

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	«Ветерани військової контррозвідки України»
Назва пріоритетного напрямку	Національно-патріотичне виховання молоді
Назва проєкту	Виховання молоді на славних традиціях українських патріотів
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативним цілям. Проєкт спрямовано на формування у молоді національно-патріотичної активної громадської позиції та залучення людей похилого віку до активної участі у суспільному житті міста Києва
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	631269.00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	586869.00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	630169.00
Терміни реалізації проєкту	Січень-Грудень 2021 року
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	03150, м. Київ, Печерський район, вулиця Василя Тютюнника, будинок 37/1, офіс 806, телефони: (095) 277 44 07, (098) 522 20 65, (044) 219 41 47; п/р 26004056222723 в ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 380269, e-mail: vvkrua@gmail.com anatoly.matveev@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Матвєєв Анатолій Францович

Підпис керівника громадського об'єднання

Матвєєв А.Ф.

(П.І.Б.)

Печатка громадського об'єднання



Дата «14» грудня 2021 р.

Дата реєстрації заявки	*	15.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	65
Підпис	*	

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

## Опис проєкту

для реалізації у 2022 році

«Виховання молоді на славних традиціях українських патріотів»

Громадська організація «Ветерани військової контррозвідки України»

### 1. Загальна інформація про громадську організацію:

Дата створення. Громадська організація «Ветерани військової контррозвідки України» створена 18 жовтня 2017 року та зареєстрована в Головному управлінні юстиції м. Києва 10 листопада 2017 року, номер взяття на облік 10000001057585.

Предмет діяльності. Громадська організація поширює свою діяльність на території м. Києва. Юридична адреса: 03150, місто Київ, вулиця Анрі Барбюса (Василя Тютюнника) 37/1, офіс 806.

Діяльність організації будується на основі національно-патріотичних традицій України, направляється на формування у молоді високої патріотичної свідомості, відданості інтересам незалежності, суверенітету держави. Громадська організація, основу котрої складають учасники бойових дій, в тому числі АТО, ООС, ліквідатори наслідків аварії на ЧАЕС, сприяє вирішенню соціальних питань ветеранів, розвитку (реалізації) соціальної політики КМДА, забезпеченню координації діяльності ветеранських організацій в інтересах військово-патріотичного виховання киян, молодого покоління.

Організація має офіційно затверджений бланк для переписки, форми стимулювання у виглядів бланків подяки, грамот.

#### Структура та чисельність.

Органами управління і контролю Організації є:

- Загальні збори;
- Правління;
- Ревізійна комісія.

До складу Організації входить станом на 1 листопада 2021 року 453 членів, основну чисельність котрих складають учасники бойових дій, АТО, ООС, ліквідатори наслідків аварії на ЧАЕС, інваліди війни.

Джерела фінансування. Фінансування може здійснюватися за рахунок членських внесків, інших відрахувань на користь Організації, протягом 2019-2021 років здійснювалось фінансування по міській цільовій програмі «Соціальне партнерство».

Наявність ресурсів для виконання проєкту. Робота організації організовується 4 членами правління, активістами, керівниками за напрямками (секціями) контррозвідувальної діяльності – Центральний апарат, Київський гарнізон, Державна Прикордонна Адміністрація, Національна гвардія та внутрішні війська, Сили Повітряної Оборони.

Організація підтримує взаємовідносини з діючими структурами СБУ, МО, МВС, іншими силовими, правоохоронними структурами, владними органами, ветеранськими організаціями, міжнародними представництвами.

На договірних відносинах Організація підтримує стосунки та координує спільні заходи у національно-патріотичному напрямку, соціальній сфері, на боротьбі з корупцією в місті Києві з організацією «Організація ветеранів контррозвідки СБУ» «ЩИТ», громадською спілкою «Міжнародний рух», «Духовно-моральна цивілізація», громадською організацією «Асоціацією «Афганці Чорнобиля», Всеукраїнською спілкою громадських організацій «Союз ветеранів Ракетних військ стратегічного призначення України», громадською організацією «Всеукраїнський центр протидії корупції та сприяння правоохоронним органам «Антикорупційна ініціатива» та іншими.

Основу організації складають колишні керівники, оперативні працівники військової контррозвідки, військовослужбовці запасу (у відставці), члени їх сімей, військових формувань, що мають значні навички у сферах управлінській, контррозвідки, боротьбі з корупцією, соціальній, безпековій, роботі з персоналом, в т.ч. з молоддю.

Члени Організації підтримують широкі зв'язки з представниками учбово-навчальних, виробничих структур, що створює умови для військово-патріотичної роботи з молоддю.

У мережі Інтернет діє сайт ГО «Ветерани військової контррозвідки України».

#### Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

Протягом 2019-2021 років організація отримувала фінансування з міського бюджету м. Києва відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство».

Водночас, за рахунок власних коштів членам Організації коштів здійснювались заходи щодо матеріальної підтримки членів сімей загиблих учасників бойових дій, ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС. Благодійні допомоги надавались членам сімей учасників АТО, ООС. В ООС надсилались та надаються необхідні засоби захисту.

Організація бере участь у реалізації проекту генетичного жетону (пройшов у першому читанні Верховної Ради) для ідентифікації всіх категорій військовослужбовців, поліціантів, що беруть участь в ООС, загиблих воїнів, враховуючи неопізані поховання.

