючий орган

Найменування

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ,
ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ
(ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Ідентифікаційний код

4440044





Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КРОК У СУСПІЛЬСТВО" (ГО "КРОК")

Організаційно-правова форма
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Назва юридичної особи
"КРОК У СУСПІЛЬСТВО"

Найменування юридичної особи іноземною мовою

Ідентифікаційний код юридичної особи
41174856

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Місцезнаходження юридичної особи

Україна, 04119, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЮРІЯ ІЛЛІЄНКА, будинок 83 Д, офіс 113

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)

Розмір : 0,00 грн.

Перелік засновників (учасників) юридичної особи: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа; інформація про встановлення вимоги нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи та/або вимоги нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи; розмір частки засновника (учасника)

МАЛИШИН РУСЛАН АНАТОЛІЙОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 04114, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛИСЯНСЬКА, будинок 19, Розмір частки засновника (учасника): 0,00

СВІНАР ІГОР ВОЛОДИМИРОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 25028, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, ВУЛИЦЯ ВОЛКОВА, будинок 11, корпус 4, квартира 15, Розмір частки засновника (учасника): 0,00

ГУДЗЕНКО АНДРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 02166, місто Київ, ВУЛИЦЯ КУРЧАТОВА, будинок 13, квартира 73, Розмір частки засновника (учасника): 0,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Відсутні фізичні особи, які відповідають статусу кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи.

Види діяльності

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Відомості про органи управління юридичної особи

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ / ПРАВЛІННЯ

Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

ГУДЗЕНКО АНДРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, 23.01.2017 - керівник

Назва установчого документа

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної



Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата запису: 27.02.2017 Номер запису: 10731020000033629

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код

Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код

Місцезнаходження реєстраційної справи

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів

27.02.2017, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

27.02.2017, 265817069514, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У

ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

27.02.2017, 10000000860462, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У

ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація для здійснення зв'язку



Реєстраційний номер запису в Єдиному реєстрі	Стан	Тип запису	Дата реєстрації у Реєстрі об'єднань громадян	Повне найменування	Скорочене найменування	Найменування іноземною мовою	ЄДРПОУ	Організаційно-правова форма	Спрямованість	Здійснення підприємницької діяльності	Місцезнаходження	Засновники	Керівні органи	Місцезнаходження Реєстраційної справи	Дата внесення останніх змін
1474420	зареєстровано	Громадське об'єднання (із статусом юридичної особи) (архівна реєстрація)	24.02.2017	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КРОК У СУСПІЛЬСТВО"	"КРОК"	"STEP INTO THE SOCIETY"	41174856	Громадська організація	Об'єднання інвалідів	Ні	04119, м.Київ, Шевченківський р., ВУЛИЦЯ ЮРІЯ ІЛЄЄНКА, будинок 83 Д, офіс 113.	м.Київ, Головне територіальне управління юстиції у м. Києві, Контактні дані: 01001, м.Київ, пров. Музейний, 2-д, тел.:(044) 238-21-44	17.03.2021 09:09:13



Коротка інформація
про діяльність та досвід роботи
Громадської Організації “Крок у суспільство”

“Крок у суспільство” є неприбутковою Громадською Організацією, яка об’єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених установчим документом – Статутом.

Метою діяльності Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, правових, міжнародних та інших інтересів та прав осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю та з груп ризику її набуття та членів Організації.

Головне завдання – якнайкраще забезпечення реалізації Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю в Україні та реалізація сучасних методів реабілітації осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю на теренах сучасної держави.

