

Додаток 2
до Порядку відбору громадських організацій
для надання фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Об'єднання резервістів, ветеранів та інвалідів війни «Територіальна оборона столиці»»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та членів їхніх сімей
Назва проекту	Територіальна оборона столиці
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.3. «Соціальна підтримка та допомога», пункт 1.3 «Посилення співпраці з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями»
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	794 924,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	794 924,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	794924,00
Терміни реалізації проекту	01.01.2022 - 31.12.2022
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03065, КИЇВ, вул. ак. Каблукова, 7, кв.17, т.:(050)311-69-99, e-mail: po.tdc.ukraine@gmail.com
Прізвище, ім'я, по-батькові голови громадської організації	Семирог-Орлик Денис Миколайович

Підпис керівника
громадської організації

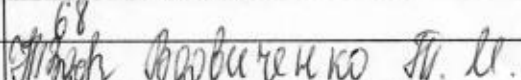
печатка громадської організації

Дата





Д. М. Семирог-Орлик

Дата реєстрації заявки	15.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	68
Підпис	

Додаток 3
до Порядку відбору громадських організацій
для надання фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2021 році
Територіальна оборона столиці

(назва проекту)

Об'єднання резервістів, ветеранів та інвалідів війни «Територіальна оборона
столиці»

(назва громадської організації, яка подає проєкт)

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення:

15.10.2020 року

- предмет діяльності:

метою діяльності Організації є захист і надання допомоги у забезпеченні соціального захисту ветеранів АТО та ООС (осіб з інвалідністю, учасників бойових дій, учасників інших локальних воєн), резервістів підрозділів територіальної оборони Збройних Сил України, інших громадян, які вступили до Організації і їхніх родин, сприяння розвитку територіальної оборони столиці, сприяння громадянам України у захисті їхніх прав, свобод, інтересів, закріплених Конституцією та Законами України, активна участь у розвитку територіальної оборони України.

- структура та чисельність:

Голова Організації, вищим органом управління є Загальні збори членів громадської організації, Правління Організації, Контрольно-Ревізійна комісія. Загальна чисельність членів організації: понад 150 осіб.

- джерела фінансування:

відсутні

- наявність ресурсів для виконання проекту:

людський ресурс

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:

відсутній

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту.

2.1. Мета проекту:

Військова підготовка резервістів та членів громадської організації «Територіальна оборона столиці»

- Індивідуальні навички (поведження зі зброєю, камуфляж, маскування на місцевості, сигнальні жести, орієнтація на місцевості)
- Тактична підготовка (методи патрулювання, вихід із засідки, створення прихованої позиції)
- Вогнева підготовка (особливості будови та призначення зброї, прийоми та правила стрільби, техніка переміщення зі зброєю)
- Тактична медицина (основи анатомії та фізіології людини, допомога на госпітальному етапі, алгоритми допомоги MARCH, TCCC, TECC)
- Інженерна підготовка (правила поведження з вибуховими пристроями, порядок дій при виявленні вибухонебезпечних пристроїв, проходження мінного поля, вибір та інженерне обладнання позицій, організація блокпоста)
- Військова топографія(вивчення карт та діаграм, прокладання курсу, орієнтація на місцевості з використанням природних чинників)

Фізична та психологічна реабілітація, соціальна та професійна реадaptaція учасників бойових дій та внутрішньо переміщених осіб. Формування і підтримка фізичного та психічного здоров'я громадян України за допомогою фізичної культури та засобів оздоровлення. Патріотичне виховання та формування у громадян навичок і вмінь, необхідних для захисту Батьківщини.

Забезпечення всіх необхідних умов щодо сприяння підвищенню фізичного та психологічного потенціалу резервістів територіальної оборони, членів їхніх сімей. Надання робочих місць ветеранам та інвалідам – учасникам бойових дій у проекті.

- фізична та психологічна реабілітація учасників бойових дій;
- соціальна та професійна реадaptaція учасників бойових дій та тимчасово переміщених осіб шляхом їх працевлаштування в зазначений центр.
- розвиток фізичних якостей, умінь та навичок, необхідних для захисту столиці у військовослужбовців територіальної оборони міста Києва;
- впровадження та використання фізкультурно-оздоровчих технологій та медико-біологічного контролю в процесі занять фізичною культурою;
- морально-психологічна підтримка переселенців та учасників бойових дій.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):
 учасники АТО та ООС міста Києва та їхніх сім'ї (95% чоловіки/5% жінки);
 внутрішньо переміщені особи (65% чоловіки/35% жінки);
 інваліди – учасники бойових дій (95% чоловіки/5% жінки);
 особи віком від 20 до 60 років.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

В останні роки наша країна протидіє соціально-економічним, епідеміологічним і воєнно-політичним викликам. Вказане призвело до перебудови нашого суспільства та ініціювало ряд явищ, що негативно позначаються на здоров'ї різних вікових та соціальних груп населення.

Одним з основних завдань Громадської організації «Об'єднання резервістів, ветеранів та інвалідів війни «Територіальна оборона столиці» є залучення і підготовка мешканців столиці до розбудови та підвищення комплексної обороноздатності та безпеки міста Києва.

Наші воїни, повертаючись з передової, мають бути забезпечені підтримкою держави, мають бути впевнені, що їм наддадуть необхідну допомогу, що суспільство вдячне їм.

Військовослужбовці територіальної оборони та члени громадської організації поєднані одною метою, захист Батьківщини. Їх фізичний та психоемоціональний стан повинен відповідати виконанню цієї місії.

Вимушені переселенці мають відчувати, себе захищеними на своїй землі, що їх підтримують і вони не самотні. Щоб не доводилось, підібгавши хвоста, повертатися в окупацію. Бо багатьом з них це буде коштувати здоров'я та життя.