Організацією здійснюються міжнародні заходи у сфері встановлення відносин із аналогічними ветеранськими організаціями суміжних держав з метою сприяння стабілізації міжнародних відносин, забезпечення безпеки, попередження тероризму, корупції.

Проведені заходи щодо стабілізації ситуації на Донбасі, повернення анексованого Криму шляхом звернення до керівників країн-підписантів Будапештського меморандуму, котрий давав Україні гарантії безпеки в ході ракетно-ядерного розброєння держави. Робота в даному напрямку продовжується.

## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

### 2.1. Мета проекту

Головні пріоритети в діяльності громадської організації – національно - патріотичне виховання молоді, формування її активної громадянської позиції та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста, сприяння їх соціальному захисту, що є також факторами певного впливу на їх соціальну реабілітацію, розвитку гендерної політики.

Метою проекту є сприяння реалізації пріоритетних напрямів у сфері соціальної політики держави, виконання вимог законів України, указів Президента України щодо розвитку громадського суспільства, підвищення ролі громадських організацій у вирішенні соціально - економічних проблем держави, забезпечення її надійного захисту та питаннях національного і військово-патріотичного виховання молоді, гендерної політики, рішень

Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації з вище вказаних питань та спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

Важливість отриманих результатів внаслідок реалізації проекту обумовлена тим, що пріоритетними завданнями, на розв'язання яких створено проект, є формування активної громадянської позиції, національне та військово-патріотичне виховання молоді, що ґрунтується на героїзації подвигів борців за незалежність України, консолідація зусиль громадських організацій та державних установ щодо впровадження державної політики в галузі національного та військово-патріотичного виховання, розвитку ветеранського руху в Україні та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста. Проект має інноваційні складові та гендерний компонент, відповідає визначеним умовам конкурсу за пріоритетними напрямками, застосовує інструментарій, що забезпечить ефективне виконання заходів з його реалізації з можливістю поширення досвіду.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Стосується ветеранів військової служби, ветеранів праці, учасників бойових дій, включаючи АТО, ООС, учасників ліквідації наслідків на ЧАЕС, слухачів, курсантів військово-учбових закладів, студентів, учнів, ліцеїстів шкільних, ліцеїстських закладів міста Києва

Із них: — 21 % жінок:  
— 79 % чоловіків

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект.

Необхідність мобілізації формування патріотичного потенціалу молоді, задіяння можливостей ветеранів, пропаганди їх досвіду у справі розбудови держави, формуванні її силових, безпекових структур.

Доведення традицій боротьби на всіх її етапах за цілісність, незалежність України, відстоювання прав, свобод українського народу.

Проведення зустрічей молоді з учасниками другої світової війни, ветеранами військової контррозвідки, розвідки, учасниками бойових дій, в тому числі АТО, ООС в рамках круглих столів, конференцій, поточних зустрічей, відвідування музеїв. Підготовка та здійснення публікацій, TV виступів про героїчні прояви українців.

Доведення традицій українського воїнства, учасників другої світової війни, АТО, ООС молоді. Відвідування музеїв, місць боїв, військових закладів, що розкривають подвиги українського народу у боротьбі за свободу України.

2.4. План заходів у реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Організаційно-підготовчий етап	Підготовка плану проекту	Вересень 2021 р.	
	Підготовка договорів щодо надання послуг на забезпечення проекту, придбання необхідних матеріалів	Жовтень 2021 р.	
	Направлення запрошень до учбових закладів, громадських структур, військових частин, ЗМІ до участі у проекті	Жовтень 2021 р.	
	Підбір матеріалів для проведення заходів	1.01.-1.12.2021 рр.	

	військово-патріотичного спрямування, розподіл функцій щодо роботи із зацікавленими структурами		
	Сприяння музею РВСП авіації і космонавтики в облаштуванні експонатами.	03.-10.2022 р.	
Безпосередній етап виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Круглий стіл: «День незалежності – день нашої солідарності». Учасники: ветерани, курсанти академії СБУ, курсанти ліцею ім. Богуна, частин Київського гарнізону.	22.08.2022 р.	
	Круглий стіл: «Україна – ініціатор зменшення ядерної безпеки у світі. Україна запобігла ядерній катастрофі завдяки операції «Анадир». Учасники: ветерани, курсанти академії СБУ, курсанти ліцею ім. Богуна, частин Київського гарнізону.	16.11.2022 р.	
	Проведення марш-походу по місцях оборони м. Києва: «Бойовий подвиг захисників Києва – пам'ятаємо». Учасники: ветерани військової служби, ліцеїсти, школярі, курсанти	10.10.2022 р.	
	Проведення марш-походу по місцях оборони м. Києва: «Бойовий подвиг захисників Києва – пам'ятаємо». Учасники: ветерани військової служби, ліцеїсти, школярі, курсанти	30-31.10.2022 р.	
	Відвідування та екскурсійне супроводження музеїв другої світової війни, авіації та космонавтики за участю курсантів військових закладів, ветеранів.	20.07., 17.08., 14.09.2022 р.	

