

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Київська міська Організація ветеранів України (КМОВУ)
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста
Назва проєкту	"Пам'ять серця"
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідність оперативній цілі. 2.3.Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис. грн.	503482,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн..	503482,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис. грн	503482,00
Терміни реалізації проєкту.	2022 рік
Адреса громадського об'єднання	Юр. адр.: 01004, м.Київ, вул.Терещенківська, 13 Факт.адр.:04116, м. Київ, вул. Богдана Гаврилішина,7
Телефон, факс, e-mail	(044) 236 02 56, ovukiev@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Свідельський Валентин Тимофійович

Підпис керівника громадського об'єднання

Голова КМОВУ

Печатка громадського об'єднання

Дата 13.12.2021



Свідельський В.Т.

В. Свідельський

Дата реєстрації заявки	<u>13.12.2021</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	<u>41</u>
Підпис	<i>Трощ (Трощенко Т.М.)</i>

Опис проєкту для реалізації у 2022 році

"Пам'ять серця"

(назва проєкту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт

Київська міська Організація ветеранів України

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- **дата створення:** Київська міська Організація ветеранів України (КМОВУ, у подальшому - ОРГАНІЗАЦІЯ) була створена **14 березня 1987 року** на установчій конференції.

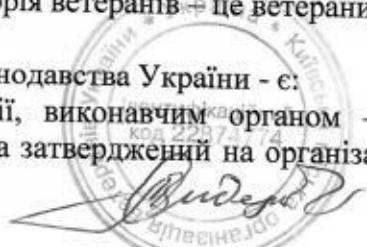
- **предмет діяльності:** Задоволення та всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів всіх категорій, медичне забезпечення ветеранів, правовий і моральний захист честі, достоїнства ветеранів, правди історії та поваги до людей старшого покоління, виховання молоді на національно-патріотичних традиціях. Свою діяльність організація ветеранів Києва будує на основі Законів України «Про громадські об'єднання», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні заходи соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальний захист дітей війни» і Статуту Організації ветеранів України, затвердженого конференцією Організації ветеранів України 20 вересня 2017 року. Згідно ст. 2.2. Організація є відокремленим підрозділом Організації ветеранів України і є неприбутковою, метою якої є свобода у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядування, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

- **структура та чисельність:** Організація, її базові організації ветеранів районів міста Києва, які були створені на установчих конференціях районів після проведення конференцій в первинних організаціях з чисельністю від 100 і більше осіб, згідно Статуту організації ветеранів України та Положенню про КМОВУ, є добровільною громадською організацією ветеранів Другої світової війни 1939-1945 років, інших локальних війн і воєнних конфліктів, ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян літнього віку, які виявили бажання бути членами цього об'єднання.

До складу КМОВУ станом на **01 грудня 2021 року** входять: **10 районних** організацій ветеранів (РОВ), **123 первинних** організацій ветеранів (ПОВ) та **27 інших громадських організацій та об'єднань ветеранів війни і праці міста Києва**, з якими укладена Угода про співпрацю і з якими нас об'єднує єдність цілей та поглядів у ветеранському русі.

Загалом **КМОВУ нараховує понад 200 тисяч ветеранів:** учасників бойових дій, учасників війни Другої світової війни 1939-1945 років та воїнів АТО/ООС на Сході України, ветеранів праці і дітей війни, ветеранів військової служби та інших силових структур, вдів загиблих та померлих ветеранів, ветеранів інвалідів і пенсіонерів інших соціальних категорій, зокрема **4 Героя Радянського Союзу** післявоєнних років та **12 Героїв Соціалістичної Праці**, **3 повних кавалерів Трудової Слави**, **7 кавалерів по 4 медалі "За відвагу"**, **більше 14 тисяч учасників війни** (з них **понад 2000 учасників бойових дій**, у тому числі біля **250 учасників бойових дій Другої світової війни**). Найчисельніша категорія ветеранів - це ветерани праці та діти війни.

Органами управління Організацією згідно чинного законодавства України - є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом - апарат управління (7 осіб), обраний на **4 роки** Конференцією та затверджений на організаційному



Пленумі. Це досвідчені та безкорисливі люди, працюючі на постійній основі (з яких: 3 ветерана військової служби, 1 дитина війни, 3 ветерана праці.

В міській організації створені та працюють:

- 3 Центри(волонтерського руху "Пенсіонер", захисту правди історії, Прес-Центр);
- 5 Комітетів (ветеранів війни, ветеранів військової служби, ветеранів праці, дітей війни, ветеранів жінок);
- 3 Комісії (медико-соціальна, по справам з молоддю, організаційно-методична).

В організації працює створена Рада Старійшин (20 осіб з числа учасників війни та ветеранів військової служби).

-джерела фінансування: фінансова підтримка з бюджету міста Києва, спонсорська і благодійна допомога від організацій та підприємств.

-наявність ресурсів для виконання проекту: людські ресурси, приміщення, оргтехніка.

-досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: 34 роки.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

- сприяння розвитку громадянського суспільства;
- консолідація зусиль ветеранів, їх об'єднань для участі у суспільному житті, ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги.
- соціальна реабілітація та залучення людей літнього віку до активної участі в соціальному житті міста Києва;
- національно-патріотичне виховання молоді на традиціях старшого покоління;
- реалізація проекту в рамках естафети-пам'яті "Слава визволителям України", збір спогадів ветеранів війни та інших історичних матеріалів для видання чергового альманаху № 16 «Пам'ять серця» до 80 річчя Великої Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років..
- соціальна адаптація учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, учасників бойових дій та їхніх сімей, військових пенсіонерів та ветеранів праці.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Ветерани та учасники всіх війн, учасники бойових дій, люди літнього віку, молодь різних поколінь, родичі загиблих захисників Вітчизни (Чоловіки-60%, жінок-40%).

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Люди літнього віку покинуті напризволяще державою та суспільством. Не всі закони, спрямовані на підтримку людей літнього віку, виконуються. Більше 85% людей знаходяться поза межею бідності, Молодь на розпутьті, більш ніж 80% з них готові залишити Україну в пошуках кращого життя.

2.4. План заходів з реалізації проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1 етап	1.1.Визначення індивідуальних потреб осіб/сімей(ветеранів), які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати. Виїзд на місця з відвідуванням ветеранів у складі комісії не менше 3-х осіб.	2022 рік	Картка обстеження осіб/сімей(ветеранів)
	1.2.Обговорення наявних можливостей	2022 рік	Укладення договорів



	та пошук спонсорів для вирішення потреб. Звернення до можливих спонсорів в вирішенні економічних, соціальних, медичних та правових потреб ветеранів.		(угод). Надання списків нужденних ветеранів та клопотань.
	1.3.Надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги нужденним ветеранам. Залучення членів організації та необхідного транспорту для вирішення питання.	2022 рік	Задоволення потреб нужденних ветеранів.
	1.4.Допомога рідним в похованні померлих ветеранів. Придбання квітів.	2022 рік	Допомога рідним. Покладання квітів від ветеранів столиці.
2 етап	2.1.Соціальна реабілітація та залучення людей поважного віку до активної участі в суспільному житті міста Києва. Проведення організаційних підготовчих заходів: - участь ветеранів та членів їх сімей в різних мирних та благодійних заходах; - спільні екскурсії до музеїв та поїздки по місцям боїв; - колективне фотографування учасників заходу та підготовка стендів; - участь ветеранів та їх сімей у художній самодіяльності; - надання інтерв'ю учасників заходів представникам ЗМІ; - архівні та експедиційні роботи до 80-ої річниці Перемоги у Другій світовій війні; - проведення заходів щодо вшанування пам'яті загиблих у роки Другої світової війни; - догляд та зберігання пам'ятників та меморіалів ветеранам війни та праці, залучення до цього молоді; - проведення заходів (конференцій, круглих столів, семінарів, консультацій, фестивалів, мирних акцій); - організація концертів до свят; - нагородження подарунками та квітами ювілярів; - інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних, до пам'ятних дат: 8 березня (Міжнародний День жінок); 1 травня (День праці);	2022 рік	Активна участь людей поважного віку в суспільному житті міста Києва, уміння орієнтуватись та діяти в складних життєвих умовах