Саме тому постає необхідність продовжувати вишкіл військової підготовки резервістів та членів громадської організації «Територіальна оборона столиці», створити фізичну та психологічну реабілітацію і застосування фізкультурно-оздоровчої технології, яка здатна вирішувати ці комплексні проблеми.

Для реалізації проекту необхідний один із головних ресурсів: кошти на придбання обладнання, кошти для сплати орендної плати за приміщення, комунальних послуг та матеріального заохочення персоналу.

2.4. План заходів з реалізації проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий етап	Організація місця для проведення фізичної діяльності; залучення спеціалістів по роботі з ветеранами та інвалідами; планування виїзних тренінгів та налагодження контактів з організаціями, що допоможуть у їх проведенні	01.01.2022 - 30.01.2022	наявне місце для регулярних тренувань (на безкоштовній основі)
I етап реалізації	Початок проведення спортивних та оздоровчих тренувань на постійній основі	01.02.2022 – 31.12.2022	Тренування та відвідування спортивно-

	для членів громадської організації з використанням ЛФК, масажу, гідро процедур, сауни та міофасціального релізу; залучення ветеранів та їхніх сімей в спортивних та оздоровчих заходах		оздоровчих заходів проводяться регулярно протягом проекту (на безкоштовній основі)
II етап реалізації	створення групи самозахисту для жінок ветеранів АТО та ООС; початок роботи спеціалістів для надання психологічної допомоги учасникам бойових дій та їхнім родинам за необхідності; створення дитячого військово-патріотичного клубу на базі центру	01.04.2022 - 31.12.2022	Тренування та відвідування спортивно-оздоровчих заходів проводяться регулярно протягом проекту (на безкоштовній основі)
III етап реалізації	реалізація фізкультурно-оздоровчих технологій за напрямком фітнес, стретчинг, ізотон, йога, пілатес, та введення в дію клубу територіальної оборони при центрі та спортивно-патріотичних секцій з єдиноборств для членів громадської організації та їхніх сімей	01.06.2022 - 31.12.2022	Початок повноцінної роботи фізкультурно-оздоровчого центру
Етап підбиття підсумків	оцінка результатів проекту	01.12.2022 - 31.12.2022	можливість оцінити результативність проекту та надати рекомендації щодо проведення подібних заходів

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо):

Члени Громадська організації «Об'єднання резервістів, ветеранів та інвалідів війни «Територіальна оборона столиці»»

Інструктори з тактичної підготовки (майор резерву, член громадської організації «Територіальна оборона столиці»)

Інструктор з тактичної медицини (солдат резерву, член громадської організації «Територіальна оборона столиці»)

Старший інструктор з тактичної медицини (капітан резерву)

Інструктор з вогневої підготовки (капітан резерву)

Інструктор з інженерної підготовки (лейтенант резерву)

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

протягом проекту планується охопити приблизно 1000 осіб (включаючи дружин та дітей ветеранів АТО та ООС).

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту:

З метою поширення позитивного досвіду реалізації проекту «Територіальна оборона столиці», ГО «Об'єднання резервістів, ветеранів та інвалідів війни «Територіальна оборона столиці» разом із ветеранськими громадськими організаціями-побратимами забезпечить інформаційну кампанію проекту на сторінках соціальних мереж, охоплення яких становить понад 20 тис. підписників та у засобах масової інформації, телебачення, радіо (<https://youtu.be/RXOj2NeyasM>, <https://youtu.be/Ku1Ax6UqNtg>, <https://youtu.be/5TyDBiUaGAI> <https://www.dw.com/uk/terytorialna-oborona-khto-trenuietsia-zakhyshchaty-ukrainu/av-56782220>, <https://www.dw.com/uk/terytorialna-oborona-khto-trenuietsia-zakhyshchaty-ukrainu/av-56782220>)

5. Кошторис проекту

Данні про структуру витрат на реалізацію проекту

Загальні:

з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1	Оренда приміщення, податок на землю	міс.	12	550,00	6 600,00
2	Комунальні послуги:				
	Гаряче водопостачання	міс.	12	100,00	1 200,00
	Холодне водопостачання	міс.	12	93,00	1 116,00
	Теплопостачання	міс.	6	6600,00	39 600,00
	Енергопостачання	міс.	12	1440,00	17 280,00
	Обслуговування приміщень	міс.	12	6250,00	75 000,00
3	Придбання канцтоварів	міс.	12	834,00	10 008,00
4	Обслуговування оргтехніки	шт.	4	325,00	1 300,00
5	Матеріальне заохочення бухгалтера з обов'язковими нарахуваннями	міс.	12	7930,00	95 160,00
6	Матеріальне заохочення керівника проекту з обов'язковими нарахуваннями	міс.	12	7930,00	95 160,00
Загальна сума					342 424,00

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Од. вим.	Кіл-ть	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1	Стійка для прийому та реєстрації	шт.	1	5 000,00	5 000,00
2	Ноутбук	шт.	2	18 000,00	36 000,00
3	Програма обліку та звітності	шт.	1	3 000,00	3 000,00
4	Холодильник	шт.	1	10 000,00	10 000,00
5	Принтер	шт.	2	13 000,00	26 000,00
6	Роли для міофасціального релізу	шт.	10	500,00	5 000,00
7	КаріMAT гімнастичний	шт.	10	300,00	3 000,00
8	Балансировочна платформа	шт.	5	1 200,00	6 000,00
9	Набір трубчатих еспандерів	шт.	10	1 000,00	10 000,00
10	Блок гімнастичний	шт.	10	1 500,00	15 000,00
11	Стрічка для пілатесу	шт.	10	150,00	1 500,00
12	М'яч для міофасціального релізу	шт.	10	200,00	2 000,00
13	Фітнес-гума для ніжних кінцівок	шт.	10	300,00	3 000,00
14	М'яч для футболу	шт.	5	500,00	2 500,00
15	Бігова доріжка	шт.	4	19 500,00	78 000,00
16	Тренажер Орбітрек	шт.	4	15 000,00	60 000,00
17	Стіл	шт.	1	15 000,00	15 000,00
18	Лава	шт.	2	7 000,00	14 000,00
19	Електрокамінка	шт.	1	19 500,00	19 500,00
20	Стіл для масажу	шт.	2	5 000,00	10 000,00
21	Шафи для роздягання	шт.	40	2 500,00	100 000,00
22	Лави	шт.	4	2 000,00	8 000,00
23	Апарат для електроміостимуляції	шт.	2	10 000,00	20 000,00
Загальна сума з урахуванням нового матеріально-технічного обладнання				452 500,00	
Загальна сума з урахуванням матеріально-технічного обладнання.				794 924,00	

