

## Додаток 2

до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

## Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Спілка громадських організацій інвалідів Києва (Спілка)
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору).
Назва проекту	HUB універсального дизайну та інклюзивності (УДІ HUB)
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Стратегічна ціль №2 «Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва»  2.3 Соціальна підтримка та допомога Підвищення соціальної захищеності мешканців: Підвищення забезпеченості соціальною інфраструктурою: Поліпшення доступності та комфортності міста для осіб з інвалідністю (у співпраці з Комітетом доступності), зокрема облаштування пандусами закладів соціального обслуговування
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	631,3
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	631,3
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	550
Терміни реалізації проекту	З 1 січня по 31 грудня 2022 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	Юридична адресу м. Київ, пр. Гонгадзе, 20 Фактична адреса м. Київ, вул. Бальзака, 8 кв 125 Тел. 093 858 17 31 Електронна адреса <a href="mailto:spilka_kiev@ukr.net">spilka_kiev@ukr.net</a> сайт <a href="http://www.spilka.kiev.ua">www.spilka.kiev.ua</a>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Ворона Олександр Володимирович

Підпис

керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата 13.12.2021

Ворона О.В.  
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	*	15.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 59
Підпис	*	Олександр / Олександр О.В.

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проекту  
для реалізації у 2022 році

***HUB універсального дизайну та інклюзивності (УДІ HUB)***

**Назва громадської організації, яка подає проєкт**  
Спілка громадських організацій інвалідів Києва (Спілка)

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення  
21.05.1998

- предмет діяльності

Мета діяльності - активне залучення людей з інвалідністю до громадського та суспільного життя міста, а також координація ефективної взаємодії організацій для людей з інвалідністю для здійснення та захисту їх прав і свобод

- структура та чисельність

До складу Спілки входить 10 громадських організацій, що працюють з людьми з інвалідністю. Спілка об'єднує понад 2 тисячі людей з інвалідністю міста Києва.

- джерела фінансування

Джерела фінансування Спілки є: матеріальна підтримка з коштів місцевого бюджету, в рамках програми «Соціальне партнерство»; грантові проєкти; благодійні пожертви та благодійна нематеріальна допомога.

- наявність ресурсів для виконання проєкту

Персонал Спілки є компетентні спеціалісти, які володіють знаннями щодо міжнародних та національних стандартів роботи для покращення становища людей з інвалідністю. Президент Спілки – сертифікований консультант з доступності (Сертифікат від «Глобального альянсу з доступних технологій та середовищ» (GAATES, Canada); член Міжнародної асоціації фахівців з доступності (International Association of Accessibility Professionals "IAAP"); магістр соціальної роботи; випускник програми Presidents MBA (KMBS); співзасновник «Асоціація випускників Києво-Могилянської бізнес школи»; володіє понад 20-ти літнім досвідом роботи в соціальній сфері. Також Спілка має тісно розвинуте партнерство з Департаментами КМДА, іншими ГО та соціально відповідальним бізнесом.

Ефективним ресурсом Спілки виступає її інтернет сайт [spilka.kiev.ua](http://spilka.kiev.ua) та її сторінки в соціальній мережі Фейсбук (щомісячне охоплення відвідувачів 1000-2500 людей). На даних ресурсах регулярно представляється актуальна інформація, що підвищує рівень обізнаності людей з інвалідністю в місті.

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

З 2003 року, Спілка співпрацює з Управлінням в справах жінок, людей з інвалідністю та ветеранів війни, Київської міської державної адміністрації, та отримує часткову фінансову підтримку на виконання статутної діяльності. За весь час взаємодії, кошти були використані прозоро, відповідно до запланованого бюджету; звітність подана вчасно та комплексно.

## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

### 2.1. Мета проєкту

Покращення становища людей з інвалідністю та інших вразливих категорій населення в Києві, через популяризацію та впровадження універсального дизайну та забезпечення інклюзивності.

### 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)

Громадські організації, що працюють з людьми з інвалідністю в місті Києва

Профільні органи місцевого самоврядування, що відповідальні за впровадження доступності та інклюзивності в місті Києві

Представники районних комітетів доступності

Люди з інвалідністю та інші маломобільні категорії міста Києва

### 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Станом на 1 січня 2020 року в Україні проживає понад 3 млн. людей з інвалідністю, 160 тисяч з яких, проживає в Києві. Станом на сьогодні, люди з інвалідністю зіштовхуються з численними перешкодами (архітектурні бар'єри, соціальні установки тощо). Одним з шляхів вирішення проблем є налагодження ефективної взаємодії між представниками людей з інвалідністю та органами місцевого самоврядування; впровадження інновацій, які будуть сприяти кращій соціалізації людей з інвалідністю в громаду та створення міста, комфортного для всіх його мешканців.

З 2013 року Спілка активно займається впровадженням інклюзивності та створення архітектурної доступності в місті Києві. Протягом 2013-2018 років було залучено грантові кошти та побудовано 20 пандусів в об'єктах соціального призначення міста, що дало змогу понад 440 тис людей, отримати безперешкодний доступ до соціальних послуг. Також з 2013 року персонал Спілки сприяє підвищенню професійної компетентності фахівців, відповідальних за впровадження інклюзивності та доступності в міський простір (Департаменти архітектури, благоустрою, транспорту, КО «Київзеленбуд», Департамент транспортної інфраструктури, Департамент міського благоустрою міський та районі ЦНАП та багато інших), проводячи для них семінари, лекції, консультуючи в процесі реконструкції чи будівництва об'єктів соціального призначення. В 2020 - 2021 році Спілкою, за підтримки КМДА було проведено ряд навчальних семінарів для фахівців, що надають послуги для населення. Надання матеріальної підтримки Спілці сприятиме продовженню вказаної діяльності та покращенню становища представників цільової групи в місті Києві.

