

Додаток 2

до Порядку відбору громадських об'єднань
для надання фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київська територіальна первинна організація №2 громадської організації «Всеукраїнська організація інвалідів «Українське товариство сліпих»
Назва пріоритетного напрямку	23.2 реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору
Назва проекту	Щасливий срібний вік
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Згідно Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року потреби та інтереси киян є визначальними при формуванні довгострокового бачення розвитку м. Києва. Комфорт життя у Києві визначається можливістю отримання мешканцями якісного рівня сервісу у всіх ключових сферах життєдіяльності. Оперативними цілями сектора 2.3. «Соціальна підтримка та допомога»
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	625,3
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	535,12
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	535,12
Терміни реалізації проекту	2022 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Велика Васильківська, 26 067 392 88 92 Natasha21@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Радіонов Валентин Євгенович

Підпис
керівника громадського об'єднання

Печатка громадської організації

Дата 15.12.2021



Радіонов В.Є
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	*	15.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 70
Підпис	*	<i>[Signature]</i> - / Іван О.В. /

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

Щасливий срібний вік

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект
Громадська організація «Київська територіальна первинна організація
№ 2 громадської організації «Всеукраїнська організація інвалідів
«Українське товариство сліпих»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 2003/ 1949/ рік
- предмет діяльності: соціальна реабілітація людей з інвалідністю /
Порушення зору /
- структура та чисельність : 347 осіб : з них 3 члени правління, 8 волонтерів -
супроводжуючих ;
- джерела фінансування: благодійні внески, кошти місцевого бюджету
- наявність ресурсів для виконання проекту
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів : залучення людей
для самореалізації в художній самодіяльності /спів,художні читання,
літературна та музична творчість/ 25 чол.
- Створено літературний гурток, дискусійний клуб /обговорення прочитаних
аудіо книг, шаховий гурток

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

пройти курс реабілітації протягом 12 місяців 2022 року 347 людей з вадами зору, сприяти соціальній адаптації інвалідів по зору у суспільстві, інтеграції людей з інвалідністю по зору у суспільство, поліпшити якість життя людей з інвалідністю по зору.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)
люди з вадами по зору- чоловіки і жінки

2.3 Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Сліпота на сьогоднішній день є однією з важливих проблем. За статистикою Всесвітньої організації охорони здоров'я/ВООЗ/, за останні роки кількість людей з проблемами зору значно зросла.

Основними причинами, що сприяють зростанню інвалідності по зору є: спадкова патологія по зору, порушення в хребті, переломи, низький рівень матеріально-технічного забезпечення медичних установ, несприятливі умови праці, зростання травматизму, нещасні випадки, ускладнення після перенесених важких і вірусних захворювань. Тому проблеми реабілітації осіб з вадами зору набувають все більшого значення.

Найдієвіші методи соціальної реабілітації людей з вадами зору : через працевлаштування ;

- забезпечення прийняттого матеріального і житлового положення
- формування реальної життєвої перспективи на основі соціальної підтримки і захисту осіб з вадами зору
- через включення в позитивно-орієнтовані колективи людей, якими і є наші колектив художньої самодіяльності, літературний та шаховий гурток, дискусійний клуб.

2.4 План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий етап	<p>-Створення репертуару колективу художньої самодіяльності</p> <p>-залучення самодіяльних поетів-літераторів з членів нашого колективу</p> <p>- залучення до роботи шахового гуртка ветеранів шахів та молоді із числа інвалідів</p>	З 01 січня по 29 лютого 2022 року	Будуть сформовані колективи співу: ансамбль, тріо дуети. Визначені члени організації, які спеціалізуються на читанні літературних творів. Створення колективу шахового гуртка
Організація і постійна групова робота у колективі художньої самодіяльності,	Проведення репетиційних занять з групами два рази в тиждень. Один раз на місяць-загальна	З 01 березня по 31 грудня 2022 року	Розвиток здібностей, підвищення ефективності психіки,

