

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Здрастуй, мамо!»
Назва пріоритетного напрямку	Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
Назва проекту	Київський жіночий простір MOM HUB
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.3. Підвищення соціальної захищеності мешканців міста Києва
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	718,45
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	718,45
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	718,45
Терміни реалізації проекту	01.01.2022-31.12.2022
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	02232, Київ, б-р Вигурівський, б.6, кв. 58 hi.matusia@gmail.com +380674669604
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Комарова Олена Сергіївна

Підпис
керівника громадського об'єднання

Комарова О.С.

Комарова О.С.
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



Дата 16.12.2021

Дата реєстрації заявки	16.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* № 74
Підпис	* <i>М.Василь</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проєкту
для реалізації у 2022 році

КИЇВСЬКИЙ ЖІНОЧИЙ ПРОСТІР «МОМ HUB»

(назва проєкту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт: Громадська організація «Здрастуй, мамо!»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення: 07.06.2012

- предмет діяльності: підтримка та допомога багатодітним мамам, матерям-одиначкам, жінкам, які стикнулися зі складними життєвими ситуаціями

- структура та чисельність: Вищим керівним органом Організації є загальні збори, які мають право вирішувати будь-які питання діяльності Організації. У період між загальними зборами постійно діючим керівним органом є Рада Організації. Кількісний і персональний склад Ради визначається Загальними зборами. Чисельність організації складає 360 осіб

- джерела фінансування: Безповоротна фінансова допомога, спонсорська допомога, добровільних пожертвувань; спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, грантів міжнародних та українських організацій.

- наявність ресурсів для виконання проєкту: члени ГО «Здрастуй, мамо!», волонтери, спонсорська допомога, безповоротна фінансова допомога окремих громадян та членів організації;

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: з бюджетними коштами не працювали, але є досвід реалізації заходів із залученням спонсорської допомоги (більше 10-ти проєктів)

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

розробити та втілити у життя жіночий простір, який дозволить жінкам приймати повноцінну участь у всіх сферах життя, розкрити свій потенціал, отримати впевненість та взаємопідтримку.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю):

мами, які виховують дитину з інвалідністю, мами-одиначки та багатодітні мами, які прагнуть змін в суспільстві та власному житті. Це жінки, які через обмежені життєві умови – декретна відпустка, необхідність працювати за двох чи вкладати максимум уваги дитині з інвалідністю – мають потребу у згуртуванні, взаємопідтримці, можливості перекваліфікуватися та вийти на вищий рівень ринку праці, розвинути свої лідерські можливості та застосувати у благо міста та країни свій багаторічний досвід.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

В Україні та в усьому світі міцність і стійкість миру та безпеки залежать від лідерства та повноцінної участі жінок у всіх сферах суспільного життя. Ми хочемо розвіяти враження, що ми «милі дівчатка» чи «богині». Ми – звичайні жінки, які хочуть втілювати свої мрії. Одна з наших цілей – значно підсилити жіночу спільноту Києва. Ми віримо, що наша сила в єднанні та взаємопідтримці. Багато українських дівчат та жінок, які суперпрофесійні у своїй сфері, бояться розпочинати щось нове і не отримують підтримки. Наша реальність зараз така, що за рівних можливостей жінка все одно буде більш критична до себе та своїх здібностей. На подолання цієї нерівності, підтримку жіночих починань, створення позитивного прикладу і спрямована наша діяльність. Ми створюємо простір для жінок, щоб давати їм впевненість. Це будуть заходи з психології і саморозвитку, мистецтва, бізнесу і інших можливостей. Ще ми хочемо робити серії зустрічей з жінками-лідерками, які досягли успіхів у своїй справі. Плануються зустрічі на теми «жінки у фотографії», «жінки у музиці» тощо. Ми хочемо говорити про досягнення цих жінок, про те, який досвід вони можуть передати іншим.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<p>1. Батьківські групи надійної прив'язаності з дитиною «SAFE» (52 заняття; 52 дні; 50 учасниць)</p>	<p>Щотижневі психологічні групи для батьків</p>	<p>щотижня упродовж 2022 року</p>	<p>Набуття учасниками проєкту практичних навичок надійної прив'язаності з дитиною</p>
<p>залученням фахівців «Перші обійми: зародження стосунків» (4 цикли; 12 днів; 80 учасниць)</p>	<p>I день Інтерактивний захід на тему відносин з дитиною «Відсутність обіймів» 1) перегляд фільму по темі II дня семінару; 2) дискусія «Які стосунки найголовніші у житті людини»</p> <p>II день Інтерактивний захід на тему відносин з дитиною «Перші обійми» 1) перегляд фільму по темі по темі II дня семінару; 2) дискусія «Як зароджуються стосунки між дитиною та батьками »</p> <p>III день Інтерактивний захід на тему відносин з дитиною «Тісні обійми» 1) перегляд фільму по темі III дня семінару; 2) дискусія «Авторитет чи авторитарність?»</p>	<p>березень, червень, серпень, грудень 2022 року</p>	<p>Набуття учасниками тренінгу нових знань та практичних навичок вибудовування стосунків з дитиною</p>
<p>3. Відкрита жіноча група із залученням фахівців «Гармонійна мама: Арт-терапія та</p>	<p>1) заняття з психологом, арт-терапевтом; 2) заняття з фітнес-тренером; 3) заняття зі стилістами та візажистами; 4) кулінарні майстер-класи</p>	<p>щотижня упродовж 2022 року</p>	<p>Набуття учасницями проєкту знань та практичних навичок з гармонізації внутрішнього світу, стосунків, побуту</p>