Важливим напрямком роботи Спілки є підтримка та сприяння розвитку громадських організацій, що працюють з людьми з інвалідністю міста Києва. З початком епідемії Ковід 19, частина громадських організацій зіштовхнулася з неможливістю здійснювати свою щоденну активність. Це зумовлено наступними факторами: неможливість проведення заходів та надання послуг для представників цільової групи; виникнення нових соціально-психологічних потреб в людей з інвалідністю та запит послуги, що раніше не надавалися громадськими організаціями (психологічна підтримка, боротьба з стресом, медичне консультування тощо); зменшення регулярної підтримки благодійників; зменшення фінансових ресурсів організації; зменшення волонтерів, яких ключова роль була фізичний супровід людей з інвалідністю чи надання допомоги вдома тощо. Підвищення рівня організаційної спроможності громадських організацій, розвиток в їх керівників та лідерів компетенцій, необхідних для здійснення діяльності, сприятиме покращенню становища людей з інвалідністю загалом.

В рамках проєкту передбачене комплексне навчання для керівників та лідерів громадських організацій, з метою розвитку в них навичок представляти та відстоювати потреби та інтереси людей з інвалідністю; залучати додаткові ресурси для здійснення діяльності; інформувати та залучати громаду до задоволення потреб та підтримки людей з інвалідністю. Враховуючи карантинні обмеження та ризик поширення епідемії Ковід 19,



проведення заходів заплановано в режимі онлайн. У випадку, якщо епідеміологічна ситуація дозволить та за згоди учасників, заходи будуть проведені в офлайн режимі.

Окремі заходи, в рамках проекту, будуть спрямовані на підвищення рівня організаційної спроможності районних комітетів доступності міста Києва.

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<b>Підвищення рівня професійної компетентності керівників та лідерів ГО, що працюють з людьми з інвалідністю міста Києва</b>	Проведення семінарів щодо адвокації та представництва інтересів представників цільової групи	Протягом всього періоду реалізації проекту	Проведено 2 семінарів щодо адвокації та представництва інтересів
	Проведення семінарів щодо залучення ресурсів для діяльності	Протягом всього періоду реалізації проекту	Проведено 2 семінарів щодо залучення ресурсів для діяльності
	Проведення семінарів щодо особливостей діяльності організації в умовах епідемії Ковід 19	Протягом всього періоду реалізації проекту	Проведено 2 семінари щодо особливостей діяльності в умовах епідемії Ковід 19
	Проведення семінарів щодо особливостей комунікаційної діяльності	Протягом всього періоду реалізації проекту	Проведено 4 семінарів щодо особливостей комунікаційної діяльності
	Проведення семінарів щодо особливостей фінансової діяльності організації	Протягом всього періоду реалізації проекту	Проведено 2 семінарів щодо особливостей фінансової діяльності
	Консультавання представників ГО, що працюють з людьми з інвалідністю з метою підвищення їх організаційної спроможності	Протягом всього періоду реалізації проекту	Надано не менше 12 консультацій
<b>Підвищення рівня інклюзивності та доступності місцевих політик та практик</b>	Проведення семінарів для представників органів виконавчої влади щодо особливостей впровадження інклюзивності та доступності в міський простір	Протягом всього періоду реалізації проекту	Проведено 10 семінарів щодо особливостей впровадження інклюзивності та універсального дизайну в міський простір

<b>Підвищення рівня інклюзивності адміністративних послуг</b>	Організація семінарів щодо особливостей взаємодії різними категоріями клієнтів з для фахівців ЦНАП	Протягом всього періоду реалізації проекту	Проведено 5 семінарів для працівників ЦНАП з 8 районів міста, щодо особливостей взаємодії з різними категоріями клієнтів
	Ознайомлення людей з інвалідністю щодо смарт технологій для киян	Протягом всього періоду реалізації проекту	Здійснено 6 інформаційних публікацій в соціальних мережах
<b>Підвищення рівня організаційної спроможності районних комітетів доступності міста Києва</b>	Проведення семінарів для представників районних комітетів доступності, щодо формування спільного бачення впровадження доступності та інклюзивності в місті Києва	Протягом всього періоду реалізації проекту	Проведено 20 навчальних заходів для представників районних комітетів доступності
<b>Представлення, захист інтересів та потреб мало мобільних категорій населення в створенні доступного середовища (в т.ч. на сайті Співки)</b>	Взаємодія зі ЗМІ щодо представлення значимості доступності. Висвітлення актуальної інформації щодо стану доступності на веб ресурсах Співки	Протягом всього періоду реалізації проекту	Інформація щодо значимості доступності представлена (не менше 2 інтерв'ю) Сайт Співки є активним та регулярно відвідується. Не менше 30 публікацій на сайті Співки
<b>Взаємодія з Київською міською державною адміністрацією, та іншими установами й організаціями</b>	Представлення інтересів людей з інвалідністю перед органами місцевого самоврядування; Участь в робочих зустрічах, громадських радах тощо	Протягом всього періоду реалізації проекту	Участь в засіданнях комітету доступності та інших профільних заходах. Інтереси людей з інвалідністю представлені перед органами місцевого самоврядування

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)  
В реалізації проекту будуть задіяні людські ресурси:

- Координатор проекту – адміністрування проекту, реалізація плану заходів проекту; взаємодія та пошук партнерів
- Секретар проекту – облік, розгляд вхідної кореспонденції; підготовка і організація матеріально-технічного забезпечення заходів;
- Бухгалтер проекту – ведення фінансової та бухгалтерської документації
- Адміністратор сайту – ведення сайту, технічна підтримка сайту, наповнення сайту

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Ключовими результатами проекту є:

- Керівники та активісти громадських організацій, що працюють з людьми з інвалідністю, підвищили рівень професійної компетентності щодо представництва та адвокації прав, фандрайзingu, комунікацій та організації роботи в умовах епідемії Ковід 19.
- Місцеві політики та практики враховують потреби людей з інвалідністю
- Фахівці ЦНАП 8 районів міста, підвищили рівень професійної компетентності щодо особливостей взаємодії з різними категоріями клієнтів та застосовують отримані знання на практиці.
- Представники районних комітетів доступності підвищили рівень компетентності в сфері впровадження архітектурної доступності та інклюзивності в місті.
- Значимість розвитку інклюзивності та впровадження універсального дизайну презентована в ЗМІ та інтернет ресурсах
- Значимість інклюзивності та доступності презентована в ЗМІ
- Сайт Спілки активно працює та є регулярно відвідуваним

НУВ універсального дизайну та інклюзивності створить можливість об'єднати передовий досвід та експертизу в впровадженні універсального дизайну та розвитку інклюзивності. Хаб сприятиме розвитку організаційної спроможності НГО, що працюють з людьми з інвалідністю Києва.