	Круглий стіл: конференція «Військова контррозвідка – переможець боротьби нацистськими розвідорганами» Учасники – ветерани військової контррозвідки, військовослужбовці, курсанти, школярі. Перевидання брошури по даній тематиці «Нариси про військову контррозвідку» з розділом «Військова контррозвідка у Другій світовій війні».	15.12.2022 р.	
Завершальний етап виконання (реалізації) програми (проекту) заходи	Проведення робочих (узгоджувальних) нарад з взаємодіючими ветеранськими організаціями з метою визначення існуючих проблем соціального змісту, внесення пропозицій в інстанції щодо їх усунення	Щомісячно до 30-го числа	
	Підготовка на направлення матеріалів у ЗМІ щодо заходів по національно-патріотичному вихованню молоді (згідно тематики)	Щоквартально	
	Оформлення фінансових звітів та інших документів щодо реалізованого проекту та проведених заходів	12.2021-01.2022 р.	

2.5. Очікувані результати реалізації проекту.  
В проекті будуть задіяні військовослужбовці бригади охорони Генерального штабу, курсанти вищих військових закладів ЗСУ, Академії СБУ, Університету МО, ліцею ім. Богуна, школярі шкіл, коледжів Києва, ветерани військової служби, праці, у т.ч. учасники АТО, ООС, ліквідатори наслідків аварії на ЧАЕС.



2.6. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.  
 Анонси та звіти реалізації проєкту будуть викладатись на офіційному веб-сайті громадської організації «Ветерани військової контррозвідки України» у ЗМІ.

### 3. Кошторис проєкту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість осіб	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
<b>За рахунок очікуваного фінансування з бюджету міста Києва</b>				
1.	<b>Матеріальне заохочення</b>	2		<b>144 000,00</b>
1.1.	Голова правління (6000.00 грн.*12 міс.)	1		72 000,00
1.2.	Бухгалтер (6000.00 грн.* 12 міс.)	1		72 000,00
2.	<b>Нарахування на фінансову підтримку (22%)</b>	2		<b>31 680,00</b>
3.	<b>Інші витрати на реалізацію проєкту</b>			<b>99 120,00</b>
	<i>Оплата поліграфічних послуг</i>			19 000,00
3.1.	Перевидання брошури «Нариси про військову контррозвідку»	380	50,00	19 000,00
3.2.	<i>Оплата транспортних послуг</i>			8 000,00
	Оренда автобусу на 50 місць для відвідування захисних споруд, зведених захисниками м. Києва у другій світовій війні, вшанування загиблих воїнів (листопад) до чергової річниці звільнення м. Києва. Лютіж, Конча Заспа, Жуляни	1	8000,00	8 000,00
	<i>Оренда приміщень, де проводиться захід</i>			3 000,00
3.3.	Оренда залу музею НТУУ «КПІ», Проспект Перемоги 37, корпус 6	1	3000,00	3 000,00
3.4.	Розробка, виробництво відзнаки «За вірність Батьківщині»	200	220,00	44 000,00
3.5.	<i>Відвідування Національного музею-заповідника «Битва за Київ у 1943 році» (Київ, Нові Петрівці)</i>			18 000,00
	Оренда автобусу на 50 місць Київ - Нові Петрівці - Київ	1	10 000,00	10 000,00
	Придбання книг, присвячених другій світовій війні для вручення ветеранам	10	800,00	8 000,00
3.6.	<i>Придбання канцелярських товарів.</i>			7 120,00
	Фотопапір А-4 (1 пачка* 20 арк.) 3 заходи	3	80,00	240,00

	Папір для друку (1 пачка на 3 заходи)	3	85,00	255,00
	Блокнот А-5 (25 шт. на 3 заходи)	75	32,00	2 400,00
	Ручка кулькова (25 шт. на 3 заходи)	75	10,00	750,00
	Грамота для заохочення (10 шт. на 3 заходи)	32	2,50	80,00
	Подяка для заохочення (50 шт. на 3 заходи)	32	2,50	80,00
	Фото рамка А-4 для грамот	30	50,00	1 500,00
	Папка-швидкозшивач А-4	15	36,00	540,00
	Папка-реєстратор А-4	11	58,00	638,00
	Папір для друку	5	85,00	425,00
	Набір чорнил для заправки картриджу	1	212,00	212,00
<b>Всього за рахунок фінансування з бюджету м. Києва</b>				<b>274 800,00</b>
<i><b>За рахунок власних коштів Організації</b></i>				
4.	Фінансова допомога (ветеранам на медичні послуги і членам родин на поховання)			15 000,00
5.	Заохочення подарунками ветеранів та учасників заходів			6 000,00
5.1.	Заохочення активістів з числа молоді (3 заходи на 2 особи)	6	200,00	1 200,00
<b>Всього за рахунок власних коштів громадської організації</b>				<b>22 200,00</b>
<b>Загальна сума кошторису проєкту</b>				<b>297 000,00</b>

Голова правління Громадської організації  
«Ветерани військової контррозвідки України»



Анатолій МАТВЄВ

« 18 » грудня 2021р.