шаховому літературному гуртку	та репетиція колективу художньої самодіяльності. Проведення шахових тренувань два рази на тиждень, один раз у квартал-шаховий турнір		підвищення позитивних міжособистісних зв'язків з іншими людьми, інтеграція людей з вадами зору в суспільство
Організація проведення концертів колективу художньої самодіяльності	і інформаційна компанія висвітлення роботи гуртків	З 01 вересня по 31 грудня 2022 року	Публічна демонстрація можливостей людей з вадами зору, формування реальної життєвої перспективи у членів колективу художньої самодіяльності, привернення уваги громадськості до проблем людей з вадами зору
Висвітлення інформації про хід реалізації проекту в соціальних мережах	Створення інформаційної компанії в соціальних мережах	Грудень 2022 року	Публічна демонстрація можливостей людей з вадами зору, демонстрація підсумків реалізації проекту
Підведення підсумків реалізації проекту	Проведення заключного Новорічного концерту та Різдвяного шахового турніру	Грудень 2022 року	Можливість реалізації подібних проектів серед інших організацій людей з вадами зору

			зору
--	--	--	------

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) - 5 осіб :

- праця 1 керівник - адміністратор
- праця 1 бухгалтер -3 волонтерів
- праця 1 секретар-супроводжуючий
- праця 1 художнього керівника художньої самодіяльності
- праця 1 керівника шахового гуртка

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Реалізація цього проекту сприятиме зміцненню психічного здоров'я близько 347 осіб з вадами зору, створенню додаткових умов для забезпечення соціальної реабілітації та адаптації людей з інвалідністю та їх інтеграції в суспільство, поліпшення якості життя людей з вадами зору.

2.7 Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід реалізації цього проекту можна бути розширити на всю територію Києва.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Матеріальне заохочення адміністратора проекту	1	6500,00	6500,00 x 12міс.= 78000,00
2.	Нарахування на матеріальне заохочення адміністратора проекту	1	344,50	344,50 x 12міс.= 4134,00
3.	Матеріальне заохочення бухгалтера	1	6500,00	6500,00 x 12міс.= 78000,00
4.	Нарахування на матеріальне заохочення бухгалтера	1	344,50	344,50 x 12міс.= 4134,00
5.	Матеріальне заохочення секретаря-супроводжуючого	1	6500,00	6500,00 x 12міс.= 78000,00
6.	Нарахування на матеріальне заохочення секретаря-супроводжуючого	1	344,50	344,50 x 12міс.= 4134,00
7.	Матеріальне заохочення керівника колективу художньої самодіяльності	1	6500,00	6500,00 x 12міс.= 78000,00

8.	Нарахування на матеріальне заохочування Керівника колективу художньої самодіяльності	1	344,50	344,50 x 12 міс.= 4134,00
9.	Матеріальне заохочення керівника шахового гуртка	1	6500,00	6500,00 x 12 міс.= 78000,00
10.	Нарахування на матеріальне заохочення керівника шахового гуртка	1	344,50	344,50 x 12 міс.= 4134,00
11.	Канцтовари - папір офісний А4 - файл - папки - блокнот для записів, ручки	10 4 10 20	150,00 50,00 50,00	3000,00 1500,00 200,00 500,00 800,00
12.	Проведення Дня Білої Тростини/подарункові набори/	347	350,00	121450,00
	Всього:			535120,00

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



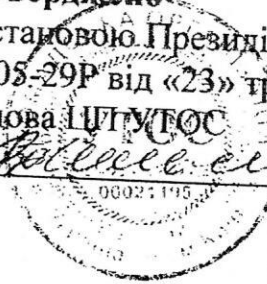
В.Є. Радіонов

Прийнято
на позачерговій конференції
Київської ТПО № 2 УТОС
від 05 травня 2017 р

Затверджено
постановою Президії ЦП УТОС
№ 05-29Р від «23» травня 2017 р.

Голова ЦП УТОС


В.М. Більчич




СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ № 2
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ
«УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО СЛПІХ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

(КОД ЄДРПОУ 26345825)



З'ясування


I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Київська територіальна первинна організація №2 Громадської організації «Всеукраїнська організація інвалідів «Українське товариство сліпих» (далі - Організація) є місцевим територіальним осередком громадської організації «Всеукраїнська організація інвалідів «Українське товариство сліпих», що об'єднує людей з інвалідністю по зору першої, другої та третьої груп; зрячих громадян для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів.