релаксація» (52 заняття; 52 дні; 50 учасниць)			
4. Курси шиття та в'язання «НеБабуся!» (52 заняття; 52 дні; 40 учасниць)	щотижневі курси шиття та в'язання	щотижня упродовж 2022 року	Набуття учасниками нових практичних навичок шиття та в'язання
5. Кулінарні майстер-класи «Lemon school» (52 заняття; 52 дні; 40 учасниць)	щотижневі майстер-класи	щотижня упродовж 2022 року	Набуття учасниками проєкту нових кулінарних навичок, вихід родини на більш вищий рівень культури вживання їжі
6. Цикл заходів на тему протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі	Семінар-тренінг «Чотири види насильства, запобігання та протидія кожному з них» (2 цикли по 4 лекції; 2 дні; 40 учасників)	01.02.2022 - 30.11.2022	1) набуття учасниками тренінгу нових знань щодо домашнього насильства; 2) набуття практичних навичок щодо: -запобігання та протидії ДН; -розпізнавання потенційних кривдників та жертв ДН; -співпраці з органами влади; -екологічного виходу з кола насильства
	Семінар-тренінг «Кривдник: як його розпізнати та протидіяти йому?» (2 цикли по 2 лекції; 2 дні; 40 учасників)		
	Семінар-тренінг «Жертва домашнього насильства: як розпізнати і допомогти, а не зашкодити?» (2 цикли по 3 заходи; 4 дні; 40 учасників)		
	Конференція «Розірви коло! Запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі» (2 дні; ~140 учасників)		
7. Адвокаційна	Виготовлення друкованої продукції (брошури) з	01.09.2022 -	Підвищення рівня обізнаності

<p>кампанія у рамках Міжнародної кампанії «16 днів проти насильства «Розірви коло!»</p>	<p>інформацією на тему домашнього насильства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефони довіри, гарячі лінії; - адреси кризових кімнат, притулків та денних центрів допомоги жертвам домашнього насильства; - алгоритм дій у випадку виявлення акту домашнього насильства 	15.12.2022	<p>суспільства щодо проблем домашнього насильства та насильства за ознакою статі</p>
	<p>Виготовлення та розповсюдження захисних тканевих масок з логотипом адвокаційної кампанії</p>		
	<p>Виготовлення паперових пакетів з логотипом та слоганом адвокаційної кампанії</p>		
	<p>Проведення акції «Марш вільних жінок»</p>		
	<p>Розробка та друк посібника для робітників соціальних служб, психологів та реабілітологів по роботі з жертвами домашнього насильства та насильства за ознакою статі</p>		
<p>8. Академія жіночого лідерства</p>	<p>Інтерактивний захід «Ефективний нетворкінг» (12 заходів; 12 днів; ~250 учасниць)</p>	щомісяця упродовж 2022 року	<p>Набуття жінками- учасницями проекту відчуття впевненості та реалізованості</p>
	<p>Групові зустрічі з фахівцями у різних сферах «Навзасм» (52 заходи; 52 дня; ~250 учасниць)</p>	щотижня упродовж 2022 року	
	<p>Трансформаційна психологічна гра «Спіраль Кору» (12 заходів; 12 днів;</p>	щомісяця упродовж 2022 року	

