

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю «СОТИ»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору)
Назва проекту	СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВА ТА ТВОРЧА РЕАБІЛІТАЦІЯ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНОСТЮ ВНАСЛІДОК МЕНТАЛЬНИХ ПОРУШЕНЬ
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає сектору 2,3 «Соціальна підтримка та допомога»
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	777,7
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	679,6
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	777,7
Терміни реалізації проекту	Січень 2022 р. – грудень 2022 р.
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	02125, м. Київ, бульвар Перова, будинок 13/2, квартира 16; (097) 940 11 02; sotut@ukr.net.
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Соколов Олександр Георгійович

Підпис керівника громадського об'єднання

Соколов О.Г.

(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 15.12.2021

Дата реєстрації заявки	*	<u>15.12.2021</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<u>№ 61</u>
Підпис	*	<u>Соколов О.Г.</u>

* Заповнюється Організатором конкурсної відбору

	майстерень, кабінету психолога відповідно до фізичних можливостей підопічних - заключення договорів з викладачами в творчих майстернях, психологом - закупівля необхідних матеріалів та інструментів		ментальних порушень
2. Організація і постійна групова робота у творчих майстернях	Проведення регулярних занять в творчих майстернях: малюнок (малюнок на полотні - підсвідомий живопис, емоційний живопис, експресивний живопис), кастомізація одягу; вироби із глини : предмети побуту, сувеніри; прикраси з бісеру (української народної тематики): гerdани, намисто; українські національні головні убори ; вироби з паперу : квіллінг, плетіння з паперових трубочок; робота із соломою : інкрустація дерев'яних виробів; українська народна лялька .	01 лютого 2022 року – 31 грудня 2022 року	Поліпшення фізичного стану підопічного, прояв його індивідуальності, позитивний вплив на свідомість і душевні процеси, мінімізація або виключення повсякденних стресів, відновлення виснажених сил, інтеграція людей з інвалідністю внаслідок ментальних порушень в суспільство.
3. Корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті, також наслідків КОВІД-1	Психологічна підтримка – групова робота; психологічна підтримка-індивідуальні заняття	01 лютого 2022 року – 31 грудня 2022 року.	мінімізація або виключення повсякденних стресів; поліпшення фізичного і психічного стану підопічного; викореніння наслідків КОВІД-19
4. Оприлюднення результатів реалізації проекту	- щотижневі публікації на сайті та сторінках Організації «СОТИ» в мережах Facebook, Instagram, Tik-Tok.	з 01 лютого по 31 грудня 2022 року	Публічна демонстрація можливостей людей з інвалідністю внаслідок ментальних порушень,

			демонстрація підсумків реалізації проекту
5. Підведення підсумків реалізації проекту	- систематизація інформації, отриманої в результаті роботи творчих майстерень, - розробка методичних рекомендацій та методичних посібників для поширення проекту серед інших зацікавлених організацій - напрацювання механізмів реалізації проекту на постійній основі	01 грудня 2022 року – 31 грудня 2022 року	можливість реалізації подібних проектів серед інших зацікавлених організацій м.Киева

а. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) 98150,00 грн.:

- підготовча документація — 19500,00
- праця волонтерів — 65000,00
- оплата зв'язку (інтернет, мобільній зв'язок керівництва організації) — 6000,00
- оплата послуг банку — 1200,00
- підведення підсумків реабілітації — 12000,00
- оприлюднення результатів виконання проекту – 12000,00

б. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Реалізація цього проекту сприятиме зміцненню здоров'я, близько 210 осіб з інвалідністю внаслідок ментальних розладів, створенню додаткових умов для забезпечення соціальної реабілітації та адаптації інвалідів та їх інтеграції в суспільство, поліпшення якості життя людей з інвалідністю внаслідок ментальних розладів, викорененню наслідків КОВІД-19.

с. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід реалізації цього проекту можна буде розширити на всю територію Києва, так як в реалізації даного проекту використовуються передові інноваційні технології соціальної роботи з людьми з інвалідністю.

5. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
	ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ			65864,80
1.	МАЛЮНОК:			22200,00
1.1.	Полотно на підрамнику 40x60 см, шт	30	177,00	5310,00
1.2.	Фарби масляні, набір	15	225,00	3375,00

1.3.	Фарби акрил, набір	15	198,00	2970,00
1.4.	Білила титан 75 мм	15	57,00	855,00
1.5.	Багет, пог. м	60	68,00	4080,00
1.6.	Розчинник 50 мл	30	33,00	990,00
1.7.	Мольберт - тринога	5	360,00	1800,00
1.8.	Пензлики, набір	30	45,00	1350,00
1.9.	Мастихіни, шт	30	49,00	1470,00
2.	ВИРОБИ ІЗ ГЛИНИ			9980,50
2.1.	Глина біла, кг	420	8,60	3612,00
2.2.	Глина красна, кг	420	5,61	2356,20
2.3.	Глина кольорова, кг	100	20,50	2050,00
2.4.	Ангобі в асортименті, кг	3,00	190,10	570,30
2.5.	Глазурі VOTZ кольорові в асортименті, кг	6,00	232,00	1392,00
3.	ПРИКРАСИ З БІСЕРУ			6195,00
3.1.	Лісочка, упак	30	11,50	345,00
3.2.	Бісер, 50 гр шт	30	85,00	2550,00
3.3.	Намистини. набір	30	40,00	1200,00
3.4.	Фурнітура, набір	30	70,00	2100,00
4	УКРАЇНСЬКІ НАЦІОНАЛЬНІ ГОЛОВНІ УБОРИ			5274,50
4.1.	Обідки, шт	30	19,50	585,00
4.2.	Тканина кольорова в асортименті, м	30	75,40	2262,00
4.3.	Тичинки для квітів, набір	30	11,00	330,00
4.4.	Намистини дерев'яні в асортименті, набір	30	45,00	1350,00
4.5.	Стрічки атласні в асортименті, м	65	11,50	747,50
5.	ВИРОБИ З ПАПЕРУ			5670,00
5.1.	Картон 300 г/м2 А4, листів	300	2,50	750,00
5.2.	Папір для квілінгу, наборів	90	14,00	1260,00
5.3.	Папір гофрований в асортименті, шт	30	68,00	2040,00
5.4.	Декор (напівбусини), набір	30	20,50	615,00
5.5.	Клей ПВА 100 гр, шт	30	20,00	600,00
5.6.	Клей силіконовий, шт	30	13,50	405,00
6.	РОБОТА ІЗ СОЛОМИ			9960,00
6.1.	Дерев'яні заготовки (скриньки) в асортименті, шт	30	216,00	6480,00
6.2.	Солома житня, набір	60	10,50	630,00
6.3.	Клей Момент для дерева 125 мл, шт	30	48,00	1440,00
6.4.	Лак, л	6	185,00	1110,00
6.5.	Пензлики, шт	30	10,00	300,00
7.	УРАЇНСЬКА НАРОДНА			2925,00

	ЛЯЛЬКА			
7.1.	Тканина натуральна в асортименті, м	15	191,11	2864,00
7.2.	Набивний матеріал. 200 гр, набір	30	16,00	480,00
7.3.	Нитки для в'язання, бавовна, 50 гр	30	20,00	600,00
7.4.	Гачки для в'язання, шт	30	25,00	750,00
7.5.	Стрічки атласні, м	45	8,00	360,00
7.6.	Декор, шт	30	25,00	750,00
7.7.	Нитки для шиття	30	7,50	225,00
7.8.	Нитки муліне (червоні, чорні)	60	4,00	240,00
8.	Кінцелярські товари:			3659,80
8.1.	папір офісний, пачки	6	160,20	961,20
8.2.	файли, 80 мк, 50 шт, упак	2	149,00	298,00
8.3.	блокнот А5, шт	5	74,00	370,00
8.4.	папка-конверт, шт	20	30,00	600,00
8.5.	папки-куточки, шт	20	5,50	110,00
8.6.	папка-швидкозшивач, шт	30	6,00	180,00
8.7.	ручки кулькові, шт	50	2,80	140,00
8.8.	олівці прості, шт	50	8,00	400,00
8.9.	скоби для степлера	4	6,15	24,60
8.10.	щоденник, шт	5	115,20	576,00
9	ЗАКУПІВЛЯ ПОСЛУГ			352000,00
9.1.	Послуги педагога-художника, МК/рік – 11 міс x 8 МК/місяць	88	500,00	44000,00
9.2.	Послуги психолога, шт_ 11 міс по 4 заняття (2 групових + 2 індивідуальних)	88	500,00	44000,00
9.3.	Послуги педагога-керамиста, МК/рік – 11 міс x 8 МК/місяць	88	500,00	44000,00
9.4.	Послуги майстра з бісероплетіння, МК/рік – 11 міс x 8 МК/місяць	88	500,00	44000,00
9.5.	Послуги майстра з виготовлення головних уборів, МК/рік – 11 міс x 8 МК/місяць	88	500,00	44000,00
9.6.	Послуги майстра з паперопластики, МК/рік – 11 міс x 8 МК/місяць	88	500,00	44000,00
9.7.	Послуги майстри з інкрустації соломкою, МК/рік – 11 міс x 8 МК/місяць	88	500,00	44000,00
9.8.	Послуги майстрині з виготовлення народних українських ляльок, МК/рік – 11 міс x 8 МК/місяць	80	500,00	40000,00

10.	МАТЕРІАЛЬНА ПІДТРИМКА ВИКОНАВЦІВ ПРОЄКТУ			261690,00
10.1.	Матеріальна підтримка: керівника проекту, мес.	11	6500,00	71000,00
10.2.	Матеріальна підтримка: бухгалтера проекту, мес.	11	6500,00	71000,00
10.3.	Матеріальна підтримка мистецтвознавця проекту, мес.	11	6500,00	71000,00
10.4.	ЕСВ	22%	214500,00	47190,00
Загальна сума				679554,80

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання
Печатка громадського об'єднання



Соколов О.Г.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
**КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЮДЕЙ З
ІНВАЛІДНІСТЮ, УЧАСНИКІВ АТО З
ІНВАЛІДНІСТЮ "СОТИ"**
ЄДРПОУ 36406072;

р/р UA388201720344390002000088528 в УДКСУ у Дніпровському р-ні м. Києва

Україна, м.Київ, бульвар Перова 13/2, оф.16
тел. 093 766 13 57(Viber), 067 133 34 09 (Telegram), (097) 940 11 02;
e-mail: sotut@ukr.net

**РІВЕНЬ ЦИВІЛІЗОВАНОСТІ СУСПІЛЬСТВА ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ТИМ, ЯК ВОНО
ПІКЛУЄТЬСЯ ПРО БЕЗПОРАДНИХ ЛЮДЕЙ**

ІНФОРМАЦІЯ

про діяльність та досвід роботи Громадської організації «Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю «СОТИ»

Громадської організації «Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю «СОТИ» має 12-річний досвід реалізації соціальних і благодійних проєктів, а також проєктів з формуванню активної громадянської позиції серед людей з інвалідністю та членів їх сімей.