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
*Протоколом № 1*  
*Установчих зборів Засновників*  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ВETERАНИ ВІЙСЬКОВОЇ КОНТРРОЗВІДКИ УКРАЇНИ»**  
*від «18» жовтня 2017 року*

**СТАТУТ**  
Громадської організації  
**«ВETERАНИ ВІЙСЬКОВОЇ КОНТРРОЗВІДКИ**  
**УКРАЇНИ»**

м. Київ  
2017 рік

I. Загальні положення, назва, місцезнаходження та засновники громадської організації

1.1 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВETERАНИ ВІЙСЬКОВОЇ КОНТРРОЗВІДКИ УКРАЇНИ» (надалі Організація) - є добровільною, неприбутковою громадською організацією, створеною згідно Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України, що регулює правові відносини в сфері діяльності об'єднань громадян, для задоволення та захисту законних інтересів її членів.

1.2 Організація здійснює свою діяльність на основі принципів законності, прозорості, відкритості та публічності, самоврядності, добровільності, спільності інтересів, рівності прав та відсутності майнового інтересу його членів. Всі основні питання статутної діяльності Організації повинні вирішуватися на Загальних зборах всіх членів або представників членів об'єднання.

1.3 Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, необхідні печатки, штампи, бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються рішенням Правління Організації. Символіка реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.4 Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про громадські об'єднання», міжнародними Конвенціями, ратифікованими Верховною Радою України, чинним законодавством України, а також цим Статутом.

1.5 Найменування Організації українською мовою:

1.5.1 Повне: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВETERАНИ ВІЙСЬКОВОЇ КОНТРРОЗВІДКИ УКРАЇНИ»;

1.5.2 Скорочене: ГО «ВВК УКРАЇНИ»;

1.6 Назва Організації англійською мовою:

1.6.1 Повна: VETERANS OF MILITARY COUNTERINTELLIGENCE OF UKRAINE OF UKRAINE;

1.6.2 Скорочена: VMC OF UKRAINE

1.7 Організація може використовувати свої найменування/назву на бланках, печатках, штампах, у символіці та атрибутиці.

1.8 Організація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями як в Україні, так і за її межами, які сприяють виконанню мети і завдань Організації.

1.9 Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.10 Члени (учасники) громадської організації не мають права на частку майна громадської організації та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) громадської організації не підлягають розподілу між її членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) громадської організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

1.11 Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному суді, третейському суді, мати у власності кошти та інше майно.

1.12 Організація має право створювати відокремлені підрозділи.

Вікно:



*[Handwritten signature]*

1.13. Організація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

1.14. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Організації.

1.15. Місцезнаходження Організації: Україна, 03150, м. Київ, вул. Анрі Барбюса, буд. 37/1, кв. 806.

1.16. Засновники громадської організації:

1. Василенко Сергій Володимирович, громадянин України, паспорт: НА 000588, виданий Хмельницьким МУ УМВС в Хмельницькій обл. від 19.09.1995 р., що зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Левітана, буд. 3, кв. 64; реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2545316413;

2. Горобець Сергій Миколайович, громадянин України, паспорт: МЕ 370134, виданий Голосїївським РУ ГУМВС України в м. Києві від 17.04.2004 р., що зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Левітана, буд. 3, кв. 52; реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2455321871;

3. Кузиснов Юрій Олександрович, громадянин України, паспорт: МЕ 766200, виданий Голосїївським РУ ГУМВС України в м. Києві від 29.08.2006 р., що зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Тарасівська, буд. 7; реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2219822374;

4. Матвєєв Анатолій Францович, громадянин України, паспорт: СН 121633, виданий Мінським РУ ГУМВС України в м. Києві від 23.01.1996 р., що зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Тимошенка, буд. 18, кв. 469; реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2009420716;

5. Чурілов Анатолій Олександрович, громадянин України, паспорт: КА 049002, виданий Золочівським РВ УМВС України у Львівській обл. від 31.01.1996 р., що зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Милославська, буд. 45, кв. 130; реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2599316734;

6. Щербина Валерій Миколайович, громадянин України, паспорт: АВ 632940, виданий Ленінським ВМ ВМВ УМВС України у Вінницькій обл. від 10.03.2005 р., що зареєстрований за адресою: м. Київ, Харківське шосе, буд. 152, кв. 270; реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2188717431;

## 2. Мета (цілі), завдання, предмет та основні форми здійснення діяльності Організації

2.1 Основною метою (ціллю) створення та діяльності Організації є відстоювання, захист, поповнення та сприяння реалізації законних інтересів громадян України, членів Організації - ветеранів військової контррозвідки, інших правоохоронних органів, Збройних Сил України, інших законно утворених військових формувань, учасників АТО, членів їх сімей, діючих військовослужбовців, службовців силових структур, інших громадян - членів громадської організації (надалі члени Організації).