*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості
створення фінансових фондів, організація і проведення розважальних заходів,
довгострокових наукових або технічних досліджень; організація та проведення банкетів,
обідів тощо; здійснення діяльності релігійного або політичного характеру

Підпис керівника
громадської організації

печатка громадської організації



Д. М. Семірог-Орлик

Дата _____

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ОБ'ЄДНАННЯ РЕЗЕРВІСТІВ, ВЕТЕРАНІВ

ТА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ «ТЕРИТОРІАЛЬНА

ОБОРОНА СТОЛИЦІ»

Протокол № 1 від 25 вересня 2020 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОБ'ЄДНАННЯ РЕЗЕРВІСТІВ, ВЕТЕРАНІВ ТА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ
«ТЕРИТОРІАЛЬНА ОБОРОНА СТОЛИЦІ»



Згідно з оригіналом

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОБ'ЄДНАННЯ РЕЗЕРВІСТІВ, ВЕТЕРАНІВ ТА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ «ТЕРИТОРІАЛЬНА ОБОРОНА СТОЛИЦЬ» (в подальшому – «Організація») є добровільним, незалежним, неприбутковим громадським об'єднанням за організаційно-правовою формою утвореним як громадська організація.
- 1.2. Організація утворена, зареєстрована та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські Організації», чинного законодавства, цього Статуту.
- 1.3. Діяльність Організації будується на засадах добровільності, самоврядності, відсутності майнового інтересу, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Організація має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді.
- 1.5. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації чи її членів, а Організація та її члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями держави.
- 1.6. Організація може підтримувати прямі стосунки та партнерські контакти з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами.
- 1.7. Організація набуває прав і обов'язків юридичної особи відповідно до чинного законодавства України з моменту державної реєстрації.
- 1.8. Організація є юридичною особою відповідно до чинного законодавства України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки, в т.ч. і валютний, в банківських установах.
- 1.9. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 1.10. Організація може мати круглу печатку та штампи встановленого зразку зі своїм найменуванням та символікою, а також бланки, емблему та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Головою правління Організації (в подальшому – «Голова правління»).
- 1.11. Найменування Організації українською мовою:
повне: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОБ'ЄДНАННЯ РЕЗЕРВІСТІВ, ВЕТЕРАНІВ ТА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ «ТЕРИТОРІАЛЬНА ОБОРОНА СТОЛИЦЬ»;
скорочене: ГО «ОБ'ЄДНАННЯ РЕЗЕРВІСТІВ, ВЕТЕРАНІВ ТА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ «ТЕРИТОРІАЛЬНА ОБОРОНА СТОЛИЦЬ».

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Метою створення та діяльності Організації є захист і надання допомоги у забезпеченні соціального захисту своїх членів: ветеранів війни (осіб з інвалідністю, учасників бойових дій, учасників локальних війн), резервістів підрозділів територіальної оборони Збройних Сил України, інших громадян, які вступили до Організації і їхніх родин, сприяння розвитку територіальної оборони України, сприяння громадянам України у захисті їхніх прав, свобод, інтересів, закріплених Конституцією та Законами України.

3. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Основними завданнями та напрямками діяльності Організації є:
- реабілітаційна робота із резервістами, учасниками бойових дій з інвалідністю та їхніми сім'ями, які є членами Організації;
 - надання соціальних та реабілітаційних послуг членам Організації на безоплатній основі;
 - проведення реабілітаційних програм з використанням методів арт-терапії для членів Організації з фізичними обмеженнями;
 - формування позитивної громадської думки та толерантного ставлення до осіб з інвалідністю та сімей загиблих військовослужбовців;
 - надання моральної та всебічної допомоги членам Організації;
 - сприяння в наданні членам Організації матеріальної та інших видів допомоги;
 - сприяння в наданні членам Організації медичної допомоги;
 - сприяння соціальній та медичній реабілітації членів Організації;
 - сприяння трудовій адаптації членів Організації у суспільстві.

Згідно з оригіналом



- налагодження співробітництва з відповідними вітчизняними, іноземними установами та Міжнародними організаціями з питань соціальної і медичної реабілітації, лікування, протезування ветеранів і членів їхніх родин;
- здійснення заходів щодо виділення бюджетних, позабюджетних благодійних коштів для реалізації розроблених Організацією програм, спрямованих на потреби соціального захисту ветеранів, резервістів підрозділів територіальної оборони Збройних Сил України, членів їхніх сімей, родин загиблих і померлих, надання їм повного комплексу з лікування, протезування, оздоровлення, матеріально-побутового, житлового та інших видів забезпечення;
- організація та підтримка створених за участю Організації підприємств, установ, організацій, що забезпечують вирішення соціальних питань ветеранів, резервістів підрозділів територіальної оборони Збройних Сил України і членів їхніх родин;
- участь в організації видання мемуарів, художніх і аудіовізуальних творів, фонограм, створення експозицій, музеїв, меморіалів, пам'ятників, куточків і кімнат бойової слави, присвячених членам Організації та увічненню пам'яті загиблих під час бойових дій і виконання службових обов'язків, патріотичному вихованню населення;
- організація та участь у проведенні конгресів, симпозиумів, конференцій, виставок, ярмарок, військово-патріотичних заходів, семінарів та нарад, створенні програм, рубрик і передач на телебаченні, друкованих ЗМІ та радіо з питань життя й діяльності Організації;
- волонтерська допомога бойовим підрозділам та підрозділам територіальної оборони Збройних Сил України;
- участь у військово-патріотичній підготовці резервістів територіальної оборони.