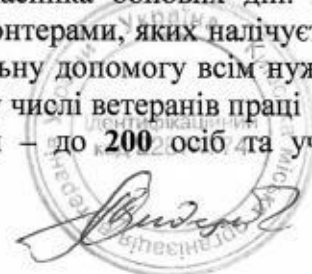
	<p>9 травня (День Перемоги); 22 червня (День пам'яті та скорботи); 24 серпня (День Незалежності); 22 вересня (День партизанської Слави); 1 жовтня (День людей похилого віку); 5 жовтня (День волонтера); 14 жовтня (День захисника України); 28 жовтня (День визволення України); 6 листопада (День визволення міста Києва); 6 грудня (День збройних Сил України).</p> <p>2.2. Спільні заходи (екскурсії, концерти, круглі столи, лекції та семінари, уроки мужності та інше) в школах міста; - залучення молоді до привітання ветеранів ювілярів – героїв війни; - нагородження більш активних ветеранів та молоді різними відзнаками;</p> <p>2.3. Видання газети "Ветеран столиці" та збір матеріалу для видання чергового альманаху "Пам'ять серця" №16 про життя ветеранів та ветеранських організацій столиці.</p>	2022 рік	Обмін досвідом між поколінням
	2.3. Видання газети "Ветеран столиці" та збір матеріалу для видання чергового альманаху "Пам'ять серця" №16 про життя ветеранів та ветеранських організацій столиці.	2022 рік	Розподіл видань серед ветеранських організацій для ознайомлення та використання їх в роботі з ветеранами.
3 етап	Підготовка звітної інформації щодо проведених заходів.	2022 рік	Надання фінансової звітності про проведення заходів до служб КМДА та ЗМІ.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси Організації, приміщення, оргтехніка, фінансові ресурси з бюджету міста Києва та спонсорів.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Збір матеріалу до **600 сторінок** для видання чергового 16-го тому альманаху "Пам'ять серця", присвяченого 80-й річниці Перемоги у Другій світовій війні, збір інформації та біографічних даних коло **200** ветеранів Другої світової війни для видання ТК "ІНТЕР" 6-го тому альманаху "Люди Перемоги". За видатні заслуги у ветеранському русі нагородження знаком "Почесний ветеран міста-героя Києва", грамотами та Почесними грамотами більше **150** осіб, **100** ювілярів, залучення ветеранів до різних заходів більше **100** тисяч осіб. Напередодні Дня Перемоги дійти до кожного ветерана учасника бойових дій. Разом з представниками адміністративних органів та спонсорами волонтерами, яких налічується **860** осіб, планується надати соціальну, медичну та медико-соціальну допомогу всім нужденним та хворим ветеранам. Кількість підопічних – **1280** осіб (в тому числі ветеранів праці та дітей війни – більше **1000** осіб, ветеранів Другої світової війни – до **200** осіб та учасників АТО/ООС – біля **80** осіб)



2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Досвід реалізації проекту можна поширити на інші громадські об'єднання.

3. Кошторис проекту

№№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, одиниць.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн
1	Адміністративні витрати, а саме:			
	-Матеріальне заохочення для 3-х штатних працівників, в т.ч.:			263520,00
	- матеріальне заохочення	12 міс	6000,00	216000,00
	- нарахування на матеріальне заохочення 22%;	12 міс	1320,00	47520,00
	-Залучення транспорту для ветеранів(дім-заклад-дім для 2-х-3-х осіб разово);	25	400,00	10000,00
	- Телекомунікаційні послуги (телефон, інтернет)	12 міс	450,00	5400,00
	-Придбання канцелярських та господарчих товарів	Згідно додатку 4.		4462,00
	-Обслуговування оргтехніки:			4400,00
	-ч/б (на рік 3 рази заправка картриджів);	5 шт.	200,00	3000,00
	-кольоровий (4 картриджа на рік 1 раз)	4 шт.	350,00	1400,00
	-Придбання знаків "Почесний ветеран міста-героя Києва"	50 шт.	400,00	20000,00
	- Створення та обслуговування веб-сайта КМОВУ на протязі року, в т.ч.:			7800,00
	- розробка;	1	7000,00	7000,00
- реєстрація доменного імені;	1	600,00	600,00	
- підтримка (хостинг);	12 міс	200,00	200,00	
- Щоквартальне видання газети "Ветеран столиці" 1500 прим х 4кв	6000	3,00	18000,00	
-Придбання нагородних дипломів, вітальних грамот;	100	4,00	400,00	
-Придбання квіткової продукції для участі в похованні померлих ветеранів	200	40,00	8000,00	
Всього			341982,00	
2	2.1. Проведення заходів за участю ветеранів з відзначення пам'ятних дат:			



-8 березня (Міжнародний День жінок). зустріч з видатними жінками міста Києва та поздоровлення жінок-ветеранів (вручення квітів та коробки цукерок)	70 70	40,00 110,00	2800,00 7700,00	10500,00
-9 травня (День Перемоги): покладання квітів до могили Невідомого солдата	100	40,00	4000,00	
-22 червня (День пам'яті та скорботи): покладання квітів до могили Невідомого солдата та алеї Героїв	50	40,00	2000,00	
-22 вересня (День партизанської Слави): -одноденна екскурсія в с. Словечно, Овруцького р-ну, Житомирської області в «Музей партизанської Слави Полісся»	50	400,00	20000,00	
-1 жовтня (День людини похилого віку): -зібрання та поздоровлення ветеранів зі святом. Вручення квітів, нагород, продуктивних наборів найбільш активним ветеранам	150 150	40,00 150,00	6000,00 22500,00	28500,00
-28 жовтня (День визволення України): -одноденна екскурсія в Корсунь-Шевченківський музей;	50	550,00	27500,00	
-6 листопада (День визволення міста Києва): -одноденна екскурсія на Букринський плацдарм);	50	200,00	10000,00	
-5 грудня (День волонтера): -зібрання волонтерів, вручення нагород та продуктивних наборів більш активним волонтерам. Концерт художньої самодіяльності районних організацій.	200	150,00	30000,00	
2.2. Привітання ювілярів 80, 85, 90, 95, 100 і більше років з Днем народження (вручення продуктивних наборів, квітів).	100 300	170,00 40,00	17000,00 12000,00	29000,00
Всього				161500,00
Загальна сума				503482,00

- * До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
 - закупівля товарів будь якого виду, що становить 60% бюджету;
 - видатки на придбання основних засобів;



- будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
- створення фінансових фондів;
- організація і проведення розважальних заходів;
- проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
- організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
- здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова Ради КМОВУ



В. Свідельський
В.Свідельський



Серія А01

СВІДОЦТВО

№ 305927

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Ідентифікаційний код юридичної
особи **22874774**

Місцезнаходження юридичної
особи **01004, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ
ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, БУДИНОК 13**

Місце проведення
державної реєстрації **ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА У
МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

Дата проведення
державної реєстрації **29.04.1994**

Підстава (підстави) заміни
свідоцтва про державну
реєстрацію **частина друга Прикінцевих
положень Закону України "Про
державну реєстрацію юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців"**

Дата заміни свідоцтва про
державну реєстрацію **22.01.2009**

ВИДАНО ДОЗВІЛ № 14
від «14» 12 2009
на право зареєстрування
печаток ДОВІДКА
штамтів РЕЄСТРА
Грошіник ОБС

Номер запису в Єдиному
державному реєстрі юридичних
осіб та фізичних
осіб-підприємців про заміну
свідництва про державну
реєстрацію

1 074 120 0000 032564

Державний реєстратор



М.П.

ЛІНЦОВА В. Ю.



ЗАТВЕРДЖЕНО

I з'їздом Організації ветеранів України
19 листопада 1991 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

із змінами і доповненнями з'їздами
Організації ветеранів України:

II з'їздом - 28 лютого 1996 року,

III з'їздом - 29 лютого 2000 року,

IV з'їздом - 2 березня 2004 року,

V з'їздом - 11 березня 2008 року

VI з'їздом - 29 березня 2012 року

VII з'їздом - 23 березня 2016 року

VIII з'їздом - 9 червня 2017 року

Затверджено

Конференцією

Організації ветеранів України

Протокол № 9

від « 20 » вересня 2017 року

СТАТУТ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Нова редакція

ЄДРПОУ 00011009

2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація ветеранів України (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, яка була зареєстрована 9 грудня 1991 року Свідоцтво № 172.

1.2. Назва Організації українською мовою:

повна – Організація ветеранів України;

скорочена – ОВУ.

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – Organization of Veterans of Ukraine.

скорочена – OVU.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація є незалежною від будь-яких політичних партій і громадських рухів, співпрацює з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.

