

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Центр соціальної допомоги «Дорогою Добра».
Назва пріоритетного напрямку	Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд.
Назва проєкту	«Дорогою добра».
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	650,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	459,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	459,00
Терміни реалізації проєкту	1 лютого – 30 листопада 2021 р.
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	М. Київ, бульвар Вацлава Гавела, буд. 27, кв. 65. Місцезнаходження вул. Преображенська, буд. 23а, оф. 205. +38(044)2281064 +380974888685 socialcenter-dd@ukr.net



Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Козуб Лариса Василівна
--	------------------------

Підпис керівника громадської організації «Центр соціальної допомоги «Дорогою Добра»» \_\_\_\_\_ (Лариса Козуб)

Печатка громадської організації

Дата 13.12.2021 р.



Дата реєстрації заявки	* 14.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* № 42
Підпис	* [Signature] O.B.

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проєкту  
для реалізації у 2022 році

«Дорогою добра».  
(назва проєкту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт

Громадська організація «Центр соціальної допомоги «Дорогою Добра».

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- дата створення: 2 травня 2018 р.
- предмет діяльності: розробка та реалізація проєктів, спрямованих забезпечення потреб осіб з інвалідністю різних нозологій, сприяння їх всебічному розвитку, соціальній адаптації, включенню у соціальні відносини, незважаючи на ступінь порушень; підтримка сімей, які виховують дітей з інвалідністю, інформування, створення моделі інноваційних послуг у громаді м. Києва з комплексної соціальної адаптації та абілітації для осіб з інвалідністю.
- структура та чисельність: Правління у складі 3 осіб, очолюване Головою правління. Кількість працівників – 3. Кількість волонтерів – 10. Кількість осіб обслуговує: особи з інвалідністю (діти і молодь) – 86 осіб, члени сімей, що опікуються особами з інвалідністю – 162 особи.
- джерела фінансування: членські внески, благодійні пожертви, фінансова підтримка з бюджету міста Києва, грантова підтримка проєктів.
- наявність ресурсів для виконання проєкту:
  - приміщення;
  - команда фахівців;
  - реабілітаційне обладнання (килимки, балансири, сенсорні коврики, фітболи тощо), обладнання для пісочної терапії;
  - меблі;
  - технічне обладнання, комп'ютери планшетні, МФУ тощо.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:
  - реалізація проєкту «Дорогою творчості. Включення до місцевої спільноти осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей під часом

долучення до регулярних творчих занять» 2019 р. за фінансової підтримки з бюджету міста Києва.

- реалізація проєкту «Дорогою добра. Соціальна адаптація за допомогою арт-терапії, як метод включення до місцевої спільноти осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей» 2020 р. за фінансової підтримки з бюджету міста Києва,

- реалізація проєкту «Дорогою творчості. Дієва підтримка сімей, які виховують дітей з інвалідністю за допомогою творчості та арт-терапії» 2021 р. за фінансової підтримки з бюджету міста Києва.

## **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту**

2.1. Мета проєкту: комплексна підтримка сімей, які опікуються особами з інвалідністю з тяжкими порушеннями життєдіяльності, розробка нових моделей ефективної підтримки сімей;

розвиток соціальних навичок, навичок взаємодії, підвищення рівня самостійності, розвиток здібностей осіб з інвалідністю з комплексними порушеннями, РАС, ментальною інвалідністю;

методичні розробки нових підходів у досягненні зайнятості (з супроводом) у спеціально створених умовах для осіб з інвалідністю з комплексними порушеннями, РАС, ментальною інвалідністю;

адаптація та інтеграція у суспільство осіб з інвалідністю, уникнення соціальної ізоляції молоді з інвалідністю;

абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд;

покращення психологічного стану учасників проєкту та психологічна підтримка членів їх сімей.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю):

- особи з інвалідністю (з комплексними порушеннями, РАС, ментальною інвалідністю), зацікавлені в послугах абілітації, соціальної адаптації, включення до місцевої спільноти, особи з інтелектуальними порушеннями та члени їх сімей, які є найменш адаптовані до включення у суспільні відносини з огляду на тяжкість діагнозу та високу ступінь порушення соціальних функцій. Кількість учасників проєкту - 8 осіб з інвалідністю, віком від 14 до 35 років, та 20 членів їх сімей.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт:

Проєкт спрямований на напрацювання соціальних навичок, покращення психоемоційних станів, профілактики депресій, розвиток талантів, набуття нових знань і вмінь, досягнення зайнятості (у спеціально створених умовах) особами з інвалідністю з комплексними порушеннями життєдіяльності. Основний склад учасників проєкту – учні індивідуальної форми навчання та

запропонованих занять є єдино можливим способом подолання соціальної ізоляції, набуття та підтримка соціальних навичок і вмій. У зв'язку із світовою санітарною кризою та тривалими карантинними обмеженнями різко зросла востребованість фахової допомоги та підтримки особам з поведінковими розладами, ментальною інвалідністю. Це пов'язано із значним погіршенням їх психоемоційних станів. Використання сучасних технологій, в тому числі проведення дистанційних онлайн занять і консультування дозволяє надавати безперервну допомогу навіть за умов жорстких карантинних обмежень.

#### 2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий етап	Формування складу учасників проєкту. Залучення фахівців та волонтерів, закупівля матеріалів та обладнання. Розробка тематичного плану індивідуальної та групової роботи.	Лютий 2022 р.	Підібрана команда фахівців та волонтерів.
Проведення комунікаційної кампанії.	Інформаційна кампанія з привернення суспільної уваги до питань соціальної адаптації, інтеграції у суспільство. досягнення зайнятості осіб з інвалідністю. Поширення інформації про проєкт протягом терміну реалізації.	Лютий - листопад 2022 р.	Не менше 2 публікацій чи інформумвань про хід реалізації проєкту на місяць у ЗМІ, соціальних мережах, тощо.
Організація та проведення занять, дистанційних, індивідуальних та групових, консультування (офлайн і онлайн).	Організація та проведення регулярних групових, дистанційних та індивідуальних занять 3 рази на тиждень за розкладом.  (Музична терапія, арт-терапія, казкотерапія, пісочна терапія, алаптовані заняття з приготування їжі та самообслуговування (Кухня добра),  адаптовані творчі заняття (образотворче	Березень – листопад 2022 р.	Організовані та проведенні індивідуальні, дистанційні та групові заняття. Демонстрація досягнень учасників проєкту, нових навичок та вмій. Публічна презентація ходу реалізації проєкту у соціальних мережах.