Унікальною платформою для підвищення рівня професійної компетентності відповідних фахівців, що сприятиме в подальшому створенню проектів, що враховують потреби всіх мешканців міста.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Результати проекту можуть бути представлені та поширені перед іншими містами та органами місцевого самоврядування як ефективний приклад співпраці державних структур та громадських організацій в сфері впровадження інклюзивності та створення архітектурної доступності

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Фінансова підтримка координатора проекту : реалізація проектної діяльності, підготовка звітності.	12	6500	78000
2.	Фінансова підтримка бухгалтера проекту: здійснення фінансового супроводу реалізації проекту, підготовка фінансової звітності.	12	6500	78000
3.	Фінансова підтримка секретаря: підготовка та ведення вхідної/вихідної документації.	12	6500	78000
	Фінансова підтримка адміністратор сайту: підготовка та поширення новин та актуальної інформації для людей інвалідністю та громадських організацій на онлайн ресурсах Спілки.	12	6500	78000

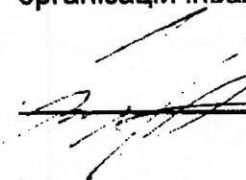
4.	Нарахування 22%	12	13 410	160 900
	Проведення семінарів щодо адвокації та представництва інтересів представників цільової групи (матеріальне заохочення тренера: підготовчий етап: вивчення запиту, розробка семінару, підготовка візуальних матеріалів; етап реалізації - проведення заходу завершальний етап – систематизація та узагальнення результатів проведених заходів).	2	3000	6000
	Проведення семінарів щодо залучення ресурсів для діяльності (матеріальне заохочення тренера: підготовчий етап: вивчення запиту, розробка семінару, підготовка візуальних матеріалів; етап реалізації - проведення заходу завершальний етап – систематизація та узагальнення результатів проведених заходів).	2	3000	6000
	Проведення семінарів щодо особливостей діяльності в умовах COVID-19 (матеріальне заохочення тренера: підготовчий етап: вивчення запиту, розробка семінару, підготовка візуальних матеріалів; етап реалізації - проведення заходу завершальний етап – систематизація та узагальнення результатів проведених заходів).	2	3000	6000
	Проведення семінарів щодо особливостей фінансової діяльності організації (матеріальне заохочення тренера: підготовчий етап: вивчення запиту, розробка семінару, підготовка візуальних матеріалів; етап реалізації - проведення заходу завершальний етап – систематизація та узагальнення результатів проведених заходів).	2	3000	6000
	Проведення семінарів щодо особливостей комунікаційної діяльності (матеріальне заохочення тренера:	4	3000	12000

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Конференцією Спілки громадських  
організацій інвалідів Києва

21 червня 2017 року

Протокол №5

Президент Спілки громадських  
організацій інвалідів Києва

  
Ворона О.В.

**СТАТУТ**  
**СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ КИЄВА**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Київ  
2017





## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Спілка громадських організацій інвалідів Києва (скорочена назва СГОІК) - надалі "Спілка" - є добровільне громадське об'єднання, створене на основі єдності інтересів для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів людей з інвалідністю Києва та України.
- 1.2. Спілка діє згідно з Конституцією України, Конвенцією про права інвалідів, Законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів», «Про громадські об'єднання» діючим законодавством та цим Статутом.
- 1.3. Засновниками Спілки є установча конференція громадських організацій інвалідів Києва з числа колективних членів Спілки.
- 1.4. Спілка об'єднує на засадах колективного членства організації, які допомагають людям з інвалідністю, діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. Спілка є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банків України, круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням, які затверджуються правлінням Спілки та реєструються в установленому чинним законодавством України порядку.
- 1.6. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор).
- 1.7. Найменування Спілки українською мовою - Спілка громадських організацій інвалідів Києва.
- 1.8. Найменування Спілки російською мовою - Союз общественных организаций инвалидов Киева.
- 1.9. Найменування Спілки англійською мовою - Kiev Municipal League of Public Organizations of People with Disabilities, (Spilka).
- 1.10. Юридична адреса: Київ – 04208, проспект Гонгадзе, 20.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА СПІЛКИ

2.1. Основна мета Спілки:

2.1.1. Активне залучення людей з особливими потребами до громадського та суспільного життя міста, а також координація ефективної взаємодії організацій для людей з інвалідністю для здійснення та захисту їх прав і свобод.

2.2. ЗАВДАННЯ СПІЛКИ:

2.2.1. Представлення, захист інтересів громадських організацій людей з інвалідністю у державних та інших установах;



- 2.1.2. Організація діяльності для створення інтегрованого середовища для людей з інвалідністю, а також лобювання їх інтересів в органах місцевого самоврядування;
- 2.1.3. Взаємодія з Київською міською державною адміністрацією, профільними міністерствами, управліннями, фондами та іншими установами й організаціями.
- 2.3.4. Здійснення благодійної діяльності.