3.3. Для виконання напрямів своєї діяльності, завдань Організація в установленому порядку:

- залучає грошові та матеріальні внески та пожертвування вітчизняних та зарубіжних фізичних та юридичних осіб;
- співпрацює з батьками, родичами, опікунами, лікарями, працівниками різних галузей, громадянами, організаціями та установами для сприяння охороні здоров'я, допомозі в лікуванні, соціальній реабілітації членів Організації;
- захищає законні права та пільги членів Організації, а також сприяє розширенню цих прав шляхом внесення пропозицій до органів державної влади;
- може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- співпрацює з міжнародними громадськими організаціями, та вивчає досвід зарубіжних країн з питань соціального та цивільного захисту осіб з інвалідністю;
- співпрацює з іншими громадськими організаціями, у тому числі з міжнародними;
- створює та реалізовує різноманітні проекти, запроваджує програми;
- здійснює публічну діяльність, яка направлена на мобільне консультування населення та юридичних осіб з правових та інших питань соціального та цивільного захисту;
- надає правову допомогу членам Організації: консультації та роз'яснення з юридичних питань, усні та письмові довідки по законодавству;
- допомагає в складанні заяв, скарг та інших документів правового характеру; здійснює представництво інтересів своїх членів, підприємств і організацій за їх дорученням у суді та інших державних органах у цивільних, господарських, кримінальних справах і справах про адміністративні правопорушення;
- здійснює представництво осіб з інвалідністю та захист їхніх прав та законних інтересів у Радах народних депутатів, їхніх виконавчих та розпорядчих органах, а також державних та інших організаціях та установах; здійснює правове обслуговування підприємств, організацій та установ;
- здійснює інші права, не заборонені законом.

3.4. Організація є вільною у виборі конкретних напрямків та видів своєї діяльності для досягнення її мети, які не суперечать законодавству України.

4. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Для досягнення своєї мети (цілей) Організація має право:

Згідно з статтями



сприяє її досягненню.

5. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Членство в Організації є добровільним. Членство в Організації існує в двох формах з різним обсягом прав та обов'язків: члени та асоційовані члени.
- 5.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають Статут Організації, бажають сприяти її діяльності і прийняті до її складу.
- 5.3. Члени Організації мають право:
- 5.3.1. брати участь в управлінні Організацією у порядку, встановленому цим Статутом;
 - 5.3.2. брати участь у реалізації мети та напрямів діяльності Організації;
 - 5.3.3. отримувати методичні та інші матеріали й консультації від Організації;
 - 5.3.4. отримувати повну інформацію з питань діяльності Організації;
 - 5.3.5. звертатися до Організації з питань захисту своїх прав;
 - 5.3.6. брати участь у формуванні керівних органів Організації, обирати та бути обраними до складу керівних органів Організації;
 - 5.3.7. голосувати при прийнятті рішень керівними органами Організації;
 - 5.3.8. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації;
 - 5.3.9. оскаржувати рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації, в тому числі у судовому порядку;
 - 5.3.10. відмовитись від членства в Організації за письмовою заявою.
- 5.4. Члени Організації зобов'язані:
- 5.4.1. брати участь у діяльності Організації;
 - 5.4.2. виконувати положення Статуту, внутрішні документи Організації, що затверджені Правлінням та рішення Правління;
 - 5.4.3. виконувати прийняті на себе обов'язки по відношенню до Організації;
 - 5.4.4. дотримуватись морально-етичних принципів, не вести діяльність, яка їм суперечить;
 - 5.4.5. утримуватись від діяльності, що може завдавати будь-яку шкоду Організації;
 - 5.4.6. сприяти досягненню мети Організації та її діяльності;
 - 5.4.7. вносити членські внески у розмірі, способом та у порядку, передбаченими рішеннями Правління Організації.
- 5.5. Рішення про прийом до членів Організації приймається Правлінням після заслуховування виступу особи, що бажає стати членом Організації, якщо за нього проголосувало 2/3 від загального числа членів Правління. Правління має право відмовити особі у прийнятті її в члени Організації.
- 5.6. Припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання заяви до Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Правління. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Організації, крім Голови правління. Членство Голови Правління припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління.
- 5.7. Член Організації може бути виключений із членів Організації рішенням Правління без повернення вступних та членських внесків, якщо за нього проголосувало 2/3 від загального числа членів Правління:
- 5.7.1. за порушення або недотримання вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та рішень Правління;
 - 5.7.2. за вчинення дій або бездіяльність, несумісних із метою Організації;
 - 5.7.3. за дії, які спричинили збиток Організації;
 - 5.7.4. за дії, які призвели до втрати довіри з боку інших членів Організації;
 - 5.7.5. за неучасть в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців;
 - 5.7.6. за несплату членських внесків;
 - 5.7.7. за недотримання загальних моральних засад діяльності Організації.
- 5.8. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.
- 5.9. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дії або бездіяльність іншого члена

Згідно з рішенням



Організації, Голови правління або Загальних Зборів членів, а саме:

5.9.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних Зборів членів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

5.9.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови правління – первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане отримати письмові пояснення від Голови правління та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних Зборів членів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Голови правління;

5.9.3. на дії, бездіяльність або рішення Правління – скарга подається до Загальних Зборів членів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також членів Правління, бездіяльність або рішення яких оскаржується;

5.9.4. на дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів членів – до суду, відповідно до законодавства, чинного на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5.10. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах членів, є підставою для скликання таких Загальних Зборів членів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

5.11. Асоційованими членами Організації можуть бути дієздатні фізичні особи, які досягли 14 років та прийняті до складу асоційованих членів Організації в порядку, визначеному цим Статутом.