	<p>мистецтво):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Живопис</li> <li>- Паперокручення</li> <li>- Вироби з фетру</li> <li>- Декорування дерев'яних та керамічних виробів</li> <li>- Плетіння</li> <li>- Бісероплетіння</li> <li>- Ліплення пластиліном)</li> </ul> <p>Адаптовані основи безпеки життєдіяльності.</p> <p>Читання та обговорення літературних творів.</p> <p>Нейрокорекційні заняття.</p> <p>Проведення індивідуального консультування учасників проекту.</p>		
Оприлюднення результатів діяльності	Проведення підсумкової зустрічі команди учасників проекту	Листопад 2022 р.	Розроблені рекомендації щодо подальшої реалізації проекту. Публічна презентація результатів діяльності.
Продовження реалізації проекту власними ресурсами.	Продовження проведення занять на волонтерських засадах, з огляду на зацікавленість учасників проекту на безперервності роботи та закріпленні напрацьованих досягнень.	Грудень 2022 р.	Забезпечення безперервності реалізації проекту.

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Забезпечення приміщенням, обладнанням, меблями, додатковими матеріалами, музичним обладнанням, залучення додаткових фахівців на волонтерських



соціальних заходів. Адаптація існуючих та розробка нових навчальних програм і занять з візуальним супроводом та відеороликами для кращого засвоєння особами з інвалідністю. Забезпечення безперервності реалізації проєкту власними ресурсами, завдяки високій зацікавленості учасників проєкту в його продовженні.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Очікувані результати	Результативні кількісні показники	Спосіб визначення результативного показника та джерела інформації
Покращення психоемоційного стану, набуття та розвиток нових вмінь і навичок осіб з інвалідністю, їх соціалізація, реалізація талантів та творчого потенціалу.	8 осіб з інвалідністю	Свідчення законних представників
Розвантаження опікунів, законних представників від постійного догляду і опіки	8 сімей, законних представників	Свідчення законних представників
Реалізація проєкту зайнятості у спеціально створених умовах у формі майстерні на постійній основі	Публічні презентації технік і методів роботи по кожній темі. Охоплено суспільство вцілому.	Моніторинг, фото, відеозвіти.
Підвищенні рівня соціалізації осіб з інвалідністю та їх здатності до соціальної інтеграції, зайнятості	Соціальний ефект	Охоплено суспільство вцілому.
Синтез сучасних світових досліджень в практичну діяльність профільних фахівців, розробці інноваційних методологічних підходів до здійснення практичної діяльності, а також створення ефективної системи узагальнення та поширення напрацьованого досвіду	Інноваційний ефект	Охоплено суспільство вцілому.
Визнання особливостей без зневаги, заперечення нижчовартості, досягнення реальної інклюзивності суспільства і включення особи з	Гуманістичний ефект	Охоплено суспільство вцілому.

інвалідністю у суспільні відносини		
------------------------------------	--	--

2.7 Можливість поширення досвіду реалізації проєкту Використання досвіду, напрацювань, розробка методології, забезпечення візуального супроводу, адаптація занять під краще сприйняття, розробка і використання карток візуалізації. Можливість організації та проведення консультацій, практикумів для зацікавлених установ у запозиченні набутого досвіду.

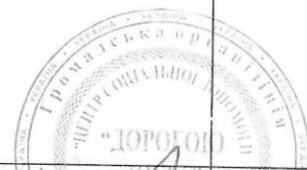
### 3. Кошторис проєкту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Фінансова підтримка керівника проєкту	10 місяців		
	Оплата праці	10 місяців	5 000,00	50 000,00
	ЄСВ нарахування 22%	10 місяців	1 100,00	11 000,00
2.	Фінансова підтримка бухгалтера	10 місяців		
	Оплата праці	10 місяців	5 000,00	50 000,00
	ЄСВ нарахування 22%	10 місяців	1 100,00	11 000,00
3.	Фінансова підтримка психолога	10 місяців		
	Оплата праці	10 місяців	5 000,00	50 000,00
	ЄСВ нарахування 22%	10 місяців	1 100,00	11 000,00
4.	Фінансова підтримка соціального педагога	10 місяців 2 працівника		
	Оплата праці	10 місяців	5 000,00x2	100 000,00
	ЄСВ нарахування 22%	10 місяців	1 100,00x2	22 000,00
5.	Фінансова підтримка соціального працівника	10 місяців		
	Оплата праці	10 місяців	5 000,00	50 000,00
	ЄСВ нарахування 22%	10 місяців	1 100,00	11 000,00
6.	Засоби індивідуального захисту (захистні одноразові маски, рукавички, бахіли, щитки захистні, фартухи одноразові)	10 місяців	1 000,00	10 000,00
7.	Канцтовари: Папка-реєстратор 4 шт. Зйомний носій інформації 1 шт	10 місяців, асортимент	1 000,00	10 000,00





	<p>Флеш-пам'ять 2 шт.  Ручка кулькова 20 шт.  Олівці 20 шт.  Набір маркерів для фліпчату 1 набір  Папір офісний 10 уп.  Папір для фліп-чату 10 уп.  Папір кольоровий для друку 10 уп.  Набір чорнил для друку 2 комплекти 4 кольори  Записник для нотаток 20 шт.  Файли для документів  Фотопапір 2 уп.  Клей ПВА 4  Конверти 20 шт.  Ножниці 4  Скріпки 10 уп.  Коректор 4 шт.  Ніж канцелярськ для паперу 1  Степлер, скоби 1)</p>			
8.	<p>Товари для занять:  Грунтовані основи для живопису, асортимент;  Фарби художні;  Пензлі для малювання, набори (10 шт. на рік)  Папір для акварелі;  Заготівлі для декорування дерево, фанера, набори;  Заготівлі для декорування кераміка;  Алмазна вишивка, набори;  Пластилін восковий;  Набори паперу та приладдя для квілінгу;  Фетр, асортимент;  Бісер, асортимент;  Декоративні елементи, фурнітура, стрічки (різноманітні);  Батман А і;  Картон кольоровий, картон білий;  Гофро-папір в асортименті;  Дироколи фігурні;  Глітерний клей;  Набір скеч-маркерів 80 кольорів;  Кінетичний пісок;  Форми силіконові, асортимент  Гіпс.</p>	10 місяців, асортимент	4 800,00	48 000,00
9	Миючі засоби засоби для	10 місяців	1 000,00	10 000,00