2.2 Основними завданнями та предметом діяльності Організації є:

2.2.1 Встановлення і розвиток гуманітарних, інформаційних та інших контактів із усіма зацікавленими, в тому числі міжнародними, організаціями, установами, підприємствами та особами при реалізації програми (мети, Статуту) Організації;

2.2.2. Сприяння діловій активності, реалізації творчого та інтелектуального потенціалу членів Організації та їх сімей, підвищенню рівня їх соціальної забезпеченості та адаптації в нових умовах життя;

*Вірно: Lem*

3



2.2.3. Вивчення міжнародного досвіду соціальної адаптації ветеранів у закордонних країнах, участь у розробці і реалізації міжнародних програм у цій галузі, використання подібних міжнародних контактів у зміцненні миротворчого процесу;

2.2.4. Сприяння державним та інших форм власності, у тому числі культурним і освітнім організаціям у справі патрістичного, духовного та фізичного виховання молоді, безпосередня участь у цьому процесі;

2.2.5. Відстоювання, захист та поновлення прав і законних інтересів членів Організації, інших громадян України, фізичних та юридичних осіб в органах державної влади, правоохоронних органах, судах, в тому числі в сфері представництва в органах влади та органах місцевого самоврядування;

2.2.6. Участь у здійсненні громадського контролю за діяльністю посадових осіб органів влади та місцевого самоврядування;

2.2.7. Запобігання та протидія корупції в публічних і приватних сферах суспільних відносин;

2.2.8. Розробка та реалізація проєктів та програм, направлених на підтримання та розвиток статутних завдань громадської організації;

2.2.9. залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами.

2.3. Для досягнення мети діяльності та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- проводити роботу, пов'язану із сприянням поліпшення соціально-побутових і матеріальних умов членам Організації;

- сприяти лікуванню, реабілітації, санаторно-курортному відпочинку та оздоровленню своїх членів в межах, що не суперечать законодавству;

- організовувати роботу, спрямовану на залучення матеріальних та фінансових ресурсів. Надавати правову, інформаційну та інші види допомоги членам Організації, їхнім сім'ям, сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовців і ветеранів Збройних формувань України, тим членам Організації, які з об'єктивних причин не працюють, а також представникам громадських організацій, з якими взаємодіє Організація;

- налагоджувати і розвивати міжнародні зв'язки, обмінюватися досвідом, брати участь у міжнародному співробітництві з неурядовими організаціями, ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, які сприяють статутній діяльності Організації, здійснювати заходи щодо обміну досвідом з соціальної адаптації із іншими громадськими об'єднаннями, як в Україні, так і за кордоном;

- збирати, аналізувати, систематизувати та поширювати навчально-методичну та іншу інформацію за напрямками діяльності Організації, промагувати свої ідеї та цілі;

- видавати в установленому чинним законодавством порядку, на нецільових засадах, поліграфічним способом і/або на електронних та аудіо- і відео носіях книги, брошури, іншу друковану продукцію, яка промагує принципам та ідеї Організації;

- брати участь у теле- та радіо передачах, готувати і надавати матеріали з питань діяльності Організації для преси;

- засновувати засоби масової інформації;

- утворювати у встановленому чинним законодавством порядку свої відокремлені підрозділи, які легалізуються відповідно до вимог чинного законодавства;

- одержувати в установленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування публічну інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань, вносити



пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- представляти та захищати законні інтереси Організації та її членів на підприємствах, установах і організаціях, незалежно від їх форм власності, як на території України, так і за кордоном. Надавати юридичну допомогу своїм членам, в тому числі в суді;
- повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних правопорушень спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, іншим уповноваженим органам, керівництву та колективу підприємства, установи чи організації, в яких були вчинені ці правопорушення, а також громадськості;
- запитувати та одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування в обсягах та порядку, не заборонених законом, інформацію щодо запобігання і протидії корупції;
- проводити та замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, подавати за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади;
- брати участь у парламентських слуханнях та інших заходах;
- вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносно;
- проводити, замовляти проведення досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо;
- проводити заходи щодо інформування населення з економічних, трудових, соціальних та інших питань;
- здійснювати громадський контроль за виконанням Конституції України, законів, з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать законодавству;
- надавати свої незалежні висновки з питань статутної діяльності громадської організації;
- проводити (громадські) неурядові розслідування порушень прав та основоположних закріплених в Конституції свобод без отримання прибутку від цієї діяльності;
- проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо) у встановленому порядку;
- проводити конференції, наради, семінари, лекції, "круглі столи" та інші масові заходи в установленому порядку, що відповідають статутним завданням Організації, або брати участь у такого роду заходах інших громадських об'єднань. Організовувати взаємодію у проведенні зазначених заходів з державними установами, військовим командуванням;
- на добровільних засадах засновувати або разом з іншими об'єднаннями громадян вступати і спілки (союзи, асоціації тощо) відповідно до законодавства України, укладати між собою угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати іншими громадськими організаціями міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що відповідають поставленій меті та завданням;
- брати участь у різних соціальних програмах, розробляти і сприяти реалізації власних соціальних програм;
- витрачати кошти на представницькі цілі;



- визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- надавати безоплатну правову допомогу;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником шлюбно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- юридична особа (товариство, підприємство) яке створене Організацією зі статусом юридичної особи і здійснює підприємницьку діяльність безпосередньо може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.4 Діяльність громадської організації не спрямована на отримання прибутку. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, паражування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування витратків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

### 3. Порядок набуття та припинення членства, права та обов'язки членів

3.1 Членство в Організації є індивідуальним та почесним. Положення про членство в Організації затверджується загальними зборами.

3.2 Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України незалежно від національності, віросповідання, політичних переконань, які досягли 14-річного віку і є ветеранами військової контррозвідки України, інших правоохоронних органів, Збройних Сил України, інших військових законно утворених формувань, учасниками АТО, членами її сімей, діючими військовослужбовцями, службовцями силових структур, громадянами членами Організації, що визнають статут Організації та беруть участь у її діяльності.