	240 учасниць)		
	Семінар «Жінки, які змінили Світ» (2 заходи, 2 дні, 60 учасників)	травень та вересень 2022 р.	
9. Кіноклуб з психологом	Клуб кінорефлексії та кінокоучінга для жінок, які постраждали від гендерно зумовленого насильства та/або мають ризик до проявів насильства в родині (12 заходів; 12 днів; 120 учасників)	щомісяця упродовж 2022 року	-набуття учасницями клубу навичок саморефлексії; -формування у учасниць клубу нових стратегії поведінки; -активація життєтворчого потенціалу
10. Закриття проєкту	Святковий концерт, фотовиставка з атрибутикою позитивних змін у житті учасниць проєкту	грудень 2022 р.	Підведення підсумків
11. Звіт		2022	

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо):

Волонтери для проведення заходів проєкту, витрати на трансфер запрошених тренерів для практичних занять, пригощення та подарунки учасникам семінару, безповоротна фінансова допомога членів організації та інших осіб.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

Протягом проєкту планується охопити близько 200-250 жінок – багатодітних мам, мам-одиначок, жінок, які стикнулися зі складними життєвими ситуаціями, жінок, що виховують дітей з інвалідністю. Надати їм можливість реалізувати себе, набутти навичок саморефлексії, сформувати нові стратегії поведінки. Практично допомогти жінкам активувати життєтворчий потенціал, набутти відчуття впевненості та реалізованості, набутти нові кулінарні навички та практичні навички з гармонізації внутрішнього світу, стосунків, побуту. Надати психологічну підтримку та полегшити адаптацію жінкам, що потрапили в складні життєві обставини.

А також підвищити рівень обізнаності суспільства щодо проблем домашнього насильства та насильства за ознакою статі, руйнування стереотипів про залежність жінок від чоловіків на побутовому рівні, надати практичних знань для забезпечення гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту:

Громадські організації, соціальні служби, медико-консультативні центри, денні центри по наданню соціальних послуг

3. Кошторис проєкту

№	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за од., грн.	Вартість, грн.
1	Відкрита батьківська група із залученням запрошених фахівців надійної прив'язаності з дитиною «SAFE» (52 заняття; 52 дні; 50 учасниць)			23 300,00
	Оплата послуг запрошених фахівців (психолог)	52	400,00	20 800,00
	Кава, чай, солодощі, фрукти для учасниць	50	50,00	2 500,00
2	Семінар-тренінг із залученням запрошених фахівців «Перші обійми: зародження стосунків» (4 цикли; 12 днів; 80 учасниць)			21 000,00
	Оплата послуг запрошених фахівців (психолог)	4	2 000,00	8 000,00
	Оренда приміщення	12	750,00	9 000,00
	Кава, чай, солодощі, фрукти для учасниць	80	50,00	4 000,00
3	Відкрита жіноча група із залученням запрошених фахівців «Гармонійна мама: Арт-терапія та релаксація» (52 заняття; 52 дні; 50 учасниць)			46 800,00
	Оплата послуг запрошених фахівців (психолог)	52	400,00	20 800,00
	Кава, чай, солодощі, фрукти для учасниць	2600	10,00	26 000,00
4	Курси шиття та в'язання «НеБабуся!» (52 заняття; 52 дні; 30 учасниць)			36 400,00
	Оплата послуг запрошених фахівців (тренер)	52	400,00	20 800,00
	Оренда приміщення	52	150,00	7 800,00
	Кава, чай, солодощі, фрукти для	780	10,00	7 800,00