### 2.3. ПРАВА СПІЛКИ:

- 2.3.1. Брати участь у розробці нормативних актів, що стосуються прав та інтересів людей з інвалідністю, організувати громадський соціально-правовий контроль за додержанням прав людей з інвалідністю та їхніх громадських організацій і підприємств.
- 2.3.2. Представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації.
- 2.3.3. Отримувати від органів державної влади, управлінь та органів самоврядування інформацію, необхідну для реалізації власних цілей і завдань.
- 2.3.4. Співпрацювати з державними та громадськими організаціями, фондами, підприємствами всіх форм власності на основі рівноправності і, як правило, на паритетній основі з метою захисту інтересів людей з інвалідністю та підвищення їх добробуту.
- 2.3.5. Вносити пропозиції до органів влади й управлінь;
- 2.3.6. Засновувати засоби масової інформації;
- 2.3.7. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- 2.3.8. Розробляти методики та програми розвитку Спілки, залучати до вирішення Статутних завдань фахівців та експертів;
- 2.3.9. Брати участь у політичній діяльності, проводити мирні заходи (збори, мітинги, демонстрації), не заборонені чинним законодавством України.
- 2.3.10. Розробляти та реалізовувати соціальні проекти для реформування системи соціального захисту людей з інвалідністю; для підсилення організаційної спроможності громадських організацій інвалідів; для покращення становища людей з інвалідністю.
- 2.3.11. Залучати та отримувати кошти з пожертв громадян, підприємств, установ та організацій на підтримання статутної діяльності;
- 2.3.12. Виступати в ролі експерта з моніторингу та оцінки соціальних проектів, реформ, законопроектів, які розробляються чи впроваджуються для покращення становища людей з інвалідністю.



### **3. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ**

3.1. Для вступу до Спілки потрібні:

3.1.1. Рішення конференції, правління громадської організації інвалідів про вступ до Спілки, визнання цього Статуту та його виконання;

3.1.2. Установчі документи організації, яка хоче бути колективним членом Спілки.

3.2. Колективні члени Спілки в особі їхнього делегата мають право обирати та бути обраними з правом вирішального голосу в керівні органи Спілки, а також брати участь у всіх заходах Спілки, надавати пропозиції для коригування програм діяльності Спілки.

3.2.1. Вносити письмові пропозиції, звернення, скарги на розгляд правління, ревізійної комісії з будь-яких питань щодо їхньої діяльності;

3.3. Обов'язки колективних членів Спілки:

3.3.1. Брати активну участь у розробці та здійсненні програмних положень, а також у повсякденній діяльності, заходах Спілки, які вона проводить;

3.3.2. Виконувати вимоги Статуту Спілки та діючого законодавства;

3.3.3. Дотримуватись рішень і постанов, ухвалених конференцією та правлінням Спілки;

3.3.4. Брати активну і посильну участь в діяльності Спілки.

3.4. Рішення щодо організації, яка вступає в Спілку, ухвалюється правлінням Спілки, простою більшістю голосів.

3.5. Для добровільного виходу зі Спілки колективний член Спілки надає рішення правління або конференції свого об'єднання (товариства) про вихід зі Спілки.

3.6. Колективний член Спілки може бути виключений з неї в разі систематичного порушення вимог цього Статуту. Рішення про виключення ухвалюється на засіданні правління Спілки.

3.6.1. Підставою для виключення зі Спілки може бути:

- дискредитація діяльності Спілки;
- відсутність на конференції делегатів Спілки без поважних причин більше двох разів поспіль;
- з інших причин за поданням Правління.

### **4. СТРУКТУРА СПІЛКИ ТА ЇЇ КЕРІВНІ ОРГАНИ**

4.1. Вищим керівним органом Спілки є конференція делегатів, яка скликається один раз на 5 років. Організація, яка є колективним членом Спілки, представляє по одному делегату від організації з правом одного голосу.

4.2. Конференція правочинна ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Спілки, якщо на ній присутні 3/4 делегатів.



Виключною компетенцією конференції є:

- затвердження статуту та змін до нього;
- обрання президента, членів правління, ревізійної комісії;
- визначення стратегії діяльності Спілки, затвердження програм, основних завдань та напрямків роботи;
- заслуховування звітів про роботу президента, правління та ревізійної комісії;
- вирішення питань про припинення діяльності Спілки;

4.3. Конференція правочинна, коли на ній присутні не менше 3/4 членів Спілки. Рішення конференції ухвалюються простою більшістю голосів делегатів, що присутні на конференції, якщо інше не визначено цим статутом. Позачергова конференція скликається на вимогу простої більшості колективних членів Спілки, президентом або ревізійною комісією за поважних причин.

4.4. На конференції можуть бути присутні зацікавлені особи за запрошенням правління Спілки.

4.5. Виконавчим органом Спілки на період між конференціями є правління, яке складається з повноважних представників громадських організацій інвалідів. Кількісний та персональний склад правління визначається конференцією.

4.5.1. Правління Спілки збирається за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

4.5.2. Збори правління можуть проводитися шляхом використання засобів зв'язку.

4.5.3. Правління ухвалює рішення про діяльність Спілки в межах своєї компетенції:

- оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Спілки, шляхом подання Правлінню Спілки скарг або у судовому порядку.
- подає пропозиції щодо змін у Статуті;
- приймає до складу нових членів;
- затверджує символіку (емблеми, інші розпізнавальні знаки, прапор).

4.6. Президент Спілки:

4.6.1. Президент Спілки обирається з числа членів (делегатів) від колективних членів Спілки на альтернативній основі відкритим голосуванням, терміном на 5 (п'ять) років. На конференції Президент звітує про діяльність Спілки за звітний період.

4.6.2. Представляє Спілку в державних та громадських організаціях.

4.6.3. Представляє звіти Спілки про свою діяльність не менше одного разу на рік.

4.6.4. Керує повсякденною діяльністю Спілки.

4.6.5. Формує штатний розклад працівників.

