

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

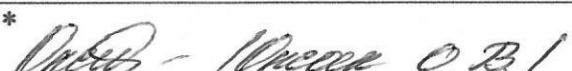
Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація Київське міське Товариство інвалідів «Аліса»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань(крім осіб з вадами слуху та зору), П.23.1.
Назва проєкту	«Забезпечення реабілітації та соціального захисту осіб з інвалідністю різних нозологій»
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	602,730
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	413,400
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	413,400
Терміни реалізації проєкту	2022 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	03150.м.Київ, вулиця Антоновича, 169. Тел..067-209-61-03,093-753-66-10. peshersk@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові Президента громадського об'єднання	Родін Олександр Рудольфович

Підпис
керівника громадського об'єднання

 Родін О.Р
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата

Дата реєстрації заявки	* 30.11.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 2
Підпис	* 



Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

Назва проекту:
«Забезпечення реабілітації та соціального захисту осіб з інвалідністю різних нозологій».

Назва громадської організації, яка подає проект

Київське міське Товариство інвалідів «Аліса»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення:
29. 09. 1999р.
- предмет діяльності:
захист соціальних, економічних, творчих та інших інтересів осіб з інвалідністю
- структура та чисельність:
Структура ГО КМТІ «Аліса»: Конференція, правління, президент, ревізійна комісія.
На обліку організації 152 особи з інвалідністю.
- джерела фінансування:
благодійна допомога, фінансова підтримка з місцевого бюджету громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість.
- наявність ресурсів для виконання проекту:
штатні працівники, волонтери, приміщення, обладнання, заробітна плата, матеріальне забезпечення, транспортні видатки.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:
бюджетні кошти організація отримує більше п'ятнадцяти років і успішно звітує про їх використання.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

2.1. Мета проєкту:

Допомогти людям з інвалідністю різних нозологій в м. Києві пройти курс реабілітації за допомогою психологічної та юридичної допомоги, розкриття власного творчого потенціалу для подальшого працевлаштування.

Заходи, які пропонує наша організація мають короткострокові і довгострокові показники.

Короткострокові показники: комплексна психологічна та правова допомога особам з інвалідністю в умовах карантину для подальшого забезпечення можливості працевлаштування осіб з інвалідністю.

Довгострокові показники: соціальна адаптація та реабілітація осіб з інвалідністю в післякарантинний період.

Під час виконання проєкту до 400 осіб з інвалідністю, що мешкають в місті Києві, отримають комплексну психологічну, реабілітаційну та правову допомогу, поглиблене вивчення комп'ютера і смартфона для адаптації у суспільстві на шляху до працевлаштування.

Завдання програми:

1. Сформувати робочу групу.
2. Інформувати громадськість про початок проєкту.
3. Затвердити базу клієнтів, задіяних у проєкті. Виявити професійні схильності до певних видів трудової діяльності та індивідуальні особливості осіб з інвалідністю.
4. Навчити осіб з інвалідністю самостійно вирішувати певні психологічні та правові проблеми для адаптації у суспільстві. Провести заходи з забезпечення фізичної реабілітації осіб з інвалідністю.
5. Залучити до роботи проєкту фахівців з центрів зайнятості, Фонду соціального захисту та представників РДА з питань соціального захисту. Провести Круглий стіл.
6. Навчити людей з інвалідністю користуватися смартфонами в пошуку роботи, оплати комірною, користування платформою Дія, запису до лікаря, придбання квитків на потяг тощо.
7. Поглибити знання та навички в користуванні комп'ютером для людей з інвалідністю.
8. Повідомити громадськість про закінчення проєкту та провести прес-конференцію зі ЗМІ.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Люди з інвалідністю різних нозологій в м. Києві. В проекті буде задіяно до 400 осіб з інвалідністю.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

2021 рік пройшов під знаком COVID-19 як в Україні, так і в цілому світі загалом.

Слід усвідомлювати, що скасування карантину не призведе до негайного одужання економіки та сфери зайнятості. Період відновлення роботи підприємств, установ та організацій у найближчі місяці буде непростим, зокрема, через збереження карантину, обмежену роботу транспорту та інші проблеми.

Під особливим ударом ще якийсь час перебуватимуть люди з інвалідністю різних нозологій. Витрати на реабілітацію, навчання та обладнання життєвого простору для людей із інвалідністю в європейських країнах є значно вищими, ніж в Україні. Отже, сподіватися наближеного рівня ефективності після копіювання законодавства, але без додаткових витрат, не варто.