5.12. Асоційовані члени Організації мають право:

- 5.12.1. брати участь у реалізації мети та напрямів діяльності Організації;
- 5.12.2. отримувати методичні та інші матеріали й консультації від Організації;
- 5.12.3. отримувати повну інформацію з питань діяльності Організації;
- 5.12.4. звертатися до Організації з питань захисту своїх прав;
- 5.12.5. відмовитись від асоційованого членства в Організації за письмовою заявою.

5.13. Асоційовані члени Організації зобов'язані:

- 5.13.1. брати участь у діяльності Організації;
- 5.13.2. виконувати положення Статуту, внутрішні документи Організації, що затверджені Правлінням та рішення Правління;
- 5.13.3. виконувати прийняті на себе обов'язки по відношенню до Організації;
- 5.13.4. дотримуватись морально-етичних принципів, не вести діяльність, яка їм суперечить;
- 5.13.5. утримуватись від діяльності, що може завдавати будь-яку шкоду Організації;
- 5.13.6. сприяти досягненню мети Організації та її діяльності.

5.14. Прийняття асоційованих членів Організації здійснюється за рішенням Правління Організації на підставі письмової заяви особи, яка бажає вступити до Організації. Організація має право додатково вимагати від кандидата в асоційовані члени Організації іншу інформацію (документи) для завершення процедури включення до складу членів Організації. Правління залишає за собою право відмовити у прийнятті кандидата у асоційовані члени Організації без пояснення причин.

5.15. Асоційоване членство в Організації набувається з дати прийняття відповідного рішення Правлінням Організації.

5.16. Асоційоване членство в Організації припиняється у випадках;

- виходу з Організації за власним бажанням, на підставі відповідної заяви;
- смерті асоційованого члена Організації;
- виключення з Організації.

Згідно з рішенням



5.17. У разі виходу з Організації за власним бажанням асоційоване членство в Організації є припиненим з дати отримання відповідної заяви Організацією. Заява про вихід з Організації подається асоційованим членом Організації шляхом вручення заяви уповноваженому представнику Організації або шляхом направлення заяви засобами поштового або електронного зв'язку.

5.18. Підставами для виключення асоційованого члена з Організації є:

- невиконання вимог цього Статуту, невиконання рішень Правління Організації або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами Організації або Правлінням, які є обов'язковими для всіх асоційованих членів Організації;
- вчинення дій, що суперечать меті та завданням Організації;
- вчинення дій, що негативно впливають на репутацію асоційованого члена Організації, або Організації в цілому, поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Організації або її членам та асоційованим членам;
- неучасть асоційованого члена в діяльності Організації протягом 12 місяців поспіль;
- інші підстави, передбачені відповідними положеннями Організації.

5.19. Виключення з Організації здійснюється на підставі відповідного рішення Правління Організації. Асоційоване членство є припиненим з дати прийняття Правлінням Організації рішення про виключення асоційованого члена з Організації. Про прийняте рішення про виключення з Організації Правління Організації повідомляє асоційованого члена шляхом надсилання повідомлення засобами поштового або електронного зв'язку або вручення повідомлення виключеному асоційованому члену Організації особисто в руки.

5.20. Прийняття та виключення з асоційованих членів Організації особи можливе лише за умови, що за таке рішення проголосують 2/3 від загального числа членів Правління.

5.21. В Організації ведеться Реєстр асоційованих членів Організації, у якому щодо кожного асоційованого члена Організації містяться відомості згідно з переліком, визначеним відповідним положенням.

6. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори членів (далі – Збори чи Загальні збори), що скликаються Головою правління не рідше одного разу на один рік. Голова правління повідомляє членів Організації про час і місце Зборів не пізніше ніж за 10 календарних днів до їх проведення через використання засобів зв'язку.

6.2. Збори вважаються правомочними, якщо у них беруть участь 3/4 членів Організації.

6.3. До виключної компетенції Зборів належать такі повноваження:

- 6.3.1. затвердження Статуту, змін до нього;
- 6.3.2. затвердження основних напрямків, стратегічних планів і програм, тощо;
- 6.3.3. прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- 6.3.4. створення та припинення відокремлених підрозділів Організації, призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів Організації;
- 6.3.5. прийняття рішень про участь в інших юридичних особах, а також об'єднаннях юридичних осіб;
- 6.3.6. призначення та відкликання Голови, Заступника голови та членів Правління, Голови та членів Наглядової Ради;
- 6.3.7. заслуховування та затвердження звітів Правління;
- 6.3.8. зміна найменування Організації;
- 6.3.9. розгляд звернень членів Організації щодо оскарження рішень, дій та бездіяльності членів Організації, Голови та членів Наглядової Ради, членів Правління, Голови правління;
- 6.3.10. ухвалення рішень про реорганізацію та саморозпуск Організації.

Збори можуть прийняти рішення з будь-яких інших питань, що належать до компетенції Правління.

6.4. Кожен член Організації має тільки один голос. Порядок та форма голосування визначається рішенням Зборів. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала

Угода з організацією



проста більшість присутніх членів Організації, якщо інше не передбачено цим Статутом.

6.5. При розгляді рішень щодо саморозпуску або реорганізації, внесення змін до Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менш, ніж 3/4 присутніх членів Організації.

6.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори. Члени Організації, у випадку невиконання Головою правління відповідної вимоги, повідомлять членів Організації про час і місце позачергових Зборів самостійно. Збори обирають Голову Загальних зборів Організації. Голова Загальних зборів Організації веде засідання Зборів, Голова Загальних зборів Організації також організовує ведення протоколу.