4.6.6. Обирає та призначає заступників Президента Спілки, відповідним наказом.

4.8. Ревізійна комісія та її голова обираються на конференції терміном на п'ять років і підзвітні конференції. Ревізійна комісія здійснює контроль за діяльністю Спілки та її Президента згідно зі Статутом і подає звіти на затвердження конференції.



4.8.1. Ревізійна комісія може бути переобрана на позачерговій конференції за рішенням членів Спілки.

4.8.2. Підставою може бути крадіжка, службові фальсифікації, зловживання службовим становищем та інші порушення чинного законодавства, що заподіяли шкоду Спілці.

4.9. Посадовими особами органів управління Спілки є члени правління, члени ревізійної комісії. Посадові особи відповідають за заподіяну ними шкоду Спілці відповідно до чинного законодавства України. Посадові особи повинні зберігати конфіденційну інформацію, що стосується діяльності Спілки та її членів, та несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

## 5. МАЙНО ТА КОШТИ СПІЛКИ

5.1. У власності Спілки можуть бути кошти, будівлі, споруди, обладнання оздоровчого призначення, техніка, механічні транспортні засоби та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

5.2. Спілка набуває права власності на кошти та інше майно:

- передане засновниками та членами Спілки;
- набуте від благодійних внесків, пожертв громадян, підприємств, установ та організацій;
- майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;
- майно, придбане в результаті господарської діяльності Спілки, шляхом створених та заснованих нею госпрозрахункових організацій та підприємств;
- матеріальну допомогу від місцевих бюджетів, фондів та інші надходження.

5.3. Грошові кошти Спілки зберігаються на рахунках банківських установ України і витрачаються на:

- виконання цільових програм та поточної діяльності Спілки;
- господарчі, транспортні та інші витрати;
- витрати, пов'язані з культурно-масовою роботою;
- утримання штатного апарату та преміювання активних членів Спілки та інших осіб, які сприяють досягненню і виконанню завдань Спілки;
- видачу позик та матеріальної допомоги членам Спілки;
- формування статутних капіталів (фондів), заснованих Спілкою, підприємств та організацій;
- придбання цінних паперів тощо.

5.4. Спілка несе самостійну відповідальність по зобов'язанням власним майном у межах, передбачених законодавством, і не відповідає по зобов'язанням:





- своїх членів;
- заснованих Спілкою підприємств;
- держави.

5.5. Члени Спілки та засновані Спілкою структури, Держава не відповідають за зобов'язаннями Спілки.

5.6. Порядок використання майна та коштів. Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети(цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

5.7. Забороняється розподіляти отримані доходи(прибутки) або їх частини серед засновників(учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## 6. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

6.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням конференції не менше ніж 3/4 голосів членів (делегатів) Спілки.

6.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України та підлягають реєстрації.

## 7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1. Спілка веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової адміністрації та вносить до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності Спілки відбувається шляхом реорганізації або ліквідації.

8.2. Реорганізація відбувається за рішенням конференції, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 членів (делегатів). У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.3. Ліквідація проводиться за рішенням конференції, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 членів (делегатів), або за рішенням суду.

8.4. Орган, що ухвалив рішення про ліквідацію, створює ліквідаційну комісію, яка оцінює наявне майно та кошти.

8.5. Майно та кошти Спілки у випадку ліквідації не можуть перерозподілятися між засновниками, або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

8.6. Спілка визнається реорганізованою або ліквідованою з моменту скасування



запису про її державну реєстрацію в Єдиному державному реєстрі об'єднань громадян і благодійних організацій.

8.7. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за заподіяну Спілці, її членам та третім особам шкоду за нормами діючого законодавства України.



**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **08.06.2018** за № **1004069001** станом на **08.06.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 25641668

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**  
СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ КИЄВА, СГОІК

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**  
відомості відсутні

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
25641668

**Організаційно-правова форма:**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**  
відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
04215, м.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ГАНГАДЗЕ, БУДИНОК 20

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

станом на друге квітня 2007 року кількість членів спілки становить 12 осіб, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.



**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**

0.00 грн.

**Види діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

КОНФЕРЕНЦІЯ

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

ВОРОНА ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ - підписант, ВОРОНА ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

21.05.1998, 25.04.2007, 1 071 120 0000 023026

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні



**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні

**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація





**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

*Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

09.06.1998, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

01.09.1998, 2962, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника податків)

21.01.2004, 04-6685, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:*

відомості відсутні

*Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:*

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*  
04-6685, 1

*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:*  
відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**

534-17-70, 80938581731, 80445341770



***Дані про реєстраційні дії:***

Включення відомостей про юридичну особу; 25.04.2007  
10711200000023026; Антошкін Микола Володимирович; Подільська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 25.03.2010  
10711060005023026; Дудік Федір Євгенович; Подільська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 29.12.2011  
10711060006023026; Мирополець Тетяна Дмитрівна; Подільська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 08.02.2013 10711070007023026;  
Краснопівцева Анна Володимирівна; Подільська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 08.02.2013  
10711060008023026; Краснопівцева Анна Володимирівна; Подільська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 08.10.2013 10711050009023026; Якимович Катерина Миколаївна; Подільська районна в місті Києві державна адміністрація; інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 26.12.2016 10711050010023026; Харченко Артем Борисович; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 26.06.2017 10711050012023026; Харченко Артем Борисович; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

***Номер, дата та час формування витягу:***

1004069001, 08.06.2018 07:57:42



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



*[Handwritten signature]*

2656 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726564600192  
від 01.07.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
X	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25641668  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ КИЄВА

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 18.12.1998 р. № 0011 - Інші юридичні особи, діяльність яких не передбачає одержання прибутку

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	01.07.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	18.12.1998

Підстава\*

Перший заступник начальника  
ДПІ у ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ  
ГУ ДФС У М.КИЄВІ



КОЛЕСНИКОВ МИКОЛА  
ОЛЕГОВИЧ

Примірник рішення отримано:

11.07.2017

року

М.П. (за наявності)

*Варочка О.В.*

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій







# СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ КИЄВА

## **Інформація про діяльність громадського об'єднання осіб з інвалідністю**

Спілка громадських організацій людей з інвалідністю Києва (СГОІК) працює з 1998 року та є однією з ключових організацій в сфері покращення становища людей з інвалідністю, інших вразливих категорій населення та впровадження універсального дизайну та інклюзивності в міський простір. Діяльність та роль Спілки неодноразово отримувала визнання з боку Київської Міської Державної Адміністрації та Кабінету Міністрів України. Місія Спілки - інклюзивне суспільство, де кожен має можливість стати активним членом громади.