1.7. Організація створена на невизначений термін, поширює свою діяльність на територію України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація, її відокремлені підрозділи - організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації - міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ та за місцем проживання, які мають статус юридичної особи згідно законодавства України, здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту та можуть мати власні положення, які відповідають законодавству і основним положенням Статуту Організації, а також мати у відповідних установах банків рахунки та інші реквізити, передбачені статусом юридичної особи, круглі печатки, штампи, бланки з відповідною назвою єдиних зразків затверджених Радою Організації, які виготовляються на місцях.

Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

3.МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Основною метою Організації є сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, суспільства, спрямованих на захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, та інших спільних прав та інтересів ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку.

Організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем.

3.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.2.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної виконавчої влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.2.3. Отримувати державну фінансову підтримку з державного і місцевого бюджету.

3.2.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.2.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні і діяльності.

3.2.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.2.7. Брати участь в організації і фінансуванні, в формуванні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам Організації окремих категорій осіб і соціальних груп шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів згідно з визначеними державними стандартами, а також проводити самостійно або за державної підтримки конгреси, конференції, семінари, фестивалі, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.2.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.2.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.2.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.2.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.2.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації

своїєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.2.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.2.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3.2.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.2.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

3.2.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.2.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.2.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.2.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

3.2.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

3.2.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.2.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Консолідація зусиль ветеранських організацій, розвиток та вдосконалення організаційної структури Організації, відповідно до Статуту, залучення нових членів.

3.3.2. Сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.3.3. Сприяння об'єднанню зусиль громади з органами місцевого самоврядування щодо захисту своїх прав і законних інтересів, розв'язання спільних для громад проблем.

3.3.4. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.

3.3.5. Надання правової, соціальної, організаційної та іншої допомоги членам Організації в межах чинного законодавства України.

3.3.6. Клопотання про нагородження державними, відомчими та суспільними (недержавними) нагородами та іншими відзнаками членів Організації за значний особистий внесок в розвиток ветеранського руху.

3.3.7. Участь в організації національно-патріотичного виховання молоді в дусі відданості українському народу.

3.3.8. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни та праці.

3.3.9. Здійснення героїко-патріотичної, просвітницької та учбово-методичної діяльності, патріотичного і трудового виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, підтримання постійного зв'язку з військоматами, участь у виховних заходах по підготовці допризовників та призовників до служби у Збройних Силах України;

3.3.10. Сприяння збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту.

3.3.11. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення, загальносуспільної поваги до інвалідів та ветеранів.

3.3.12. Проведення культурних заходів, організація дозвілля ветеранів, заснування клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, тощо, сприяння їх ефективній роботі.

3.3.13. Проведення мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації).

- 3.3.14. Сприяння здійсненню благодійницьких заходів, акцій милосердя, створювати спеціальні фонди з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку.
- 3.3.15. Сприяння волонтерській діяльності.
- 3.3.16. Використання засобів масової інформації для проведення роз'яснювальної та пропагандистської роботи для досягнення мети діяльності Організації.
- 3.3.17. Сприяння поширенню передового вітчизняного та зарубіжного досвіду у сфері соціальної допомоги ветеранам та організації їх дозвілля.
- 3.3.18. Сприяння поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів.
- 3.3.19. Сприяння виявленню одиноких і працевоздатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі.
- 3.3.20. Сприяння створенню належних умов для підтримання здоров'я та активного довголіття ветеранів.
- 3.3.21. Сприяння організації соціального та інших видів обслуговування, зміцненню матеріально-технічної бази створених для цієї мети закладів.
- 3.3.22. Сприяння наданню соціальних послуг за визначеними державними стандартами, консультацій, піклування, допомоги біженцям та подібних послуг, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях.
- 3.3.23. Сприяння виконанню цільових програм соціального і правового захисту ветеранів війни, військової служби, ветеранів праці, пенсіонерів.
- 3.3.24. Поширення своїх поглядів в будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.
- 3.3.25. Сприяння запровадженню сучасних форм поширення інформації (створення та наповнення сайтів ветеранських організацій територіальних громад, міст обласного значення, районних, селищних, сільських та інших).
- 3.3.26. Сприяння розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку, збереження та розвитку закладів соціальної сфери територіальних громад.
- 3.3.27. Сприяння процесу добровільного об'єднання територіальних громад відповідно до чинного законодавства України.
- 3.3.28. Здійснювати іншу діяльність та вживати інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ,

- 4.1. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасники бойових дій, інваліди, учасники війни, члени сімей загиблих), ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, інші особи дієздатні у правовому відношенні, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, визнають мету ветеранського руху, Статут Організації, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації і беруть участь у його реалізації.
- 4.2. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним і несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, нацизм, та інші антигромадські погляди.
- 4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви.
- 4.4. Член Організації не відповідає за зобов'язаннями Організації.
- 4.5. **Члени Організації мають право:**
 - 4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

4.5.2. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів щодо діяльності Організації, висловлювати свої погляди, брати участь у вільному обговоренні і демократичному вирішенні питань, що розглядаються;

брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.3. ознайомлюватися з документами, прийнятими будь-якими органами Організації;

4.5.4. отримувати правову, організаційну та іншу допомогу від Організації у відповідності до законодавства України;

4.5.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

4.5.6. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв Вищим керівним органом Організації; оскаржувати рішення конференції до суду;

4.5.8. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.9. добровільно припиняти членство в Організації;

4.6. **Члени Організації зобов'язані:**

4.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації, які не суперечать цьому Статуту та діючому в Україні законодавству;

4.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;

4.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

4.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.7. **Припинення членства в Організації здійснюється:**

4.7.1. за власним бажанням члена Організації на підставі заяви;

4.7.2. за рішенням Президії Ради, прийнятим більшістю голосів щодо членів Організації, які грубо порушили статутні положення Організації або вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

4.7.3. у разі смерті особи.

4.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Президією Ради протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

4.9. Виключений із членів Організації має право на апеляцію до Ради, Конференції Організації. Член Організації не має права голосу при вирішенні Радою, Конференцією Організації питань щодо спору між ним і Організацією.

4.10. У разі припинення членства в Організації членські та інші внески не повертаються.

4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.13. Членство в Організації припиняється за власним бажанням з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації крім членів Організації обраних на посади керівника чи заступника керівника Організації. Їх членство в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.14. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути його найбільш авторитетні члени, які мають видатні заслуги перед Організацією, за особистий вагомий внесок у розвиток ветеранського руху.

Прийом почесних членів здійснюється Радою Організації (рішенням, прийнятим більшістю голосів) за поданням членів Ради. Члени Організації затверджені Радою

набувають окремого статусу: "Почесного члена Організації", "Почесного Голови Організації".

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА

5.1. Організація будується по адміністративно-територіальному та виробничому принципах. У її структуру входять відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та відокремлені підрозділи, які мають статус юридичної особи згідно чинного законодавства України, а саме організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів у містах, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації – міські, районів у містах, селищні, сільські організації ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші організації ветеранів, які можуть мати свої структурні підрозділи.

5.2. Організація здійснює управління, координацію та контроль за діяльністю безпосередньо регіональними відокремленими підрозділами – ветеранськими організаціями Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя та делегує їм повноваження управління, консолідації, координації та контролю за діяльністю місцевих відокремлених підрозділів, які у свою чергу управляють, консолідують, координують та контролюють діяльність первинних відокремлених підрозділів (міських, районних у містах, селищних, сільських, організацій ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші) згідно адміністративно-територіального поділу в порядку та межах встановлених Статутом Організації відповідно до мети та напрямків діяльності. Така будова покликана вирішувати питання соціального захисту ветеранів місцевого значення.