	учасниць			
5	Кулінарна школа «Lemon school» (25 занять; 25 днів; 15 учасниць)			26 100,00
	Оплата послуг запрошених фахівців	25	400,00	10 000,00
	Придбання кулінарних посібників	15	60,00	900,00
	Придбання інвентаря (набори кухара)	3	900,00	2 700,00
	Оренда кухні-студії для проведення занять	25	500,00	12 500,00
6	Цикл заходів на тему протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі			26 400,00
	Оплата послуг тренерів (психолог, юрист, представник соціальної служби)	6	2 000,00	12 000,00
	Друк робочих зошитів	220	35,00	7 700,00
	Оренда приміщення	6	750,00	4 500,00
	Кава, чай, солодощі, фрукти для учасниць семінару-тренінгу	220	10,00	2 200,00
7	Конференція по запобіганню та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі «Розірви коло!»			72 400,00
	Оплата послуг запрошених фахівців	12	2 000,00	24 000,00
	Оплата відряджень фахівців конференції (трансфер, проживання, добові)	6	3 000,00	9 000,00
	Друк програм та робочих зошитів	220	120,00	26 400,00
	Оренда приміщень	8	750,00	6 000,00
	Оренда аудіо-апаратури (колонки, мікрофони, акустична система)	2	3 500,00	7 000,00
8	Адвокаційна кампанія у рамках Міжнародної кампанії «16 днів проти насильства» «Розірви коло!»			56 500,00
	Оплата послуг запрошених фахівців (тренери)	3	5 000,00	15 000,00
	Виготовлення брошур з інформацією на тему запобіганню та протидії домашньому насильству (психологічний портрет кривдника та жертви, алгоритм дій при виявленні актів домашнього насильства, основи реагування на такі випадки, телефони гарячих ліній та уповноважених служб тощо)	1 000	4,50	4 500,00
	Виготовлення захисних тканевих масок з логотипом адвокаційної кампанії	100	130,00	13 000,00
	Виготовлення еко-чашок з логотипом та	100	160,00	16 000,00

	слоганом адвокаційної кампанії			
	Оренда апаратури (колонки, мікрофони, акустична система)	1	3 500,00	3 500,00
	Кава, чай, солодощі, фрукти для волонтерів та учасниць акції	100	45,00	4 500,00
9	Академія жіночого лідерства (12 заходів; 12 днів; ~250 учасниць)			43 600,00
	Оплата послуг запрошених фахівців	24	400,00	9 600,00
	Оренда приміщення	12	750,00	9 000,00
	Кава, чай, солодощі, фрукти для учасниць кампанії	250	10,00	25 000,00
10	Кіноклуб з психологом (12 заходів; 12 днів; 120 учасників)			30 600,00
	Оплата послуг запрошених фахівців (психолог)	12	400,00	4 800,00
	Оренда приміщення	12	150,00	1 800,00
	Оренда апаратури (екран, колонки, проектор)	12	2 000,00	24 000,00
11	Урочисте закриття проєкту (підведення підсумків)			30 750,00
	Послуги фотографа (зйомка учасниць проєкту для фотовиставки, обробка та підготовка фото до широкоформатного друку)	5	1 200,00	6 000,00
	Друк фотографій для виставки	25	250,00	6 250,00
	Відзначення активних учасниць проєкту	20	500,00	10 000,00
	Оренда апаратури (колонки, мікрофони, акустична система)	1	3 500,00	3 500,00
	Оренда зали	1	1 500,00	1 500,00
	Оздоблення зали для фотовиставки та заключного святкового концерту	1	3 500,00	3 500,00
12	Виготовлення продукції з логотипом організації (для роздачі під час проведення семінарів, тренінгів)			54 600,00
	Розробка корпоративного стилю	1	12 000,00	12 000,00
	Візитівки (тираж 1000 од.)	1	3 800,00	3 800,00
	Екосумки 42*48 см	100	68,00	6 800,00
	Паперові пакети з ручками	500	13,00	6 500,00
	Чашки з логотипом 320 мл	100	115,00	11 500,00
	Ручки кулькові Есореп з логотипом	500	28,00	14 000,00
13	Просування проєкту в мережі інтернет (сайт та офіційні сторінки у соціальних мережах для залучення волонтерів та благодійників, розміщення контенту та звітів)			85 000,00
	Розробка сайту та сторінок у соц.	1	25 000,00	25 000,00

	мережах			
	Оплата послуг запрошених фахівців (контент-менеджер, СММ)	12	5 000,00	60 000,00
14	Придбання канцелярського приладдя для проведення семінарів, лекцій, тренінгів (блокноти, ручки, олівці, папір, клей, ножиці, бейджі, кольоровий папір та картон, фурнітура тощо)	12	500,00	6 000,00
15	Оплата послуг проєктного менеджера	12	5 000,00	60 000,00
16	Придбання Secure Token	3	1 000,00	3 000,00
17	Оренда офісного приміщення	12	8 000,00	96 000,00
Загальна сума				718 450,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання
Печатка громадського об'єднання



Сергей Ю. Ковалев (п.п.в.)