Починаючи з 2013 року Спілкою було реалізовано низку соціальних проектів із впровадження елементів універсального дизайну в міський простір, як результат було адаптовано 20 об'єктів громадського призначення відповідно до потреб маломобільних громадян що дало можливість понад 440 000 мешканців міста Києва та інших міст України отримати доступ до необхідних, життєво важливих послуг. За даний період для реалізації проектної діяльності було залучено понад 5 мільйонів гривень.

За сприяння Спілки на регулярній основі проведуться серії навчальних семінарів для відповідальних осіб, щодо впровадження доступності та інклюзивності в міському просторі (департаменти інфраструктури, транспорту, соціального захисту, ЦНАП тощо).

З 2010 року Спілка реалізувала 21 грантових проектів із залученням фінансування від міжнародних благодійних організацій, Київської міської державної адміністрації, Житомирської та Черкаської міських рад.

### **Ключовими напрямками експертизи Спілки є:**

Впровадження універсального дизайну та інклюзивності в простір населеного пункту – реалізовано ряд соціальних проектів на рівні міст Києва, Житомира, Черкас та Вінницької області).

Впровадження інклюзивності в сфері надання адміністративних послуги – регулярні проекти з ЦНАП, Фіскальною службою в місті Києві та іншими надавачами соціальних та адміністративних послуг

Розвиток інклюзивності в бізнесі – надання консультативних послуг для соціально-відповідального бізнесу щодо впровадження інклюзивної політики, розвиток КСВ.

Супровід та підтримка громадських організацій, що працюють з людьми з інвалідністю – надання підтримки, консультацій щодо здійснення поточної діяльності організацій, впровадження інновацій, залучення ресурсів.

Спілка володіє експертним досвідом щодо запровадження інклюзивності в громадах та володіє тісними партнерськими взаємовідносинами з організаціями чи експертами, що можуть бути долучені до реалізації проекту.



Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та операційними бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнооб'єктового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

## Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма N 2м)

за дев'ять місяців 2021 року

КОДИ
25641668
8038500000
815

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

*Спілка громадських організацій інвалідів Києва*

*Подільський*

*Громадська організація*

анізаційно-правова форма господарювання

та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну вимованість

ідичність: квартальна (проміжна)

ниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	274600,00	-	-	133664,98	133664,98	-
у тому числі:	2000	020	274600,00	-	-	133664,98	133664,98	-
Поточні видатки	2100	030	-	-	-	-	-	-
на праці і нарахування на заробітну плату	2110	040	-	-	-	-	-	-
та праці	2111	050	-	-	-	-	-	-
бтна плата	2112	060	-	-	-	-	-	-
пове забезпечення військовослужбовців	2113	070	-	-	-	-	-	-
дівська винагорода	2120	080	-	-	-	-	-	-
схування на оплату праці	2200	090	-	-	-	-	-	-
прислання товарів і послуг								



**ЗВІТ**  
про реалізацію проєкту

Покращення становища людей з інвалідністю в місті Києві  
(назва проєкту)  
Спілка громадських організацій інвалідів Києва (Спілка)  
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проєкту:

з «01» липня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проєкту

Мета проєкту була покращення становища людей з інвалідністю в Києві, через сприяння їх соціалізації. Ключовими напрямками проєкту було надання благодійної допомоги представникам цільової групи, відповідно до їх потреб та взаємодія з соціально відповідальним бізнесом по залученню благодійної допомоги. Представлення та захист інтересів людей з інвалідністю перед органами місцевого самоврядування.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проєкту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 20637,50 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Матеріальне заохочення координатора проєкту Ворона О.В.	9516,00	ПД-6,12,18,24,30, ПД-2,3,8,9,14, 15,20,21,26,27
2	Матеріальне заохочення бухгалтера проєкту Балмасова М.Б.	8460,00	ПД-5,11,17,23,29 ПД-1,2,3,8,9,14, 15,20,21,26,27
3	Нарахування на матеріальне заохочення 8,41-22%	2661,50	ПД-1,7,13,19,25
<b>ВСЬОГО:</b>		<b>20637,50</b>	

\*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проєкту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
Організація діяльності для створення інтегрованого середовища для людей з інвалідністю	Організація участі молоді з інвалідністю в міжнародному молодіжному таборі «ЄвроКонтакт 2019» (Німеччина)	Березень 2020 року	У зв'язку з епідемією Ковід 19, табір було скасовано.
Підвищення рівня професійної компетентності ГО, що працюють з людьми з інвалідністю	Проведення 2 семінарів для представників ГО, що працюють з людьми з інвалідністю в місті Києві	Липень-серпень 2020	
Здійснення благодійної діяльності для задоволення потреб представників цільової групи	Надання благодійної допомоги представникам цільової групи, відповідно до їх потреб Взаємодія з соціально відповідальним бізнесом по залученню благодійної допомоги	Протягом всього періоду реалізації проєкту	З початком епідемії Ковід 19, працівниками Спільки було організовано діяльність по залученню та поширенню благодійної допомоги ( продукти харчування та засоби гігієни) для людей з інвалідністю.
Взаємодія з Київською міською державною адміністрацією, та іншими установами й організаціями	Участь в робочих зустрічах, громадських радах тощо Представлення інтересів людей з інвалідністю перед органами місцевого самоврядування;	Протягом всього періоду реалізації проєкту	- участь у Київ Smart City форумі. - участь у нараді КМДА з питань комплексного вирішення питань доступності в м. Києві - Підписано меморандум між Головним управлінням ДПС у м. Києві та