5.3. Регіональні відокремлені підрозділи – ветеранські організації Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя:

5.3.1. можуть мати свої структурні підрозділи;

5.3.2. забезпечують виконання рішень керівних органів Організації та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю місцевих відокремлених та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для

ефективної реалізації та захисту спільних інтересів, надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.3.3. розробляють стратегію, тактику та заходи щодо вирішення актуальних завдань Організації на місцевому рівні;

5.3.4. представляють і захищають свої та своїх структурних підрозділів, а також місцевих відокремлених підрозділів законні інтереси у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.3.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою, територіальних громад;

5.3.6. сприяють виробленню і реалізації соціальної політики Організації;

5.3.7. сприяють розробці та втіленню комплексних програм, спрямованих на ефективне використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав;

5.3.8. сприяють наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги;

5.3.9. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.4. Місцеві відокремлені підрозділи діють в адміністративно – територіальних одиницях нижчого рівня – організації ветеранів районів міст, районів області, міст обласного значення, територіальних громад і таке інше:

5.4.1. можуть мати свої структурні підрозділи – первинні організації;

5.4.2. забезпечують виконання рішень керівних органів територіальних відокремлених підрозділів та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів;

здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів; узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.4.3. представляють і захищають законні інтереси свої, первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів — первинних організацій, їх членів у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями свого рівня, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.4.4. беруть участь у виробленні і реалізації соціальної політики територіальних відокремлених підрозділів;

5.4.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою;

5.4.6. працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем ветеранів;

5.4.7. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.5. Первинні відокремлені підрозділи Організації та структурні підрозділи місцевих відокремлених підрозділів далі (Первинні організації) є основою Організації. Вони створюються у містах районного підпорядкування, районних у містах, селищах, селах, трудових колективах підприємств різних форм власності, в установах і організаціях, учбових закладах, військових частинах та за місцем проживання при наявності не менше 5 ветеранів. У великих первинних організаціях, де на обліку понад 100 членів, можуть створюватись низові (цехові) організації ветеранів виробничих підрозділів, факультетів, мікрорайонів, будинків, вулиць, інших територій та реєструються в установленому законом порядку. Форми і методи своєї роботи первинні організації визначають самостійно.

5.5.1. Первинні організації;

5.5.1.1. забезпечують первинний облік членів Організації на основі єдиних облікових документів, сприяють залученню нових членів;

5.5.1.2. реалізують мету (цілі, завдання) та напрями діяльності, визначені цим Статутом, рішення керівних органів Організації та відокремлених підрозділів згідно структурної побудови Організації, своїх власних рішень;

5.5.1.3. співпрацюють з органами місцевого самоврядування, адміністраціями підприємств різних форм власності, установ, профспілковими, молодіжними, іншими об'єднаннями громадян в інтересах соціального захисту своїх членів;

5.5.1.4. сприяють виявленню одиноких і непрацездатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі; сприяють поліпшенню їх матеріально-побутових умов, медичного, торговельного, транспортного та іншого забезпечення;

5.5.1.5. сприяють організації соціального та інших видів обслуговування ветеранів

5.5.1.6. організують дозвілля ветеранів, заснують клуби за інтересами, гуртки художньої самодіяльності, тощо;

5.5.1.7. здійснюють героїко-патріотичну діяльність;

5.5.1.8. сприяють збереженню пам'яток і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту;

5.5.1.9. можуть встановлювати сплату членських внесків, їх розмір і порядок внесення визначаються керівними органами організації;

5.5.1.10. сприяють розвитку волонтерського руху.

5.6. Керівними органами первинної організації ветеранів є загальні збори і Голова організації, а у великих первинних організаціях - конференції, Рада, Голова організації. Загальні збори ветеранів за місцем проживання можуть бути скликані по будинках, вулицях, кварталах, житлових комплексах, мікрорайонах міста або інших внутрішньо міських територіальних утвореннях. У випадках, коли об'єктивно неможливо провести загальні збори ветеранів (у межах районів, мікрорайонів), за рішенням керівного органу первинної організації, скликаються збори (конференції) представників: жителів будинків, вулиць, кварталів тощо.

5.6.1. **Норми представництва на ці збори (конференції)** встановлюються органом, який їх скликає.

5.6.2. Загальні збори (конференції) можуть також скликатися за пропозицією не менш як третини від загальної кількості членів організації.

5.6.3.Рішення про скликання загальних зборів (конференції) оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням дати і часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на обговорення.

5.6.4.У роботі загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, міський голова, голова районної у місті ради, депутати обласної, міської та районних у місті рад, посадові особи місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій.

5.6.5.Загальні збори (конференції) є дійсними за умови присутності на них не менше половини членів організації, або представників (делегатів) від відповідних внутрішньо територіальних утворень.

5.6.6.На загальних зборах (конференції) головує голова первинної організації, або особа, визначена органом, який скликав збори. Для ведення протоколу загальних зборів (конференції) обирається секретар зборів.

5.6.7.Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується загальними зборами (конференції) за пропозицією органу, що їх скликав. Під час проведення загальних зборів (конференції) ведеться протокол, який підписується головою та секретарем.

До протоколу загальних зборів (конференції) додається список учасників (делегатів) зборів із зазначенням місця їх проживання (організації, якою вони делеговані). Список учасників загальних зборів громадян підписується секретарем зборів.

5.6.8.Рішення загальних зборів (конференції) приймаються відкритим або таємним голосуванням (за рішенням зборів) більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах, якщо інший порядок голосування не визначений загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів (конференції) є обов'язковими для виконання членами організації. Рішення зборів, прийняті з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, мають рекомендаційний характер.

5.7.Загальні збори (конференція) заслуховують звіти голови, ради, ревізійної комісії (ревізорів), обирають їх новий склад, розглядають питання захисту соціальних, економічних, вікових інтересів своїх членів, кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників, виключають членів Організації за дії, що несумісні з вимогами Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації, інші питання діяльності організацій. В організації, де налічується понад 25 членів, обирається рада і ревізійна комісія у кількості, яку визначають загальні збори (конференції) строком на 4 роки, там, де менше — обирається голова, заступник голови і ревізор строком на 4 роки.

5.8.Рада первинної організації забезпечують загальне керівництво організацією у період між загальними зборами (конференціями), несе відповідальність за збереження рядів і єдності організації, представляє інтереси своїх членів в адміністраціях підприємств, установ, організацій, органах влади та місцевого самоврядування:

5.8.1.обирає Голову організації – голову Ради, заступника голови строком на 4 роки, а також, відповідно до встановлених квот, делегатів на конференцію організації вищого рівня згідно структурної побудови;

5.8.2.заслуховує звіт Голови організації, оцінює його роботу;

5.8.3.координує поточну діяльність первинної організації;

5.8.4.приймає нових членів Організації;

5.8.5.скликає загальні збори (Конференцію);

5.8.6.може відмінити рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту чи чинного законодавства.

Засідання Ради скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її членів; рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.9.Голова первинної організації:

5.9.1.керує її поточною діяльністю;

визначає в своїх рішеннях:

- 5.9.3. скликає засідання Ради та головує на них; у разі відсутності Ради скликає загальні збори (Конференцію) організації;
- 5.9.4. має право підпису всіх документів організації;
- 5.9.5. веде особистий прийом ветеранів;
- 5.9.6. розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи грошові кошти, з затвердженням Президією місцевої організації.

5.10. Контрольним органом первинної організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка створюється рішенням загальних зборів (конференції) первинної організації.

Ревізійна комісія (Ревізор):

- 5.10.1. виконання рішень керівних органів;
 - 5.10.2. проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно Статуту;
 - 5.10.3. контролює та аналізує стан обліку та звітності;
 - 5.10.4. оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності;
 - 5.10.5. звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.
- Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні її членів.

Комісія (Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації про свою діяльність.

Комісія (Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Органами управління Організацією, її відокремленими підрозділами зі статусом юридичної особи згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом - апарат управління.

6.2. Засідання керівних органів (Конференції, Ради, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он лайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. **Конференція** є вищим керівним органом, який вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

6.3.1. У Конференції беруть участь делегати особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний делегат Конференції має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо присутня більшість делегатів.

6.3.2. Конференція скликається Радою або Президією Ради не рідше одного разу на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, норми представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб. Делегати на Конференцію Організації обираються конференціями регіональних відокремлених підрозділів Організації. Делегати на конференцію регіональних відокремлених підрозділів обираються конференціями місцевих відокремлених підрозділів і т.д. згідно структурної будови Організації. Конференція розглядає питання, винесені на її

розгляд Радою, Президією, Головою Організації, ревізійною комісією, а також членами Організації.

6.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення, норм представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб.

6.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію. Для цього ініціативною групою призначається комісія з підготовки Конференції та її Голова.

6.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

6.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її довгострокових планів та звітів про їх виконання.

6.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, затвердження типового Положення про відокремлений підрозділ, делегує Президії право затвердження Положення про відокремлені підрозділи, яке не суперечить чинному законодавству, Статуту Організації і типовому положенню.

6.3.5.3. Обрання відкритим або таємним голосуванням новий кількісний і персональний склад Ради і Ревізійної комісії строком на чотири роки; делегує до компетенції Ради право ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.3.5.4. Делегує Президії прийняття рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погодження призначення та звільнення їх керівників та прийняття рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначення, звільнення керівника.