З дня створення Організація веде активну діяльність, результатами якої є:

- соціальний супровід у вирішенні питань стосовно забезпечення осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю технічними засобами реабілітації, протезно-ортопедичними виробами;
- сприяння необхідному фінансуванню щодо безкоштовного забезпечення жінок з інвалідністю, які зазнали мастектомію, протезами молочних залоз у комплекті з ліфами для їх кріплення та компресійними рукавами при лімфодемі в ході реалізації заходів міської цільової програми “Турбота. Назустріч киянам” на 2019-2020 рік;
- вивчення питання щодо соціального забезпечення осіб з інвалідністю, а саме жінок, які зазнали мастектомію, секторальну резекцію, квадрантектомію протезами молочної залози та ліфами для кріплення протезів. Проведення активної пошуково-статистичної роботи щодо важливості даного питання у м. Києві зокрема і в Україні в цілому;

- допомога у вирішенні питання щодо включення за індивідуальним замовленням систем ортезів по типу “Гравістат” та “Свош” до міської цільової програми “Турбота. Назустріч киянам” на 2019-2021 рік;
- участь у процесі реабілітації дітей з інвалідністю та їх родин по оздоровленню з курсом реабілітаційних послуг;
- постійне сприяння організаціям, що займаються проблема реабілітації осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю, у вирішенні питань щодо належного виконання міської цільової програми “Турбота. Назустріч киянам” шляхом проведення відповідних заходів;
- створення умов для отримання дітям з інвалідністю всіх районів міста Києва отримання послуги з соціальної адаптації за замовленням.
- участь у Школі з прав людини в межах проектів ОБСЄ в Україні,
- проведення лекцій та майстер-класів для лікарів-неврологів, реабілітологів та фахівців із психології .
- співпраця з іншими організаціями і установами, що ведуть свою діяльність у сфері реабілітації осіб з інвалідністю, з питань подальшого розвитку і удосконалення даного напрямку в Україні;
- співробітництво із закордонними спеціалістами з питань реабілітації осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю – відвідування відомої клініки “Helios Hohenstücken” (Бранденбург, Німеччина);
- постійна допомога родинам, що виховують дітей з інвалідністю, у питаннях захисту їх прав і свобод;
- психологічний супровід родин, які виховують дітей з інвалідністю;
- поширення просвітницької діяльності серед населення з проблем осіб з інвалідністю, у тому числі дітей та їх родин.
- успішне проведення в 2021 році всеукраїнського Проєкту (Допомога в соціально-психологічній, корекційно-педагогічній, фізичній реабілітації дітям з інвалідністю, хворим на ДЦП, з іншими порушеннями центральної нервової системи та з порушеннями опорно-рухового апарату та їх родинам шляхом ефективного впровадження методу динамічної пропріоцептивної корекції (ДПК) з використанням рефлекторно-навантажувального пристрою “Гравістат”

(ОН 2.9.2.) та пристрою по типу “СВОІІ” (АКМ 1002) за кошти державного бюджету, охоплення аудиторії :84 дитини з інвалідністю та їхніх офіційні представники, які отримали якісні реабілітаційні послуги. Інформація про програму за посиланням :

<https://www.ispf.gov.ua/news/go-krok-u-suspilstvo-v-prioriteti-fizichna-reabilitaciya-ditej-z-invalidnistyu-ta-socialno-psihologichnij-suprovid-rodin>

- успішно проведений у 2021 році всеукраїнського Заходу (Оцінка ефективності комплексної медико-соціальної реабілітації дітей з обмеженням життєдіяльності яка враховує довгострокові наслідки всіх видів послуг (реабілітаційних, освітніх, соціальних) протягом всього життя. За участю фахівців Європейської академії дитячої інвалідності, закордонних спікерів та Українських спікерів , аудиторію яку зібрав захід склала 1300 осіб з яких були присутні : соціальні працівники, представники Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, представники медичної сфери , особи з інвалідністю , представники медико соціальної сфери та інші. Відео конференції можна переглянути за посиланням :

<https://kroksuspilstvo.wixsite.com/website/nashi-proekti>

<https://www.ispf.gov.ua/news/vebinar-konferenciya-ocinka-efektivnosti-kompleksnoyi-mediko-socialnoyi-reabilitaciyi-ditej-z-obmezhennyam-zhittiyediyalnosti>

Голова

ГО «Крок у суспільство»



Андрій ГУДЗЕНКО