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України, Статутом УТОС, рішеннями Пленуму Центрального правління УТОС, постановами президії Центрального правління УТОС (далі – президії ЦП УТОС) та його іншими відомчими актами.

1.3. Повне найменування Організації українською мовою: Громадська організація «Київська територіальна первинна організація №2 Громадської організації «Всеукраїнська організація інвалідів «Українське товариство сліпих».

1.4. Скорочене найменування Організації українською мовою: ГО «Київська ТПО №2 ГО «ВОІ «УТОС».

1.5. Повне найменування Організації російською мовою: Общественная организация «Киевская территориальная первичная организация №2 Общественной организации «Всеукраинская организация инвалидов «Украинское общество слепых».

1.6. Скорочене найменування Організації російською мовою: ОО «Киевская ТПО №2 ОО «ВОИ «УТОС».

1.7. Діяльність Організації ґрунтується на добровільній участі, рівноправності її членів, демократії, самоуправлінні, законності і гласності, захисті прав та законних інтересів членів Організації.

1.8. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків; печатку, штамп, виготовлені за зразком, визначеним президією ЦП УТОС; та бланки зі своїм найменуванням українською мовою та інші реквізити.

1.9. Організація є неприбутковою організацією, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Діяльність Організації не має на меті отримання прибутку.

1.10. Організація від власного імені укладає договори, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, відповідає у якості позивача або Відповідача у суді.

1.1. Місцезнаходження Організації: 01004, місто Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 26.



II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є забезпечення рівних прав і можливостей людей з інвалідністю по зору та їх соціального захисту, соціально-трудової та медичної реабілітації, виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту, надання соціальних послуг на умовах і в порядку, визначених законодавством, залучення людей з інвалідністю по зору до суспільної діяльності, здійснення громадського контролю за дотриманням прав людей з інвалідністю по зору, представництва їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно людей з інвалідністю по зору.

2.2. Для досягнення поставленої мети Організація у порядку, визначеному чинним законодавством України:

2.2.1. Популяризує діяльність Організації всіма засобами масової інформації.

Виявляє громадян з інвалідністю по зору, залучає їх до членства в УТОС, висуває із своїх рядів найбільш компетентних спеціалістів і активістів у керівні органи всіх ланок УТОС.

2.2.2. Спільно з органами державної влади України і органами місцевого самоврядування створює інвалідам по зору необхідні умови для реалізації громадянських і соціально-економічних прав і можливостей участі у формуванні доступного середовища життєдіяльності та забезпечення безбар'єрного доступу інвалідів по зору до соціальних та комунальних об'єктів.

2.2.3. Проводить культурно-масову та фізкультурно-оздоровчу роботу, огляди колективів художньої самодіяльності, спортивні змагання, організовує тифлотехнічні, спортивні та інші секції для своїх членів.

2.2.4. Забезпечує працевлаштування інвалідів по зору в системі УТОС, сприяє працевлаштуванню їх на державних, комерційних, громадських підприємствах, в сільському господарстві, в установах і організаціях незалежно від форм власності, у розвитку індивідуальної трудової діяльності.

2.2.5. Створює умови для найбільш повного та гармонійного розвитку особистості, задоволення духовних потреб сліпих.

2.2.6. Здійснює не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті одержання прибутку.

2.2.7. Проводить заходи та мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом.

2.2.8. Отримує допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про

використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до організації.

2.2.9.Представляє інтереси Організації та її членів у державних та громадських органах, в суді, у правоохоронних органах, на підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності.

2.2.10.Обмінюється інформацією та практичним досвідом діяльності з організаціями України та за кордоном.

2.2.11.Користується іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

ІІІ. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1.Діяльність організації базується на принципах:

3.1.1.Поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації.

3.1.2.Колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена організації за виконання своїх обов'язків.