Згідно з оригіналом

16.12.21р. *Лариса*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ЗДРАСТУЙ, МАМО!»

Протокол №1-17 від 08 серпня 2017 року



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЗДРАСТУЙ, МАМО!»

нова редакція

(ідентифікаційний номер – 38007421)

Згідно з оригіналом 16.12.2021. ^{2.jpg} *Герб*



1. Загальні положення

- 1.1. Громадська організація «Здрастуй, мамо!» (надалі – «Організація») є незалежною, некомерційною, неприбутковою організацією, яка не має на прибутку від своєї діяльності.
- 1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.3. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті, а без зважених умовлянь свою символіку зразки якої затверджуються Радою. Символіка реєструється в установленому чинним законодавством порядку.
- 1.4. Повне найменування Організації українською мовою – Громадська організація «Здрастуй, мамо!».
- 1.5. Скорочене найменування Організації українською мовою – ГО «Здрастуй, мамо!».

2. Мета, завдання та напрямки діяльності Організації

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є підтримка та допомога багатодітним мамам, матерям-одиначкам, жінкам, які стикнулися зі складними життєвими ситуаціями.
- 2.2. Організація ставить перед собою наступні завдання:
- 2.2.1. Розвиток особистості, нестандартного та конструктивного мислення;
- 2.2.2. Організація суспільно значущих ініціатив для багатодітних мам, мам-одиначок, жінок, які стикнулися зі складними життєвими ситуаціями;
- 2.2.3. Представлення та захист інтересів багатодітних мам, мам-одиначок, жінок, які стикнулися зі складними життєвими ситуаціями;
- 2.2.4. Розв'язання проблем і питань багатодітних мам, мам-одиначок, жінок, які стикнулися зі складними життєвими ситуаціями;
- 2.2.5. Використання можливості державних, обласних, міських і інших організацій для соціальної та юридичної підтримки багатодітних мам, мам-одиначок, жінок, які стикнулися зі складними життєвими ситуаціями;
- 2.2.6. Ведення пропаганди і інформування суспільства про проведені дії, використовуючи засоби масової інформації та інші можливості зв'язку з громадськістю;
- 2.2.7. Стрияння розвитку та поширенню національної української культури та зокрема духовних цінностей українського народу;
- 2.2.8. Інші завдання, які сприяють досягненню основної мети діяльності Організації.
- 2.3. Організація здійснює діяльність у наступних напрямках:
- 2.3.1. Участь в організації та проведенні форумів, конгресів, семінарів, конференцій, нарад, круглих столів, мейдвек, презентацій, концертів, шкіл обміну досвідом з питань статутної діяльності.

*Відео з організатором
16.12.21 Гербас*



- 2.3.2. Організація акцій, проєктів, програм як самостійно Організацією, так і спільно з іншими громадськими, благодійними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;
- 2.3.3. Розповсюдження інформації про свою діяльність, свої цілі та цілі;
- 2.3.4. Заснування засобів масової інформації;
- 2.3.5. Співпраця з науково-дослідницькими державними і недержавними установами та громадськими організаціями;
- 2.3.6. Представництво і захист своїх законних інтересів та законних інтересів своїх членів і осіб, що звернулися до Організації за допомогою, у державних, у тому числі правоохоронних і судових органах, та громадських органах;
- 2.3.7. Інші напрямки, які сприятимуть досягненню основної мети діяльності Організації та завдань.

3. Членство в Організації

- 3.1. Членство в Організації є індивідуальним;
- 3.2. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства визначаються цим Статутом;
- 3.3. Членство в інших організаціях не заперечує членство в Організації;
- 3.4. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, які поділяють принципи та завдання Організації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Організації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Організації;
- 3.5. Для вступу в Організацію кандидати подають заяву затвердженого зразка до Ради Організації;
- 3.6. Виключення з членів Організації проводиться за власним бажанням у тому ж порядку, що й вступ. Член Організації вважається виключеним з моменту подання відповідної заяви.
- Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших зобов'язань, передбачених Статутом, виключаються рішенням Ради Організації з її членів;
- 3.7. Члени Організації мають право:
- 3.7.1. обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
 - 3.7.2. одержувати інформацію про діяльність Організації та її керівних органів;
 - 3.7.3. брати участь в вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
 - 3.7.4. вільно виходити з членів Організації.
- 3.8. Члени Організації зобов'язані:
- 3.8.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;
 - 3.8.2. виконувати рішення Загальних зборів та керівних органів Організації;
 - 3.8.3. своєчасно вносити членські внески (якщо такі встановлені);