Організація має досвід роботи у громадських Радах при Міністерстві Соціальної політики України, Голосіївській РДА, Департаменті соціальної політики КМДА. Досвід організації круглих столів та громадських слухань, навчальних семінарів, реабілітаційних заходів (творчих майстер-класів, творчих занять), Маємо досвід організації публічних заходів у режимах онлайн та офлайн, а також реабілітаційних заходів у режимах онлайн, офлайн, режимі виїзного табору.

За останні два роки Громадська організація «Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю «СОТИ» провела 37 благодійних акцій, приймала участь в виїзних навчальних та інформативних акціях в парках м. Києва (до святкових та визначних дат), проводили заходи серед населення з інвалідністю, молоді з інвалідність та інших вразливих категорій населення з інвалідністю. Проводили акції по збору продуктів харчування для допомоги, і підтримки людей з інвалідністю та членів їх сімей. На постійній основі проводиться робота по психо-соціальної підтримки людей з інвалідністю та членів їхніх сімей, викорінення наслідків пандемії, викликаної КОВІД-19. Вся інформація підтверджена звітами, фотофіксацією, які можна подивитися на офіційної Фейсбук – сторінки Організації за посиланням:

<https://www.facebook.com/%D0%9A%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2-%D0%A1%D0%9E%D0%A2%D0%AB-1235946796427603>

Проекти, реалізовані протягом звітного періоду:

назва проекту	мета	партнери	учасники	кінцевий результат
Консультування осіб з інвалідністю.	Соціальна реабілітація людей з інвалідністю	Волонтери організації	особи з інвалідністю та члени їх сімей	Постійні консультації з питань комунальних платежів, записи до сімейного лікаря, придбання лікарських засобів, про роботу смартфона та інших гаджетів та ін.
Майстерня "Гончарство та ліплення"	психо-соціальна підтримка людей з інвалідністю та членів їх сімей, викорінення наслідків КОВІД-19	департамент соціальної політики КМДА, програма "Соціальне партнерство"	особи з інвалідністю та члени їх сімей	50 осіб проходять психосоціальну реабілітацію
Майстерня "Художня творчість"	психо-соціальна підтримка людей з інвалідністю та членів їх сімей, викорінення наслідків КОВІД-19	департамент соціальної політики КМДА, програма "Соціальне партнерство"	особи з інвалідністю та члени їх сімей	50 осіб проходять психосоціальну реабілітацію
Вироби з фетру	психо-соціальна підтримка людей з інвалідністю та членів їх сімей, викорінення наслідків КОВІД-19	департамент соціальної політики КМДА, програма "Соціальне партнерство"	особи з інвалідністю та члени їх сімей	50 осіб проходять психосоціальну реабілітацію
Вироби з соломи	психо-соціальна підтримка людей з інвалідністю та членів їх сімей, викорінення наслідків	департамент соціальної політики КМДА, програма "Соціальне партнерство"	особи з інвалідністю та члени їх сімей	50 осіб проходять психосоціальну реабілітацію

	КОВІД-19			
Вироби у техніці квіллінг	психо-соціальна підтримка людей з інвалідністю та членів їх сімей, викорінення наслідків КОВІД-19	департамент соціальної політики КМДА, програма "Соціальне партнерство"	особи з інвалідністю та члени їх сімей	50 осіб проходять психосоціальну реабілітацію
адресна допомога людям з інвалідністю: продукти харчування, медикаменти, одяг, взуття та ін.	поліпшення життя осіб з інвалідністю, які опинилися в СЖО.	Учбові заклади, торгівлі, виробничі підприємства, аптеки, мешканці м. Києва	Особи з інвалідністю	1200 осіб
Банк одягу	забезпечити потребуючих одягом та взуття	мешканці м. Києва	особи з інвалідністю та члени їх сімей	1500 осіб
Круглий стіл "Проблеми людей з інвалідністю"	звернути увагу громадськості на проблеми людей з інвалідністю	Голосіївська РДА	активні члени ГО "СОТИ", представники департаменту охорони здоров'я Голосіївської РДА	25 людей з інвалідністю стали активнішими членами товариства
Благодійна акція до Дня Святого Миколая та Нового Року	привітання дітей-з інвалідністю	спонсори	діти-з інвалідністю	50 дитини з інвалідністю
Стратегічне планування	Створення стратегічного плану розвитку ГО «СОТИ» 2021-2023 роки	USAID, ICAP Еднання	активні члени ГО "СОТИ",	Створено стратегічний план розвитку ГО «СОТИ» на 2021-2023 роки
ТВОРЧЕ РІЗНОМАНІТТЯ	Реабілітація людей з інвалідністю	Український Культурний	особи з інвалідністю,	250 осіб з інвалідністю і 100 дітей з інвалідністю

	через творчість	Фонд		
--	--------------------	------	--	--

Джерела фінансування ГО КОЛІ, АТО «СОТИ»: благодійні внески, спонсорська підтримка, гранти українських фондів, гранти міжнародних організацій, київська міська програма «соціальне партнерство».

Матеріально-технічна база Організації: Організація має орендоване офісне приміщення, замський центр соціально-трудової реабілітації, орендований автомобіль, необхідну комп'ютерну та оргтехніку.

Кадрове забезпечення Організації : в Організації вирішено кадрове питання: постійно працюють голова Організації, його заступник, 5 волонтерів. При необхідності Організація наймає додатково співробітників.

Голова організації



Олексій СОКОЛОВ

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Головне управління юстиції в м. Києві

Наказ № 454/02

Свідоцтво № 0063-2009 Г.О.

"16" квітня 2009 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

установчими зборами

громадської організації

"Київська організація інвалідів" СОТИ "

протокол №1

"27" березня 2009 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ

Загальними зборами громадської організації
«Київська організація інвалідів «СОТИ»

Протокол №10-3

« 30» жовтня 2016 року


ЗАТВЕРДЖЕНО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ

Загальними зборами громадської організації
«Київська організація людей з інвалідністю
АТО«СОТИ»

Протокол №91

« 25» січня 2018 року

*Згідно з оригіналом
Волода Веру О.Т. Соколов*



новий статут

СТАТУТ

Громадської організації "Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю "СОТИ" (нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- I.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, УЧАСНИКІВ АТО З ІНВАЛІДНІСТЮ «СОТИ» (далі Організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке здійснює свою діяльність у напрямку задоволення своїх законних прав, свобод і потреб, надання допомоги членам Організації та потребуючим верствам населення.
- I.2. Організація утворена Протоколом установчих зборів засновників від 29 квітня 2009 року № 1.
- I.3. Організація є юридичною особою, користується правами і несе обов'язки, передбачені законодавством України з моменту державної реєстрації.
- I.4. Організація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру.
- I.5. Організація складається з громадян України, які добровільно побажали об'єднати свої зусилля особисті, громадські, та підприємницькі можливості у скоординованій діяльності в розвитку соціального напрямку, для задоволення своїх законних прав, свобод і потреб, надання допомоги її членам та потребуючим верствам населення.
- I.6. Діяльність Організація ґрунтується на принципах добровільності, рівноправності та інтересів його членів, самоврядування, законності і гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.
- I.7. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- II.1. Найменування Організації:
 - Повне найменування:
 - Українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, УЧАСНИКІВ АТО З ІНВАЛІДНІСТЮ «СОТИ» "
 - Скорочене найменування:
 - Українською мовою: ГО КОЛІ, АТО «СОТИ».

Згідно з актом реєстрації
Лобовець О.Г. Соколов

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- III.1. Організація створюється на невизначений термін
- III.2. Організація є юридичною особою з моменту реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- III.3. Організація співпрацює з виконавчими органами влади, на розгляд яких пропонує соціально-економічні програми і пропозиції з покращення і захисту прав людей з інвалідністю та малозабезпечених верств населення, здійснює взаємодію з добродійними фондами і іншими громадськими організаціями, співпрацює з релігійними організаціями і підтримує зв'язки з громадськими організаціями на території України і за кордоном.
- III.4. Організація в межах своєї компетенції може від свого імені укладати договори, придбавати майнові та немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді загальної та спеціальної юрисдикції, третейському суді.
- III.5. Для вирішення своїх завдань Організація має право створювати установи та організації, засновувати засоби масової інформації та підприємства для виконання статутної мети.
- III.6. Організація має право представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) а також людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю, учасників бойових дій зі статусом людини з інвалідністю, людей з інвалідністю ТПО та інших категорій

громадян, які мають статус людини з інвалідністю, у державних та громадських органах.