3.1.3.Виборності всіх керівних органів Організації.

3.1.4.Періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами УТОС.

3.1.5.Відкритості, гласності, прозорості.

3.1.6.Обовязковості виконання рішень вищестоящих органів УТОС.

ІV. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

4.1.Членами Організації можуть бути особи, які проживають на території України, досягли віку 14 років, визнані інвалідами з дитинства, інвалідність яких пов'язана з органами зору, та інваліди I, II, III груп по зору, а також зрячі громадяни, які беруть активну участь в житті Організації та проживають на території України. Член Організації визнається членом ГО «ВОІ «УТОС».

4.2. Членство в Українському товаристві сліпих є фіксованим та підтверджується записом у відповідному реєстрі Організації. Кожен член Організації при прийомі в члени УТОС має надати достовірну інформацію та документи, а саме: копію паспорту, довідки МСЕК, ідентифікаційного номера, номер телефону, електронну адресу (за наявності), поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних у відповідності до законодавства України про захист персональних даних.

4.3.Питання про прийом в члени Організації розглядається на засіданні правління Організації, як правило, в присутності заявника більшістю членів

актами Українського товариства сліпих, і як крайній захід - виключення з членів УТОС.

4.8.Рішення про заходи громадського впливу приймається правлінням Організації простою більшістю голосів членів правління Організації в присутності члена УТОС, питання про застосування стягнення до якого розглядається. В разі повторного нез'явлення такого члена Організації без поважних причин на засідання правління, питання може бути розглянуте за його відсутності. При цьому виключення з членів УТОС допускається лише в тому випадку, якщо раніше до такого члена УТОС застосовувались інші заходи впливу.

4.9.Скарга на рішення правління Організації про виключення з членів УТОС подається до ГО «КМО УТОС» не пізніше одного місяця з дня прийняття такого рішення правлінням Організації та повинна бути розглянута на засідання правління ГО «КМО УТОС».

4.10.Рішення Організації про виключення з членів УТОС набирає чинності, якщо воно не було оскаржене у визначений термін.

4.11.Рішення про виключення з членів УТОС, прийняте президією ЦП УТОС, є остаточним.

4.9.Кожний член Українського товариства сліпих може вийти з членів УТОС за власним бажанням. Днем вибуття вважається день подання заяви до правління Організації.

4.10.Члени УТОС, яких виключено з Українського товариства сліпих, можуть бути знову прийняті не раніше ніж через рік з дня їх виключення.

V. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1.Вищим органом управління Організації є конференція.

5.2.Конференції, що проходять в Організації, є:

5.2.1. Звітними, що скликаються щорічно.

5.2.2. Звітно-виборчими, які скликаються один раз на п'ять років.

5.3.Позачергова звітна або позачергова звітно-виборча конференція скликаються за рішенням президії ЦП УТОС, правління Громадської організації «Київська міська організація Українського товариства сліпих», правління Організації або за вимогою не менше половини членів Організації.

5.3.1.Якщо вимога не менше половини членів Організації про скликання позачергової конференції не виконана правлінням Організації, вони мають право самі скликати позачергову конференцію.

5.4.Строки, дату та місце скликання, норми представництва а також пропозиції до порядку денного конференції, фіксування прийняття рішень

технічними засобами визначає правління Організації не пізніше, як за місяць до скликання конференції.

5.5.Звітна конференція Організації:

5.5.1.Визначає основні напрямки діяльності Організації.

5.5.2.Заслуговує та обговорює звітні доповіді правління, голови правління та ревізійної комісії, дає оцінку їх роботі.

5.6.Звітно-виборча конференція Організації:

5.6.1. Визначає основні напрямки діяльності Організації.

5.6.2.Заслуговує та обговорює звітні доповіді правління, голови правління та ревізійної комісії, дає оцінку їх роботі.

5.6.3.Більшістю голосів зі складу присутніх делегатів відкритим голосуванням обирає голову правління, персональний склад правління Організації, її ревізійну комісію строком на п'ять років. Делегати звітно-виборчої конференції мають право на висування, обговорення та відхилення будь-якої кандидатури.

