

Додаток 2
До Порядку відбору громадських
Організацій для надання
Фінансової підтримки з бюджету
Міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Київська організація інвалідів «Відлуння війни»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей з інвалідністю до активної участі у суспільному житті міста
Назва проекту	Соціальна підтримка та допомога інвалідам війни Визначні історичні події 2022 року.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Соціальна підтримка та допомога, підвищення соціальної захищеності мешканців
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	222.1
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	222.1
Мінімально необхідний обсяг витрат для (реалізації) проекту, тис. грн.	222.1
Термін реалізації проекту	Січень-грудень 2022 року
Адреса громадської організації, телефон, факс, e-mail	01014 м. Київ, Вул. Бастіонна, 11 кім. 016 Т. 0984597903
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Тимченко Володимир Іванович

Підпис керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата 13.12.2021



Дата реєстрації заявки	* 13.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 39
Підпис	* <i>Тимченко В. І.</i>

- Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
До Порядку відбору громадських
об'єднань для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
Для реалізації у 2022 році

**Соціальна підтримка та допомога інвалідам війни .
Визначні історичні події 2022 року**

(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яка подає проект

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «ВІДЛУННЯ ВІЙНИ»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- Дата створення 29 квітня 1993 року
- Предмет діяльності Основною метою є задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно культурних та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння забезпеченню рівних можливостей для інвалідів війни у суспільному житті, залучення їх до посильної праці, вирішення їх соціальних і побутових питань
- Структура та чисельність Загальні Збори, правління, 80 членів (з них чоловіки - 72 - 90%- жінки 8 - 10%)
- Джерела фінансування Міський бюджет через Програму «Соціальне партнерство»
- Наявність ресурсів для виконання проекту за умови фінансової підтримки людські ресурси, приміщення, обладнання
- Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Більш 20 років

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Проведення заходів, пов'язаних з визначними історичними подіями та перемогою нашого народу. До участі у заходах запрошуються ветерани Другої Світової війни, інваліди, які обмежені у спілкуванням. Відзначення активних членів організації заохочувальними відзнаками організації.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

2.2.1. Члени КМОІ «Відлуння війни», інваліди ВВВ з неповнолітнього віку, які стали жертвами війни, чоловіки 72-90% жінки 8-10%.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

2.3.1. Інваліди війни у більшості досягли віку довгожителів, вони обмежені вадами здоров'я, не можуть брати участь у масових заходах, але мають величезну потребу у спілкуванні. Усі форми персонального спілкування дають можливість

отримувати інформацію про громадське життя і діяльність, що надає їм наснаги та позбавляють від почуття самотності, а тим більш приреченості.

2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Загальні заходи, забезпечення життєдіяльності та соціальна підтримка та допомога інвалідам війни			
Підготовчий	<p>1. Підготовка і проведення правління організації, на яких розглянути організаційні питання проведення заходів на протязі 2022 року згідно з затвердженим планом роботи.</p> <p>2. Створення умов для успішної громадської роботи з інвалідами війни: укладання договорів з підприємствами-постачальниками різноманітних послуг: електроенергії, тепла, зв'язку та інших.</p> <p>3. Запрошення до участі у заходах ветеранів з використанням технічних засобів зв'язку та особистим спілкуванням.</p> <p>4. Створення сценарію (плану) кожного заходу.</p> <p>5. Запрошення до участі фахівців за необхідністю.</p> <p>6. Оренда приміщення для роботи керівних</p>	На протязі всього календарного року	<p>Документальне та методичне забезпечення проведення заходів</p> <p>У поточній роботі враховуються завдання КМДА</p> <p>Для участі у заходах запрошуються інваліди Другої світової війни з неповнолітнього віку</p> <p>Підготовчі заходи виконуються у повному обсязі</p>