	прибирання, антисептичні засоби, бокси для зберігання.	асортимент		
10.	Посуд одноразовий, асортимент: Тарілка одноразова велика Тарілка одноразова мала Стакан одноразовий Скатертина одноразова 20 шт.	10 місяців, асортимент	500,00	5 000,00
11.	Книги для розвитку, дитячі енциклопедії, навчальна література.	асортимент		5 000,00
12.	Настільні ігри (доміно дерев'яне, лото, «Геометрик», «Що зайве», «Знайди пару» «Рибалка», «Падаюча башта» «Дослідник»)	асортимент		5 000,00
13.	Оплата послуг зв'язку ZOOM			Власними коштами
14.	Друк навчальних матеріалів			Власними коштами
15.	Продукти для навчальної кухні			Власними коштами
16.	Оренда приміщення			Власними коштами
17.	Оплата комунальних послуг			Власними коштами
18.	Розробка та підготовка програми занять			Власний внесок
19.	Транспортнування			Власний внесок
Загальна сума				459 000,00

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_ (Лариса Козуб)  
«Центр соціальної допомоги «Дорогою Добра»»  
Печатка громадського об'єднання



З орієнтацією  
Козуб



Зізнано

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням установчих зборів засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ  
«ДОРОГОЮ ДОБРА»  
Протокол № 1/18 від 20 квітня 2018р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ**  
**«ДОРОГОЮ ДОБРА»**

Згідно з оригіналом

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**



1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ДОРОГОЮ ДОБРА»** (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, а також громадян інших держав та осіб без громадянства, створеним для здійснення основної мети організації на засадах законності, спільності і рівності прав її членів, гуманізму, самоврядування, захисту прав людини та громадянина, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів.

1.2. Найменування Організації:

повне – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ДОРОГОЮ ДОБРА»**;

скорочене – **ГО «ЦСД «ДОРОГОЮ ДОБРА»**.

1.3. Власна назва Організації англійською мовою – **PUBLIC ORGANIZATION «CENTER FOR SOCIAL ASSISTANCE «DOROGOJU DOBRA»**.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є місцевою, громадською, неприбутковою, недержавною організацією та поширює свою діяльність на територію міста Києва. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядування, вибору діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Місцезнаходження організації: 03124, м. Київ, бульвар Вацлава Гавела буд. 27, кв. 65.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інші розпізнавальні знаки), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З дня державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

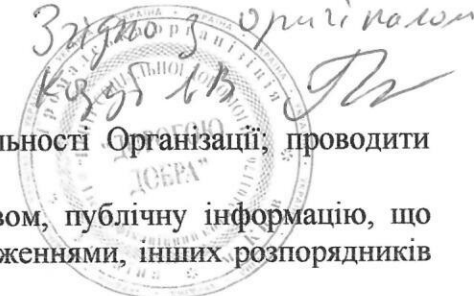
2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

Згідно з принципом  
Корупційної  
ДЮБРА



- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати, у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів з відповідними повноваженнями, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить добровільно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність, безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.15. Створювати, з метою досягнення статутної мети (цілей), засоби масової інформації, інформаційні платформи.
- 2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.17. На добровільних засадах, брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Безпосередньо чи через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.21. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність по своїм зобов'язанням стосовно власного майна, на яке, відповідно до законодавства, може бути накладене стягнення. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе спільні зобов'язання.



### 3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є: захист прав та інтересів дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю та їх сімей.

3.2. Напрямами діяльності Організації є:

- захист прав та інтересів дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю та їх сімей;
- різностороння підтримка дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю та їх сімей, допомога у самореалізації, навчанні та спілкуванні;
- сприяння у реалізації трудового потенціалу осіб з інвалідністю;
- об'єднання зусиль осіб з інвалідністю для розв'язання актуальних соціальних потреб осіб з інвалідністю, а також їх родин;
- вивчення іноземного досвіду в сфері розвитку методів комплексної роботи з особами, що мають розлади аутичного спектра та ментальні порушення;
- втілення в Україні комплексних заходів по покращенню якості життя осіб з інвалідністю та їх сімей;
- сприяння у реалізації реформи деінституалізації в соціальній сфері стосовно осіб з інвалідністю та їх сімей.

3.3. Організація ставить перед собою такі завдання:

- привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур і громадськості до проблем дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю та їх родин;
- налагодження фахових, інформаційних, інших зв'язків та співпраця з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями (у тому числі закордонними та міжнародними) та з приватними особами для здійснення статутної діяльності;
- реалізація новаторських проектів, спрямованих на методичну розробку, апробацію та впровадження сучасних прогресивних методів абілітації, реабілітації, трудової реабілітації, засвоєння професійно орієнтованих дисциплін особами з інвалідністю;
- співпраця та сприяння роботі закладів, організацій та окремих осіб, що діють в галузях освіти, медико-психологічної та соціальної роботи і надають допомогу родинам, де є особа з інвалідністю;
- сприяння проведенню реформи деінституалізації інтернатних закладів та створення сучасних якісних соціальних сервісів для осіб з інвалідністю у відповідності до потреб громади м. Києва, у тому числі, в межах навчально-реабілітаційних центрів та центрів комплексної реабілітації;
- розробка та реалізація окремих заходів, проектів та програм, спрямовані на захист прав, реабілітацію, соціальну адаптацію, розвиток здібностей і талантів, заходів з підвищення обізнаності осіб з інвалідністю, а також їх родин;
- розробка та реалізація проекту підтриманого проживання для осіб з інвалідністю;
- розвиток основних побутових і соціальних навичок, взаємодії, співпраці, навичок автономного проживання осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою;
- розробка та реалізація проекту трудових майстерень для осіб з інвалідністю із застосуванням інноваційних технологій і практик;
- здійснення заходів з опанування особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, розкриття потенціалу трудових можливостей, сприяння у проходженні навчання та стажування;
- розробка та реалізація проекту денного догляду для осіб з інвалідністю;
- надання тимчасового супроводу особам з інвалідністю;
- запобігання та недопущення дискримінації осіб з інвалідністю;
- проведення заходів і регулярних програм в межах малих груп, спрямованих на подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку;
- створення дружніх умов для реалізації потенціалу осіб з інвалідністю;
- сприяння у формуванні моделі безпечної відповідальної поведінки особами з

Згідно з оригіналом  
№ 348 ЛВ ДР

- інвалідністю, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих, зниження рівня зовнішньої опіки;
- організація обговорень, громадських слухань, внесення пропозицій з питань покращення якості надання соціальних сервісів особам з інвалідністю;
- представництво інтересів членів Організації;
- напрацювання нових напрямків у розвитку соціальних сервісів для задоволення потреб членів Організації;
- партнерство з українськими і міжнародними установами, організаціями і фондами, які забезпечують підтримку сімей, що виховують дітей з інвалідністю;
- співпраця з державними програмами і грандами по наданню альтернативних соціальних послуг від недержавних структур сім'ям, що виховують дітей з інвалідністю.