5.6.4.Обирає делегатів на Київську міську та Київську обласну звітно-виборчі конференції УТОС.

5.6.5.Обговорює та вирішує інші питання життя і діяльності Організації відповідно до її статутних завдань.

5.7.Питання про відчуження майна Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Організації, приймаються більшістю не менше $\frac{3}{4}$ голосів делегатів, присутніх на конференції, якщо інше не встановлено законом.

5.8.Конференція правомочна, якщо на ній присутні не менше, ніж $\frac{2}{3}$ обраних делегатів. Рішення конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.9.В період між звітно-виборчими конференціями всією роботою Організації керує правління Організації.

5.10.Правління Організації:

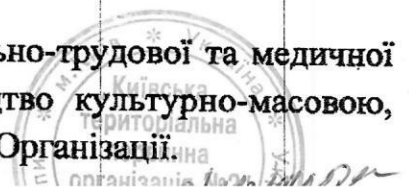
5.10.1.Розглядає питання, які впливають з чинного статуту Організації.

5.10.2.Забезпечує виконання рішень конференції.

5.10.3.Взаємодіє з державними, громадськими, комерційними структурами та іншими місцевими організаціями з метою вирішення проблем людей з інвалідністю по зору, членів Організації.

5.10.4.Розробляє та втілює пропозиції по досягнення мети та завдань Організації.

5.10.5.Вирішує практичні завдання з питань соціально-трудової та медичної реабілітації членів Організації; здійснює керівництво культурно-масовою, спортивною, фізкультурно – оздоровчою роботою в Організації.



5.10.6. Організує роботу з дітьми, молоддю, надає допомогу спеціалізованим навчальним закладам, проводить культурно-масові заходи, конкурси, спортивні змагання та інше.

5.10.7. Веде облік членів Організації.

5.10.8. Розглядає питання управління коштами та майном організації. У разі необхідності відчуження 50 і більше відсотків майна Організації, остаточне рішення з такого питання приймається на конференції Організації більшістю у $\frac{3}{4}$ присутніх делегатів конференції.

5.10.9. Розглядає та реагує на заяви, пропозиції, скарги, клопотання, що надходять до Організації.

5.10.10. Розглядає інші необхідні питання.

5.11. Засідання правління Організації скликаються за необхідності але не рідше одного разу на місяць та правомочні при наявності не менше половини членів правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів. За рівної кількості з обговорюваного питання голос голови правління Організації є вирішальним.

5.12. Голова правління організації обирається звітно-виборчою конференцією строком на п'ять років та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, Статуту УТОС, Статуту Організації.

5.13. Голова правління Організації:

5.13.1. Очолює Організацію, представляє і відстоює її інтереси в державних, громадських та інших організаціях України та за її межами.

5.13.2. Керує роботою правління Організації, скликає засідання правління.

5.13.3. Укладає від імені Організації договори.

5.13.4. Забезпечує оперативне управління майном та коштами Організації у відповідності з рішенням конференції, відкриває та закриває рахунки в установах банків.

5.13.5. Видає накази, які впливають зі Статуту Організації, рішень конференції.

5.13.6. Підписує фінансові та юридичні документи Організації без особливого не те доручення на підставі протоколу про обрання його на цю посаду.

5.13.7. Представляє конференції звіти про роботу Організації.

5.13.8. Приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації.

5.14 У випадку, коли голова правління Організації тимчасово не може виконувати покладені на нього обов'язки, його обов'язки виконує один з членів правління Організації – заступник, якого обирає правління Організації строком на п'ять років.



- 5.15.Ревізійна комісія Організації обирається звітно-виборчою конференцією строком на п'ять років зі складу делегатів конференції, які не є членами правління та працівниками апарату управління Організації.
- 5.16.Ревізійна комісія Організації:
- 5.16.1.Контролює виконання положень Статуту Організації з питань фінансово-господарської діяльності, цільового використання активів Організації, рішень конференції.
- 5.16.2.Перевіряє діяльність правління Організації.
- 5.16.3.Інформує конференцію про результати своєї роботи.
- 5.16.4.Вносить до керівних органів Організації пропозиції за результатами ревізії.
- 5.16.5.Голова та члени ревізійної комісії Організації мають право брати участь у роботі засідань правління Організації з правом дорадчого голосу.
- 5.17.Ревізійна комісія організації діє на підставі цього Статуту та Положення про ревізійну комісію, яке затверджується президією ЦП УТОС.