6.7. Секретар, який обирається перед початком роботи Зборів, веде протокол Зборів. Протоколи Зборів зберігаються за місцезнаходженням Організації. Засвідчені копії протоколів мають бути у будь-який час надані членам Організації на їхню вимогу.

6.8. Збори мають право приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку. У цьому випадку проект порядку денного та питання для голосування надсилаються членам Організації засобами зв'язку (поштою, електронною поштою, факсом і т.п.) на адреси та номери, які Члени Організації письмово повідомили Голові правління. Члени Організації протягом трьох календарних днів повинні у відповідній письмовій формі оповістити Голову правління про свою думку та прийняті ними рішення з вказаних питань. Протягом трьох календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього члена Організації Голова правління повинен проінформувати членів Організації про результати голосування та прийняті Зборами рішення.

6.9. Правління є виконавчим органом Організації, підзвітним Зборам. Засідання Правління проводяться не рідше одного разу на один рік. Правління обирається Зборами терміном на чотири роки з числа осіб, які є членами Організації. Кількісний склад правління визначається рішенням Зборів, але не менш ніж три особи. До Правління входять: Голова правління, Заступник Голови правління, Секретар правління ті інші члени правління. Допускається неодноразове повторне обирання однієї і тієї ж особи до складу Правління Організації. Правління звітує про результати своєї діяльності перед Зборами один раз на рік.

6.10. Повноваження Правління:

- 6.10.1. затвердження щорічних планів і програм, щорічних бюджетів, звітів (фінансових та описових) діяльності Організації та аудиторських звітів, тощо;
 - 6.10.2. організація діяльності Організації відповідно до затвердженої програми;
 - 6.10.3. підготовка та проведення заходів відповідно до затвердженої програми діяльності, а також вирішення питань, пов'язаних з участю Організації у таких заходах;
 - 6.10.4. реалізація права власності Організації в порядку, передбаченому законом та Статутом;
 - 6.10.5. здійснення обліку членів та асоційованих членів Організації;
 - 6.10.6. прийом до Організації та виключення з Організації членів та асоційованих членів;
 - 6.10.7. розробка проектів програм та рішень Організації;
 - 6.10.8. розробка локальних правових актів, ведення кадрової документації;
 - 6.10.9. проведення опитування членів Організації з метою виявлення громадської думки;
 - 6.10.10. затвердження графіку заходів Організації;
 - 6.10.11. делегування окремих повноважень особам, які працюють в Організації за трудовим договором або цивільно-правовою угодою;
 - 6.10.12. забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів;
 - 6.10.13. визначення розміру і порядку сплати членських внесків, а також інших платежів;
 - 6.10.14. затвердження бланку та атрибутики Організації;
 - 6.10.15. вирішення інших питань, не віднесених до виключної компетенції Зборів.
- 6.11. Засідання Правління правомочні, якщо на них присутні не менше 2/3 його членів. Кожен член Правління має один голос. Прийнятим вважається таке рішення Правління, за яке проголосувала проста більшість членів Правління, крім рішення щодо прийняття та виключення з членів та асоційованих членів Організації, яке вважається прийнятим, якщо за

Згідно з рішенням



нього проголосувало 2/3 від загального числа членів Правління. Засідання Правління скликає Голова Правління шляхом надсилання кожному члену Правління повідомлення з інформацією про питання, які пропонується розглянути, дату, час та місце проведення засідання. Зміст повідомлення визначає Голова Правління. Кожен член Правління має право вносити питання до порядку денного засідань Правління шляхом подання відповідних пропозицій. Будь-які питання, попередньо не включені до порядку денного, можуть бути включені до нього під час засідання Правління за умови підтримки пропозиції про включення більшістю голосів присутніх членів Правління. Кожен член Правління має право вносити на розгляд Правління проекти резолюцій з питань порядку денного. Рішення Правління можуть бути відкликані або змінені тільки шляхом окремого рішення Правління, прийнятого з дотриманням положень Статуту.

Правління має право приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку. У цьому випадку проект порядку денного та питання для голосування надсилаються членам Правління засобами зв'язку (поштою, електронною поштою, факсом і т. п.) на адреси та номери, які Члени Правління письмово повідомили Голові Правління. Члени Правління протягом трьох календарних днів повинні у відповідній письмовій формі оповістити Голову Правління про свою думку та прийняті ними рішення з вказаних питань. Протягом трьох календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього члена Правління Голова Правління повинен проінформувати членів Правління про результати голосування та прийняті Правлінням рішення.

6.12. Організацію очолює Голова правління, який обирається Загальними зборами на чотири роки. Допускається неодноразове повторне обирання однієї і тієї ж особи Головою правління Організації. Забезпечення поточної діяльності Організації покладається на Голову правління. В разі якщо Збори не обрали інших членів Правління крім Голови правління, то функції, обов'язки та права Правління виконує/здійснює Голова правління одноособово.

6.13. Повноваження Голови правління:

6.13.1. представляти без довіреності Організацію в державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності;

6.13.2. скликати, готує та проводить засідання Загальних зборів і Правління та головує на їх засіданнях;

6.13.3. підписувати документи від імені Організації;

6.13.4. від імені Організації підписувати договори і угоди, довіреності, доручення, банківські документи (має право відкривати, закривати та розпоряджатися будь-якими рахунками в банках та установах, в тому числі рахунками в цінних паперах, має право першого підпису на всіх фінансових та інших документах Організації);

6.13.5. розпоряджатися майном, коштами та власністю Організації;

6.13.6. приймати на роботу до Організації працівників за трудовим договором;

6.13.7. видавати накази з кадрових, внутрішньо-організаційних питань;

6.13.8. затверджувати структуру та штатний розпис Організації;

6.13.9. подавати щорічний звіт про результати діяльності Організації за рік, що минув;

6.13.10. організувати роботу з підготовки та подання фінансової звітності та діловодство;

6.13.11. координувати роботу Правління Організації;

6.13.12. організувати особистий прийом та розгляд звернень громадян;

6.13.13. забезпечувати здійснення громадського контролю у відповідності до чинного законодавства;

6.13.14. визначати час і місце скликання чергових та позачергових Загальних зборів, організувати їх проведення;

6.13.15. делегувати частину своїх обов'язків будь-якому члену Організації за умови оформлення письмового доручення від Голови правління;

6.13.16. виконувати інші функції, що делеговані Загальними зборами.