6.3.5.5. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

6.3.5.6. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією; делегує Раді та Президії окремі функції по господарському управлінню коштами та майном;

6.3.5.8. Розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Організації, відокремлених підрозділів, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких органів чи керівних осіб Організації та її відокремлених підрозділів, крім питань, віднесених до їхньої виключної компетенції;

6.3.5.9. Вирішення інших питань діяльності Організації.

6.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала

більшість від числа зареєстрованих делегатів Конференції. З питань, передбаченими

п. 6.3.5.2, п.6.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього

проголосувало не менш як три четверти зареєстрованих делегатів Конференції.

Також трьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо

відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна

організації. Якщо окремі делегати письмово повідомили до початку Конференції про

неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з

використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання

Конференції.

6.3.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа зареєстрованих делегатів, яка

обрана Конференцією Головуючим конференції. Хід Конференції протоколюється.

Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається

конференцією, підписуються Головою і секретарем Конференції.

6.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

6.4. Рада є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

6.4.1. Рада підзвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.4.2. Головою Ради є Голова Організації.

6.4.3. Члени Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації. Членами Ради, а також інших постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.

6.4.4. До компетенції Ради відноситься:

6.4.4.1. Затвердження кількісного складу Президії Ради Організації та обрання зі свого складу його членів, відкликання окремих членів Президії.

6.4.4.2. Обрання та відкликання Голови Організації, першого заступника, заступників голови, голів комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря строком на 4 роки.

6.4.4.3. Прийняття рішень щодо ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.4.4.4. Створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності Організації та актуальних питань, спрямовує їх роботу; делегує ці повноваження Президії.

6.4.4.5. Організація виконання рішень Конференції.

6.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.

6.4.4.7. Розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною конференцією.

6.4.4.8. Ініціювання скликання позачергових конференцій відокремлених підрозділів Організації.

6.4.4.9. Затвердження символіки, нагород, почесних грамот, Подяк, почесних звань "Почесний Голова Організації", "Почесний член Організації" та інших відзнак Організації;

6.4.4.10. Прийняття рішення щодо взаємодії Організації з іншими громадськими об'єднаннями і т. ін.

6.4.4.11. Делегування частини своїх повноважень Президії або Голові Організації.

6.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

6.4.5. Засідання Ради (далі - Пленум) скликаються Головою або Президією Ради Організації не рідше одного разу на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 дійсних членів Ради. Рішення Ради можуть прийматися як на Пленумі так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.

6.4.6. Головує на Пленумі Ради Голова Організації.

6.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на Пленумах Ради. Рада проводить чергові і позачергові Пленуми. Чергові пленуми скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз рік. Про час місце, та порядок денний Пленуму члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення.

Позачергові Пленуми скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Пленум Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

6.4.8. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Ради.

6.4.9. У роботі Пленуму Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Якщо окремі члени Ради письмово повідомили до початку Пленуму про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання. Рішення Ради, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Ради з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

6.4.10. Рада Організації має право достроково припинити повноваження обраних посадових осіб на підставі:

- письмової заяви;
- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

6.5. Президія Ради Організації (далі - Президія) є керівним органом Організації у період між Конференціями та Пленумами Ради, члени якої обираються Радою терміном на чотири роки та виконує функції з управління її поточною, організаційною діяльністю.

6.5.1. Засідання Президії скликаються Головою Організації не рідше одного разу на квартал, крім місяців, коли проводяться Пленум Ради та Конференція або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви від члена Президії про необхідність скликання засідання Президії є правочинними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії. Засідання Президії проводить Голова Організації.

6.5.2. Президія:

6.5.2.1. організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації;

6.5.2.2. здійснює оперативну організаційну та координаційну діяльність Організації в період між Конференціями та Пленумами;

6.5.2.3. відповідно до рішень Ради здійснює її повноваження та звітує перед нею;

6.5.2.4. затверджує рішення Голови Організації щодо розпорядження коштами та майном Організації;

6.5.2.5. вносить пропозиції в органи державної влади, місцевого самоврядування та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів;

6.5.2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів Організації;

6.5.2.7. забезпечує фінансово-господарську діяльність;

6.5.2.8. приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;

6.5.2.9. затверджує положення про апарат управління, внутрішні правила, процедури (регламенти), створює і припиняє консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджує положення про ці органи, а також обирає, призначає або заміщає членів цих органів, контролює їх діяльність;

6.5.2.10. приймає рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначає керівника та затверджує Положення про відокремлені підрозділи;

6.5.2.11. подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

6.5.2.12. приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;

6.5.2.13. організовує і підтримує гуманітарні відносини з ветеранськими організаціями України, інших держав;

6.5.2.14. приймає рішення, розробляє програми, оперативні та фінансові плани, заходи з усіх питань діяльності Організації, за винятком тих, що відносяться до компетенції конференції та Ради Організації;

6.5.2.15. приймає рішення про набуття та припинення членства в Організації;

- 6.5.2.16. затверджує план роботи, кошторис витрат та надходжень, річний звіт про статутну діяльність Організації;
- 6.5.2.17. затверджує поточні плани і програми діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;
- 6.5.2.18. затверджує і вносить зміни в оперативні і фінансові плани;
- 6.5.2.19. готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.
- 6.5.2.20. здійснює підбір та рекомендує кандидатури для обрання на посади керівників відокремлених підрозділів;
- 6.5.2.21. координує діяльність відокремлених підрозділів Організації; контролює виконання ними положень цього Статуту, рішень Ради та Конференції;
- 6.5.2.22. скликає Конференцію, визначає дату, місце проведення, процедуру скликання Конференції, формує її порядок денний; готує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції та готує проекти рішень з цих питань до Конференції;
- 6.5.2.23. скликає позачергові засідання Ради Організації та Конференції;
- 6.5.2.24. встановлює норми представництва членів Організації на Конференцію;
- 6.5.2.25. розробляє та затверджує обов'язки заступників Голови Організації, голів комітетів, секцій, центрів та комісій;
- 6.5.2.26. може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації;
- 6.5.2.27. у разі відставки Голови Організації призначає виконуючого обов'язки Голови Організації.
- 6.5.3. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.
- 6.5.3.1. Рішення, прийняте Президією є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів Президії. Якщо окремі члени Президії письмово повідомили до початку засідання Президії про неможливість взяти особисту участь у його роботі, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 6.5.3.2. Рішення президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Президії з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.
- 6.6. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 6.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Радою організації раз на чотири роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 6.6.2. Голова Організації:
- 6.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 6.6.2.2. Має право першого підпису фінансових документів, відкриває банківські рахунки у національній та іноземній валюті, здійснює інші цивільні і правові акти, підписує фінансові та бухгалтерські документи.
- 6.6.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 6.6.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 6.6.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 6.6.2.6. Забезпечує виконання прийнятих Конференцією, Радою та Президією Ради Організації рішень.

- 6.6.2.7. Має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну особу Організації у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Організацію.
- 6.6.2.8. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 6.6.2.9. Організовує підготовку Президій, Пленуму Ради та Конференції.
- 6.6.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії, Ради та Конференції.
- 6.6.2.11. Здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Організації та не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.
- 6.6.2.12. Звітує відповідним державним органам про поточну діяльність Організації.
- 6.6.2.13. Звітує щорічно про свою роботу та роботу Президії перед членами Ради Організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Ради Організації.
- 6.6.2.14. Звітує про свою роботу та роботу Президії і Ради перед Конференцією Організації на чергових засіданнях Конференції.
- 6.6.2.15. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам голови Організації.
- 6.6.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 6.6.4. Звітування здійснюється на чергових Пленумах Ради та Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 6.6.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Ради за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- 6.6.5.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді Організації письмової заяви;
 - 6.6.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - 6.6.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 6.6.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачерговий Пленум для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 6.6.7. Перший заступник Голови Організації виконує повноваження Голови Організації в разі його відсутності.
- 6.6.8. Заступники Голови Організації, голови комітетів, секцій, центрів та комісій працюють під керівництвом Голови Організації у відповідності з функціональними обов'язками, затвердженими Президією Ради Організації.
- 6.6.9. Апарат управління Організації працює у відповідності до Положення про апарат управління Організації та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Організації, або за його дорученням – один із заступників.
- Апарат управління:
- 6.6.9.1. забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативно-дорадчих органів;
 - 6.6.9.2. веде облік відокремлених підрозділів Організації, їх кадрів та активу;
 - 6.6.9.3. надає організаційно-методичну допомогу відокремленим підрозділам;
 - 6.6.9.4. забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Організацією;
 - 6.6.9.5. в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами організації;
 - 6.6.9.6. веде та зберігає документацію Організації.