VI. МАЙНО, ГРОШОВІ КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

- 6.1.Організація може орендувати необхідне їй рухоме та нерухоме майно.
- 6.2.Грошові кошти та майно Організації формуються з:
- 6.2.1.Вступних та членських внесків.
- 6.2.2.Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добродійних пожертвувань.
- 6.2.3.Коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності.
- 6.2.4.Дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджету, державних цільових фондів або в межах технічної, благодійної чи гуманітарної допомоги.
- 6.3.Дохід (прибуток) або його частину заборонено розподіляти серед членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.4.Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат, здійснює правління Організації.
- 6.5.Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 6.6.Майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

Київська територіальна першинна організація

Секретар: [підпис]

6.7. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізацію мети та завдань її діяльності, визначених цим Статутом.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Зміни до Статуту Організації приймаються рішенням конференції Організації не менш ніж $\frac{3}{4}$ голосів від кількості присутніх делегатів конференції і з наступним їх затвердженням президією ЦП УТОС.

7.2. Після затвердження Статуту Організації президією ЦП УТОС він набирає чинності після реєстрації відповідним державним органом згідно чинного законодавства.

VIII. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Діяльність організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або ліквідації (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту УТОС.

8.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію (саморозпуск) Організації, використання її майна та коштів приймаються у відповідності до чинного законодавства України та Статуту УТОС.

8.3. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

8.4. Кошти, майно та інші активи Організації в разі її реорганізації (приєднання) або ліквідації (саморозпуску) не можуть перерозподілятися між її членами, а передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

8.5. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства України.



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ГОНЧАРОВА НАТАЛІЯ БОРИСІВНА** від **04.07.2019** за № **24620177** станом на **04.07.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 26345825

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (СДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №2 ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ " ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО СЛІПИХ", Г.О. "КИЇВСЬКА ТПО №2 ГО "ВОІ "УТОС"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

26345825

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

01004, м.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, БУДИНОК 26



Назва установчого документа:
відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється на діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація




Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

МАКАРОВА В.М.

Голосіївська районна в місті
Києві державна адміністрація



2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726504600500
від 27.06.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

26345825

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №2 ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ " ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО СЛІПИХ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
Від 15.07.2003 р. № _____ ознака неприбутковості 0006-Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	27.06.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	15.07.2003

Підстава*



[Signature]
МП

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЙВНА

Примірник рішення отримано:
Керівник



РАДІОНОВ ВАЛЕНТИН
СВГЕНОВИЧ

27.06.2017 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

ЗВІТ
про реалізацію проекту

РЕАБІЛІТАЦІЯ ЛЮДЕЙ З ВАДАМИ ЗОРУ ЧЕРЕЗ ТВОРЧІСТЬ

(назва проекту)

**Громадська організація «Київська територіальна первинна організація
№ 2 Громадської організації «Всеукраїнська організація інвалідів
«Українське товариство сліпих»**

(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з « 01 __ » січня __2020__ року по « 31 грудня __ » 2020 року _____

1. Опис виконання завдань та заходів проекту

Створення нових форм та залучення нових членів до хорового колективу. Прослуховування в члени хору, формування хорових груп, корегування репертуару. Проведення репетиційних занять з групами 2 рази в тиждень, один раз на місяць репетиція зведеного хору. Проведення Дня Білої тростини. Придбання 200 подарункових наборів.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі __87900,00__ гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Проведення Дня Білої тростини	52740,00	Договір поставки купівлі-продажу № 17/1 від.17.11.20120 р. Платіжне доручення № 1 від 17.11.2020 р на суму 52740,00
2	Матеріальне заохочення адміністратора, бухгалтера, секретаря проекта	35160,00	Платіжне доручення № 1 від 4.06.2020 р. на 6010,20