6.14. Голова правління підзвітний Правлінню та Загальним зборам, забезпечує виконання їхніх рішень. Голова правління звітує на засіданнях Правління з питань залучення та використання коштів, виконання поточних планів діяльності Організації. Голова правління може звітувати перед членами Організації про результати своєї діяльності на Зборах, у разі

Згідно з рішенням



прийняття Зборами такого рішення. Голова правління може виконувати свої обов'язки на безоплатній основі.

6.15. Повноваження Голови Правління Організації можуть бути припинені у разі:

6.15.1. подання особистої заяви;

6.15.2. набуття законної сили судового рішення щодо притягнення до кримінальної відповідальності;

6.15.3. прийняття рішення про дострокове переобрання;

6.15.4. визнання звіту Голови правління про результати діяльності Організації Загальними зборами незадовільним;

6.15.5. смерті.

6.16. У разі відсутності Голови правління Організації або неможливості ним виконувати свої обов'язки його повноваження виконує Заступник голови Правління або інший член Правління за рішенням Зборів.

6.17. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю та дотриманням норм цього Статуту за рішенням Загальних зборів Організації може залучатися аудиторська компанія, також може утворюватись Наглядова рада у складі двох осіб.

6.18. У разі утворення Наглядова рада обирається Загальними зборами Організації терміном на чотири роки у складі Голови та члена Наглядової ради. Допускається неодноразове повторне обирання однієї і тієї ж особи до складу Наглядової ради. Члени Наглядової ради мають право виконувати всі свої обов'язки на безоплатній основі. Голова Наглядової Ради раз на два роки звітує перед Загальними зборами Організації. Періодичність засідань Наглядової ради – по необхідності, але не рідше одного разу на рік. Рішення вважається прийнятими, якщо за нього проголосували Голова та член Наглядової ради.

6.19. У разі утворення Наглядова рада приймає рішення про тимчасове відсторонення члена Правління від виконання обов'язків до прийняття рішення за цим питанням на Загальних зборах.

6.20. На штатних працівників Організації поширюється дія чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та страхування.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

7.1.1. членські внески;

7.1.2. гуманітарна та технічна допомога, добровільні пожертви, гранти, благодійні та спонсорські внески громадян, підприємств, установ, організацій, в тому числі іноземних;

7.1.3. дотації або субсидії з державного чи місцевого бюджетів, а також з державних цільових фондів;

7.1.4. безповоротна фінансова допомога;

7.1.5. пасивні доходи;

7.1.6. доходи від здійснення господарської діяльності;

7.1.7. інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

7.2. Організація може мати у власності будинки, житловий фонд, устаткування, інвентар, майно культурного та оздоровчого призначення, кошти, цінні папери та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом. У власності Організації можуть бути також видавництва, інші підприємства, створені як за рахунок коштів Організації, так і за дольовою участю Організації, відповідно до її напрямів діяльності та статутних цілей.

7.3. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо та/або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

7.4. Організація має право на майно та кошти, отримані в результаті здійснення безпосередньої господарської діяльності та/або діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств).

7.5. Кошти та майно Організації використовуються для виконання статутних цілей та

Згідно з рішенням



напрямів діяльності; на утримання штатного апарату працівників, з якими укладено трудові угоди відповідно до законодавства України, та людей, що тимчасово залучені за цивільно-правовими угодами; оренду та придбання необхідного майна; фінансування заходів Організації, які проводяться на виконання цілей та мети діяльності Організації; інші адміністративно-господарські потреби Організації.

7.6. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

7.7. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

7.8. Організація планує отримувати кошти від громадян, суб'єктів підприємницької діяльності, бізнес асоціацій, держави, міжнародних організацій та інститутів, тощо.

7.9. Організація веде оперативний, статистичний та бухгалтерський облік діяльності, реєструється в державній податковій інспекції як неприбуткова організація і подає звітність у встановленому законодавством порядку.

7.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), Членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняються за рішенням Зборів.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

8.3. Відомості про утворений відокремлений підрозділ та повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

8.4. Призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів Організації здійснюється Зборами.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації можуть бути як штатними працівниками Організації, з якими укладено трудові угоди відповідно до законодавства України, так і виконувати свої обов'язки на добровільних безоплатних засадах. Голова правління, у разі необхідності, може виконувати обов'язки керівника відокремленого підрозділу Організації.

8.6. Організація може мати всеукраїнський статус за наявності у нього відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України. У цьому випадку Організація змінює власну назву відповідно до отриманого статусу.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

9.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Зборами та ухваленим не менш, ніж 3/4 присутніх членів Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації;

9.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

9.2. Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації.

9.3. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

9.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

Згідно з рішенням



9.5. Реорганізація Організації може здійснюватися шляхом її приєднання до іншої громадської Організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншої Організації та рішення громадської Організації, до якої приєднуються, про згоду на таке приєднання. Про прийняті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

9.6. При реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються до її правонаступників.

9.7. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про прийняте рішення щодо реорганізації Організації розпочинається припинення Організації. З цього часу Голова правління може здійснювати лише повноваження комісії з реорганізації, якщо такі повноваження покладені на нього Зборами.