3.8.4. сприяти досягненню основних завдань та мети Організації

Сторіс 16.12.21
 Бигдан



4. Порядок утворення і діяльності керівних органів Організації

4.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, які мають право вирішувати всі питання діяльності Організації. До виключної компетенції Загальних зборів відносять:

4.1.1. прийняття Статуту та внесення до нього змін;

4.1.2. призначення та звільнення Голови Організації та членів Ради Організації строком на п'ять років;

4.1.3. прийняття рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) Організації;

4.1.4. прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

4.2. Кожний член Організації має один голос на Загальних зборах. Рішення приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх відкритим або таємним голосуванням. Рішення, передбачені пунктами 4.1.1., 4.1.3., 4.1.4. цього Статуту, приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Прийняття рішень може відбуватися шляхом використання засобів зв'язку. Процедура прийняття рішень шляхом використання засобів зв'язку визначається Радою.

4.3. Загальні збори збираються за необхідності, але не рідше одного разу на три роки. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в їхній роботі беруть участь не менш як 50% членів Організації.

4.4. Скликання Загальних зборів може ініціювати Голова Організації та Рада Організації. Не менше 10% членів Організації можуть вимагати скликання Загальних зборів. Якщо вимога членів про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори. Про проведення Загальних зборів Голова Організації повідомляє всіх членів Організації. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом.

4.5. У період між Загальними зборами постійно діючим керівним органом є Рада Організації. Кількісний і персональний склад Ради визначається Загальними зборами. Рада вирішує наступні питання:

4.5.1. забезпечує організацію та виконання рішень Загальних зборів;

4.5.2. затверджує зразки печаток, штампів, емблем, бланків, символіки Організації;

4.5.3. затверджує процедурні документи Організації;

4.5.4. встановлює механізм сплати членських та вступних внесків, затверджує їх розмір;

4.5.5. сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів задля забезпечення діяльності Організації;

4.5.6. розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів.

4.6. Засідання Ради проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради. Усі рішення на засіданнях Ради ухвалюються простою більшістю голосів. Засідання Ради



протокуються в разі необхідності. Прийняття рішень може використовуватися засобів зв'язку. Процедура прийняття рішень шляхом зв'язку визначається Радою.

4.7. Раду очолює Голова Організації (є керівником організації).

4.8. У разі необхідності до проведення Загальних зборів Рада може призначити тимчасового виконуючого обов'язки Голови Організації.

4.9. Голова Організації:

4.9.1. організовує роботу Ради та Загальних Зборів Організації;

4.9.2. вносить питання на розгляд Ради та готує на її засіданнях;

4.9.3. ініціює скликання Загальних Зборів;

4.9.4. без довіреності діє від імені Організації;

4.9.5. укладає угоди, підписує накази і розпорядження, видає довіреності, має право першого підпису;

4.9.6. відкриває та закриває рахунки в установах банку з правом розпорядчого підпису;

4.9.7. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Організації;

4.9.8. розпоряджається майном та коштами Організації відповідно до чинного законодавства;

4.9.9. представляє інтереси Організації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

4.9.10. приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів.

5. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації

5.1. Відокремлені підрозділи Організації можуть створюватися в населених пунктах України при наявності не менше 3 чоловік, які подали відповідну заяву до Ради. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Ради, яке приймається у відповідності до цього Статуту.

5.2. Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються цим Статутом та Положеннями, прийнятими їхніми вищими керівними органами та затвердженими Радою Організації.

5.3. Відокремлені підрозділи використовують майно Організації в межах, визначених Загальними зборами та Радою Організації.

5.4. Відокремлені підрозділи підпорядковуються Раді Організації. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Радою Організації відповідно до цього Статуту.

6. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації

6.1. Власністю Організації є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

6.3. Кошти та майно Організації формуються з:

6.3.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, спонсорської допомоги чи добровільних пожертвувань;

6.3.2. благодійних внесків і пожертвувань, наданих фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формах;

6.3.3. спонсорських надходжень та цільового фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та українських Організацій;

6.3.4. інших джерел, не заборонених чинним законодавством

6.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.5. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення.