- III.7. Організація є неприбутковою організацією, має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в установах банку, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України, фірмове найменування, емблему й іншу символіку, печатки і штампи зі своїми емблемами та найменуванням. Символіка реєструється в порядку встановленому законодавством України. Зразки символіки, печаті та штампів затверджуються Правлінням Організації
- III.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- III.9. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації
- III.10. Діяльність Організація поширюється на всю територію України.

IV. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- IV.1. Основною метою Організації є сприяння консолідації суспільства для захисту прав та інтересів людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю, учасників бойових дій зі статусом людини з інвалідністю, людей з інвалідністю ТПО та інших категорій громадян, які мають статус людини з інвалідністю; сприяння забезпеченню неухильного дотримання конституційних прав і свобод цієї категорії громадян, задоволення і захист законних прав та соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних, а також інших спільних інтересів своїх членів і членів їх сімей, людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю, учасників бойових дій зі статусом людини з інвалідністю, людей з інвалідністю ТПО та інших категорій громадян, які мають статус людини з інвалідністю, надання їм правової, матеріальної і моральної підтримки.
- IV.2. Метою діяльності Організації не є одержання прибутку. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- IV.3. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрямки діяльності:
- IV.3.1. сприяння забезпеченню неухильного додержання конституційних прав і свобод людей з інвалідністю, захисту конституційного устрою, вдосконалення системи політичної влади з метою зміцнення демократії та моральних підвалин суспільства перш за все в розрізі прав людей з інвалідністю;
- IV.3.2. Задоволення і захисту законних соціальних, економічних, творчих, вікових, культурних, духовних та інших конституційних прав та інтересів:
- людей з інвалідністю, у тому числі і дітей та членів їх сімей
 - учасників АТО з інвалідністю та членів їх сімей
 - учасників бойових дій зі статусом людини з інвалідністю
 - тимчасово переміщених осіб зі статусом людини з інвалідністю
 - постраждалих від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю.
- IV.3.3. сприяти об'єднанню зусиль українських державних, громадських та приватних організацій та установ з іноземними організаціями та установами відповідного рівня з метою розробки та впровадження національних і міжнародних програм і проєктів соціальної адаптації осіб з інвалідністю;

Згідно з рішенням

- IV.3.4. сприяти розробці та впровадженню програм та проектів, що відповідають меті та завданням Організації;
- IV.3.5. сприяти організації проведення соціальних, педагогічних та медичних досліджень з метою вивчення окремих аспектів дотримання прав людини серед осіб з інвалідністю різних нозологій, ефективності відповідальних реабілітаційних та медичних методів, брати в них беспорядкову участь та доводити отримані результати до відома державних та недержавних організацій, що опікуються зазначеною групою осіб з інвалідністю, в також громадськості;
- IV.3.6. виступати в ролі організації-засновника при створенні благодійних магазинів, організації підприємств, майстерень, гуртожитків, освітніх та реабілітаційних закладів, що мають на меті реабілітацію, матеріальну допомогу та працевлаштування для осіб з інвалідністю та їх родин;
- IV.3.7. займатися організацією відпочинку родин, де є особа з інвалідністю;
- IV.3.8. одержувати, у передбаченому законом порядку, від органів державної влади і управління всіх рівнів, органів місцевого самоврядування допомогу та інформацію, необхідну для реалізації своєї статутної мети та основних завдань;
- IV.3.9. засновувати засоби масової інформації;
- IV.3.10. організовувати розробку та друк публікацій з питань, що стосується вирішення проблем осіб з інвалідністю;
- IV.3.11. підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати з іноземними партнерами угоди, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним угодам України;
- IV.3.12. розповсюджувати інформацію, пропагувати мету та основні завдання Організації, сприяти у здійсненні просвітницької та науково-методичної діяльності, запозичення досвіду інших країн;
- IV.3.13. підтримувати та брати участь в організації та проведенні національних та міжнародних форумів, симпозіумів, конференцій, семінарів, виставок, конкурсів тощо;
- IV.3.14. постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги допомоги;
- IV.3.15. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України;
- IV.3.16. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутної мети й основних завдань Організації;
- IV.3.17. бути членом інших громадських, благодійних, релігійних організацій та їх об'єднань;
- IV.3.18. популяризувати свою назву, символіку;
- IV.3.19. Сприяння у розбудові розвинутого громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права, захист прав і свобод людей з інвалідністю України;
- IV.3.20. Співробітництво з громадськими та державними діячами з метою запобігання та протидії порушення чинного законодавства щодо людей з інвалідністю.
- IV.3.21. Сприяння в межах чинного законодавства України організації та веденню системної протидії правопорушенням щодо людей з інвалідністю, запобігання цим проявам.
- IV.3.22. Здійснення громадського контролю за дотриманням законів, спрямованих на запобігання та протидію злочинності та корупції щодо людей з інвалідністю, з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать чинному законодавству.
- IV.3.23. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи з метою виявлення та недопущення причин і умов, які сприяють корупції щодо людей з інвалідністю, прогнозування та розробка позицій і рекомендацій щодо

Згідно з офіційним.

підвищення ефективності протидії корупційним правопорушенням щодо людей з інвалідністю.

- IV.3.24. Сприяння правоохоронним органам України в боротьбі з корупцією та : організованою злочинністю в Україні щодо людей з інвалідністю.
- IV.3.25. розробка пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства в частині запобігання правопорушень щодо людей з інвалідністю.
- IV.3.26. протидія усім формам дискримінації в усіх сферах життя
- IV.3.27. сприяння реформуванню і вдосконаленню українського законодавства з питань статутної діяльності
- IV.3.28. сприяння реформуванню різних суспільних сфер за європейськими стандартами
- IV.3.29. сприяння національному примиренню та зміцненню громадянської (політичної, соціальної, міжетнічної, релігійної) злагоди в суспільстві
- IV.3.30. участь у законотворчому процесі, шляхом організації громадських слухань (обговорень) та опрацювання проєктів усіх без винятку актів, розробці проєктів законів, громадських ініціатив, надання пропозицій щодо удосконалення законодавства для впливу на поліпшення роботи органів державної влади, місцевого самоврядування
- IV.3.31. співпраця з державними структурами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими об'єднаннями громадян для розбудови в Україні чесного суспільства, справедливого порядку і сильної суверенної демократичної держави;
- IV.3.32. сприяння організації міжнародного співробітництва та взаємодії у сфері соціального захисту людей з інвалідністю.
- IV.3.33. сприяння адаптації законодавства України до законодавства Європейського союзу (ЄС), розвинутих демократичних країн світу, впровадження Конвенції ООН по правам людей з інвалідністю до відповідних законодавчих актів.
- IV.3.34. збирання, обробка та поширення інформації, у тому числі науково-теоретичного та прикладного характеру, щодо програм, тенденцій та проблем соціального розвитку України, зокрема, напрямів та перспектив демократизації в соціальній сфері стосовно людей з інвалідністю.
- IV.3.35. Організація широкого експертного і громадського обговорення законодавчих ініціатив, які висуваються політичними силами та органами державної влади.
- IV.3.36. сприяння процесу децентралізації влади в Україні.
- IV.3.37. сприяння розвитку територіальних громад, як безпосередньо, так і через :схему місцевого самоврядування з метою поліпшення діяльності людей з інвалідністю всередині цієї територіальної громади
- IV.3.38. сприяння громадського контролю за виконанням природоохоронного законодавства, екологічного моніторингу за станом навколишнього природного середовища
- IV.3.39. сприяння у боротьбі за припинення діяльності, що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю людей з інвалідністю в Україні.
- IV.3.40. сприяння в проведенні соціологічних, психологічних, та інших досліджень й аналізів відповідно до мети діяльності Організації
- IV.3.41. сприяння захисту конституційних прав та свобод людей з інвалідністю України, шляхом представництва їх інтересів в органах державної влади, місцевого :самоврядування, громадських організаціях України, інших

держав та їх об'єднань, перед юридичними особами всіх форм власності, фізичними особами, наданню людям з інвалідністю інформаційної та методичної допомоги.

- IV.3.42. організація та забезпечення моніторингу діяльності уряду, центральних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, територіальних підрозділів виконавчої влади, щодо формування та реалізації державної і місцевої політики, спрямованої на вирішення актуальних проблем :загальнодержавного та місцевого розвитку задля покращення політичного, соціального та економічного стану в країні, зокрема поліпшення життя людей з інвалідністю в Україні.
- IV.3.43. сприяння підвищенню ефективності функціонування інститутів влади і місцевого самоврядування.
- IV.3.44. сприяння розвитку програм із міжнаціональної, міжкультурної толерантності, знання і розуміння історії України та особистої сімейної історії, як основи для патріотизму та формування культури поваги до людської гідності та прав людини; захист прав та інтересів людей з інвалідністю та членів їх сімей, учасників АТО з інвалідністю, тимчасово вимушених переселенців з інвалідністю, постраждалих від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю, сприяння їх соціальній та психологічній адаптації.
- IV.3.45. сприяння соціального захисту людей з інвалідністю та членів їх сімей учасників АТО, які внаслідок поранень мають інвалідність, тимчасово вимушених переселенців з інвалідністю, постраждалих від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю їх медичної, психологічної, соціальної, трудової реабілітації.
- IV.3.46. сприяння у наданні правової та соціальної допомоги людям з інвалідністю та членам їх сімей, учасникам АТО з інвалідністю, тимчасово вимушеним переселенцям з інвалідністю, постраждалим від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю.
- IV.3.47. сприяння у наданні всебічної допомоги в нарахуванні належних пенсійних та інших виплат людям з інвалідністю та членам їх сімей, учасникам АТО з інвалідністю, тимчасово вимушеним переселенцям з інвалідністю, постраждалим від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю.
- IV.3.48. сприяння у формуванні державної політики у сфері розв'язання соціальних проблем людей з інвалідністю та членів, учасників АТО, які внаслідок поранень мають інвалідність, тимчасово вимушених переселенців з інвалідністю, постраждалих від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю, та членів їх сімей.
- IV.3.49. сприяння у створенні умов з соціальної та професійної адаптації людей з інвалідністю, учасників АТО, які внаслідок поранень мають інвалідність, тимчасово вимушених переселенців з інвалідністю, постраждалих від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю для забезпечення подальшої реалізації їхнього інтелектуального та організаційного потенціалу на користь України.
- IV.3.50. сприяння консолідації людей з інвалідністю, учасників АТО, які внаслідок поранень мають інвалідність, тимчасово вимушених переселенців з інвалідністю, постраждалих від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю.
- IV.3.51. сприяння лікування синдрому війни у учасників АТО, які внаслідок поранень мають інвалідність.
- IV.3.52. сприяння у прийнятті законодавчих актів України, щодо соціального захисту людей з інвалідністю, учасників АТО, які внаслідок поранень мають інвалідність, тимчасово вимушених переселенців з інвалідністю, постраждалих від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю, підвищення їх соціальної активності.