3.4. Для здійснення статутних цілей та завдань Організації в установленому законом порядку:

- отримує добровільну організаційну, інформаційну та матеріальну підтримку від підприємств, установ та організацій, окремих громадян для реалізації своїх цілей та завдань;
- організовує проведення досліджень з метою вивчення окремих аспектів дотримання прав людини серед осіб з інвалідністю, ефективності відповідних реабілітаційних, соціальних та педагогічних методів, бере в них безпосередню участь та доводить отримані результати до відома державних та недержавних організацій, що опікуються зазначеною групою осіб з інвалідністю, а також громадськості;
- розповсюджує інформацію та пропагує свої ідеї та цілі;
- організовує семінари, практикуми, цикли лекцій за участю провідних фахівців у галузі розвитку сучасних соціальних сервісів, адаптації та реабілітації дітей та дорослих з інвалідністю та їх родин;
- організовує конкурси, лотереї, аукціони, ярмарки, виставки та сприяє проведенню інших благодійних акцій;
- виступає в ролі організації-засновника при створенні благодійних організацій (у порядку, визначеному Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»), інших юридичних осіб (підприємств, товариств), сприяє створенню майстерень, гуртожитків, освітніх та реабілітаційних закладів, що мають на меті реабілітацію, матеріальну допомогу та працевлаштування для осіб з інвалідністю та їх родин;
- може створювати відокремлені підрозділи, а також підприємства, товариства, організації, установи зі статусом юридичної особи, якщо їх діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;
- при наявності відповідних коштів, наймає на роботу штатних працівників;
- сприяє здійсненню видавничої діяльності, необхідної для виконання головної мети та має право самостійно засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- займається організацією відпочинку родин, де є особи з інвалідністю (діти та дорослі);
- може виступати ініціатором реалізації поставлених завдань;
- може займатись іншими видами діяльності, яка не суперечить чинному законодавству цьому Статуту, меті та завданням Організації;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

#### 4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.

Згідно  
16.05.18  
Дорогою  
Р



#### 4.4. Права члена Організації:

- 4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.4.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5 Члени Організації зобов'язані:
  - 4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
  - 4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
  - 4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
  - 4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
  - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
  - 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів його членів.

### 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, керівником Організації є Голова Правління.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись, як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку, з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який уповноважений приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.





5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються легітимними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом, та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів мають члени Організації у кількості, не меншій ніж, одна десята частина членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від чисельності присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п. 5.3.5.4. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з складу членів Організації, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на **5 (п'ять)** років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

Козусь  
Оригінале  
13

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Очолює Правління Голова Правління, який обирається загальними зборами терміном на 5 (п'ять) років. Голова Правління здійснює керівництво роботою правління Організації та його апарату.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів;

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам, щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше ніж 1 раз на 3 місяці. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління, або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є легітимними за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За умови рівного поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.5. **Голова Правління** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням та в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами, раз на 5 років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, і має право вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Правління:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

Згідно з організацією  
Козуб О.П.  
ДЮБРА

- 5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації.
- 5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
- 5.5.3. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.5.5. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
  - за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
  - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
  - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.6. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до виконання своїх обов'язків протягом більш як 3 (три) місяці Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 5.6. На працівників апарату організації розповсюджується законодавство про працю, а також законодавство про соціальне забезпечення і соціальне страхування трудящих України.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
  - 6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
  - 6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є

підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

Згідно з оригіналом  
Коту М.В.



- 8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
  - 8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
  - 8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
  - 8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

### 9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 9.4. Отримані Організацією кошти та майно, доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників) Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для реалізації мети (цілей, завдань) діяльності Організації.
- 9.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 9.6. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 9.7. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 9.8. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Згідно з рішенням  
Козуб Лариса  
Риндич Олена



### 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

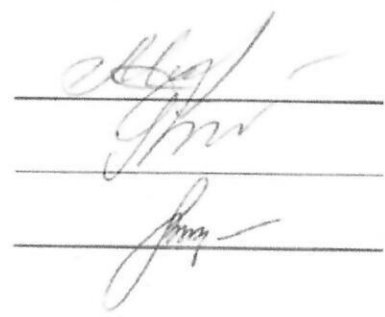
- 10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

### 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

### ЗАСНОВНИКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ДОРОГОЮ ДОБРА»:

- Гольц Малвіна Василівна
- Козуб Лариса Василівна
- Риндич Олена Анатоліївна



2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ №1826584600147**  
від 11.05.2018 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
про зміну ознаки неприбутковості			
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)			

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

42101176

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ "ДОРОГОЮ ДОБРА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.05.2018
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	02.05.2018

Підстава\*

НАЧАЛЬНИК

ГОНЧАРОВА ЛЮДМИЛА  
ЛЕОНІДІВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.





## ВИТЯГ

### з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Козуб Лариса Василівна** від **13.12.2021** за кодом **324133293055** станом на **13.12.2021 15:49:08** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ юридичної особи:** 42101176

#### **До документу внести:**

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)



Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (zareєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій



надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:



## Запис 1

### **Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ "ДОРОГОЮ ДОБРА", ГО "ЦСД "ДОРОГОЮ ДОБРА"

### **Ідентифікаційний код юридичної особи:**

42101176

**Актуальний стан на фактичну дату та час формування:**  
зареєстровано

### **Організаційно-правова форма юридичної особи:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:**

Відомості відсутні

### **Місцезнаходження юридичної особи:**

Україна, 03124, місто Київ, БУЛЬВАР ВАЦЛАВА ГАВЕЛА, будинок 27, квартира 65

### **Види економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

88.91 Денний догляд за дітьми

88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів

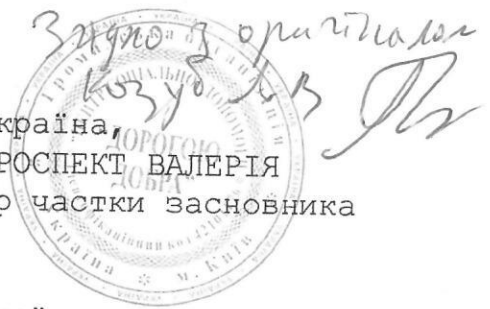
### **Назви органів управління юридичної особи:**