Громадські організації осіб з інвалідністю прагнуть допомогти своїй країні зменшити напругу у суспільстві та допомогти собі самотужки, зводячи витрати до мінімуму.

Київське міське Товариство інвалідів «Аліса» не припиняє дистанційно навчати людей з інвалідністю самовдосконаленню в роботі з комп'ютером та підбирати для безробітних підходящі вакансії, а для роботодавців - кваліфікований персонал. Велику роль у пошуку роботи відіграє робота психолога. Адже нинішні обставини можуть справити довгостроковий вплив на поведінку громадян.

Час заробляти вдома, маючи комп'ютер та відповідні знання. Дистанційна робота підвищить попит й на дистанційне навчання. Уже зараз потрібні програми, які забезпечать недопущення погіршення становища людей з інвалідністю, адже вони, насамперед, припиняють виконувати трудові обов'язки через обмежені можливості, які не є втратою здоров'я, а скоріше відсутністю доступності середовища. Форми дистанційної зайнятості будуть вдосконалюватися. Більш деталізовано будуть відображені аспекти переведення працівників на такі умови роботи, збереження зарплати та поєднання такої зайнятості з можливістю більше уваги приділяти сім'ї та вихованню дітей.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Перший етап	Сформувати робочу групу. Затвердити базу клієнтів, задіяних у проєкті та план заходів.	1-ий місяць	Робоча група сформована. База клієнтів сформована. План заходів затверджено.
	Інформувати ЗМІ, громадські організації, адміністрації району та міста в мережі Інтернет про початок проєкту.	1-ий місяць	Про початок проєкту проінформован
Другий етап (весна)	Провести три (3) реабілітаційні заходи (групи по 20 осіб)	Весна, літо	Проведення реабілітаційних заходів
	Залучити до роботи проєкту Фахівців з центрів зайнятості, Фонду соціального захисту та представників РДА з питань соціального захисту. Проведення Круглого столу.	Квітень травень	Проведення Круглого столу. Залучення до роботи фахівців.
	Провести психологічний тренінг за новітніми методиками (група – 20 осіб)	3-ій місяць	Проведення тренінгу

	Надавати психологічні консультації		Надання психологічних консультацій
	Надавати юридичні консультації	2 рази в неділю кожного місяця по 2 години	Надання юридичних консультацій
	Сприяти у працевлаштуванні людей з інвалідністю.	Щоденно	Допомога у пошуку роботи
	Провести виставку живопису людей з інвалідністю	Квітень - травень	Проведення виставки
	Навчити людей з інвалідністю користуватися смартфонами в пошуку роботи, оплати комірною, запису до лікаря, придбання квитків на потяг тощо.	Один раз на тиждень (весна, осінь) Можливе навчання і в режимі онлайн.	Вміння користування смартфоном допоможе людям з інвалідністю краще орієнтуватися в питаннях пошуку роботи та в побуті в цілому.
	Поглибити знання та навички в користуванні комп'ютером для людей з інвалідністю.	Один раз на тиждень (весна, осінь) Можливе навчання і в режимі онлайн.	Вміння користуватися комп'ютером допоможе знайти кращу роботу.
Третій етап (літо)	Надавати психологічні консультації	Щоденно	Надання психологічної допомоги
	Сприяти у працевлаштуванні людям з інвалідністю	Щоденно	Допомога у пошуку роботи, працевлаштування.

Четвертий етап	Підготовка та проведення заходу до Міжнародного Дня інвалідів .	3 грудня	Проведення заходу
	Оцінка виконання програми. Якісні та кількісні показники. Проведення круглого столу	Останній місяць	Успішне виконання задач, зазначених у проєкті. Проведення круглого столу
	Інформувати ЗМІ, громадські організації, адміністрації району та міста в мережі Інтернет про завершення проєкту.	Останній місяць	Про завершення проєкту проінформован.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Ресурси, якими володіє Київське міське Товариство інвалідів «Аліса».

Волонтери – юрист і керівник арт-студії.

Приміщення: офіс по вулиці Антоновича, 169. Площа – 110,3 кв.м.