	<p>органів організації та проведення заходів .</p> <p>По домовленості з керівництвом Київського міського Палацу ветеранів (КМПВ) про виділення залу для проведення зборів.</p>		<p>Всі заходи проводяться у Київському міському Палаці ветеранів</p>
<p>Привітання учасників оборони Києва, круглий стіл</p> <p>Привітання учасників</p> <p>Круглий стіл</p> <p>Круглий стіл</p> <p>Засідання</p> <p>Відвідування лежачих хворих</p>	<p>1. Відзначення 81 років оборони Києва</p> <p>2. 77 років закінчення 2 Світової війни</p> <p>3. Відзначення дня Похилого віку</p> <p>4. Відзначення Міжнародного Дня інвалідів</p> <p>5. Збори організації згідно Статуту по виконанню Статутних завдань, Допомога (юридична, консультативна тощо) у вирішенні питань членів організації. Підготовка листів-підтримки до представників влади стосовно вирішенню проблем осіб з інвалідністю.</p> <p>6. Укладання договорів (угод) згідно чинного законодавства України.</p> <p>7. Розрахунки з усіма постачальниками послуг у строки згідно договорів та за наявності фінансування з боку КМДА</p>	<p>11 липня</p> <p>2 вересня</p> <p>1 жовтня</p> <p>листопад</p> <p>На протязі року</p> <p>На протязі року</p>	<p>Вшановування учасників оборони Києва</p> <p>Історична інформація, спогади того часу</p> <p>Звернення уваги до проблем осіб похилого віку</p> <p>Збільшення уваги до проблем людей з інвалідністю</p> <p>Виконання рішень зборів</p> <p>За наявності фінансування виконуються всі розрахунки згідно укладених договорів</p>

<i>Підведення підсумків</i>	<i>Після кожного заходу підводяться підсумки і накопичується інформація для звітування перед КМДА та громадкістю</i>		<i>Звітна інформація</i>

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси, приміщення, оргтехніка

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Цей захід сприяє розвитку загально людських цінностей, подолання емоційної напруги, надає почуття гідності, поваги, зближує людей з інвалідністю.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Досвід широко відомий. Всі зацікавлені громадські об'єднання мають мати можливість проводити подібні заходи.

3. Кошторис проекту

Примітка. Заробітна плата закладена з урахуванням мінімальної заробітної плати згідно Бюджету 2022 року.

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна з ПДВ за одиницю, грн	Вартість, грн
<i>Загальні заходи та забезпечення життєдіяльності</i>				
1.	<i>Фінансова підтримка .</i>			190320
		2	6500x12	156000
	<i>Нарахування на фінансову підтримку</i>	22%		34320
2.	<i>Використання товарів та послуг</i>			17000
	<i>Оренда приміщення</i>	20.2 кв.м. 12м	666	8000,00
	<i>Експлуатаційні послуги</i>	12м		5000,
	<i>Страховання приміщення</i>			1000
	<i>Послуги «Укртелеком»</i>	12 м		2000
	<i>Придбання канцтоварів (папір, конверти, папки, ручки, блокноти)</i>			1000
3.	<i>Комунальні послуги: в т.ч.</i>			6500
	<i>Центральне опалення</i>	3,3Гкал		4000
	<i>Централізоване постачання холодної води</i>	12м		500
	<i>Споживання електроенергії</i>	12м		2000

4. Проведення заходів до Міжнародних св'ят та історичних подій				
	<i>До дня оборони Києва (листівки із запрошенням)</i>	30 осіб	100 ,00	3000
	<i>Вшанування людей похилого віку Дня Похилого віку 01 жовтня (листівки, ручки ,блокноти)</i>	20 осіб	100,00	2 000
	<i>Відзначення Міжнародного Дня інвалідів (листівки, ручки, блокноти, грамоти) відвідування лежачих членів організації.</i>	25 осіб	100,00 грн.	2 500
	<i>Привітання ювілярів (грамоти)</i>	10 осіб	80,00грн.	800
	Всього витрат			222 120

*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

Надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;

Закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;

Видатки на придбання основних засобів;

Будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;

Створення фінансових фондів;

Організація і проведення розважальних заходів;

Проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;

Організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

Здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова Київської організації інвалідів

«Відлуння війни»



Тимченко В.І.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Позачерговими Загальними Зборами Київської
міської організації інвалідів «Відлуння війни»
Протокол №3
від 10 листопада 2016 р.