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ; ПРАВЛІННЯ

### **Перелік засновників (учасників) юридичної особи:**

РИНДИЧ ОЛЕНА АНАТОЛІЇВНА, Країна громадянства: Україна,  
Місцезнаходження: Україна, 03087, місто Київ, БУЛЬВАР ЧОКОЛІВСЬКИЙ,  
будинок 37, квартира 9, Розмір частки засновника (учасника): 0,00

ГОЛЬЦ МАЛВІНА ВАСИЛІВНА, Країна громадянства: Україна,  
Місцезнаходження: Україна, 03110, місто Київ, ПРОСПЕКТ ВАЛЕРІЯ  
ЛОВАНОВСЬКОГО, будинок 39-Б, квартира 85, Розмір частки засновника  
(учасника): 0,00



КОЗУБ ЛАРИСА ВАСИЛІВНА, Країна громадянства: Україна,  
Місцезнаходження: Україна, 03124, місто Київ, БУЛЬВАР ВАЦЛАВА ГАВЕЛА,  
будинок 27, квартира 65, Розмір частки засновника (учасника): 0,00

**Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:**

ВІДСУТНІ ФІЗИЧНІ ОСОБИ, ЯКІ ВІДПОВІДАЮТЬ СТАТУСУ КІНЦЕВОГО  
БЕНЕФІЦІАРНОГО ВЛАСНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

**Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:**

КОЗУБ ЛАРИСА ВАСИЛІВНА - керівник

**Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):**

Відомості відсутні

**Вид установчого документа:**

Відомості відсутні

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**

Дата запису: 02.05.2018 Номер запису: 10731020000036940

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:**

Відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:**

Відомості відсутні

**Відомості про комісію з припинення:**

Відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:**

Відомості відсутні

*Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:*

Відомості відсутні

*Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:*

Відомості відсутні

*Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:*

Відомості відсутні

*Дані про юридичних осіб- правонаступників:*

Відомості відсутні

*Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:*

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

*Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

Витяг про юридичну особу (портал), 11.01.2021 22:45:57, 26264267, Козуб, Лариса, Василівна

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:*

02.05.2018, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

02.05.2018, 265818090631, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

02.05.2018, 10000001173508, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

*Дані про хронологію реєстраційних дій:*

Державна реєстрація створення юридичної особи, 02.05.2018 11:54:49, 10731020000036940, Гриценко І.В., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві


Виправлення помилок, 03.05.2018 12:58:51, 10737770001036940, Гриценко І.В., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 23.05.2018 16:45:17, 10731050002036940, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Гриценко І.В., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві



Згідно з оригіналом  
Козуб

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 09.10.2021  
14:24:17, 1000731070003036940, Зміна кінцевого бенефіціарного власника  
(контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного  
власника (контролера)., Стретович Т.І., Центральне міжрегіональне  
управління Міністерства юстиції (м. Київ)



**Інформація для здійснення зв'язку:**

+380974888685, socialcenter-dd@ukr.net

**Дата та час формування витягу:**

13.12.2021 15:50:27

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.



Громадська організація  
**ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ  
«ДОРОГОЮ ДОБРА»**

Юр. адреса: бульв. Вацлава Гавела, буд.27, кв. 65, м. Київ, 03124  
тел. (044) 228-10-64, 097-488-86-85  
e-mail: socialcenter-dd@ukr.net код ЄДРПОУ 42101176

---

**Вих. № 224**

**« 13 » 12 2021 року**

**Інформація про діяльність**

ГО «Центр соціальної допомоги «Дорогою добра».

Громадська організація «Центр соціальної допомоги «Дорогою добра» — недержавна, некомерційна, громадська організація, офіційно працюючи з травня 2018 року, об'єднала сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю різного віку. Наша організація реалізовує проекти по наданню всебічної допомоги особам з інвалідністю та членам їх сімей, у відповідності до сучасних стандартів та гуманістичних цінностей. Успішно реалізує проекти, спрямовані на включення осіб із значними поведінковими розладами в суспільні відносини, організовує групову та індивідуальну роботи з особами з інвалідністю, адаптовану до ефективного сприйняття та засвоєння набутих компетенцій учасників за напрямками творча майстерня, кулінарна майстерня, реабілітація за допомогою активних видів спорту, тощо.

Місія організації: сприяти покращенню якості життя сімей, де є особи з інвалідністю, сприяти створенню сучасних якісних соціальних сервісів, сприяти створенню гідних умов для розвитку потенціалу осіб з інвалідністю, визначення реальних потреб таких сімей і сприяти їх розв'язанню. Розвиток соціальних навичок і адаптація осіб з комплексними порушеннями, ментальною інвалідністю та РАС, інтеграція сімей та осіб з ментальною інвалідністю в суспільство, зниження вираженості обмежень життєдіяльності, зміцнення фізичного і психічного здоров'я, підвищення доступності оволодіння трудовими навичками, фахом для осіб вказаної категорії.

Цілі: - формування інклюзивного суспільства;

- створення відкритих можливостей для осіб з інвалідністю;

- самозарадність і гідне життя осіб з інвалідністю.

Основні завдання організації:

- реалізація новаторських проєктів, спрямованих на методичну розробку, апробацію та впровадження сучасних прогресивних методів абілітації, реабілітації, трудової реабілітації, засвоєння професійно орієнтованих дисциплін особами з інвалідністю;
- розробка та реалізація окремих заходів, проєктів та програм, спрямовані на захист прав, реабілітацію, соціальну адаптацію, розвиток здібностей і талантів, заходів з підвищення обізнаності осіб з інвалідністю, а також їх родин;
- розвиток основних побутових і соціальних навичок, взаємодії, співпраці, навичок автономного проживання осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою;
- створення дружніх умов для реалізації потенціалу осіб з інвалідністю;
- сприяння у формуванні моделі безпечної відповідальної поведінки особами з інвалідністю, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих, зниження рівня зовнішньої опіки; тощо.

Організація має досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:

- реалізація проєкту «Дорогою творчості. Включення до місцевої спільноти осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей шляхом долучення до регулярних творчих занять» 2019 р. за фінансової підтримки з бюджету міста Києва,
- реалізація проєкту «Дорогою добра. Соціальна адаптація за допомогою арт-терапії, як метод включення до місцевої спільноти осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей» 2020 р. за фінансової підтримки з бюджету міста Києва,
- реалізація проєкту «Дорогою творчості. Дієва підтримка сімей, які виховують дітей з інвалідністю за допомогою творчості та арт-терапії» 2021 р. за фінансової підтримки з бюджету міста Києва.