Власний внесок організації

№ п/п	Власний внесок	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Штатний розклад: Президент асистент бухгалтер Соціальний працівник	10м 10м 10м 10м	3250,00/1міс. 3250,00/1міс. 6500,00/1міс. 3250,00/1міс.	32500.00 32500.00 65000.00 <u>32500.00</u> 162500.0
2.	Прямі витрати: поштові витрати Інтернет Вивезення ТВП Холодне водопост.	10м 10м 10м 10м	60,00x1 міс. 430,00x1 міс. 270,00x1 міс. 60,00x1 міс	600.00 4300.00 2700.00 <u>600.00</u> 8200,00
3.	Обладнання: комп'ютер копіювач факс	4шт. 1шт. 1шт.	2000,00x1шт. 4000,00x1шт. 500,00x1шт.	8000.00 4000.00 <u>500.00</u> 12500.00
4.	Матеріальне забезпечення: картриджі	4 заправок	200,00x4 запр	800.00
5.	Реабілітаційні заходи кава чай цукор одноразовий посуд печиво піцца	3 заходи 3 шт. 3 шт. 3 уп. 3 уп. 5 кг. 12 шт	 150грн./1шт. 50грн/1шт. 30рн/1шт 90грн/1уп 100грн/1кг 250грн/800 г	 900,00 150,00 90,00 270,00 500,00 <u>3000,00</u> 4910.00
7.	Виставки кава чай цукор одноразовий посуд печиво ЗАГАЛЬНІ ВНЕСКИ	1 1шт. 1 шт. 1 уп. 1 уп. 1 кг.	 150,00/1шт 50,00/1шт 30,00/1шт 90,00/1уп 100,00/1кг	 150,00 50,00 30,00 90,00 <u>100,00</u> 420.00 189330,00

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники).

Кількісними результативними показниками реалізації проєкту буде те, що завдяки проєкту, до 400 осіб з інвалідністю отримають юридичну та психологічну допомогу у вигляді консультацій, порад, тренінгів і семінарів та при бажанні матимуть змогу працевлаштуватися в умовах пандемії.

Якісним показником буде анкетування кожного учасника проєкту з його оцінкою отримання послуг.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.

Після закінчення проєкту наша організація буде обов'язково поширювати свій досвід у мережі Інтернет. Наш досвід буде корисним для громадських організацій інвалідів невеликих населених пунктів. В невеличких містах, районних центрах дуже важлива самодостатність організації, яка вкладає в поняття «реабілітація» багатогранність і розмаїття заходів. Людина з інвалідністю повинна отримати допомогу не тільки в спорті чи у вигляді матеріальної допомоги, але й згуртуватися навколо основної проблеми – працевлаштування - у тому регіоні, в якому їй доведеться прожити все життя. Ми хочемо, щоб про наш проєкт дізналося якомога більше людей, і це спонукало їх до дій. Тому плануємо плідно співпрацювати зі ЗМІ як Голосіївського району, так і міста Києва.

3. Кошторис проекту				
№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Фінансове заохочення 1. Керівник проекту 2. Бухгалтер 3. Асистент керівника проекту (особа з інвалідністю) 4. Психолог 5. Соціальний працівник (особа з інвалідністю)	10 міс 10 міс 10 міс 10 міс 10 міс	6500,00 6500,00 6500,00 3250,00 6500,00	65000,00 65000,00 65000,00 32500,00 65000,00
				292500,00
	ЄСВ 22%(162500,00) ЄСВ 5,5%(130000,00)			35750,00 7150,00
2.	Оренда приміщення	10 міс	3000.00x1 міс	30000,00
3.	Комунальні витрати Теплопостачання Електроенергія Утримання прибуд. терит.	4 міс 10 міс 10 міс	5000.00x1 міс 1000,00x1 міс 900,00x1 міс	20000,00 10000,00 9000,00 39000,00
4.	Страхування приміщення	1	4000,00	4000,00
5.	Канцтовари Папір Теки Файли Ручки	15 10 5 200	180 90 100 4,50	2700,00 900,00 500,00 900,00 5000,00
	ЗАГАЛЬНА СУМА			413400,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації  Розім О.Р. (П.І.Б.)
Печатка громадської організації 

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговою Конференцією
Громадської організації Київське
Міське Товариство інвалідів «Аліса»
Протокол № 08 від 28 грудня 2016р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО
ТОВАРИСТВА ІНВАЛІДІВ
«АЛІСА»
(нова редакція)

м. Київ 2016



Зі мною з об'єднанням

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ "АЛІСА"** (далі – ГО КМТІ "Аліса") є місцевою, добровільною, неприбутковою громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів її членів: осіб з інвалідністю з дитинства, загального захворювання, антитерористичної операції (АТО), армії, з порушенням опорно-рухового апарату (далі - особи з інвалідністю).