СТАТУТ

Київської міської організації інвалідів «Відлуння війни»

(нова редакція)

м. Київ
2016 рік



Зоригі часом вірно

Голова 1/

Тимченко В.І.

Тимченко В.І.

1. Загальні положення.

1.1. Київська міська організація інвалідів «Відлуння війни» (надалі Організація) є добровільною, громадською, неприбутковою організацією з місцевим статусом, яка об'єднує громадян України які за міжнародним правом є жертвами війни, а Законами України визнані інвалідами війни з неповнолітнього віку.

Повна назва Організації - Київська міська організація інвалідів «Відлуння війни».

Скорочена назва Організації - КМОІ «Відлуння війни»

1.1. 1.2. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством, положеннями цього Статуту, а також принципами рівноправності її членів, самоврядування, гласності.

1.2. 1.3. Свою діяльність Організація будує на основі творчої ініціативи та доброї волі її членів. Робота Організації здійснюється в тісному контакті з державними органами, громадськими організаціями, підприємствами, об'єднаннями та міжнародними організаціями.

1.4. Організація діє в межах міста Києва.

1.5. Юридична адреса: 01034 м.Київ, вул.Ярославів вал 8-6

2. Мета та завдання.

2.1. Головною метою Організації є задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння забезпеченню рівних можливостей для інвалідів війни у суспільному житті - членів Організації, залучення їх до посильної праці, активного вирішення їх соціальних і побутових питань.

2.2. Завдання Організації -вносити пропозиції в прадставницькі органи про визнання інвалідів з дитинства внаслідок ВВВ інвалідами війни та надання їм прав встановлення відповідних пільг як інвалідім ВВВ.

2.2. Організовувати та проводити зустрічі з проблем інвалідів війни.

2.2. 2.4. Підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, брати участь у пацифістському русі та в захисті навколишнього середовища.

2.3. 2.5. Накопичувати та системазувати документальні матеріали та інформацію про інвалідів з дитинства внаслідок ВВВ, що мешкають в м.Києві.

2.4. 2.6. Брати участь в організації розробок, створенні та впровадженні активно діючих програм та систем медичної та соціально-психологічної реабілітації своїх членів, призначених усунути або зменшити наслідки травм та захворювань і полегшити їх адаптацію у суспільстві з урахуванням досвіду розвинутих країн.

2.7. Здійсненню заходів соціально-правового захисту інвалідів.



*З оригіналом фірмою
Галова*

Ткаченко В.У

3. Члени Організації, їх права та обов'язки.

3.1. Членами організації можуть бути:

- громадяни України - інваліди з неповнолітнього віку, визнані державою інвалідами війни внаслідок Великої Вітчизняної війни 1941-1945 рр.. іде мешкають в м. Києві.

3.2. Прийом в члени Організації проводиться на зборах Організації ж підставі поданої заяви-анкети та особистої присутності.

3.3. Членство в Організації припиняється рішенням загальних зборів > зв'язку з добровільним виходом або за порушення Статуту, що завдає Організації матеріальної чи моральної шкоди.

3.4. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраними до складу керівних органів Організації;
- брати участь у зборах Організації, подавати письмові та усні пропозиції: щодо поліпшення її роботи;
- користуватись матеріальними та культурними благами, які надає Організація.

3.5. Обов'язки члена Організації:

- особистою участю сприяти організаційному та матеріальному зміцненню Організації, дотримуватись вимог її Статуту;
- виявляти та залучати до Організації нових членів;
- бути патріотом у розбудові соборної, суверенної, демократичної незалежної України.