9.8. Припинення діяльності Організації розпочинається з дня, внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск або реорганізацію, або з дня набрання законної сили рішенням суду про заборону Організації.

9.9. Припинення внутрішньо організаційної діяльності Організації, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації Організації, здійснюється протягом 60 днів з дня, зазначеного у п. 9.8. Статуту Організації.

9.10. Якщо вартості майна Організації недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія зобов'язана звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство.

9.11. Майно та кошти Організації не підлягають розподілу між членами Організації та не можуть бути використані для вигоди окремих членів Організації.

9.12. В разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.13. Організація вважається припиненою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

10.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їхні результати;

10.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту затверджують Збори рішенням, ухваленим не менш ніж 3/4 присутніх членів Організації.

11.2. Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться

Згідно з офіційною



реєстраційна справа Організації, про затвердження Зборами змін до Статуту Організації, шляхом подання (надсилання) документів у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

12. ДІЛОВОДСТВО

12.1. Діловодство в Організації ведеться українською мовою.

13. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Семирог-Орлик Денис Миколайович

Павлов Дмитро Сергійович

Щиголь Ірина Василівна

Озінний Вадим Борисович

Костенко Юрій Васильович

Кізченко Микола Михайлович

Ткач Віталій Дмитрович

Олексевич Тарас Миколайович

Назарук Максим Олегович

(Handwritten signatures of the founders listed on the left)

(Handwritten signature: Денис Семирог-Орлик)

(Handwritten signature: Дмитро Павлов)

(Handwritten signature: Ірина Щиголь)

(Handwritten signature: Вадим Озінний)

(Handwritten signature: Юрій Костенко)

(Handwritten signature: Микола Кізченко)

(Handwritten signature: Віталій Ткач)

(Handwritten signature: Тарас Олексевич)

(Handwritten signature: Максим Назарук)

Згідно з офісним





ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ РЕЗЕРВІСТІВ, ВЕТЕРАНІВ
ТА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ "ТЕРИТОРІАЛЬНА ОБОРОНА СТОЛИЦІ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

43870065

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 03065, місто Київ, вул.Каблукова Академіка, будинок 7,
квартира 17

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань:*

15.10.2020, 1000731020000043374

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної
особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо
представництва від імені юридичної особи:*

СЕМИРОГ-ОРЛИК ДЕНИС МИКОЛАЙОВИЧ 25.09.2020 - керівник

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними
системами державних органів:*

16.10.2020, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

15.10.2020, 265820236956, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані
про взяття на облік як платника податків)

15.10.2020, 10000001906773, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані
про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Статут

Інформація для здійснення зв'язку:
+38 (050) -311-69-99, po.tdc.ukraine@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:
155145424028, 21.10.2020 16:15:24

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)



Агафонова О.С.

Згідно з *фінансовою*



Відомості

Дані про юридичну особу з Реєстру неприбуткових установ та організацій 20.01.2021 року

Код згідно з ЄДРПОУ

43870065

Найменування неприбуткової організації

**ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ РЕЗЕРВІСТІВ, ВЕТЕРАНІВ ТА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ
"ТЕРИТОРІАЛЬНА ОБОРОНА СТОЛИЦІ"**

Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації

15.10.2020

Ознака неприбутковості об'єднання;

0032 - громадські

Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни

15.10.2020

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості

Дата рішення

20.10.2020

Номер рішення

2026584600172

Тип рішення

включення

Дата скасування ознаки неприбутковості

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення

Номер рішення

Контролюючий орган

Найменування

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН
М.КИЄВА)**

Ідентифікаційний код

43141267





ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ОБ'ЄДНАННЯ РЕЗЕРВІСТІВ, ВЕТЕРАНІВ ТА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ
«ТЕРИТОРІАЛЬНА ОБОРОНА СТОЛИЦІ»

ЄДРПОУ 43870065

тел.: +380503116999 / e-mail: po.tdc.ukraine@gmail.com

ДОВІДКА

Громадська організація «Об'єднання резервістів, ветеранів та інвалідів війни «Територіальна оборона столиці» повідомляє, що за вересень 2020 – вересень 2021 року були проведені такі заходи:

1. Регулярні вишколи для особового складу 130 ОБТрО, 112 БрТрО та членів громадської організації.

Тема: теоретичні та практичні заняття з тактичної підготовки;

Кількість: 20-50 осіб;

Дати проведення: 24.10.2020; 07.11.2020; 28.11.2020; 12.12.2020; 06.02.2021; 27.03.2021; 10.04.2021; 29.05.2021; 24.07.2021; 06.09.2021; 25.09.2021

Місце: передмістя Києва, лекційні зали у місті Київ.

2. Відкриті змагання з кульової стрільби "Влучний стрілець" пам'яті Героїв Крут серед професійно-технічних навчальних закладів Києва та Київської області.

Тема: участь у якості суддів при проведенні змагань з дисциплін: збирання розбирання зброї та спорядження магазину;

Кількість: 30-40 осіб;

Дата проведення: 10.02.2021

Місце: Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою, бульвар Тараса Шевченка, 56, Київ

3. Колодій. День українського добровольця.

Тема: Просвітницька діяльність серед жителів столиці;

Кількість: неможливо встановити;

Дата проведення: 13.03.2021

Місце: Парк Відрадный, вулиця Михайла Донця, 13, Київ

4. Розробка дизайн-проекту Центру національно патріотичного виховання професійно-технічної освіти м. Києва

Тема: Проект репланування та оформлення приміщень центру;

Кількість: для 30-35 осіб;

Дата проведення: травень - вересень 2021 року

Місце: Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації. Вулиця Сім'ї Сосніних, 15А, Київ, 03680

Голова ГО



Денис Семирог-Орлик