1.2. У своїй діяльності ГО КМТІ "Аліса" керується Конституцією України, Законом України „Про громадські об'єднання”, Цивільним Кодексом України, іншими нормативно-правовими актами та діє на підставі цього Статуту.

1.3. Діяльність ГО КМТІ "Аліса" розповсюджується на території міста Києва. Організація діє на принципах добровільності, самоврядності, гласності, колегіальності, виборності керівних органів, підвітності їх перед членами ГО КМТІ "Аліса", відсутності майнового інтересу членів (учасників) і дотримання положень Статуту і здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання" та чинного законодавства.

1.4. ГО КМТІ "Аліса" є юридичною особою, створеною згідно із законодавством України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланк, символіку та іншу атрибутику із власним найменуванням, зразки яких затверджуються Правлінням ГО КМТІ "АЛІСА" та реєструються у встановленому законодавством порядку.

1.5. ГО КМТІ "Аліса" є неприбутковою організацією, основною метою якої не є одержання прибутку, має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції. ГО КМТІ "Аліса" має своїх штатних працівників, на яких поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення й соціальне страхування тощо.

1.6. Повна назва: **Громадська організація Київське міське Товариство інвалідів "Аліса"**.

Скорочена назва: **ГО КМТІ "Аліса"**.

1.7. Юридична адреса: 03150, місто Київ, вулиця Антоновича, 169.

1.8. Організаційно правова форма: громадська організація.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Метою діяльності ГО КМТІ "Аліса" є захист соціальних, економічних, творчих та інших інтересів осіб з інвалідністю.

2.2. Для реалізації цієї мети основними напрямками (завданнями) діяльності ГО КМТІ "Аліса" є:

- сприяння створенню особам з інвалідністю рівних з іншими громадянами України можливостей для участі у всіх сферах суспільного життя (інтеграція осіб з інвалідністю у суспільство);
- сприяння в організації наукових досліджень з проблематики осіб з інвалідністю та участь в них;
- співробітництво з підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами по проблемах осіб з інвалідністю;
- сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до соціальної інфраструктури;
- взаємодія з органами державної виконавчої та законодавчої влади щодо формування державної політики по вирішенню соціально-економічних, політичних та інших життєво важливих проблем осіб з інвалідністю;
- сприяння спортивній, культурній, освітній, творчій та науковій діяльності осіб з інвалідністю;
- сприяння працевлаштуванню та навчанню;

- проведення культурно-масової роботи;
- сприяння розвитку туризму;
- організація соціальної реабілітації, надання допомоги в оздоровленні і відпочинку;
- надання соціальних послуг;
- надання фінансової та організаційної допомоги підприємствам громадських організацій осіб з інвалідністю;
- сприяння розвитку та поглибленню різностороннього міжнародного співробітництва осіб з інвалідністю України та інших держав.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань ГО КМТІ "Аліса" в установленому законодавством порядку має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати, обробляти та накопичувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, створювати бази даних для внутрішнього застосування;
- приймати участь у розробці законодавчих та інших нормативних актів щодо проблем осіб з інвалідністю, їх соціального захисту шляхом внесення пропозицій до органів законодавчої та виконавчої влади;
- взаємодіяти з органами державної та виконавчої влади при вирішенні проблем осіб з інвалідністю, співпрацювати із громадськими об'єднаннями, що діють в інтересах осіб з інвалідністю;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- розробляти та реалізувати власні і спільні з іншими юридичними особами програми з медичної, професійної, трудової та соціальної реабілітації осіб з інвалідністю, а також благодійні програми, створювати відповідні установи згідно чинного законодавства України;
- організовувати та проводити конференції, семінари, „круглі столи” з проблем осіб з інвалідністю, творчі конкурси, фестивалі та спортивні заходи;
- проводити мирні зібрання;
- створювати громадські консультативні установи, клуби за інтересами для своїх членів;
- засновувати, з метою досягнення своєї статутної мети (цілей), засоби масової інформації у порядку, визначеному чинним законодавством;
- створювати, в порядку передбаченому законодавством, юридичні особи (товариства, підприємства, установи, організації, філії, благодійні фонди тощо) з метою виконання статутних завдань організації, надавати їм фінансову і організаційну допомогу, а також може утворювати третейський суд в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань щодо проблем осіб з інвалідністю;

Згідно з рішенням

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;
- отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету, місцевих бюджетів відповідно до чинного законодавства;
- реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, а також в інший спосіб, не заборонений законом;
- брати участь в обговоренні та оприлюдненні дій та рішень органів влади і органів місцевого самоврядування;
- вносити до органів державної влади України та органів місцевого самоврядування пропозиції для розгляду в установленому порядку;
- брати участь у суспільно-політичній діяльності, виборах Президента України та народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, до інших органів, а саме: має право підтримувати кандидатів у Президенти України, народні депутати України, депутати місцевих рад, на посади сільських, селищних, міських голів, вести агітацію «за» та «проти» політичних сил та кандидатів, здійснює спостереження за виборчим процесом
- здійснювати іншу діяльність, що відповідає цілям та завданням організації і не заборонена законодавством України.