4. Управління Організацією.

4.1. Вищим керівним органом Організації є збори її членів, які скликаються **один раз на рік**. На вимогу 1/3 членів Організації або Правління зборг Організації можуть бути скликані позачергово, рішення яких вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх не зборах..

4.2. Збори Організації правомочні при наявності не менше 2/3 членів Організації.

4.3. Збори Організації:

- обирають правління Організації / голова, його заступника та секретаря/ строком на п'ять років;
- обирають ревізійну комісію Організації ;
- приймають та затверджують Статут організації, зміни та доповнення де нього;
- реалізують право власності на майно та кошти Організації;
- визначають основні напрямки діяльності Організації;
- заслуховують звіти голови Організації та ревізійної комісії;
- вирішують питання прийому членів до Організації та виключення з неї;
- вирішують питання, пов'язані з припиненням діяльності Організації.

4.4. Рішення зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало



Зорічалою врио
Гашова [Signature]
Шаленко В.У

не менше 3\4 присутніх на зборах Організації.

4.5. В період між зборами управління Організації здійснює правління Організації, яке очолює голова.

- Засідання правління Організації проводиться більшістю її членів.
- Рішення правління вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 50% присутніх на засіданні.

4.6. Голова правління:

- представляє Організацію в державних органах, громадських організаціях та у відносинах з окремими членами Організації;
- видає доручення на виконання організаційних, фінансових операцій у відповідальність за правильність витрачення, використання та збереження грошових і матеріальних коштів та майна, ведення та збереження документації;
- в своїй діяльності підзвітний зборам Організації.

4.7. Заступник голови:

Заступник голови Організації обирається з членів правління Організації.

- виконує роботу за дорученням голови Організації;
- на період відсутності голови Організації виконує його обов'язки.

4.8. Секретар:

- виконує роботу за дорученням голови та його заступника;
- організує, веде роботу та несе відповідальність за стан діловодства.

4.9. Ревізійна комісія Організації:

- обирається зборами Організації терміном на п'ять років.
- Ревізійна комісія зі свого складу обирає Голову та його заступника таємним або відкритим голосуванням.
- здійснює контроль за виконанням положень Статуту Організації, рішень зборів з організаційної та фінансової діяльності;
 - перевіряє роботу з заявами та пропозиціями членів Організації;
 - Ревізійна комісія у своїй діяльності підзвітна тільки зборам Організації.

5. Кошти та майно Організації.

5.1. Кошти та майно Організації утворюються з :

- добровільних та благодійних внесків, пожертвувань, заповітів приватних осіб, підприємств, організацій, в тому числі і зарубіжних;
- договірні і спонсорські надходження госпрозрахункових установ, організації з правами юридичної особи створених організацією і працюючих під її егідою.
- фінансової підтримки, надання приміщення, іншого майна, необхідного для здійснення статутних завдань Організації у відповідності до Закону України від 22.10.93 р. № 3553-ХП "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" місцевою державною адміністрацією (ст. 20);
- господарської діяльності (ст.24 ЗУ).

5.2. Організація може мати у власності приміщення, інвентар, грошові кошти, акції й інші цінні папери та майно, необхідні для матеріального забезпечення своєї статутної діяльності.



Зроби начом
Голова
Ткаченко В.Г

5.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених цим Статутом, та заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації, або їх частин серед засновників (учасників), членів Організації, членів органів управління, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з Організацією.

5.4. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

6. Правовий статус.

6.1. Організація має майно та кошти, які належать їй на правах колективної гласності, самостійний баланс, укладає договори, необхідні для здійснення статутних завдань.

6.2. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах власного майна.

6.3. Організація не відповідає за зобов'язання членів Організації, члени Організації не відповідають за її зобов'язання.