Згідно з рішенням...

- IV.3.53. сприяти в отриманні людьми з інвалідністю , учасниками АТО з інвалідністю, тимчасово вимушених переселенців з інвалідністю, постраждалих від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю земельних ділянок, в порядку передбаченому чинним законодавством України.
- IV.3.54. наближення послуги безоплатної правової допомоги до кожної конкретної людини, насамперед людям з інвалідністю , учасникам АТО з інвалідністю, тимчасово вимушеним переселенцям з інвалідністю, постраждалим від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю.
- IV.3.55. сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно людей з інвалідністю , учасників АТО, які внаслідок поранень мають інвалідність, тимчасово вимушених переселенців з інвалідністю, постраждалих від різних катастроф зі статусом людини з інвалідністю та членів їх сімей
- IV.3.56. сприяння реформуванню і вдосконаленню українського законодавства з питань правового і соціального захисту людей з інвалідністю, їх медичної, психологічної, соціальної, трудової реабілітації
- IV.3.57. участь в обговоренні і сприяння розробці проектів законів та інших нормативних актів України відповідно до статутних завдань
- IV.3.58. сприяння соціальному захисту людей з інвалідністю
- IV.3.59. надання соціальної допомоги людям з інвалідністю
- IV.3.60. сприяння поліпшенню житлових умов, побутового і медичного обслуговування людей з інвалідністю та наданні путівок до санаторно-оздоровчих закладів
- IV.3.61. сприяння організації освіти на всіх рівнях і навчанню людей з інвалідністю протягом усього життя
- IV.3.62. пошук коштів з метою фінансування програм які розробляються Організацією в інтересах людей з інвалідністю
- IV.3.63. здійснення моніторингу реалізації державної політики в сфері створення безперешкодного середовища для людей з обмеженими можливостями і людей з інвалідністю органами державної влади, місцевого самоврядування та їх посадовими особами
- IV.3.64. взаємодія з органами охорони здоров'я в державі й за кордоном з питань створення діагностичних, лікувальних, реабілітаційних медичних та оздоровчих центрів для людей з інвалідністю
- IV.3.65. встановлення ділових контактів із зарубіжними та міжнародними організаціями, , установами, приватними підприємствами, благодійними фондами, громадськими об'єднаннями для здійснення своєї статутної діяльності
- IV.3.66. привернення уваги громадськості до проблем людей з інвалідністю, проведення тематичних конференцій, круглих столів із залученням представників владних структур, юридичних і фізичних осіб, ЗМІ
- IV.3.67. здійснення громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування в частині дотримання ними у своїй діяльності Конвенції ООН про права людей з інвалідністю
- IV.3.68. співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування в сфері забезпечення й заохочення повної реалізації всіх прав людини й основоположних свобод всім людям з інвалідністю без будь-якої дискримінації :за ознакою людини з інвалідністю
- IV.3.69. сприяння впровадженню антидискримінаційної практики за ознакою людини з інвалідністю
- IV.3.70. сприяння підвищення освіченості суспільства з питань інвалідності й зміцнення поваги до прав і гідності людей з інвалідністю, знищення стереотипів, забобонів та шкідливих звичаїв стосовно людей з інвалідністю, зокрема на ґрунті статевої приналежності й віку, в усіх сферах життя

Згідно з офіційною

- IV.3.71. сприяння організації інклюзивної освіти на всіх рівнях і навчання людей з інвалідністю протягом усього життя
- IV.3.72. організація й проведення заходів, в порядку передбаченим чинним законодавством України, спрямованих на припинення діяльності, яка загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю перш за все людей з інвалідністю України
- IV.3.73. здійснення громадського контролю за забезпеченням державою, суб'єктами господарювання охорони навколишнього природного середовища
- IV.3.74. проводити громадські екологічні експертизи, обнародувати їх результати
- IV.3.75. створювати для своїх членів, відповідно до законодавства, умови для налагодження зв'язків з міжнародними громадськими організаціями для обміну ; досвідом в галузях екології, соціального захисту, науки, освіти та інших галузях
- IV.3.76. здійснювати громадський контроль за дотриманням законів, спрямованих на охорону навколишнього природного середовища, соціального захисту з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать чинному законодавству
- IV.3.77. проводити громадську екологічну експертизу об'єктів господарювання та незалежну оцінку забруднення навколишнього середовища
- IV.3.78. сприяння екологічній та культурній просвіті та поліпшенню поінформованості громадськості щодо проблем суспільства, навколишнього середовища та інших існуючих екологічних, культурних проблем
- IV.3.79. сприяння поліпшенню екологічної ситуації в Україні, формуванню нового природоохоронного світогляду, забезпеченню екологічних прав людей з інвалідністю.
- IV.3.80. сприяння громадського контролю за виконанням природоохоронного законодавства, екологічного моніторингу за сприяння стратегічному розвитку екологічної галузі, природоохоронної справи та природокористування в Україні
- IV.3.81. сприяння громадськості у формуванні державної екологічної політики, внесення пропозицій до органів влади і управління з питань природоохоронного законодавства, участь у підготовці рішень, реалізація яких суттєво впливає або може вплинути на стан довкілля
- IV.3.82. сприяння у боротьбі за припинення діяльності, що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю людей з інвалідністю в Україні
- IV.3.83. сприяння в охороні природно-заповідного фонду України, інших природоохоронних територій та об'єктів, розширення їх мережі
- IV.3.84. сприяння у залученні громадськості до процесу прийняття рішень органами державної влади у сфері екології, природокористування та охорони навколишнього природного середовища
- IV.3.85. сприяння у побудові справедливого громадянського суспільства в Україні, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях
- IV.3.86. сприяння всім законним формам самоорганізації громадян, особливо людей з інвалідністю, для нормування стабільності в Україні
- IV.3.87. проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності Організації
- IV.3.88. поширення та популяризація в Україні цінностей особистої свободи, приватної власності та урядування на засадах демократії
- IV.3.89. сприяння впровадження форм цифрової демократії в Україні
- IV.3.90. залучення людей з інвалідністю до демократичних процедур та процесів зазначення та реалізації державної політики

Згідно з офіційною

- IV.3.91. сприяння удосконалення систем голосування, гарантування та захист прав виборців і унеможливлення фальсифікацій їх волевиявлення
- IV.3.92. сприяння впровадженню та розвитку засад, правил та ділових процесів цифрового урядування
- IV.3.93. розвиток громадянського суспільства, створення інструментів прямої цифрової демократії, створення процедур, інструментів і засобів прямої цифрової демократії та навчання людей з інвалідністю їх застосуванню
- IV.3.94. участь у реалізації громадських ініціатив та волонтерських рухів.
- IV.3.95. сприяння удосконаленню законодавства України з питань, пов'язаних з метою Організації
- IV.3.96. сприяння соціальному та правовому захисту людей з інвалідністю
- IV.3.97. сприяння запровадженню дієвого громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування
- IV.3.98. співпраця з державними структурами, органами місцевого : самоврядування, територіальними громадами, громадськими об'єднаннями іншими юридичними особами з питань статутної діяльності
- IV.3.99. сприяння процесу розвитку правової держави в Україні
- IV.3.100. дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
- IV.3.101. співпраця з територіальними громадами, об'єднаннями громадян, державними структурами, органами місцевого самоврядування
- IV.3.102. захист законних прав та інтересів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
- IV.3.103. консультування та надання реальної допомоги з юридичних питань, питань соціального захисту
- IV.3.104. сприяння культурному та освітньому розвитку людей з інвалідністю, для забезпечення їм рівних можливостей участі у всіх сферах життя суспільства
- IV.3.105. організація і розвиток самодіяльності, художньої творчості серед членів Організації і членів їх сімей, людей з інвалідністю
- IV.3.106. здійснення добродійної діяльності з використанням засобів Організації, засобів загальноукраїнських і інших добродійних фондів, а також добродійної допомоги зарубіжних країн і їх громадських організацій у встановленому законом порядку
- IV.3.107. проведення роботи по захисту прав та свобод кожного члена Організації членів їх сімей, направлення в разі необхідності звернень, скарг, заяв, клопотань, пропозицій, зауважень та запитів в органи державної влади та місцевого самоврядування, спрямованих на захист кожного індивідуально
- IV.3.108. сприяння медичної, соціальної та професійної реабілітації людей з інвалідністю, зміцненню їх фізичного і психологічного стану;
- IV.3.109. сприяння розвитку спорту та формування спортивної культури людей з інвалідністю
- IV.3.110. сприяння забезпеченню людям з інвалідністю рівних з іншими громадянами можливостей участі у всіх сферах життя суспільства;
- IV.3.111. сприяння культурному розвитку й освіті людей з інвалідністю, дітей з інвалідністю та молоді;
- IV.3.112. сприяння захисту прав і основних свобод людей з інвалідністю, проголошених в Стандартних правилах забезпечення рівних можливостей для людей з інвалідністю, Конвенції ООН про права людей з інвалідністю, документах ЮНЕСКО, МОП, МОЗ, а також інших міжнародних правових актах, ратифікованих Україною та обов'язкових для виконання на всій її території.