7 КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції організації та діє на підставі Статуту.

7.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статутних вимог органами управління та її посадовими особами, виконання рішень Конференції, Ради, Президії, ревізію фінансово-господарської діяльності Організації.

7.3. Ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції Організації.

7.4. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Конференцією у складі не менше трьох осіб. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради, Президії чи Головою Організації. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.

7.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:

7.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

7.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією фінансових та інших звітів керівних органів Організації за звітній період;

7.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

7.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;

7.5.5. ініціювання скликання позачергової Конференції.

7.6. Голова Ревізійної комісії:

7.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;

7.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;

7.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи ревізійної комісії.

7.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.

7.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданнях Ради, Президії Організації з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Для захисту прав членів Організації визначено порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.

8.2. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ради або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

8.2.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від

особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти)

робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга

подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться,

а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної

організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена

Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.2.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови первинної організації - первинна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на

найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови первинної організації, дії, бездіяльність або рішення

якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до

або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови первинної організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.2.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Ради первинної організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою первинної організації - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції в місячний термін з дня надходження такої скарги;

8.2.4. на дії, бездіяльність або рішення Конференції первинної організації скарга подається до голови місцевого, потім до голови територіального відокремленого підрозділу, потім до Голови Організації та у разі не вирішені конфлікту до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

8.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8.4. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів відокремлених підрозділів Організації визначається цим Статутом. Скарги на рішення рад та їх президій розглядаються відповідними органами вищестоящої ветеранської організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Керівники відокремлених підрозділів Організації, які не є юридичними особами призначаються Президією строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

10.3.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.3.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Президії повноважень.

10.3.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.4.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

10.4.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

10.4.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

10.5.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

10.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.

10.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. Організація є непадприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутого на інших підставах, не заборонених законом, активів, отриманих внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації,

- 11.7. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 11.8. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.
- 11.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.
- 12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 делегатів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням організації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менше як три четверти присутніх делегатів Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четверти делегатів присутніх на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим право наступним організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Організації ветеранів України

В.В.Шмаков



**Постанова
VIII-го з'їзду Організації ветеранів України
від 9.06.2017**

**«Про збереження статусу юридичної особи місцевих осередків
Організації ветеранів України».**


Відповідно до пункту 8 розділу V ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ в редакції Закону № 1593-VII від 04.07.2014} місцеві осередки Організації ветеранів України, які діяли зі статусом юридичної особи на день введення в дію Закону України «Про громадські об'єднання», зберігають за собою статус юридичної особи після введення цього Закону в дію.

Головуючий VIII-го з'їзду
Організації ветеранів України



В.В.Шмаков

Секретар VIII-го з'їзду
Організації ветеранів України



Ю.П.Чубарь

Згідно з рішенням
 Раги КМОВУ
 В. Світанюк



Об'єднаний ветеринарний лікарський
 Сесійний лист



Ю.П. Мельник

№ 101

В.В. Шиньков

...про цього закону в цю
 ... «Каніж» зобов'язує за собою статус юрлиці
 ... на депр висвітлення в цю законі України «Про
 ... ветеринарні лікарські ліцензії як умови ліцензії
 ... закону № 1203-ІІ від 09.10.14 № 14102-ЄО, 14
 ... 8 розділ 4 п. 17 КМОВУ А ПЬКНІВІ А ПЬКНІВІ
 ... 18.08.14
 ...
 ...
 ...
 ...

Постанова
 Об'єднаний ветеринарний лікарський
 лист № 101-IV



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) здійснюється відповідно до статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Безкоштовний пошук у ЄДР відрізняється від надання відомостей з реєстру на платній основі. Детальніше про критерії пошуку та інформацію, що включається до безкоштовного пошуку, можна прочитати на сторінці "Інформація".



- з метою захисту ЄДР, перед кожним пошуком необхідно підтверджувати, що з системою працює людина. Підтвердження здійснюється за допомогою спеціального тесту системи геСАРТСНА;
- захист за методом геСАРТСНА має функції для використання особами з вадами зору;
- кількість сторінок, що відкриваються з кожної IP-адреси за певний проміжок часу та максимальна кількість результатів пошуку обмежена, що обумовлено запобіганням перевантаження бази даних ЄДР запитам.

Повернутися до пошуку

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності

Ідентифікаційний код юридичної особи

Місцезнаходження юридичної особи

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

22874774

Україна, 01004, місто Київ,
Вул. Терещенківська, 13



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594602119
від 14.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 22874774
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 20.07.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	14.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	20.07.1999

Підстава*

Перший заступник начальника
ДІІ у Шевченківському р-ні ГУ
ДФС у м. Києві



КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Відомості

керівних органів (Рада) громадського формування

Київська міська Організація ветеранів України

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Посада	Реєстраційний номер платника податків (за наявністю)	Контактний телефон та інші засоби зв'язку
1	2	3	4	5	6
1.	Александренко Наталія Петрівна	16.07.1946	Голова ВО партизан та підпільників	1699800568	0671226035
2.	Брежинський Володимир Петрович	10.01.1942	Голова Ради ветеранів Печерського району м. Києва	1535038977	0676834168
3.	Буйко Георгій Володимирович	21.08.1947	Голова Антифашистського комітету України	2249200660	0673448547
4.	Ванічев В'ячеслав Васильович	09.02.1945	Голова Ради первинної організації ветеранів мкр 601 Печерського району	1647606538	0982715520
5.	Вербицька Софія Степанівна	09.02.1938	Голова групи Героїв Соціалістичної Праці	1391907240	0984390698
6.	Виговська Галина Нестерівна	10.08.1948	Голова Ради первинної організації ветеранів «Поділ- центр» Подільського району	1775426020	0678944498
7.	Войкіна Людмила Іванівна	13.07.1946	Голова Ради первинної організації ветеранів «Катеринівка» Святошинського району	1708715705	0968019971
8.	Голованов Володимир Васильович	08.04.1946	Голова КГ Асоціації ветеранів- підводників	1689908679	0975399071



9.	Гризодуб Олександр Григорович	12.11.1956	Голова ОВ СБУ «Щит»	2077018494	0672449664
10.	Гусєв Юрій Васильович	25.03.1947	Голова КГ представництва ВГО «Ветерани КВ ВМПУ»	1725011998	0674400107
11.	Гребеннікова Лідія Павлівна	10.06.1947	Відповідальний секретар Ради ветеранів Оболонського району	1732706042	0954678964
12.	Гірняк Людмила Іванівна		В.о голови Ради ветеранів Оболонського району		0673556398
13.	Даченко Георгій Григорович	03.04.1948	Голова ВО ГУВВ МВС України	1762508470	0679717923
14.	Дзюбенко Григорій Никифорович	01.01.1936	Голова Ради ветеранів Шевченківського району м. Києва	1314915491	0502039623
15.	Джулай Михайло Іванович	19.06.1938	Голова Центру захисту правди історії організації ветеранів Солом'янського району	1404903813	0958331651
16.	Заданов Василь Петрович	10.06.1938	Заступник голови Ради ветеранів Дарницького району	1404014312	0445634830
17.	Іванова Анна Петрівна	03.08.1951	Відповідальний секретар Ради Київської міської Організації ветеранів України	1884206328	0982707846
18.	Ілляшенко Володимир Ефремович	15.03.1943	Голова первинної організації ветеранів «Лівобережний» організації ветеранів Дніпровського району	відмова	0964360365



19.	Кирдяєв Олександр Іванович	10.11.1951	Голова Ради первинної організації ветеранів №101 організації ветеранів Голосіївського району	1894106830	0503106050
20.	Кобринський Юрій Гавриїлович	15.11.1942	Голова ВО Національної академії МВС	1565911295	0938181951
21.	Корчак Альфред Миколайович	05.10.1937	Заступник голови КМО інвалідів війни, ВС. УБД	13792167309	0683575990
22.	Коваленко Юлія Леонтіївна	05.01.1957	Заступник голови Ради організації ветеранів Деснянського району	відмова	0679040147
23.	Колеснікова Юлія Василівна	29.11.1941	Голова первинної організації «Дарниця- 1» організації ветеранів Дарницького району	1530802501	0501497525
24.	Стрельченко Володимир Павлович	07.10.1947	заступник голови Ради організації Шевченківського району	1744611795	0667100266
25.	Крапівкін Олексій Андрійович	29.09.1940	Голова первинної організації ветеранської організації Шевченківського району м. Києва	1488209277	0957207454
26.	Красюк Іван Прокопович	07.10.1950	Голова ВО Центрального апарату МВС	1854215857	0504690300
27.	Куликов Анатолій Михайлович	24.10.1948	Голова Комітету ветеранів ГУ МВС України	1782915779	0674019332
28.	Литвиненко Віра Петрівна	09.05.1951	Бухгалтер Ради організації ветеранів Шевченківського району	1875607206	0673039748
29.	Литвиненко Віталій Павлович	27.07.1947	Заступник директора Київського Палацу ветеранів	1737416756	0673039748