3.3 До Організації можуть бути прийняті інші особи, які внесли вагомий внесок у виконання її статутних завдань.

3.4 Почесними членами організації можуть бути громадяни України, які зацікавлені в досягненні статутних цілей Організації, беруть активну участь у її діяльності, надають матеріальну підтримку її діяльності, здійснюють фінансування заходів Організації.

Надання статусу Почесного члена здійснюється відповідно до Положення про почесне членство, яке затверджується Правлінням Організації.

*Вірно:*

6



3.5 Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.6 Прийом до членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви в якій надається згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Заява подається до керівного органу Організації разом з квитанцією про сплату вступного внеску, розмір якого кандидат в члени Організації визначає самостійно. Далі заява про вступ в Організацію розглядається Правлінням Організації або Загальним збором Організації, рішення приймається у відповідності із Статутом Організації.

3.7 На підставі позитивного рішення про прийняття особи в члени Організації Виконавчим органом організації вноситься відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через один місяць після рішення про прийняття особи в члени Організації.

3.8 Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації та посвідченням Організації.

3.9 Засновники Організації стають її членами після реєстрації Організації.

3.10 Члени Організації мають право:

- брати участь у діяльності (заходах і програмах) Організації та її відокремлених підрозділів відповідно до Статуту;
- обирати та бути обраними до складу керівних та контрольних органів Організації;
- вносити на розгляд керівних органів Організації пропозиції з питань її діяльності, а також вільно, з дотриманням встановленого регламенту, обговорювати на зборах, засіданнях статутних органів Організації питання, що стосуються її діяльності;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяву заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг заяв на Загальних зборах;
- користуватися всіма видами творчої, консультативної, методичної, правової та іншої допомоги, що може надавати Організація своїм членам;
- публікувати свої творчі напрацювання у виданнях Організації;
- одержувати інформацію від Організації щодо її діяльності;
- звертатись до Організації та її органів про надання допомоги у захисті своїх законних прав та інтересів;
- вільно вийти з Організації.

3.11 Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Організації, рішень її керівних органів;
- брати активну участь у діяльності Організації, сприяти вирішенню статутних завдань Організації своїми трудовими, інтелектуальними, фінансовими і технічними ресурсами;
- діяти відповідно до мети діяльності та завдань, визначених Статутом, утримуватися від дій що можуть завдати шкоди законним інтересам Організації та її членів;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюють Правлінням Організації.

3.12 Виключення з членів Організації проводиться за рішенням Правління Організації в наступних випадках:

*Вірко*



- недотримання чинного законодавства та Статуту Організації;
- систематичного невиконання рішень керівних органів та своїх обов'язків як члена Організації;
- вчинення дій, які суперечать статутним завданням Організації, або істотно погіршують фінансове становище Організації, або завдають шкоду репутації Організації та її членів;
- невиконання своїх обов'язків перед Організацією;
- в разі вчинення членом громадської організації дій, несумісних з перебуванням в Організації (в тому числі правопорушення чи злочину) чи спрямованих на підірвання авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав, свобод чи інтересів будь-яких осіб, пропагандою війни, насильства чи іншої ворожбачі;
- несанкціонованих виступів від імені Організації.

Рішення Правління про виключення з членів може бути до Загальних зборів Організації.

3.13 Члени Організації вправі добровільно припинити своє членство, повідомивши про це Правління у встановленому порядку.

3.14. Припинення членства в Організації не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

3.15. Облік членів Організації здійснюється в Книзі реєстрації, пронумерованій та прошнурованій належним чином, а також може вестися електронний реєстр після його розробки та введення в роботу Організації.

#### 4. Органами управління і контролю Організації, їх повноваження, порядок формування та діяльність

4.1. Органами управління і контролю Організації є:

- Загальні збори;
- Правління;
- Ревізійна комісія ;

4.2. Загальні збори Організації є вищим керівним органом, який вирішує головні питання діяльності Організації. Загальні збори Організації проводяться не менше одного разу на рік та є правомочними за умови присутності на них більше ніж 50 відсотків членів Організації.

4.3. Чергові Загальні збори Організації скликаються Правлінням Організації.

4.4. Позачергові Загальні збори Організації можуть бути скликані на вимогу Правління, Ревізійної комісії або не менше ніж десять відсотків членів Організації. Орган, який прийняв рішення про скликання позачергових Загальних зборів, повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 14 днів до дати їх проведення.

4.5. Засідання Загальних зборів Організації проводиться у відповідності з чинним законодавством України та Статутом Організації.

8

*Віра*



*[Handwritten signature]*



4.10. Діяльність Правління Організації регламентується цим Статутом та Положенням про Правління, що затверджується Загальними зборами.