Згідно з рішенням
Того ж дня 15.12.2011

- IV.3.113.** участь у наданні людям з інвалідністю незалежно від раси, статі, соціального статусу та релігії рівних з іншими громадянами можливостей інтеграції та участі у всіх сферах життя суспільства, а також найбільших можливостей їх незалежності і самостійності.
- IV.3.114.** сприяння об'єднанню зусиль державних структур, ділових кіл і некомерційних об'єднань щодо поліпшення якості медичної, соціальної та трудової реабілітації людей з інвалідністю та надання їм права повної участі в цих процесах.
- IV.3.115.** сприяння захисту соціально-економічних, політичних, трудових, особистих прав, честі і гідності людей з інвалідністю та членів їх сімей, поліпшення їх матеріального становища, житлових умов, торговельного, медичного та інших видів обслуговування.
- IV.3.116.** здійснення благодійної діяльності з використанням засобів Організації, засобів всеукраїнських та інших благодійних фондів, а також благодійної допомоги зарубіжних країн і їх громадських організацій в установленому законом порядку.
- IV.3.117.** надання суспільству інформації про проблеми людей з інвалідністю, особливо з проблемами психічних розладів і затримкою розумового та інтелектуального розвитку, надання грошової та матеріальної допомоги цій категорії людей з інвалідністю та членам їх сімей.
- IV.3.118.** сприяння соціальним і державним структурам в області захисту прав цієї категорії громадян з інвалідністю.
- IV.3.119.** сприяння в організації соціологічних, медичних, інформаційних груп з проблем людей з інвалідністю.
- IV.3.120.** здійснення тісних контактів з іншими громадськими організаціями в Україні і за її межами з метою обміну інформацією, досвідом роботи щодо людей з інвалідністю, з обмеженими фізичними можливостями.
- IV.3.121.** сприяння освоєнню комп'ютерної техніки та сприяння доступу людей з інвалідністю до інформаційних ресурсів Інтернет.
- IV.3.122.** сприяння підвищенню рівня реабілітації людей з інвалідністю шляхом використання комп'ютерних і телекомунікаційних технологій.
- IV.3.123.** сприяння підвищенню ефективності підприємницької, професійної діяльності людей з інвалідністю за рахунок використання інформаційних ресурсів Інтернет.
- IV.3.124.** сприяння працевлаштуванню людей з інвалідністю, які здобули освіту а також інших людей з інвалідністю в державних та інших установах, організаціях і підприємствах, технічне забезпечення їх праці та побуту, сприяння наданню організаційно-правової та іншої допомоги людям з інвалідністю в здійсненні підприємницької діяльності.
- IV.3.125.** сприяння в наданні морально-психологічної та іншої консультативної, фінансової допомоги людям з інвалідністю, а також сім'ям, які мають людей з інвалідністю.

Зігано з обов'язком

IV.3.126. сприяння заходам, спрямованим на підтримку людей з інвалідністю та членів їх сімей.

IV.3.127. розширення контактів з регіональними та зарубіжними фондами, організаціями людей з інвалідністю.

IV.3.128. співпраця з вітчизняними та зарубіжними установами і організаціями, цілі діяльності яких збігаються з метою діяльності Організації.

IV.3.129. популяризація своєї діяльності через засоби масової інформації і періодичні видання з метою привернення уваги до діяльності Організації

IV.4. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:

IV.4.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);

IV.4.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого :
врядування

IV.4.3. проводити мирні зібрання

IV.4.4. засновувати засоби масової інформації

IV.4.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який незаборонений :
законодавством спосіб інформаційні матеріали з метою захисту прав,
інтересів і , основоположних свобод своїх членів і реалізації мети
Організації

IV.4.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб с інвалідністю в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях

IV.4.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя

IV.4.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями

IV.4.9. створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей)

IV.4.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України

IV.4.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, „круглі столи”, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, .літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності

IV.4.12. розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності

IV.4.13. проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів.

IV.4.14. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, яка : знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації

IV.4.15. проводити громадські розслідування порушень прав та : основоположних свобод людей з інвалідністю

IV.4.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються : органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності

Відно з офіційними. Іосифе Южес О.Г. Скалев

- IV.4.17. ідейно, організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні
- IV.4.18. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки
- IV.4.19. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України
- IV.4.20. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України
- IV.4.21. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення
- IV.4.22. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України
- IV.4.23. створювати мережу відокремлених підрозділів Організації, які реєструються в установленому порядку
- IV.4.24. делегування своїх представників до складу консультативно-дорадчих органів, що утворюються при органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування
- IV.4.25. надання соціальної допомоги та соціальних послуг інвалідам АТО, інвалідам, членам Організації і членам їх сімей відповідно до статутної діяльності
- IV.4.26. проведення різних заходів щодо сприяння соціального захисту, реабілітації, залучення до суспільно-корисної діяльності та занять фізичною культурою і спортом, лекційно-освітню роботу, культурно-масові і видовищні заходи (виставки, концерти, радіо і телепередачі) на благодійній основі
- IV.4.27. вільне поширення інформації про свою діяльність, пропаганда своїх цілей
- IV.4.28. здійснення іншої діяльності, що відповідає цілям і завданням Організації, здійснювати інші права, не заборонені законом
- IV.4.29. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), тому, що така діяльність відповідає меті громадського об'єднання та сприяє її досягненню
- IV.4.30. захист своїх законних інтересів та інтересів своїх членів і членів їх сімей у державних та громадських органах;
- IV.4.31. звернення у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами
- IV.4.32. одержання у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації
- IV.4.33. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства
- IV.4.34. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- IV.4.35. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності
- IV.4.36. Організація і створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону
- IV.4.37. сприяння в розробці та реалізації індивідуальних цільових і комплексних соціальних програм по реабілітації людей з інвалідністю.

Згідно з статутом.

- IV.4.38. участь в роботі господарських підприємств з метою здійснення підприємницької діяльності.
- IV.4.39. сприяння розвитку міжнародних наукових і культурних зв'язків, в тому числі участь в організації та проведенні міжнародних конференцій.
- IV.4.40. Розробка перспективних напрямків обміну гуманітарною, науково-технічною інформацією.
- IV.4.41. представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах.
- IV.4.42. залучає до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Організації кваліфікованих фахівців, в тому числі іноземних.
- IV.4.43. з метою обміну досвідом сприяє своїм членам в організації поїздок за кордон, прийому діячів зарубіжних ділових і громадських кіл в Україні.
- IV.4.44. ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу в їх створенні.
- IV.4.45. розповсюджує інформацію, пропагує свої ідеї та цілі.
- IV.4.46. бере участь в розробці інформаційних програм з питань соціального захисту та реабілітації людей з інвалідністю як в Україні, так і в усьому світі.
- IV.4.47. здійснює міжнародні зв'язки, сприяє організації та бере участь в міжнародних заходах, наукових і практичних конференціях, семінарах і майстер-класах.
- IV.4.48. укладає відповідні угоди з міжнародними, зарубіжними громадськими і благодійними організаціями без мети отримання доходів.
- IV.4.49. має право засновувати засоби масової інформації, Інтернет-видання, створювати установи та організації зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства, засновувати або вступати в союзи.
- IV.4.50. вносити свої пропозиції до органів державної влади та управління, до органів місцевого самоврядування.
- IV.4.51. має право отримувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань.
- IV.4.52. надавати соціальні послуги: догляд вдома, догляд стаціонарний, денний догляд, підтримане проживання, влаштування до сімейних форм виховання, соціальна адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція, абілітація, соціальна реабілітація, соціальна психологічна реабілітація, надання притулку, кризове та екстрене втручання, консультування, соціальний супровід/патронаж, соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці, посередництво/медіація, соціальна профілактика, паліативний догляд та інші соціальні послуги, на які розроблені державні стандарти.

Згідно з офіційною

IV.4.53. Організація має право отримувати і приймати гуманітарну та благодійну допомогу в будь-яких формах: натуральній, фінансовій, волонтерською роботою, а також поширювати отриману допомогу серед своїх членів організації та членів їх сімей, а також при проведенні соціальних акцій.

V. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИБУТТЯ З НЕЇ.