З інформацією про діяльність організації можна ознайомитись за посиланням:  
<https://www.facebook.com/socialcenter2018/> .

Керівник громадської організації

«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ  
«ДОРОГОЮ ДОБРА»



Лариса Козуб





## ЗВІТ

про реалізацію проекту 2020 р.

«Дорогою добра. Соціальна адаптація за допомогою арт-терапії, як метод включення до місцевої спільноти осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей».

(назва проекту)

Громадська організація «Центр соціальної допомоги «Дорогою Добра».

(найменування громадського об'єднання)

Проект триває. Строк реалізації проекту:

з «1» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту.

Місце проведення: вул. Преображенська, буд. 23 а, оф. 205 – середа, п'ятниця, субота за розкладом.





КПДЮ інклюзивний проект середа 14.00-18.00 (індивідуальні та групові заняття – логопед, психолог, соціальний педагог) в межах договору про співпрацю.



Арт-платформа «Острів», вул. Волинська 9/21 - підлітки і молодь, понеділок 16.00-19.00.





Громадський хаб Солом'янського району, вул. Гарматна, буд. 386, понеділок 14.00-16.00, четвер 14.00-16.00.



Січень. Розробка тематичного плану індивідуальної та групової роботи. Залучення волонтерів. Інформаційна кампанія привернення суспільної уваги до потреби створення альтернативних інституційним закладам видів діяльності особам з інтелектуальними порушеннями.

Січень-грудень. Організація та проведення занять, індивідуальних, групових та дисцанційних, консультування згідно графіку занять.

Методичні напрацювання викликали інтерес серед фахівців позашкільної освіти і ми були запрошені презентувати власні напрацювання у Відкритому методичному фестивалі закладів позашкільної освіти «Київ М Фест 2020», який проходив 6 лютого 2020 р



.Березень 2020 р. - початок фінансової підтримки Департаменту соціальної політики, КМДА, міської цільової програми «Соціальне партнерство» Заклучення договорів з надавачами послуг. Закупівля матеріалів для творчості, канцтоварів. Залучення фахівців. Проведення групових та індивідуальних з занять згідно графіку роботи.

Психолог. Індивідуальна діагностика учасників (Згідно потреби). Консультації з профорієнтації. Проведення корекційно-розвиваючих занять за програмою: Самоукіна Н.В. „Корекція пізнавальних процесів та розвиток інтелектуальних здібностей школярів”

Індивідуальні консультації щодо особливостей адаптації, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами

Для батьків. Психологічна готовність до взаємодії з дитиною з особливими освітніми потребами». Формування навичок ефективної взаємодії.

Логопед. Орієнтовний індивідуальний план корекційної роботи.

1. Розвивати рухливість артикуляційного апарату.
2. Розвивати фонематичне сприймання, слухову увагу, вміння чути себе.
3. Розвивати координацію рухів, дрібну моторику.
4. Розвивати всі психічні процеси.
5. Усунути вади звуковимови:
  - поставити звуки (вказати які);
  - провести диференціацію звуків (вказати яких);
  - автоматизувати поставлені звуки у складах(прямих, обернених, із збігом приголосних);
  - автоматизувати звуки у словах (з прямими, оберненими складами, із збігом приголосних);
  - автоматизувати поставлені звуки у реченнях, зв'язному тексті.

6. Підготувати до звукового аналізу слів.

*Вчити:*

- визначити місце звука в слові (на початку, в кінці, в середині слова);
- визначити кількість складів, виділити наголошений склад;
- розрізняти слова, подібні за звучанням;
- розрізняти слова з парними звуками;
- розрізняти слова у фразі;
- запам'ятовувати і відтворювати ряд слів.

7. Збагачувати словниковий запас:

- розширити, уточнити словник (вказати який);
- навчити вживати узагальнюючі поняття (вказати які);
- вправляти у встановленні причинно - наслідкових зв'язків, у класифікації, вилученні зайвого предмета;
- навчити вимовляти слова складної структури.

8. Формувати граматичну будову слова:

- навчити дотримуватись порядку слів у реченні;
- вправляти у вживанні збірних іменників;
- навчити правильно чергувати звуки в основі при відмінюванні іменників, дієслів;
- навчити правильно користуватись сполучниками та сполученими словами у складнопідрядних реченнях.

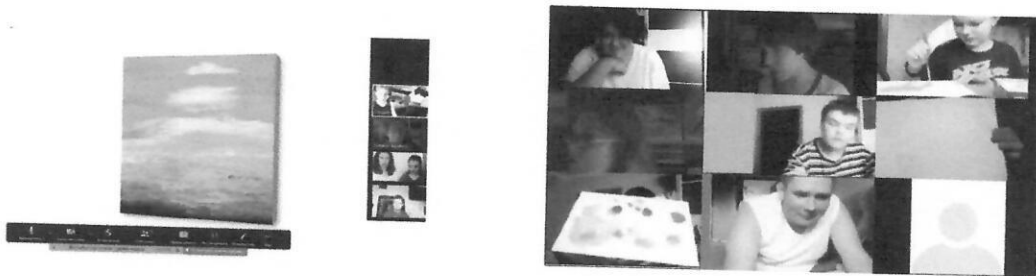
9. Розвивати зв'язне мовлення.

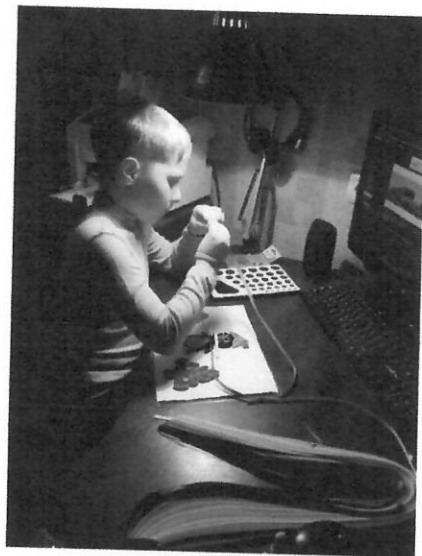
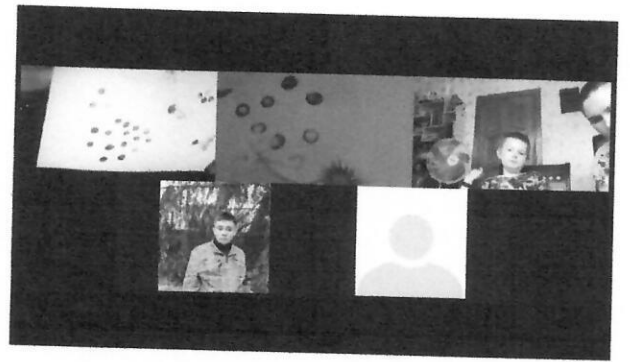
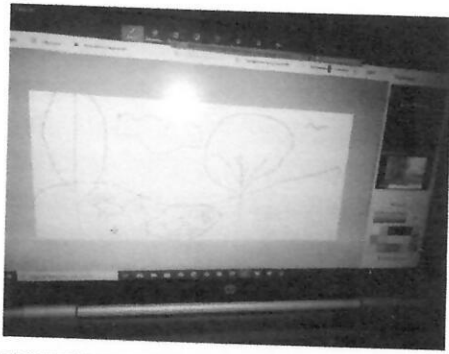
10. Навчити контролювати своє мовлення.