			«Спілкою громадських організацій людей з інвалідністю Києва» про сприяння у інклюзивності роботи управління ДПС у м. Києві. - проведено моніторинг всіх районних ЦНАП м. Києва та надано рекомендації щодо створення їх інклюзивних просторів для різних категорій населення.
Представлення, захист інтересів та потреб людей з інвалідністю в ЗМІ і веб ресурсах (в т.ч. на сайті Спілки)	Взаємодія зі ЗМІ щодо представлення інтересів та потреб людей з інвалідністю (не менше 3 інтерв'ю) Висвітлення актуальної інформації щодо покращення становища людей з інвалідністю та їх потреб на веб ресурсах Спілки	Протягом всього періоду реалізації проекту	На сайті Спілки та її соціальних мережах активно висвітлювала інформація становище людей з інвалідністю, вплив епідемії Ковід 19 на якість їх життя; можливі шляхи допомоги та підтримки. Інформація, що висвітлювалася була спрямована на формування позитивного образу людей з інвалідністю та попередження їх стигматизації.

#### 4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

Епідемія Ковід 19 здійснила вплив на процес реалізації проекту. Частину заходів було переведено в дистанційний формат роботи (підвищення рівня професійної компетентності ГО, що працюють з людьми з інвалідністю), дещо було скасовано організаторами ( міжнародний молодіжний табір «ЄвроКонтакт

2020» (Німеччина)). Однак ключова діяльність з залучення та поширення благодійної допомоги була здійснена та надзвичайно актуальна для представників цільової групи. Тому можна відзначити, що ключові результати проекту були досягнуті.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту)

Списки додаються

Через епідемію Ковід 19, надання благодійної та матеріальної підтримки здійснювалася безконтактно (до дверей отримувача допомоги), це зумовило неможливість отримання підпису.

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилася в рамках виконання проекту

Представники цільової групи високо оцінили проект та його результати. З їх слів, отримана підтримка була для них життєвоважливою. Через погіршення їх економічного стану, погіршення стану психологічного самопочуття (стрес через ризик захворіти, загальна суспільна паніка), карантинні обмеження та заборона пересування турбота з боку Спілки давали почуття «не забутості» та впевненості в завтрашньому дні (за слів людей з інвалідністю).

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

Інформація про хід реалізації проекту висвітлювалася на сайті Спілки та її сторінках в соціальних мережах активно. Повідомлення були спрямовані на висвітлення становища людей з інвалідністю, вплив епідемії Ковід 19 на якість їх життя; можливі шляхи допомоги та підтримки. Інформація, що висвітлювалася була спрямована на формування позитивного образу людей з інвалідністю та попередження їх стигматизації.

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):



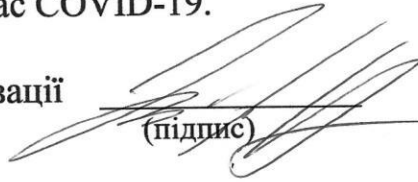
Епідемія Ковід 19 здійснила вплив на процес реалізації проекту. Частину заходів було переведено в дистанційний формат роботи (підвищення рівня професійної компетентності ГО, що працюють з людьми з інвалідністю), дещо було скасовано організаторами ( міжнародний молодіжний табір «ЄвроКонтакт 2019» (Німеччина)).

9. Додаткова інформація (за наявності)

За ініціативи президента Співки громадських організацій людей з інвалідністю Києва Олександра Ворони спільно з Київським волонтерським штабом та компанією «АТБ-Маркет» були розроблені додаткові рекомендації щодо обслуговування клієнтів у магазинах торговельної мережі «АТБ» в умовах пандемії COVID-19. Було розроблено та надано ряд рекомендацій для місцевої влади – як діяти соціальним працівникам які надають допомогу людям з інвалідністю на дому під час COVID-19.

Голова громадської організації



  
(підпис)

О.В. Ворона  
(ініціали, прізвище)

ЗВІТ  
про реалізацію проекту

HUB універсального дизайну та інклюзивності (УДІ HUB)  
(назва проекту)

Спілка громадських організацій інвалідів Києва (Спілка)  
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з «01» травня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту

Покращення становища людей з інвалідністю та інших вразливих категорій населення в Києві, через впровадження універсального дизайну та забезпечення інклюзивності. Ключовими напрямками проекту було підвищення рівня професійної компетентності представників міського та районних органів місцевого самоврядування щодо впровадження архітектурної доступності, підвищення рівня інклюзивності адміністративних послуг. Представлення та захист інтересів людей з інвалідністю перед органами місцевого самоврядування.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 125822,77 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Матеріальне заохочення координатора проекту Ворона О.В.	37784,00	ПД-6,12,18,24,30,43,49 ПД-2,3,8,9,14,15,20, 21,26,27,38,39,44,46
2	Матеріальне заохочення експерта з доступності Шкуро В.П.	16576,00	ПД-4,10,16,22,28,41,47 ПД-2,3,8,9,14,15,20, 21,26,27,38,39,44,46
3	Матеріальне заохочення бухгалтера проекту Балмасова М.Б.	24000,00	ПД-5,11,17,23,29,42,48 ПД-2,3,8,9,14,15,20, 21,26,27,38,39,44,46
4	Нарахування на матеріальне заохочення 8,41-22%	12104,35	ПД-1,7,13,19,25,40,45
5	Розробка рекомендацій ГОЛОТЕНКО А.А.	9999,12	ПД-12,13,14,15
6	Канцтовари, картридж	11567,30	ПД-34,35,36,37
7	Розробка, дизайн рекомендацій, брошури	13792,00	ПД-50,51
ВСЬОГО:		125822,77	