- V.1.** Засновники Організації є членами Організації.
- V.2.** Членство в Організації є добровільним і може бути індивідуальним, та почесним.
- V.3.** Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни і особи без громадянства, які постійно проживають на території України, не обмежені судом в дієздатності, не знаходяться в місцях позбавлення волі, які досягли 18 років., визнають і підтримують мету та напрямки діяльності та завдання Організації, передбачені цим Статутом, зокрема:
- Люди з інвалідністю або їх законні представники (один з батьків, усиновителів, опікун або піклувальник)
 - Особи, які не мають інвалідності або не є законними представниками людей з інвалідністю (інші родичі інвалідів, друзі, спеціалісти та ін.), які беруть участь в роботі Організації, або працюють над вирішенням проблемних питань людей з інвалідністю.
 - Індивідуальним членам Організації для підтвердження їх членства видається посвідчення..
- V.4.** Питання про прийом нових членів до Організації вирішується Правлінням Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації. Прийняття в члени Організації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви фізичної особи або письмового рішення керівного органу кандидата (підприємств, установ, організацій). Кандидати в колективні члени, що не є юридичними особами, подають протокол загальних зборів, що констатує спільне бажання групи осіб увійти до організації. Заяви про прийом в члени Організації подаються на ім'я Голови Правління Організації
- V.5.** Прийом нових членів – фізичних осіб до Організації здійснюється за їх заявами в наступному порядку:
- Кандидат, що бажає вступити до Організації подає заяву Голові правління Організації (або за відсутності - заступникам).
 - Заява повинна містити:
 - ❖ прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
 - ❖ місце проживання;
 - ❖ рік народження;
 - ❖ вираження бажання вступити до Організації;
 - ❖ згоду виконувати вимоги даного Статуту;
 - ❖ контактний телефон;
 - ❖ інші відомості за бажанням кандидата
- V.6.** Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, сприяючі статутній діяльності Організації, чия зацікавленість в спільному вирішенні завдань Організації у відповідності з нормами її статуту оформляється відповідними індивідуальними заявами або документами, що дозволяють враховувати кількість членів Організації з метою забезпечення їх рівноправ'я як членів Організації, що поділяють мету, завдання та напрями діяльності Організації, визнають цей Статут, виконують рішення статутних органів Організації та підтримують Організацію

Згідно з офіційною

- V.7. Всі члени Організації мають рівні права.
- V.8. Організація може мати почесне членство. Почесними членами можуть бути фізичні та юридичні особи, які внесли значний вклад у розвиток Організації. Почесних членів організації затверджує Правління Організації.
- V.9. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням Організації. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення. Форма посвідчення засвідчується Правлінням Організації.
- V.10. Члени Організації сплачують членські внески. Розмір внесків членів Організації окремо визначає Правління Організації
- V.11. Почесними членами Організації можуть бути вчені, журналісти, спортсмени, інші фахівці, державні та громадські діячі, які зробили значний внесок в розвиток спорту, культури, освіти, науки, які допомагають діяльності Організації. Почесні члени Організації обираються Правлінням Організації, за їх згодою, та затверджується Головою правління Організації.
- V.12. Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства
- V.13. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.
- V.14. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- V.15. Членство у Організації може бути втрачено на підставі рішення загальних зборів Організації, правління Організації, погодженого з Головою правління Організації, за умови, якщо фізична чи юридична особа — член Організації:
- не виконує доручених йому керівними органами Організації завдань, спрямованих на виконання Статутних цілей Організації;
 - своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди інтересам та репутації Організації
 - за власним бажанням члена Організації
 - за рішенням суду або з інших поважних обставин.
- V.16. Облік членів Організації ведеться в Книзі реєстрації членів Організації
- V.17. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється за заявою члена, яка подається Голові правління Організації або його заступникам.
- V.18. Член Організації може бути позбавлений членства рішенням 2/3 членів Правління у разі невиконання ним обов'язків, передбачених даним Статутом. Перед голосуванням члену, що виключається, обов'язково надається можливість висловитися.

VI. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- VI.1. Члени Організації мають право:
- Брати участь в управлінні Організації через участь в Загальних зборах членів організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;
 - Обирати та бути обраними до складу Правління Організації в тому числі Головою організації;
 - Брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - вносити пропозиції щодо діяльності, змін та доповнень до Статуту Організації;

Згідно з рішенням

- брати участь в управлінні справами Організації в порядку, передбаченому даним Статутом та чинним законодавством України;
- вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення, скарги на прийнятті ними рішення та вимагати розгляду скарг на Загальних Зборах членів Організації;
- звертатися до Голови Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняття Організацією рішення та звіти про використання та коштів, наданих ними Організації в користування;
- брати активну участь в роботі Організації, дбати про зміцнення її авторитету та створення іміджу;
- звертатися до Організації для захисту своїх прав та інтересів, отримання допомоги передбаченої Статутом Організації;
- одержувати інформацію про діяльність Організації, її фінансове положення та рішення, прийняті її органами;
- користуватися послугами підприємств, установ та організацій тощо, створених Організацією
- бути висунутими від імені Організації представником до державних та громадських організацій, органів місцевого самоврядування, Рад усіх рівнів;
- в установленому порядку добровільно вийти з Організації.
 - брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
 - брати участь у Загальних Зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації
 - вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
 - отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
 - мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
 - добровільно припиняти членство в Організації

VI.2. Члени Організації зобов'язані:

- брати активну участь у реалізації цілей Організації;
- виконувати рішення та доручення Загальних зборів членів Організації, Правління Організації, Голови правління Організації;
- надавати Організації різну допомогу, необхідну для вирішення статутних завдань;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, не вести діяльність, яка суперечить цілям та завданням Організації та яка може призвести до морального або матеріального збитку.
- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

VI.3. Правління має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації не менше двох членів Організації. Почесні члени мають право брати участь у засіданні Правління з правом дорадчого голосу.

VI.4. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського

Згідно з рішенням... [незрозумілий текст]

заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

VI.5. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

- письмової заяви члена, поданого до Правління Організації;
- рішення Правління або уповноваженого ним органу;
- членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

VI.6. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

VI.7. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

VI.8. Правління або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

VII. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

VII.1. Вищим органом Організації є Загальні збори, які скликаються не рідше одного разу на два роки.

VII.2. Керівним органом управління Організації є Правління Організації, яке очолює голова правління. Компетенція Правління визначається даним Статутом та чинним законодавством України. Правління діє в період між Зборами

VIII. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

VIII.1. Вищим органом Організації є Загальні збори Організації (далі за текстом - Збори). В Зборах мають право брати участь всі члени Організації, незалежно від тривалості їх перебування в Організації. Брати участь в Зборах з правом дорадчого голосу можуть і особи, які не є членами Організації

VIII.2. Член Організації (або група його членів) може уповноважити брати участь в Зборах іншого члена Організації. В цьому випадку вони передають вказаному члену (представнику) право голосувати за них на Зборах. Представнику належить відповідна кількість голосів на Зборах по кількості членів Організації що його уповноважили.

VIII.3. Повноваження представника підтверджуються нотаріально завірною довіреністю.

VIII.4. Члени Організації (їх представники), що брали участь в Зборах реєструються за кількістю голосів, який має кожний з них. Цей список скріплюється підписами голови та секретаря Зборів.

VIII.5. До виняткової компетенції Зборів відноситься:

- затвердження стратегічних напрямків та пріоритетів діяльності Організації;
- обрання та відкликання Голови правління та членів Правління Організації;
- заслуховування та затвердження звітів Голови правління та Правління Організації;
- затвердження бюджету Організації, визначення напрямів, форм та обсягів фінансової і господарської діяльності;

Згідно з статутними актами

- прийняття до розгляду і вирішення будь-яких інших питань діяльності Організації;
 - прийняття рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу
- VIII.6. Збори вважаються правомочними, якщо на них представлено (присутні особисто або направлені представники) більш ніж 2/3 Правління Організації.
- VIII.7. Збори можуть проводитися як за місцем знаходження Організації, так і за іншою адресою, визначеною Правлінням.
- VIII.8. Рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 3/4 присутніх на засіданні членів Організації або їх представників.
- VIII.9. Про проведення Зборів члени Організації сповіщаються Правлінням по можливості персонально під підпис або по телефону з підтвердженням, шляхом повідомлення не менше ніж за місяць до скликання Зборів. Крім того, у випадку, якщо сповістити всіх членів персонально неможливо про проведення Зборів, повинне бути дано оголошення в одному із засобів масової інформації
- VIII.10. У повідомленні про проведення Зборів повинні вказуватися:
- місце проведення Зборів;
 - час проведення Зборів;
 - порядок денний.
- VIII.11. Збори можуть ухвалювати рішення з питань, не включених до порядку денного.
- VIII.12. Збори скликаються не рідше одного разу на два роки.
- VIII.13. Позачергові Збори скликаються у будь-якому випадку, якщо цього вимагають інтереси Організації в цілому. Рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 3/4 присутніх на засіданні членів Організації або їх представників, не менш як одна десята частина членів мають право ініціювати перед правлінням скликання позачергових зборів.

IX. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- IX.1. Рішення найважливіших питань діяльності Організації в період між Зборами здійснює Правління Організації яке є постійно діючим керуючим статутним органом Організації.
- IX.2. Правління обирається Зборами у складі Голови правління Організації та чотирьох заступників. Правління не отримує від Організації нагородження за виконання своїх обов'язків. До складу Правління не можуть входити співробітники Організації, які здійснюють свою трудову діяльність за винагороду.
- IX.3. Кількісний склад заступників може змінюватись Головою правління Організації
- IX.4. До компетенції Правління відносяться:
- керівництво поточною діяльністю Організації;
 - проведення переговорів від імені Організації;
 - прийняття індивідуальних та колективних членів Організації та припинення членства в Організації за погодженням з Головою правління Організації;
 - можливість ініціювати вступ Організації до громадських об'єднань й організацій або вихід з них;
 - прийняття рішення про отримання благодійної допомоги у формі запропонованій надавачами чи відмову від неї;
 - розробка планів роботи Організації
 - визначення порядку користування основними засобами Організації;
 - затвердження символіки Організації;
- IX.5. Засідання Правління Організації проводяться за рішенням Голови правління Організації не менше ніж чотири рази на рік і є правомочним за умови присутності на них не менше двох третин складу Правління.