			доручення № 2 від 4.06.2020 р. на суму 500,85 Платіжне доручення № 3 від 4.06.2020 р на суму 26878,95 Платіжне доручення № 4 від 4.06.2020р. на суму 1770,00
ВСЬОГО:		87900,00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
Підготовчий етап	-прослуховування в члени хору -формування хорових груп -корегування репертуару	З 01 січня по 29 лютого 2020 р	Сформований колектив студії хорового співу. Прослуховування нових членів. Корегування репертуару
Організація і постійна групова робота у студії хорового співу	Проведення репетиційних занять з групами 2 рази в тиждень, один раз на місяць-репетиція зведеного хору	З 01 березня по 31 грудня 2020 року	Створені нові форми: дует, тріо та квартет. Підготовка нових солістів.
Організація і проведення концертів студії хорового співу	Підготовка залу для проведення концертів, запрошення членів організації та їх родин. Придбання подарункових	Листопад-грудень	Проведено 4 концерти: Різдвяна зірка, до Міжнародного Жіночого дня 8 Березня, до Дня

			та/онлайн/ Новорічний концерт.
Висвітлення інформації проекту про хід реалізації проекту в соціальних мережах	Створення інформаційної компанії в соціальних мережах	Грудень 2020	Матеріали виступів хорового колективу розміщені на сайті КМО УТОС. Відеозаписи концертів розповсюджуют ься серед членів організації
Підведення підсумків реалізації проектів	Розповсюдження відеозаписів концертів	Грудень 2020 року	Розвиток здібностей та підвищення рівня соціальної адаптації інвалідів по зору

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам
Очікувані результати реалізації проекту в цілому досягнуті. _____

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту

Задовільно

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)
 Матеріали по виконанню проекту розміщені за сайті КМО УТОС та розповсюджені між членами організації.

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):
Пандемія

9. Додаткова інформація (за наявності)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік

Громадська організація "Київська територіальна первинна організація №2 ГО "Всеукраїнська організація інвалідів "Українське товариство сліпих"

за ЄДРПОУ

Голосіївський

за КОАТУУ

Громадська організація

за КОПФГ

КОДИ	
26345825	
8036100000	
815	

а
ія
ційно-правова форма господарювання

азва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

азва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

азва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

азва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)
з) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну значимість**

периодичність: річна
в одиниці виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	87900,00	-	-	87900,00	87900,00	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	87900,00	-	-	87900,00	87900,00	-
в тому числі: виплати і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
в тому числі: виплати	2110	040	-	-	-	-	-	-
в тому числі: виплата	2111	050	-	-	-	-	-	-
в тому числі: забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
в тому числі: виплати на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
в тому числі: виплати за придбання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
нти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
ослуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
а заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
мунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
плопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
допостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
ектроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
иродного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
ших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
ергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
ня і розробки, окремі заходи по реалізації державних чих) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
ня і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
оди по реалізації державних (регіональних) програм, ні до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
зання боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
зання внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
зання зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
трансферти	2600	280	87900,00	-	-	87900,00	87900,00	-
а поточні трансферти підприємствам (установам, м)	2610	290	87900,00	-	-	87900,00	87900,00	-
ансферти органам державного управління інших	2620	300	-	-	-	-	-	-
ансферти урядам іноземних держав та міжнародним м	2630	310	-	-	-	-	-	-
забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
нсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
	2720	340	-	-	-	-	-	-
ти населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
ні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
обладнання і предметів довгострокового ня	3110	390	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
не будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
не будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
не будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
ний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
ний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
ний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
укція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
укція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
укція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
ія пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
ія державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
ія землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
ні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
ні трансферти підприємствам (установам, банкам)	3210	530	-	-	-	-	-	-
ні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
ні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
ні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
нутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
кредитів інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
кредитів	5000	640	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
цілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

я розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Валентин РАДІОНОВ

Головний бухгалтер

Інна ЛУК'ЯНЧУК

" 12 " січня 2021р.