\*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проєкту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
Підвищення рівня професійної компетентності представників міського та районних органів місцевого самоврядування щодо впровадження архітектурної доступності			
Підвищення рівня інклюзивності адміністративних послуг	Проведено серію навчальних заходів для фахівців ГУ ДФС у місті Києві (10 семінарів) та ЦНАП Києва (4 семінари) щодо особливостей обслуговування різних груп клієнтів	Липень - грудень 2020	Фахівці підвищили рівень професійної компетентності з взаємодії та обслуговування різних груп клієнтів
Підготовка та друк рекомендацій по використанню цифрових адміністративних послуг запроваджених КМДА	Підготовка рекомендацій щодо запровадження цифрової доступності	Липень - грудень 2020	Систематизована інформація щодо ключових аспектів впровадження доступності в сфері цифрових адміністративних послуг
Представлення, захист інтересів та потреб мало мобільних категорій населення в створенні доступного середовища ( в т.ч. на сайті Спільки)			
Взаємодія з Київською міською державною адміністрацією, та іншими установами й організаціями	Участь в робочих зустрічах, громадських радах тощо Представлення інтересів людей з інвалідністю перед органами місцевого самоврядування;	Протягом всього періоду реалізації проєкту	- участь у Kyiv Smart City форумі. - участь у нараді КМДА з питань комплексного вирішення питань доступності в м. Києві - Підписано меморандум між

			управлінням ДПС у м. Києві та «Спілкою громадських організацій людей з інвалідністю Києва» про сприяння у інклюзивності роботи управління ДПС у м. Києві. - проведено моніторинг всіх районних ЦНАП м. Києва та надано рекомендації щодо створення їх інклюзивних просторів для різних категорій населення.
--	--	--	--

**4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам**

Епідемія Ковід 19 здійснила вплив на процес реалізації проекту. Частина заходів було переведено в дистанційний формат роботи однак це не вплинуло на якість виконання проекту.

**5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту)

**Списки додаються**

**6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту**

Учасники семінарів високо оцінили їх якість та зміст. Відповідно до їх слів, дані заходи сприяють формуванню спільного бачення впровадження доступності в міський простір, створення простору комфортного для кожного мешканця та допомагають робити місто більш інклюзивним.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

Інформація про хід реалізації проекту висвітлювалася на сайті Спілки та її сторінках в соціальних мережах активно. Повідомлення були спрямовані на підвищенню рівня обізнаності в громаді щодо важливості впровадження архітектурної доступності та інклюзивності в міському просторі; значимості доступності для кожного.

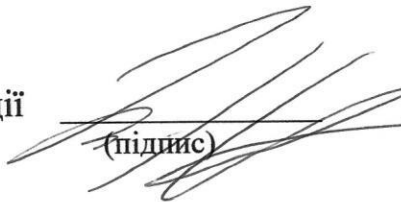
8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

Епідемія Ковід 19 здійснила вплив на процес реалізації проекту. Частину заходів було переведено в дистанційний формат роботи, однак це не вплинуло на якість виконання проекту.

9. Додаткова інформація (за наявності)

Голова громадської організації



  
(підпис)

*O.V. Vorona*  
(ініціали, прізвище)



Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт  
про надходження та використання коштів загального фонду  
(форма N 2м)  
за 2020 рік**

КОДИ
25641668
8038500000
815

нова  
історія  
організаційно-правова форма господарювання

*Спілка громадських організацій інвалідів Києва*  
*Подільський*  
*Громадська організація*

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**  
та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну імованість**

юридичність: річна  
в одиниці виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	151040,00	-	-	146460,27	146460,27	-
у тому числі:	2000	020	151040,00	-	-	146460,27	146460,27	-
Поточні видатки								
з них: витрати на праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
з них: витрати на праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
з них: витрати на праці	2111	050	-	-	-	-	-	-
з них: витрати на забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
з них: витрати на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
з них: витрати на придбання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
з них: витрати на придбання матеріалів, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-



«Залишок оригіналом»  
Президент СТОК



1	2	3	4	5	6	7	8	9
дикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
одукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
лата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
датки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
датки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
лата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
лата теплостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
лата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
лата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
лата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
лата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
лата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
лідження і розробки, окремі заходи по реалізації жавних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
слідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації жавних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
земі заходи по реалізації державних (регіональних) грам, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>договування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
договування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
договування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>почні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>151040,00</b>	-	-	<b>146460,27</b>	<b>146460,27</b>	-
сидії та поточні трансферти підприємствам ановам, організаціям)	2610	290	151040,00	-	-	146460,27	146460,27	-
очні трансферти органам державного управління інших ів)	2620	300	-	-	-	-	-	-
очні трансферти урядам іноземних держав та народним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>іальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
лата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
тепелі	2720	340	-	-	-	-	-	-
і виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>і поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>дбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
дбання обладнання і предметів довгострокового істувачія	3110	390	-	-	-	-	-	-
ітвірство (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-

«Державна організація»  
Президент СТОК



1	2	3	4	5	6	7	8	9
апітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
апітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
апітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
апітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
апітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
конструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
конструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
конструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
творення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
<b>апітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-
апітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
апітальні трансферти органам державного управління всіх рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
апітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
апітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-
надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-
надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



*[Handwritten signature]*

«Згідно з оригіналом»  
Президент СГОК



1	2	3	4	5	6	7	8	9
розподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

визначення розмірами бюджетних коштів.

Керівник

Олександр ВОРОНА

Головний бухгалтер

Микола БАЛМАСОВ

" 06 " січня 2021р.



*[Handwritten signature]*  
 «Згідно з оригіналом»  
 Президент СТОК