6.4. Організація з моменту державної реєстрації є юридичною особою, має рахунки в установах банків, в тому числі валютний; круглу печатку, кутовий штамп, бланк зі своїм найменуванням, зразки яких затверджуються головою Організації та реєструються в установленому порядку.

7. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Організації.

7.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймаються рішенням зборів Організації більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів від складу присутніх членів Організації з подальшою реєстрацією їх в установленому порядку.

8. Припинення діяльності Організації.

8.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснено шляхом її реорганізації або ліквідації в встановленому порядку.

8.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням зборів Організації. Рішення зборів Організації про реорганізацію вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ від складу присутніх членів Організації. При реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступника (правонаступників).

8.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням зборів Організації або рішенням суду.

8.4. Для вирішення питання, пов'язаних з ліквідацією Організації, органом, що прийняв рішення про ліквідацію, створюється Ліквідаційна комісія. Рішення зборів Організації відносно ліквідації Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ від складу присутніх.

Зоріччани
Гірко
Гайова
Пилипенко В.І.



8.5. Майно і кошти Організації у випадку ліквідації не може бути перерозподілено між членами Організації, а передаються іншій неприбутковій організації відповідного типу, або зараховуються в доход держави.

З оргзв'язком Бірмо
Тасова Радіа
Тимченко В. О



6.

скріплено печаткою

Мемб

(6) аркушів.

Голова КМОІ
«Відлучна війна»

В. І. Тимченко

В. І. Тимченко



*Зоринна Віра
Тимова Вілла*

Тимченко В. І.

ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ
"ВІДЛУННЯ ВІЙНИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21467145

Місцезнаходження юридичної особи:
01034, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЯРОСЛАВІВ ВАЛ, БУДИНОК 8-Б

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
29.04.1993, 20.03.2007, 1 074 120 0000 024126

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ТИМЧЕНКО ВОЛОДИМИР ІВАНОВИЧ - керівник

*З оригіналом фірми
Голова*



*Висілено
Тимченко В.І.*

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

03.08.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

06.05.1993, 17362, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

08.12.2003, 03-23210*, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-23210*

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Зоричаєм Віро

Дата та час видачі виписки:

26.03.2018 15:50:09

Ваніша Тимченко В.І

Внесено до реєстру:

ЮЗЬКОВА Ю.О.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)

ЮЗЬКОВА Ю.О.



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594602308
від 23.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 21467145 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "ВІДЛУННЯ ВІЙНИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 28.05.2003 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	23.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	28.05.2003

Підстава*

Заступник начальника Шевченківському р-ні ГУ ДФС у м. Києві

КОРНІЄВСЬКА ОЛЬГА МИХАЙЛІВНА

Примірник рішення отримано

МП (за наявності)

року

Голова
Осадчий О.М.

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Зоричаєвою Вірою

Голова

Тимченко В.І.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ
«ВІДЛУННЯ ВІЙНИ»

ДОВІДКА
(коротка інформація)

Про діяльність Київської міської організації інвалідів «Відлуння війни», організація є неприбутковою з місцевим статусом, яка об'єднує громадян України які за міжнародним правом є жертвами війни, а за Законом України визнані інвалідами війни з неповнолітнього віку, організація зареєстрована 29 квітня 1993 року №5, код ЄДРПОУ 21467145, правовий статус- юридична особа, вид економічної діяльності 94.99, ознака неприбутковості 0032-Громадські об'єднання від 23.12.2016 року. Рішення №1626594602308.

Нова редакція Статуту зареєстрована 23.12.2016 року.

Юридична адреса: 01034 м.Київ вул. Ярославів вал 8.б, фактична адреса: 01014 м. Київ вул. Бастіонна, 11 телефон 285-52-66.

Головною метою організації є задоволення та захист своїх законних соціальних, творчих, вікових, національно культурних та інших спільних інтересів. сприяння забезпеченню рівних можливостей для інвалідів війни, у суспільному житті, залучення їх до посильної праці, вирішення їх соціальних і побутових питань.