4.11. Правління Організації:

- розробляє основні напрямки роботи Організації, які затверджуються Загальними зборами;
  - координує виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
  - розробляє і подає на затвердження Загальних зборів Організації внутрішні нормативні документи Організації, зміни та доповнення до них;
  - затверджує річний звіт Організації та подає його на розгляд Загальним зборам;
  - приймає членів до Організації;
  - в межах затвердженого Загальними зборами бюджету Організації, затверджує принципи використання коштів та штатний розклад Організації;
  - скликає чергові і позачергові Загальні збори та проводить роботу по їх підготовці;
  - приймає рішення про виключення членів з Організації;
  - затверджує символіку, положення про символіку Організації;
  - організовує контроль за діяльністю створених Організацією організацій, установ і підприємств;
  - розглядає і вирішує інші питання діяльності Організації, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та впливають з чинного законодавства, цього Статуту та рішень вищого органу Організації.
- 4.13. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. На підставі прийнятих рішень Голова Правління Організації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими для виконання всіма членами Організації.
- 4.13.1 Засідання Правління Організації скликається Головою Правління, і є правомочним за участі у ньому більше половини членів Правління Організації. При прийнятті рішень Правлінням кожен член Правління Організації має один голос. Рішення приймаються більшістю голосів членів Правління, які беруть участь у засіданні, окрім рішення про виключення члена зі складу Організації, яке приймається двома третинами голосів від загальної кількості членів Правління.
- 4.13.2. Чергові засідання Правління скликаються не менш як раз на два місяці, а позачергові - за ініціативою Голови Правління та на вимогу Ревізійної комісії Організації.
- 4.13.3. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телеграм, телефонограм.

*Віслюк*



4.6. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належить:

- затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень;
- визначення пріоритетних напрямків діяльності;
- визначення принципів формування та використання майна Організації;
- затвердження розмірів, порядку та строків сплати членських внесків, а також інших відрахувань на користь Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності та реорганізацію Організації;
- обрання членів правління Організації; заслуховування та затвердження звітів Правління, Голови Правління та Ревізійної комісії про діяльність Організації;
- затвердження фінансового плану діяльності (бюджету) Організації на рік;
- затвердження планів діяльності та звітів Правління та Ревізійної комісії Організації, інших документів;

- здійснення інших повноважень, передбачених Статутом Організації.

4.7. Рішення Загальних зборів Організації за загальним правилом приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Рішення про внесення змін та доповнень у Статут Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про саморозпуск або реорганізацію приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. За рішення Правління Організації Загальні збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Правління Організації розробляє та затверджує порядок проведення Загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення, прийняті на Загальних зборах проведені з використанням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

Члени Організації, що володіють не менш як десятима відсотками голосів, можуть вимагати скликання загальних зборів.

Якщо вимога членів про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

4.8. Про скликання чергових Загальних зборів члени Організації повідомляються не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням Організації. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів Організації та порядок денний.

4.9. Виконавчим органом управління громадської організації є Правління, очолюване Керівником - Головою Правління. Члени Правління обираються Загальними зборами з числа членів Організації строком 1 рік.

*Вірно:*



факсограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління і обміну факсограмами, повідомленнями по електронній пошті. Прийняте таким чином рішення має бути запротокольоване і підтвержене на наступному засіданні Правління Організації. За рішення Правління Організації Засідання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Правління Організації розробляє та затверджує порядок проведення засідання з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті Правлінням з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

4.13.4. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Організації Правління може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підвітні Правлінню Організації.

4.13.5. Голова Правління організовує ведення і зберігання протоколів засідань Правління.

4.14. Голова Правління Організації:

- скликає та головує на засіданнях Правління;

- без довіреності представляє Організації у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями,

- відкриває і закриває рахунки в банківських установах.

- діє від імені Організації без довіреності, підписує фінансові документи Організації, договори та контракти.

- звітує на Загальних зборах про проведену роботу за рік, що минув.

- виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства.

4.15. Голова Правління може передати частину своїх повноважень одному з членів Правління Організації (за згодою Правління Організації), що оформлюється відповідним рішенням чи наказом, а в разі необхідності - довіреністю.

4.16. Голова Правління Організації обирається Загальними зборами Організації, відповідно до процедури, передбаченої Статутом строком на 1 рік.

4.17. Контроль за статутною діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія Організації.

4.17.1. Ревізійна комісія Організації діє у складі 3 осіб, які обираються Загальними зборами на термі визначеній Загальними зборами.

4.17.2. До функцій Ревізійної комісії Організації відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації, створених нею господарських установ та організацій, заснованих підприємств.

4.17.3. Ревізійна комісія проводить планові та позапланові перевірки фінансової діяльності Організації, за результатами яких представляє Загальним зборам Організації річний звіт, інші звітні документи. На запит Ревізійної комісії Правління Організації, Голова Правління

*Віра*  
*демі*



- 6.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 6.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 6.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 7. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна громадської організації

- 7.1. Кошти громадської організації містяться на рахунках у банківських установах і використовуються виключно за їх призначенням.
- 7.2. Використання та розпорядження коштами здійснюється відповідно до статуту та затвердженого кошторису.
- 7.3. Кошти громадської організації не підлягають розподілу між членами громадської організації, за винятком випадків, передбачених законом.
- 7.4. Кошти громадської організації складаються з:
- залишків коштів на рахунках попереднього власника майна;
  - статутних внесків і обов'язкових платежів членів громадської організації;
  - коштів, одержаних громадською організацією у результаті здачі в оренду допоміжних приміщень;
  - доходів, що спрямовуються на виконання статутних завдань громадської організації, отриманих у результаті діяльності підприємств, засновниками яких є громадська організація;
  - добровільних майнових, у тому числі грошових, внесків фізичних і юридичних осіб.
- 7.5. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

## 8. Внесення змін до статуту громадської організації

- 8.1. Зміни до Статуту Організації затверджуються рішенням Загальних Зборів членів Організації у складі не менш ніж 3/4 від загальної кількості присутніх на Загальних Зборах Організації.
- 8.2. Зміни до Статуту громадської Організації підлягають обов'язковій реєстрації.