30.	Матвейцова Тетяна Олександрівна	04.08.1952	Перший заступник голови Ради Київської міської Організації ветеранів України	1920916848	0672359430
31.	Мороз Дмитро Іванович	06.10.1977	Голова ОО ВОФ «Завтра»	2840300193	0957132846
32.	Мальцева Альбіна Дмитрівна	11.04.1948	Голова Ради первинної організації ветеранів організації ветеранів Дніпровського району	1763300122	0683108211
33.	Мурашова Ірина Іванівна	05.11.1961	Голова первинної організації ветеранської організації Святошинського району м. Києва	2258923544	0936689178
34.	Наумов Олександр Миколайович	19.01.1953	Голова Ради ОО ОВ ракетних та космічних військ	Відмова	0503587004
35.	Парафейников Борис Дмитрович	04.09.1934	Голова Ради організації ветеранів Солом'янського району м. Києва	1266502253	0980223935
36.	Патраманський Володимир Іванович	29.10.1953	Голова ради організації ветеранів Святошинського району	Відмова	0681272470
37.	Погрібна Ольга Миколаївна	10.09.1951	Голова первинної організації ветеранів мкр №2 організації ветеранів Святошинського району м. Києва	Відмова	0996050813
38.	Панкратєв Сергій Михайлович	20.04.1961	Заступник голови Ради організації ветеранів Печерського району м. Києва	2239006550	0975268293
39.	Петренко Володимир Володимирович	11.06.1939	Заступник голови ветеранської організації Центрального апарату МВС	1440611577	0508616595
40.	Прозоровська Регіна Миколаївна	25.11.1943	Заступник голови Ради організації ветеранів Шевченківського району м. Києва	1603805006	0442724760



41	Пархоменко Михайло Кузьмич	26.11.1937	Заступник голови Ради первинної організації "Річфлот" Подільського району	1384404072	0503844215
42	Ремез Галина Францівна	14.05.1946	Голова Ради організації ветеранів Дніпровського району м. Києва	1693507023	0967040461
43	Савін Сергій Васильович	02.10.1958	Голова ВО Держкомітету у справах прикордонної служби України	2036322094	0675067693
44	Свідельський Валентин Тимофійович	26.08.1940	Голова Ради Київської міської Організації ветеранів України	1484801835	0503124594
45	Смірнова Сусана Петрівна	04.01.1936	Голова медико- соціальної комісії Київської міської Організації ветеранів України	1315207761	0681996086
46	Станішевський Борис Миколайович	06.02.1938	В.О. голови Ради організації ветеранів Голосіївського району м. Києва	1391600239	0679254691
47	Тищенко Ілля Іванович	01.08.1952	Голова ВО 17-ї Повітряної армії	1920626075	0675377122
48	Філатов Микола Михайлович	22.07.1950	Голова ОО «Союз ветеранів ракетних військ стратегічного призначення»	1846516319	0675377345
49	Харченко Валерій Іванович	13.06.1941	Заступник голови Ради Київської міської Організації ветеранів України	1513911379	0674466340
50	Чепель Микола Іванович	08.03.1948	Голова Ради організації ветеранів Подільського району м. Києва	1759910935	0973981252
51	Шаль Михайло Іванович	18.09.1953	Голова Ради організації ветеранів Деснянського району м. Києва	1961914357	0671759015
52	Шматко	20.01.1944	Голова ГО	1609006987	0677775994



	Тетяна Володимирівна		«Воскресенка» Дніпровського району м. Києва		
53	Яремчук Віктор Григорович	16.02.1946	Голова первинної організації ветеранів Солом'янського району м. Києва	1684812371	0673845191

Голова Ради



Свідельський В.Т.

Секретар

Іванова А.П.

1. Витрати на канцелярські товари

Назва	Кільк	Од.вим	Ціна	Сума
Флеш пам'ять 16 Гб	2	шт	125,00	250,00
Бумага А4 80 г 500 л	7	шт	80,00	560,00
Маркери червоний	4	шт	9,00	36,00
Файли А4 100 шт	1	упаковка	57,00	57,00
Клей олівець 25 г	5	шт	17,40	87,00
Скотч 48 мм х 40 м	3	шт	22,00	66,00
Ручка гелева Skiper чорна 0,5 мм	5	шт	6,00	30,00
Діловий щоденник	10	шт.	100,00	1000,00
Календар наст. перекидний	7	шт.	50,00	350,00
Папка-реєстратор А4, 7 см	10	шт	30,00	300,00
Папка-конверт на кнопці А4	10	шт	10,00	100,00
Папка-куточок А4	20	шт	8,00	160,00
Всього				2996,00

2. Витрати на господарські товари

Мішки для сміття 35 л 100 шт	2	упаковка	31,00	62,00
Ел.лампа економ.вар.75 ватт	5	шт	31,00	155,00
Рушник паперовий	7	рулон	25,00	175,00
Мило рідке 450 мл	7	шт	28,00	196,00
Серветки паперові 100 шт	3	упаковка	10,00	30,00
Набір серветок для прибирання (3 шт.упаковка)	2	упаковка	39,00	78,00
Папір туалетний Обухів б/г 48 шт х 65 м	1	упаковка	5,00	240,00
Набор (швабра,відро)	1	набір		325,00
Набор (віник, совок)	1	набір		205,00
Всього				1466,00

Загальна сума на канцелярські та господарчі товари - **4462,00 грн**



ІНФОРМАЦІЯ

про діяльність та досвід роботи Київської міської Організації ветеранів України.

Київська міська Організація України була створена 14 березня 1987 року на установчій конференції. Базовими організаціями стали організації районів, які були створені на установчих конференціях районів після проведення конференцій в первинних організаціях з чисельністю від 100 і більше осіб. За весь період за 34 роки з початку створення, Організація набула великого досвіду роботи в різних умовах і обставинах.

Згідно Статуту Організації ветеранів України (далі Організація), складовою частиною якої являється Київська міська Організація ветеранів України (КМОВУ), наряду з обласними організаціями, є добровільною громадською організацією ветеранів Другої Світової війни 1939-1945 років, інших локальних війн і воєнних конфліктів, ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку, які виявили бажання бути членами Організації.

Київська міська Організація ветеранів України (КМОВУ) станом на початок 2021 року включає 10 районних організацій ветеранів (РОВ), 123 первинних організацій ветеранів (ПОВ) та 27 інших громадських організацій та об'єднань ветеранів війни і праці міста Києва, з якими укладена Угода про співпрацю і з якими нас об'єднує єдність цілей та поглядів у ветеранському русі. Загалом з ними КМОВУ нараховує понад 200 тисяч ветеранів: учасників бойових дій і учасників Другої світової війни 1939-1945 років та воїнів АТО/ООС на Сході України, ветеранів праці та дітей війни, ветеранів військової служби та інших силових структур, вдів загиблих та померлих ветеранів, ветеранів інвалідів і пенсіонерів інших соціальних категорій. З них 4 чоловіка Героїв Радянського Союзу післявоєнних років та 1 Герой України, 12 Героїв Соціалістичної Праці та 3 Повних кавалерів ордена Трудової Слави, 7 кавалерів по 4 медалі «За відвагу», більше 14 тисяч учасників війни (з них понад 2000 учасників бойових дій, у тому числі біля 250 учасників бойових дій Другої світової війни). Найчисельніша категорія ветеранів – це ветерани праці та діти війни.

Органами управління Організацією згідно чинного законодавства України – є Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом – апарат управління (7 осіб), обраний на 4 роки Конференцією та затверджений на організаційному Пленумі.

Висловлюється думка, що ветеранські організації зживають себе. Але це не так. Природний процес життя такий, що покоління ветеранів весь час змінюють одне одного.

Ветеранські організації виконують велику загальнокорисну роботу: дійшли до кожного ветерана учасника війни і бойових дій, разом з адміністративними органами та спонсорами надають соціальну, медичну та медико-соціальну допомогу нужденним та хворим ветеранам.