Групова робота спрямована на розвиток мовлення, збільшення словникового запасу (пасивного і активного), розвиток комунікаційних навичок.

Соціальний педагог. Ознайомлення з різними видами мистецтва. Опанування різних технік і мистецьких прийомів. Практичні заняття за розкладом.

У зв'язку з введенням карантинних обмежень були внесені зміни в проект, терміново розроблено програму дистанційної роботи, заключені додаткові угоди з надавачем послуг, внесення змін у проекти щодо розробки, організації і переведення дистанційних чи онлайн індивідуальних та групових занять та консультування. Навчено учасників проекту працювати дистанційно.



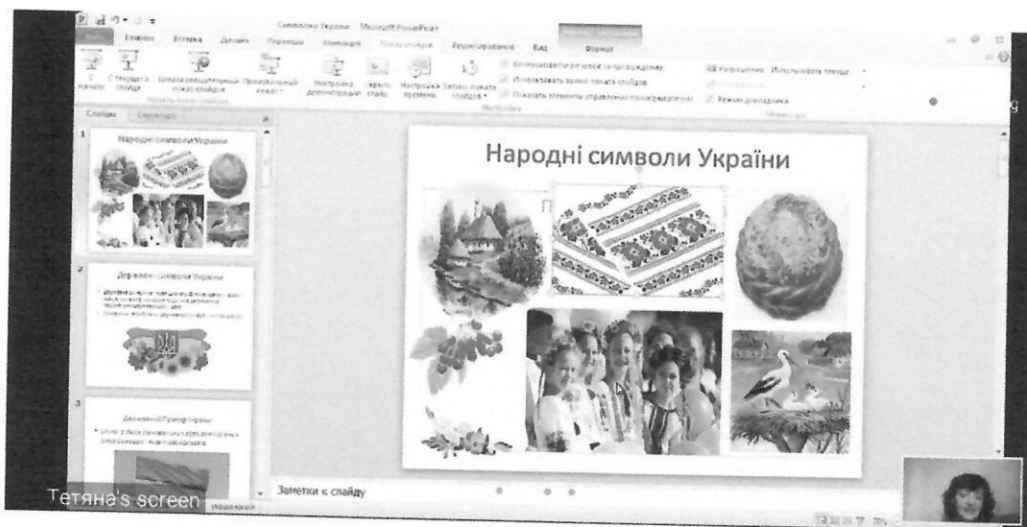




З огляду на звернення батьків, затверджено графік індивідуальних консультувань та онлайн – консультувань у червні 2020 р. для Іщенко Валерія, Риндич Анастасії, Веремієнко Дениса, Войтко Максима, Козуб Юрія.



В межах співпраці з «Родинний дім» до Дня Незалежності України 21 серпня 2020 р. було проведене відкрите заняття, присвячене вивченню національної символіки України та створенню на основі здобутих знань сімейних гербів.



Після послаблення карантинних обмежень поряд з дистанційними, відновлено групові заняття у міні групах до 4 осіб. З дотриманням усіх встановлених санітарних вимог.

Підготовлено 6 індивідуальних та колективну роботу для ХХІХ Київського міського фестивалю творчості дітей та молоді «Повіримо у себе».



Заплановано у грудні - зустрічі команди учасників проекту. Обговорені та узгоджені рекомендації щодо подальшої реалізації проекту.

Роботи учасників проекту відзначені низкою грамот і подяк, в т.ч. у всеукраїнському конкурсі малюнків і фотографій ЮНІСЕФ «Що для мене Україна»



2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 133 560,00 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума	Реквізити
-------	---------------	------	-----------

		витрат, грн	підтверджувальних документів*
1.	Матеріальне заохочення голови та керівника проекту	5 060,00	Платіжне доручення №6, відомість щодо отримання фінансової допомоги.
2.	Придбання матеріалів для творчості та канцтоварів	7 000,00	Платіжне доручення №4, видаткова накладна №17-000209, договір купівлі-продажу «Папірус універсал» №8-20. Платіжне доручення №5, видаткова накладна №17-000208, договір купівлі-продажу «Папірус універсал» №7-20.
	Оплата послуг психолога, логопеда, соціального працівника.	128500,00	Платіжне доручення №1, акт надання послуг психолога №1. Платіжне доручення №2, акт надання послуг соціального педагога №2. Платіжне доручення №3, акт надання послуг логопеда №3. Платіжне доручення №7, акт надання послуг психолога №2. Платіжне доручення №8, акт надання послуг соціального

			<p>педагога №2. Платіжне доручення №9, акт надання послуг логопеда №2. Платіжне доручення №11, акт надання послуг психолога №3/5. Платіжне доручення №12, акт надання послуг соціального педагога №3/6. Платіжне доручення №13, акт надання послуг логопеда №3/7. Платіжне доручення №14, акт надання послуг психолога №4/5. Платіжне доручення №15, акт надання послуг соціального педагога №4/6. Платіжне доручення №16, акт надання послуг логопеда №4/7. Платіжне доручення №17, акт надання послуг психолога №5/5. Платіжне доручення №18, акт надання</p>
--	--	--	---

			послуг соціального педагога №5/6. Платіжне доручення №19, акт надання послуг логопеда №5/7.
		ВСЬОГО:	133372,50

\*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
Підготовчий етап	Залучення фахівців та волонтерів. Інформаційна кампанія привернення суспільної уваги до потреби створення альтернативних інституційним закладам видів діяльності особам з інтелектуальними порушеннями. Розробка тематичного плану індивідуальної та групової роботи.	Січень 2020 р.	Підібрана команда фахівців та волонтерів
Організація та проведення творчих	Проведення регулярних занять	Січень-березень 2019 р., після	Проведенні творчі заняття,