Організація надає соціальну правову допомогу по перерахунку пенсій та інші допомоги, які виникають на протязі року.

Організація у 2020 році отримала кошти на Статутну діяльність.

Організація забезпечена меблями, комп'ютерною технікою, сейфом для зберігання документів.

У зв'язку з карантинними обмеженнями заходи як були заплановані проводились в телефонному режимі.

Організація співпрацює з місцевими органами влади з загальних питань.

Голова КМОІ «Відлуння війни»



Тимченко В.І.

ІНФОРМАЦІЯ
щодо використання бюджетних коштів
Київської міської організації інвалідів «Відлуння війни»
(код ЄДРПОУ 21467145)
За рік 2020 р.

№ п/п	Статті витрат	план	факт
1	Фінансова підтримка	34800.00	34800,00
2	Нарахування на фін.підтримку 5,5%	1914,00	1914.00
3	Послуги зв'язку	1000.00	979.93
4	Страхування приміщення	756.00	756.00
5	Відшкодування комунальних та експлуатаційних послуг	11210.00	4258.51

ВСЬОГО: 49680.00 42708,44

У зв'язку з карантинними обмеженнями різниця між запланованими і фактичними витратами становить 6971,56 грн. (оренда, комунальні витрати - 6951,49грн.- послуги зв'язку 20.07грн.).

Голова

Бухгалтер



Тимченко В.І.

Марченко Г.П.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнообов'язкового державного
соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)

за рік 2020 р.

Коди	21467145
	8039100000
	815

Установа Київська міська організація інвалідів «Відлуння війни»

Територія Ярославів вал 8-б м. Київ

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008ДСП

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджетів _____

місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 надання фінансової підтримки громадським організаціям вестера

і осіб з інвалідністю діяльність яких немає соціальною спрямованість

Періодичність: квартальна
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
	2	3	4	5	6	7	8	9
I								
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	49680,00			42708,44	42708,44	-
У тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	49680,00			42708,44	42708,44	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030						
Оплата праці	2110	040						
Заробітна плата	2111	050						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
Нарахування на оплату праці	2120	070						
Використання товарів і послуг	2200	080						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090						
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100						
Продукти харчування	2230	110						
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120						
Видатки на відрахування	2250	130						
Видатки на заходи спеціального призначення	2260	140						
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150						
Оплата теплопостачання	2271	160						
Оплата вологопостачання та водовідведення	2272	170						

4

	2273	180	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата електроенергії								
Оплата природного газу	2274	190						
Оплата інших енергоносіїв	2275	200						
Оплата електроенергії	2276	210						
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220						
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230						
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240						
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250						
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260						
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270						
Поточні трансферти	2600	280						
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	49680,00			42708,44	42708,44	
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	49680,00			42708,44	42708,44	
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310						
Соціальне забезпечення	2700	320						
Виплата пенсій і допомог	2710	330						
Стипендії	2720	340						
Інші виплати населенню	2730	350						
Інші поточні видатки	2800	360						
Капітальні видатки	3000	370						
Придбання основного капіталу	3100	380						
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390						
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400						
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410						
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420						
Капітальний ремонт	3130	430						
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440						
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450						
Реконструкція та реставрація	3140	460						
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470						
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480						
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490						
Створення державних запасів і резервів	3150	500						
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510						
Капітальні трансферти	3200	520						
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530						
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540						
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550						
Капітальні трансферти населенню	3240	560						
Внутрішнє кредитування	4100	570						
Надання внутрішніх кредитів	4110	580						

Продовження додатка 1

Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	4	5	6	7	8	9
I	2	3						
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610						
Зовнішнє кредитування	4200	620						
Надання зовнішніх кредитів	4210	630						
Інші видатки	5000	640	X		X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650						

¹Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

"__01" січня 2021 року



В.І.Тимченко

(ініціали, прізвище)

Г.П.Марченко

(ініціали, прізвище)