Враховуючи складну загальнополітичну, фінансово-економічну і соціальну обстановку, військово-політичну обстановку на Сході України та подовження дії пандемії корона вірусу COVID-19, КМОВУ намагається наполегливо рішати задачі ветеранського руху, які на наш погляд, в любых умовах остаються незмінними для ветеранів. **Це: всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів всіх категорій, медичне забезпечення ветеранів, правовий і моральний захист – захист честі, достоїнства ветеранів, правди історії та поваги до людей старшого покоління.**

Загальний настрій, утворений у ветеранському русі в цілому, можна характеризувати як життєстверджуючий, як настрій розуміння складності обстановки й необхідності



разом з адміністративними органами районів та міста, з громадськими організаціями шукати виходу з проблем і труднощів, які склалися. Одним з намірів в цьому плані, якого треба вирішувати з КМДА, це: зберігання надання приміщень ветеранським організаціям в оренду за 1(одну) гривню, про незмінність тарифів для ветеранів по оплаті за житло і комунальні послуги, безкоштовний проїзд ветеранів у загальноміському транспорті а не монетизація, продаж для ветеранів за зниженими цінами або цінами виробника продуктів харчування, в тому числі, так званого соціального хліба, необхідних ліків.

Згідно аналізу, до 85% ветеранів (пенсіонерів) мають дохід на людину фактично нижче прожиткового рівня.

Незважаючи на проблеми фінансування виконавчого апарату Ради КМОВУ та на статутну діяльність, організація продовжує випуск газет "Ветеран столиці", а в 2020 році вийшов у світ 15-й том альманаху "Пам'ять серця".

Завдяки безкорисливій допомозі благодійних фондів та депутатів, була надана допомога десяткам тисяч нужденним ветеранам в різних питаннях. Велику посередницьку роль в цьому питанні відіграли волонтери, яких в столичній організації нараховується **860** осіб. До волонтерської роботи залучається і молодь. Велику допомогу ветеранські організації та їх волонтери надають воїнам АТО/ООС.

Це говорить про те, що КМОВУ проводить роботу виконуючи статутні обов'язки, користується повагою не тільки у ветеранів, інтереси яких вона захищає, а й усієї громадськості міста-героя Києва.

Повага і авторитет громадської організації залежить не тільки від виділеної копійки на виконання її статутної діяльності, а й поважного відношення до неї влади, чого не можна сказати про взаємовідносини між Київською міською владою і Київською міською Організацією ветеранів України, більше ніж двохсоттисячною Організацією ветеранів. До цього часу столична ветеранська Організація не має свого законного приміщення, а в районах у первинних організацій забрано більше 40% приміщень, де вони виконували свою статутну діяльність.

Такі дії відкритої зневаги влади до всіх ветеранів, значно знижує їх авторитет у населення, бо це їх бабусі, дідусі, батьки і матері. Складається враження, що керівництво владних структур не думає, що й вони колись будуть пенсіонерами або ветеранами.

Ветерани були, є і будуть!. І будуть такі люди, які безкорисливо, маючи добрі душі та гарячі серця, завжди будуть їх захищати і відстоювати їх інтереси у різних гілках влади.

Що можна було б, на наш погляд, поправити в соціальному та медичному плані на міському рівні?

По перше, повернути повагу до ветеранів усіх категорій, привчаючи до цього дітей з дитячого садочка.

Любий труд, також і благодійний, а часто ветеранські організації, силами волонтерів, виконують обов'язки соціальних працівників, повинен бути профінансований.

Рішення проблем оплати орендованих приміщень, комунальних послуг, зв'язку безпосередньо через районні управління, що виключить інші структури в наданні цих послуг (а відповідно, додатковий штат працівників).

Для кожної Ради первинної організації треба знайти можливість надати невелике службове приміщення для виконання їх статутної діяльності згідно ст. 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту". В кожному мікрорайоні столиці завжди можна знайти куточок де ветерани зможуть продовжити свою активну діяльність на благо людей свого району і міста.



Official stamp and signature of the Kyiv City Council Veterans' Organization.

Виділення фінансування міській Організації для щомісячного видання газети "Ветеран столиці" та видання альманаху "Пам'ять серця".

Проводити оплату (фінансову підтримку) працівників апарату Рад організацій ветеранів на рівні не нижче мінімальної заробітної плати, з розрахунку того, що в управлінні організацій вибираються згідно Статуту Організації ветеранів України:

- в первинній організації – 4 чоловіка (голова, його заступник, відповідальний секретар, голова РК(або ревізор);

- в районній організації – 4 чоловіка (голова, його заступник, відповідальний секретар, голова РК);

- в міській організації – 7 чоловік (голова, 1-й заступник голови, заступники по соціальним питанням, по виховній роботі, відповідальний секретар, керівник прес-центру та голова РК).

В міській та районній організаціях є ще 1 найманий працівник - бухгалтер.

Крім того, в районній та міській організаціях ветеранів створюються:

- **2 Центри** (захисту правди Історії, волонтерського руху "Пенсіонер");

- **3 Комітети** (ветеранів війни, ветеранів військової служби, ветеранів праці-дітей війни);

- **3 Комісії** (медико-соціальна, по справам молоді, організаційно-методична).

В міській організації є Прес-Центр і редактор газети "Ветеран столиці".

Для координації дій владних і ветеранських структур необхідно відновити практику призначати радниками голів адміністрацій голів РОВ та КМОВУ, як було колись..

Для контролю та взаємної відповідальності і взаємодії в рішенні організаційних, фінансових, соціальних, медичних і інших завдань приймати на п'ятирічний строк **Комплексний план роботи по соціальному, правовому та моральному захисту ветеранів міста, узгоджений з основними департаментами КМДА і затверджений головою адміністрації, головою Київради.**

Зобов'язати голів управлінь і департаментів міста по освіті і науці залучати ветеранів до виховної роботи в учбових закладах, щоб ветерани могли донести до молоді важливість патріотизму, мужності, героїзму та відваги як майбутніх Захисників Вітчизни.

Голова Ради КМОВУ



В. Свідельський

Вик. Свідельський В.Т.
тел.050 312 45 94

ДОВІДКА
КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ
використання бюджетних коштів за 2020 рік

	Стаття витрат	Запланова бюджетом	Виконано	Залишок
1	Поточні трансферти населенню на 2020 рік, всього	92232,00	92232,00	0,00
	в т.ч. - матеріальне заохочення апарату	75600,00	75600,00	0,00
	нарахування 22% ЄСВ	16632,00	16632,00	0,00
2	Інші види витрат, всього			
	в т.ч.:			
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, з них:	14528,00	14519,32	8,68
	- канцелярські та господарчі товари	1328,00	1327,32	0,68
	- квіткова продукція	3000,00	3000,00	0,00
	- кава-брейк до заходів	10200,00	10192,00	8,00
	Оплата послуг (крім комунальних), з них:	20000,00	16250,00	3750,00
	- телекомунікаційні послуги	2000,00	2000,00	0,00
	- касове обслуговування	250,00	0,00	250,00
	- обслуговування оргтехніки	2250,00	2250,00	0,00
	- транспортні послуги	2000,00	2000,00	0,00
	- видання газети "Ветеран столиці"	10000,00	10000,00	0,00
	- концерт-огляд хорів	3500,00	0,00	3500,00
	ВСЬОГО:	126760,00	123001,32	3758,68

Не використані кошти **3758,68 грн.**, з них
8,68 грн. - неможливість округлення кількості та вартості

250,00 грн. - ПАТ КБ "ПриватБанк" не надав документи,
необхідні для сплати за касове обслуговування

3500,00 грн. - неможливість проведення концерту хорів в
зв'язку із карантинном на COVID-19

Голова Ради



[Handwritten signature]

В.Т.Свідельський

Бухгалтер

[Handwritten signature]

В.П.Литвиненко

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік

КОДИ	22874774
	803910000
	815

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Київська міська організація ветеранів України
Шевченківський

Громадська організація

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	126760,00	-	-	119977,32	119977,32	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	126760,00	-	-	119977,32	119977,32	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрадження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата коммунальных услуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплоснабчання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	126760,00	-	-	119977,32	119977,32	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	126760,00	-	-	119977,32	119977,32	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам інземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і доплати	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам інших держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	-	X	X	-
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

¹ Зазначені розпорядженні бюджетних коштів



Керівник

ВАЛЕНТИН СВИДЕЛЬСЬКИЙ

Головний бухгалтер

Віра ЛИТВИНЕНКО

" 04 " січня 2021р.