Згідно з статутами

- IX.6. Члени Організації мають право брати участь у засіданнях Правління Організації

Х. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- X.1. Вищою керівною особою Організації є Голова правління Організації. Голова правління Організації обирається Загальними зборами Організації терміном на три роки.
- X.2. Голова правління Організації має право підпису на всіх документах, що пов'язані з діяльністю Організації та має право без довіреності вчиняти дії від імені Організації.
- X.3. Голова правління Організації відповідає за збереження документації Організації. Має право підпису фінансових та всіх інших документів, як перша особа, видає накази та розпорядження, довіреності, підписує рішення Правління, надає усні розпорядження підлеглим працівникам.
- X.4. Всі дії Голова правління Організації здійснює від імені Організації без довіреностей. Інші посадові особи Організації можуть уповноважуватися Головою правління Організації на здійснення дій від імені Організації лише дорученням або довіреностями.
- X.5. Голова правління Організації в разі своєї відсутності з різних причин має право покласти тимчасово виконання своїх повноважень на іншого члена Правління Організації. Голова правління Організації може у будь-який час повернути свої повноваження.
- X.6. Голова правління Організації може бути відкликаний за власним бажанням на підставі письмової заяви Правлінню Організації.
- X.7. У разі відкликання Голови правління Організації його функції виконує обраний Правлінням Організації член Правління терміном не більше шести місяців, протягом якого Правління зобов'язане скликати позачергові Загальні збори членів Організації для обрання нового Голови правління Організації.
- X.8. До компетенції Голови правління Організації входить:
- здійснення адміністративно-виконавчих функцій відповідно до законодавства України, забезпечення загального і постійного керівництва Організації та його штатними працівниками;
 - скликання та головування на засіданнях Правління Організації;
 - очолювати Правління, визначати порядок і зміст його роботи, головувати на засіданнях Правління, організовувати ведення протоколів на засіданні Правління, контролювати виконання рішень Загальних зборів Організації і Правління Організації;
 - приймати рішення про поточну діяльність Організації в межах та обсягах, передбачених цим Статутом;
 - від імені Організації приймати від надавачів благодійну допомогу у грошовій, майновій, організаційній, інших формах, вести переговори і в межах своїх повноважень укладати угоди, договори, контракти щодо виконання Статутних завдань, в тому числі на отримання благодійної, спонсорської інших видів допомоги;
 - представляти Організацію в органах державної, місцевої та судової влади та у стосунках з фізичними та юридичними особами;
 - розпоряджатися майном і фінансами Організації;
 - затверджувати структуру та штатний розпис Організації;
 - приймати працівників на роботу до Організації за трудовими угодами або договорами та звільняти їх із Організації з дотриманням вимог трудового законодавства;
 - призначати керівників підприємств створених Організацією;
 - проводити надання благодійної допомоги за рішенням Загальних зборів членів Організації, Правління Організації та цільову благодійну допомогу;
 - розробляти та затверджувати опис, положення та зразки символіки, печаток, штампів, бланків Організації

- затверджувати довгострокові програми та проекти діяльності Організації, резолюції, звернення, положення, інструкції та інші документи;
- представляти інтереси Організації в громадських об'єднаннях та інших організаціях;
- здійснювати всі інші повноваження, які не віднесені до компетенції Загальних зборів членів організації та Правління Організації

XI. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- XI.1.** Керівні органи Організації, а саме: Правління Організації щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на щорічних Загальних зборах Організації. Звітує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації

XII. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- XII.1.** Організація є неприбутковою організацією. Організація є власником майна, коштів та інших цінностей, переданих у власність Організації надавачами благодійної допомоги. Окрім власного майна Організація використовує для вирішення своїх статутних задач орендоване, а також одержане в користування на інших підставах, що допускаються законом, майно.
- XII.2.** Організація набуває право власності на засоби й інше майно передане йому засновниками, членами або державою; на майно, придбане за рахунок власних засобів, а також на кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків; кошти або майно, які надходять до Організації, від проведення її основної діяльності; дотації та субсидії, отриманих з державного або місцевого бюджетів і на інших підставах, не заборонених законодавством України.
- XII.3.** Організація може мати у власності рухоме і нерухоме майно, основні фонди, споруди, інвентар, транспортні засоби, приміщення, грошові кошти, цінні папери, майнові та немайнові активи, інше майно, придбане внаслідок господарської й іншої діяльності на законних підставах.
- XII.4.** Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь які угоди, договори що не суперечать Статутним вимогам та цілям Організації і законодавству України.
- XII.5.** Організація витрачає засоби, що належать їй, на цілі, які відповідають її завданням, передбаченим даним Статутом. З метою виконання цілей Статуту Організація може здійснювати необхідну господарську та комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових підприємств, установ та організацій зі статусом юридичної особи у порядку встановленому законодавством України.
- XII.6.** Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між його засновниками, членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, члена Організації та його посадових осіб, окрім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи.
- XII.7.** Організація веде оперативний та бухгалтерський обліки своєї діяльності, веде статистичну звітність, представляє її у встановленому об'ємі органам державної статистики.
- XII.8.** Організація надає державним органам звітність про свою діяльність, у формі і в порядку, які передбачені законодавством України.
- XII.9.** Організація може виступати засновником засобів масової інформації, які сприяють виконанню статутних завдань Організації

XII.10. Створювані Організацією установи, організації та підприємства зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік своєї господарської діяльності, статистичну звітність, реєструватися в органах державної податкової інспекції і вносити до бюджету платежі в порядку і в розмірах, передбачених законодавством України.

XII.11. Джерелами фінансування Організації є:

- благодійні внески і безповоротна фінансова, спонсорська та меценатська допомога, в тому числі що носить цільовий характер, та надається фізичними чи юридичними особами;
- різні доходи від підприємств та організацій тощо, що перебувають у власності Організації
- відрахування з метою соціального захисту і реабілітації інвалідів позабюджетних фондів: пенсійного, зайнятості, обов'язкового медичного страхування, соціального страхування і інші. Відповідно до Положень про ці фонди.
- пасивні доходи;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

XII.12. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок: членських внесків, коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань; пасивних доходів; коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України; дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

XII.13. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

XII.14. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України

XIII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

XIII.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на

Згідно з статтями 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою/Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організація, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

XIII.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

XIII.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень

XIV. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

XIV.1. Члени Організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Організації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Організації

XIV.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності, діють згідно Статуту Організації та Положення про відокремлений підрозділ, яке затверджується Правлінням Організації

XIV.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи, створюються та припиняють діяльність за рішенням Правління Організації;

XIV.4. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів Організації

XIV.5. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів відокремленого підрозділу Організації по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації, відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації:

XIV.5.1. призначається і звільняється Правлінням Організації;

XIV.5.2. діє на підставі довіреності виданою Головою Правління Організації

XIV.5.3. підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації;

XIV.5.4. здійснює керівництво відокремленим підрозділом.

XIV.5.5. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Правління.

XIV.6. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою правління організації.

XIV.7. Відокремлені підрозділи:

XIV.7.1. користуються майном, яке передається їм за рішенням Правління Організації для досягнення цілей Організації

- XIV.7.2. здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Правлінням Організації
- XIV.7.3. надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями
- XIV.7.4. налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
- XIV.7.5. за дорученням Правління Організації організують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні
- XIV.7.6. беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації
- XIV.7.7. здійснюють іншу діяльність згідно Положення про Відокремлений підрозділ.
- XIV.8. Організація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

XV. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

- XV.1. Організація та створені нею установи та організації здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в органах Державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством
- XV.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.
- XV.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня
- XV.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

XVI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- XVI.1. Рішення про припинення діяльності Організації приймається на Зборах Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 членів присутніх на засіданні.
- XVI.2. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її реорганізації (злиття, поділ, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації.
- XVI.3. У разі реорганізації Організації вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступника (правонаступників).
- XVI.4. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Зборів Організації чи за рішенням суду. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Організації, призначає ліквідаційну комісію.
- XVI.5. У разі ліквідації Організації його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Згідно з рішенням засідання Правління Організації 15.05.2014

XVII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- XVII.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 членів присутніх на засіданні.
- XVII.2. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.
- XVII.3. Про внесенні зміни громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням громадського об'єднання протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення керівним статутним органом громадського об'єднання.

XVIII. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- XVIII.1. В питаннях, що не викладені у даному Статуті, Організація керується чинним Законодавством України

Голова Правління



О.Г.Соколов

Згідно з оригіналом.
Голова Правління О.Г. Соколов

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ АТО "СОТИ"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія квитанції, виданої банком.
5. Документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення про внесення змін до установчих документів.
6. реєстр осіб.

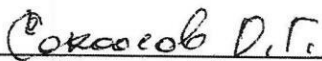
Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України від 25
листопада 2016 року № 3359/5)

 ВЕРЖБИЦЬКА І.О.

Заявник:


(прізвище, ініціали заявника)

13.02.2018р.
(дата)


(підпис)

2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1826534600042
від 28.02.2018 року

X	про включення про повторне включення	про виключення про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
про зміну ознаки неприбутковості		
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 36406072

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, УЧАСНИКІВ АТО З ІНВАЛІДНІСТЮ "СОТИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 21.12.2016 р. № 1626534600959, ознака неприбутковості
0032 - громадські об'єднання;

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	21.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	28.05.2009

Підстава*

НАЧАЛЬНИК ДПІ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ
ДФС У М.КИЄВІ

КІЯШКО НАТАЛІЯ
ВОЛОДИМИРІВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Згідно з оригіналом.
Володимир Довгош, Д.Т. Сокалов

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Тігаренко Людмила Анатоліївна** від **14.12.2021** за кодом **99624328218** станом на **14.12.2021 13:36:33** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 36406072

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Витяг з Єдиного державного реєстру
Людмила Анатоліївна Тігаренко
25649443 Стор. 1 з 6

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Згідно з оригіналом
Іванко Олександр Олександрович
О. Г. Сокалов

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, УЧАСНИКІВ АТО З ІНВАЛІДНІСТЮ "СОТИ", ГО "КОЛІ АТО "СОТИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

36406072

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:

zareestrowano

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 02125, місто Київ, БУЛЬВАР ПЕРОВА, будинок 13/2, квартира 16

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

ТІТАРЕНКО ЛЮДМИЛА АНАТОЛІЇВНА, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 49084, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ЖИТЛОВИЙ МАСИВ "ТОПОЛЯ-2", будинок 37, квартира 56, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00

САК НАДІЯ ЖУМАБАЇВНА, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 02232, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДРАЙЗЕРА, будинок 5, квартира 70-А, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00

СОКОЛОВ ОЛЕКСІЙ ГЕОРГІЙОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 02125, місто Київ, БУЛЬВАР ПЕРОВА, будинок 15-А, квартира 56, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00

Згідно з оригіналом.
Тоголово Док О.Т. Соколов

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

Відомості відсутні

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

СОКОЛОВ ОЛЕКСІЙ ГЕОРГІЙОВИЧ 16.09.2014 - керівник
СОКОЛОВ ОЛЕКСІЙ ГЕОРГІЙОВИЧ - представник
ТІТАРЕНКО ЛЮДМИЛА АНАТОЛІЇВНА - представник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):
0,00 грн.