## 9. Припинення громадської організації і вирішення майнових питань, пов'язаних з цим

- 9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації або саморозпуску.
- 9.2. Припинення Організації проводиться за рішенням Загальних Зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менш як 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних Зборах або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 9.3. Припинення Організації проводиться за рішенням Загальних Зборів призначеною Загальними зборами Організації ліквідаційною комісією, шляхом саморозпуску або

Вересень



*[Handwritten signature]*

реорганізації, а у випадках припинення діяльності громадської організації за рішенням суду - ліквідатором, що призначається цим судом. З дня призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами громадської організації. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) публікує інформацію про ліквідацію громадської організації з зазначенням строку подачі заяв кредиторам своїх претензій, оцінює наявне майно громадської організації, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним зборам Організації або суду, що призначив ліквідатора.

9.4 Припинення діяльності громадської організації відбувається в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"

9.5 Припинення діяльності Організації вважається завершеним з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

9.6 Активи громадської організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення)

Підписи:

Ващенко Сергій Володимирович

Горобець Сергій Миколайович

Кузнецов Юрій Олексійович

Матвесь Анатолій Францович

Чурілов Анатолій Олександрович

Щербина Валерій Миколайович



2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726554602569  
від 20.11.2017 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 41728549

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІТЕРАНИ ВІЙСЬКОВОЇ КОНТРРОЗВІДКИ УКРАЇНИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	10.11.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	10.11.2017

Підстава\*

В.о. заступника начальника ДПІ у  
Печерському районі ГУ ДФС у м.  
Києві

ПОДЗІГУН КАТЕРИНА  
ВІТАЛІВНА

Примірник рішення отримано:

За документом № \_\_\_\_\_  
23.11.2017 року

МП (за наявності)

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Відео:

Відео



**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕТЕРАНИ ВІЙСЬКОВОЇ  
КОНТРРОЗВІДКИ УКРАЇНИ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
41728549

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
03150, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ АНРІ БАРЕЮСА, БУДИНОК 37/1, КВАРТИРА 806

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
10.11.2017, 1 070 102 0000 071734

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

МАТВЄЄВ АНАТОЛІЙ ФРАНЦОВИЧ - керівник

*Зірко:*

*Матвєєв*



*Губ. форма*

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
відомості відсутні

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

13.11.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

10.11.2017, 265517277934, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)

10.11.2017, 10000001057585, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10000001057585

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

відомості відсутні

*Дата та час видачі виписки:*

13.11.2017 16:55:43

*Внесено до реєстру:*

КОРОЛЬОВ Д.О.

*Сформовано документ:*

(Ст. 25 нового закону -  
Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

КОРОЛЬОВ Д.О.



*Вірно*  
*[Signature]*





**Звіт про використання бюджетних коштів громадською організацією  
«Ветерани військової контррозвідки України» на реалізацію проекту**

<b>№ з/п</b>	<b>Статті витрат</b>	<b>Сума витрат, грн (план)</b>	<b>Сума витрат, грн (факт)</b>
<b>1</b>	Матеріальне заохочення (2 особи)	23 549,00	23 549,00
<b>2</b>	Нарахування на матеріальне заохочення	5 181,00	5 181,00
<b>3</b>	Виготовлення буклетів	13 800,00	13 800,00
<b>4</b>	Транспортні послуги	6 800,00	6 800,00
<b>5</b>	Придбання канцтоварів	4 450,00	4 445,58
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>53 780,00</b>	<b>53 775,58</b>

*Олександр*



**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2020 рік**

КОДИ
41728549
8038200000
815

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

*Громадська організація "Ветерани військової контррозвідки України"*  
*Печерський*

*Громадська організація*

Установа  
Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна

Одніниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	53780,00	-	-	53775,58	53775,58	-
у тому числі:	2000	020	53780,00	-	-	53775,58	53775,58	-
Поточні видатки	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2110	040	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2111	050	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2112	060	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2120	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2200	080	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2210	090	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар								



*Summ*

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мехікаменти та перекі з'являють матеріали.	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації окремих (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>53780,00</b>	-	-	<b>53775,58</b>	<b>53775,58</b>	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	53780,00	-	-	53775,58	53775,58	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Прибавки основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
Прибавки обднання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (прибавки)	3120	400	-	-	-	-	-	-



*Handwritten signature*

I	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>430</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	<i>3210</i>	<i>530</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	<i>3220</i>	<i>540</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	<i>3230</i>	<i>550</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	<i>3240</i>	<i>560</i>	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	X	X	X	X	X



*Савицька*

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені валютки	9000	650	-	-	-	-	-	-

Додаються розподільники бюджетних коштів

Керівник

Анатолій МАТВЄСВ

Головний бухгалтер

Анатолій ЮРЧЕНКО

"06" січня 2021р.