занять, майстер-класів для осіб з інтелектуальними порушеннями офлайн.	групових та індивідуальних. 2 рази на тиждень за розкладом для групи дітей, для групи підлітків, для групи молоді.	зняття карантинних обмежень.	демонстрація творчих доробків, оволодіння новими навичками та вміннями учасниками.
Організація та проведення творчих занять, майстер-класів для осіб з інтелектуальними порушеннями онлайн.	Проведення онлайн творчих занять, майстер-класів для осіб з інтелектуальними порушеннями.	Березень - дотепер	Проведенні творчі заняття, набуття нових вмінь, демонстрація творчих доробків учасниками.
Організація та проведення онлайн консультування фахівців.	Проведені онлайн консультування фахівцями.	Червень 2020 р.	Значне покращення психо-емоційного стану учасників, здобуття нових навичок і знань.
Оприлюднення результатів діяльності	Підготовка і оприлюднення інформаційних повідомлень з використанням ескізів, зображень творчих здобутків учасників.	Січень – грудень 2020 р., з подальшим продовженням	Публічна демонстрація результатів діяльності
Систематизація та поширення інформації про проект	Проведення підсумкової зустрічі команди учасників проекту.	Грудень 2020 р.	Узагальнені та систематизовані результати по проекту.

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

Результативні показники виконання проєкту відповідають запланованим результативним показникам. Організовані та проведені безоплатні творчі заняття, майстер-класи для осіб з інтелектуальними порушеннями, консультування фахівців забезпечили учасникам оволодіння новими навичками, вміннями, виявили таланти, покращили психо-емоційний стан, зменшили негативні наслідки тривалої соціальної ізоляції в час пандемії.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проєкту:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходів	Місто проживання	Контактний телефон
1.	Бондарчук Діана Ярославівна	м. Київ	+380953340993
2.	Веремієнко Денис Євгенович	м. Київ	+380673217498
3.	Войтко Максим Сергійович	м. Київ	+380664635796
4.	Виговська Анна Євгеніївна	м. Київ	+380971004042
5.	Гончарук Микола Володимирович	м. Київ	+380505597822
6.	Гончарук Володимир Володимирович	м. Київ	+380505597822
7.	Ємельянов Станіслав Віталійович	м. Київ	+380964130534
8.	Іщенко Валерій Павлович	м. Київ	+380686825037
9.	Каштанов Максим Сергійович	м. Київ	+380502417548
10.	Кошіль Варвара Василівна	м. Київ	+380992945177
11.	Козуб Юрій Олександрович	м. Київ	+380974888685
12.	Колтакова Єлизавета Ігорівна	м. Київ	+380502971452
13.	Крамар Іван Ігорович	м. Київ	+380675017497
14.	Лабунська Софія Олександрівна	м. Київ	+380639431001
15.	Мельник Анастасія Сергіївна	м. Київ	+380969155440
16.	Мотузко Олександра Андріївна	м. Київ	+380935422270
17.	Нестеровська Анастасія Олександрівна	м. Київ	+380507583010
18.	Овдiєнко Олексiй Сергiйович	м. Київ	+380662110743
19.	Омецинський Тимур Олександрович	м. Київ	+380634063912



20.	Риндич Анастасія Олександрівна	м. Київ	+380676831113
21.	Слюсаренко Марія Олексіївна	м. Київ	+380977154849
22.	Устенко Георгій Константинович	м. Київ	+38067336763
23.	Устенко Софія Константинівна	м. Київ	+38067336763
24.	Черненко Матвій Євгенович	м. Київ	+380989941624
25.	Чуб Артем Павлович	м. Київ	+380963214220

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту).

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проєкту.

В результаті діяльності рівень задоволеності потреб цільової аудиторії високий, за свідчення законних представників.

7. Інформаційна підтримка проєкту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

<https://www.facebook.com/socialcenter2018/posts/1057753334559149>

<https://www.facebook.com/socialcenter2018/posts/1071038976563918>

<https://www.facebook.com/socialcenter2018/posts/1076292546038561>

<https://www.facebook.com/socialcenter2018/posts/1078632585804557>

<https://www.facebook.com/socialcenter2018/posts/1082834462051036>

<https://www.facebook.com/socialcenter2018/posts/1089102984757517>

<https://www.facebook.com/socialcenter2018/posts/1103909169943565>

<https://www.facebook.com/socialcenter2018/posts/1108207479513734>

<https://www.facebook.com/groups/2078920602429624/permalink/2617967191858293/>

<https://www.facebook.com/groups/2078920602429624/permalink/2626276551027357/>

<https://www.facebook.com/groups/2078920602429624/permalink/2635880126733666/>

<https://www.facebook.com/socialcenter2018/posts/1249221125412368>

<https://www.facebook.com/socialcenter2018/posts/1251299098537904>

<https://www.facebook.com/larisa.kozub.3/posts/1448898955304044>

<https://www.facebook.com/socialcenter2018/posts/1255314204803060>

<https://www.facebook.com/AuchanLibidska/videos/2797692893889028/>

<https://www.facebook.com/groups/2078920602429624/permalink/2714531488868529/>

Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2020 рік**

ова  
орія  
ізаційно-правова форма господарювання

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ "ДОРОГОЮ ДОБРА"**  
**Солом'янський**  
**Громадська організація**

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

КОДИ
42101176
8038900000
815

назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**  
назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування їх бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну**  
**ованість**

ичність: річна  
ця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>133560,00</b>	-	-	<b>133372,50</b>	<b>133372,50</b>	-
у тому числі:								
<b>Поточні видатки</b>	<b>2000</b>	<b>020</b>	<b>133560,00</b>	-	-	<b>133372,50</b>	<b>133372,50</b>	-
<i>праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>а плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>ння на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>чання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
<i>и, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
аменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
кти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
а послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
ки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
и та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
ження і розробки, окремі заходи по реалізації них (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
ження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації них (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
заходи по реалізації державних (регіональних) , не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>ування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
зування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
зування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>і трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>133560,00</b>	-	-	-	-	-
та поточні трансферти підприємствам кам, організаціям)	2610	290	133560,00	-	-	133372,50	133372,50	-
трансферти органам державного управління інших	2620	300	-	-	-	133372,50	133372,50	-
трансферти урядам іноземних держав та цим організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>е забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
ї	2720	340	-	-	-	-	-	-
ати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>очні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>я основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
я обладнання і предметів довгострокового зня	3110	390	-	-	-	-	-	-
е будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-