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 12.05.2009 Номер запису: 10671020000014076

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

Згідно з офіційною
копією Акту О.Т.Сколов

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:
Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:
Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань:

Витяг про юридичну особу (портал), 28.09.2021 10:09:43, 25497666, Титаренко Людмила Анатоліївна

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

13.05.2009, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

15.05.2009, 18669, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків)

24.04.2009, 03-13068, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація створення юридичної особи, 12.05.2009 17:13:30, 10671020000014076, Лопоха В.П., Дніпровська районна у місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 20.11.2012 10:27:08, 10671070001014076, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Галунко А.П., Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 22.05.2014 15:07:24, 10671070002014076, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Пархоменко М.В., Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 29.10.2014 09:24:15, 10671070003014076, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Лопоха В.П., Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 16.12.2015 16:58:21, 10671060004014076, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною

Витяг з Єдиного реєстру
Лопоха В.П. О.Г. Сокалов

особою., Лобода В.О., Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 08.12.2016 14:27:58, 10671050005014076, Інші зміни. Зміна найменування юридичної особи (повного та/або скороченого). Зміна повного найменування. Зміна скороченого найменування., Піддубняк В.В., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 16.02.2018 10:56:43, 10671050006014076, Інші зміни. Зміна найменування юридичної особи (повного та/або скороченого). Зміна повного найменування. Зміна скороченого найменування., Колеснік О.Г., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Інформація для здійснення зв'язку:

0445402210, 80932596317, 0445402210

Дата та час формування витягу:

14.12.2021 13:38:10

Згідно з оригіналом
Голове Воєн О.Г.Сколов

Додаток 1
до Переліку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнодержавного
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма N 2м)

за дев'ять місяців 2021 року

КОДИ
36406072
8036600000
815

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Громадська організація "Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю "СОПН"

Дніпровський
Громадська організація

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: квартальна (проміжна)
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	173190,00	-	-	114710,00	114710,00	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	173190,00	-	-	114710,00	114710,00	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	080	-	-	-	-	-	-

Згідно з Архивом
Лавров О.Г. Євдоким



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Використання товарів і послуг	2200	090	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	290	173190,00	-	-	114710,00	114710,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	300	173190,00	-	-	114710,00	114710,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	350	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-

Згідно з офіційною
копією Додатку О.Т. Соколов



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X

Згідно з оригіналом. *Володимир О. Г. Соколов*



ЗВІТ
про реалізацію проекту
ТВОРЧА ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВА РЕАБІЛІТАЦІЯ ЛЮДЕЙ З
ІНВАЛІДНОСТІ ВНАСЛІДОК ПСИХО-НЕВРОЛОГІЧНИХ
ЗАХВОРЮВАНЬ

(назва проекту)

Громадська організація «Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю «СОТИ»

(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з «01» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту

Основні завдання проекту:

- зміцнення здоров'я осіб з інвалідністю внаслідок нервово-психічних захворювань
- створення додаткових умов для забезпечення соціальної реабілітації та адаптації інвалідів та їх інтеграції в суспільство
- поліпшення якості життя людей з інвалідністю внаслідок нервово-психічних захворювань

були повністю виконані. За червень-серпень 2020 року 15 осіб пройшли творчо-трудова реабілітацію в форматі виїзного табору (через карантинних обмежень неможливо було пройти реабілітацію більшій кількості осіб). 200 осіб взяли участь в творчих заняттях з художньої творчості, гончарству та бісероплетіння.

За проектом планувалося провести 300 творчих он-лайн занять (по кожному з трьох напрямків по 100 занять). Але так, як особам з інвалідністю - учасникам проекту, дуже сподобалися заняття, то ми їх провели 400: 150 з художньої творчості, 150 - з гончарства та 100 - з бісероплетіння.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 133310,00 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Послуги художника-педагога	40000,00	Договір №2020/41 від 02.03.2020, акт 41/3

			від 01.04.2020, акт 41/4 від 04.05.2020, акт 41/5 від 04.06.2020, акт 41/6 від 06.07.2020; пп № 1,7, 10, 13.
2	Послуги кераміста-педагога	40000,00	Договір №2020/43 від 02.03.2020, акт 43/3 від 01.04.2020, акт 43/4 від 04.05.2020, акт 43/5 від 04.06.2020, акт 43/6 від 06.07.2020, пп №3, 9, 12, 16
3	Послуги педагога з бісероплетіння та вишивки	40000,00	Договір №2020/42 від 02.03.2020, акт 43/3 від 01.04.2020, акт 42/4 від 04.05.2020, акт 42/5 від 04.06.2020, акт 42/6 від 06.07.2020; пп № 2,8, 14, 15.
4	Купівля маси керамічні та гончарні	5460,00	Дог. №44 від 04.05.2020, накладна № ДЕ-00312 від 04.05.2020, пп № 6
5	Купівля засобів криптографічного захисту інформації «SecureToken-337К»	2850,00	Дог. №1640-18 від 02.05.2020, накладна № 446 від 02.05.2020, пп №5
6	Одноразова фінансова підтримка голови організації	2500,00	Пп № 4 від 27.04.2020, зведена відомість №1 від 30.04.2020
7	Одноразова фінансова підтримка головного бухгалтера організації	2500,00	Пп № 4 від 27.04.2020, зведена відомість №1 від 30.04.2020
ВСЬОГО:		133310,00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації	Отриманий результат
------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------

		етапу	
Підготовчий етап	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка приміщення до роботи творчих майстерень - розробка планів і складання графіків роботи творчих майстерень з обліків індивідуальних планів реабілітації підопічних - підготовка майстер-класів для творчих майстерень відповідно до фізичних можливостей підопічних - заключення волонтерських договорів; закупівля необхідних матеріалів та інструментів 	Січень 2020 року	підготовлена матеріальна база для проведення творчої реабілітації людей з інвалідністю, внаслідок нервово-психічних захворювань
Організація і групова робота у творчих майстернях	<p>Проведення регулярних занять в творчих майстернях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “ТИ ХУДОЖНИК” - майстерня живопису (малюнок на папері, малюнок на полотні, малюнок на тканині, малюнок на шовку, малювання картин за номерами). Техніка малювання олією, акрилом, аквареллю, гуашшю, пастеллю) - “ЧАРІВНИЙ СВІТ КЕРАМІКИ” - майстерня по виробам з глини, фарфору і смальти - “КАЗКОВА МОЗАЙКА” - майстерня по вишивці бісером, прикрасам ручної роботи, вишивці муліне 	Січень-грудень 2020 р.	Поліпшення фізичного стану учасників проекту, прояв їх індивідуальності, позитивний вплив на свідомість і душевні процеси, мінімізація або виключення повсякденних стресів, відновлення виснажених сил, інтеграція людей з інвалідністю в наслідок нервово-психічних захворювань в суспільство.
Оприлюднення результатів реалізації проекту	<ul style="list-style-type: none"> - створення зображень робіт підопічних (людей з інвалідністю внаслідок нервово-психічних захворювань) - публікації на сторінці Організації «СОТИ» в мережі Facebook 	Лютий-грудень 2020	Публічна демонстрація можливостей людей з інвалідністю внаслідок нервово-психічних захворювань, демонстрація підсумків реалізації проекту
Підведення підсумків реалізації проекту	<ul style="list-style-type: none"> - систематизація інформації, отриманої в результаті роботи творчих майстерень, - напрацювання механізмів реалізації проекту на постійній основі 	Грудень 2020	можливість реалізації подібних проектів серед інших зацікавлених організацій м.Києва

Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті реалізації проекту була проведена на основі анкетування учасників і становить 100%.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

[https://www.facebook.com/search/top/?q=киевская организация инвалидов соты&era=SEARCH_BOX](https://www.facebook.com/search/top/?q=киевская%20организация%20инвалидов%20соты&era=SEARCH_BOX)

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

9. Додаткова інформація (за наявності)



Голова громадської організації


(підпис)

О.Г.Соколов
(ініціали, прізвище)

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік

Установа Громадська організація "Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю "СОТИ" за ЄДРПОУ 36406072

Територія Дніпровський за КОАТУУ 8036600000

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ 815

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: **річна**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	133310,00	-	-	133310,00	133310,00	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	133310,00	-	-	133310,00	133310,00	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-



Відомо про з'ясування
Дру О.Т. Соколов



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	133310,00	-	-	133310,00	133310,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	133310,00	-	-	133310,00	133310,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-



Відомо про фінансу
 Рач О. П. Селест



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



Відомо з реєстрації
Рад. П. Овчар



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

¹ Заповнюється резервними бюджетних коштів.

Керівник

Олексій СОКОЛОВ

Головний бухгалтер

Людмила ТИТАРЕНКО

" 05 " січня 2021р.



Вігнано з офісу на у
Волод. Г. Сивач