7. Порядок звітування керівних органів Організації перед її членами

7.1. Керівні органи Організації звітують перед членами Організації не рідше одного разу на три роки з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань, на Загальних зборах, які скликаються та проводяться відповідно до цього Статуту.

8. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до Ради Організації, яка зобов'язана зібратися на засідання та розглянути скаргу не пізніше ніж через місяць з дня отримання такої скарги та повідомити про прийняте рішення скаржника

Згідно з рішенням
16.11.21



8.2. Рішення, дії, бездіяльність Ради Організації можуть бути оскаржені до Загальних зборів Організації, на наступному засіданні яких має бути розглянуто таку скаргу та повідомлено про прийняте рішення скаржника.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому цим Статутом, шляхом викладення Статуту у новій редакції, який підписується особою, уповноваженою Загальними зборами на підпис нової редакції Статуту.

9.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та набирають чинності з моменту державної реєстрації.

10. Порядок припинення діяльності Організації

10.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації або саморозпуску (ліквідації) у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.

10.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше $\frac{2}{3}$ членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

10.3. Саморозпуск (ліквідація) Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше $\frac{2}{3}$ членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

10.4. Загальні збори формують Ліквідаційну комісію (або доручають виконувати функції Ліквідаційної комісії Раді Організації), яка оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає баланс та подає його на затвердження Загальним збором.

10.5. У разі припинення Організації як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим громадським організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Саморозпуск (ліквідація) чи реорганізація вважаються завершеними з моменту внесення запису про припинення діяльності Організації до Єдиного державного реєстру.

Відно з оригіналом
16.12.21 *Гербас*



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЗДРАСТУЙ, МАМО!"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38007421

Місцезнаходження юридичної особи:
02232, М.КИЇВ, БУЛЬВАР ВИГУРІВСЬКИЙ , БУДИНОК 6, КВАРТИРА 58

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
07.06.2012, 1 380 102 0000 001465

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
КОМАРОВА ОЛЕНА СЕРГІЇВНА (без обмежень) - керівник

Згідно з реєстрацією
Горбач 16.12.2012р.



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

08.06.2012, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

08.06.2012, 42262, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника податків)

08.06.2012, 1210091776, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

1210091776

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

22.08.2017 16:36:23

Внесено до реєстру:

СТЕЦЕНКО О.О.

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону "Про порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій")

СТЕЦЕНКО О.О.



оригіналом Сергеев
Росенцова О.С. 16.12.21

РІШЕННЯ №1726524600614
від 30.08.2017 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 38007421
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЗІРКАСІМЬ МАМО"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	30.08.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	30.08.2017

Підстава*

В.о.начальника ДПІ у
Деснянському районі ГУ ДФС у
м.Києві



БІЛЕЦЬКИЙ ОЛЕГ ІГОРОВИЧ

Примірник рішення отримано:
засновник ІВ

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Згідно з оригіналом

Корвас

16.12.2021р.

Коротка інформація про діяльність

Наша громадська організація «Здрастуй, мамо!» надає допомогу та підтримує жінок, що потребують підвищеної турботи та соціального захисту – мам діток з особливими потребами, мам-одиначок, мам-ВПО, мам у складних життєвих обставинах та багатодітних мам.

А також наша організація опікується матусями, що тимчасово перебувають у «Шелтері святої Ольги для жінок та їх дітей, що постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі». Ми підтримуємо їх інформаційно, психологічно та морально. По можливості організуємо розваги для дітей та гуманітарну допомогу у вигляді харчових наборів, засобів гігієни, одягу, взуття канцелярії та іграшок.

Основна інформація:

1. дата створення: 07.06.2012
2. предмет діяльності: підтримка та допомога багатодітним мамам, матерям-одиначкам, жінкам, які стикнулися зі складними життєвими ситуаціями
3. структура та чисельність: Вищим керівним органом Організації є загальні збори, які мають право вирішувати будь-які питання діяльності Організації. У період між загальними зборами постійно діючим керівним органом є Рада Організації. Кількісний і персональний склад Ради визначається Загальними зборами. Чисельність організації складає 360 осіб
4. джерела фінансування: Безповоротна фінансова допомога, спонсорська допомога, добровільних пожертвувань; спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, грантів міжнародних та українських організацій.

Керівник ГО «Здрастуй, мамо!»



Комарова О.С.