2.4. ГО КМТІ "Аліса" та створені нею юридичні особи можуть бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.5. ГО КМТІ "Аліса" може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.

3.1 Членство в ГО КМТІ "Аліса" є індивідуальним. Членами ГО КМТІ "Аліса" можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та активно сприяють виконанню статутних завдань організації, визнають та виконують Статут ГО КМТІ "Аліса" і є інвалідами, законні представники осіб з інвалідністю (батьки дітей-інвалідів, усиновителі, опікуни, піклувальники), а також особи, які не є особами з інвалідністю, але активно працюють у ГО КМТІ "Аліса" чи активно займаються проблемами осіб з інвалідністю в Україні (кількість яких не повинна перевищувати 1/3 усіх членів організації).

3.2. Прийом або відмова в прийомі членів ГО КМТІ "Аліса" здійснюється Правлінням ГО КМТІ "Аліса" на підставі письмової заяви громадянина і оформлюється протоколом засідання Правління ГО КМТІ "Аліса" не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

3.3. ГО КМТІ "Аліса" здійснює безпосередній облік членів ГО КМТІ "Аліса".

3.4. Члени ГО КМТІ "Аліса" можуть сплачувати вступні і щорічні членські внески, розміри, яких визначаються Конференцією ГО КМТІ "Аліса". Особі, прийнятій в члени ГО КМТІ "Аліса" може видаватися членський квиток єдиного зразка, форма якого затверджується Правлінням Київського міського Товариства осіб з інвалідністю "Аліса".

3.5. Члени ГО КМТІ "Аліса" мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах ГО КМТІ "Аліса";
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що відносяться до компетенції Конференції відокремлених підрозділів (місцевих осередків), де член ГО КМТІ "Аліса" є на обліку;
- обирати та бути обраними у виборні органи усіх рівнів ГО КМТІ "Аліса";

- вносити пропозиції, проекти, заяви, скарги на розгляд керівних органів ГО КМТІ "Аліса";
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності ГО КМТІ "Аліса", за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- звертатися до відповідних структур ГО КМТІ "Аліса" з оскарженням рішень виборних органів і керівних осіб ГО КМТІ "Аліса";
- добровільно припиняти членство в ГО КМТІ "Аліса".

3.6 Члени ГО КМТІ "Аліса" зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань ГО КМТІ "Аліса";
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність ГО КМТІ "Аліса";
- брати участь у роботі ГО КМТІ "Аліса";
- виконувати вимоги керівних органів ГО КМТІ "Аліса", в тому числі щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- розглядати інші питання, внесені на розгляд членами ГО КМТІ "Аліса".

3.7. Члени ГО КМТІ "Аліса" не мають права на частку майна ГО КМТІ "Аліса" та не відповідають за її зобов'язання. Доходи або майно (активи) ГО КМТІ "Аліса" не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена ГО КМТІ "Аліса", її посадових осіб (крім оплати праці та відрахувань на соціальні заходи).

3.8. Член ГО КМТІ "Аліса" не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і організацією.

3.9. Припинення членства у ГО КМТІ "Аліса" здійснюється за рішенням Правління ГО КМТІ "Аліса", зокрема:

- за власним бажанням члена ГО КМТІ "Аліса" шляхом подання особистої письмової заяви до ГО КМТІ "Аліса";
- рішенням Правління ГО КМТІ "Аліса";
- у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

3.10. Правління ГО КМТІ "Аліса" приймає рішення про виключення члена ГО КМТІ "Аліса" у випадках:

- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою організації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду ГО КМТІ "Аліса";
- неучасті в діяльності організації протягом 12 попередніх місяців.

3.11. ГО КМТІ "Аліса" може приймати до свого складу асоційованих членів. В асоційовані члени приймаються особи, які розділяють цілі та мету діяльності ГО КМТІ "Аліса", але з різних причин не беруть активну участь в діяльності ГО КМТІ "Аліса". Особа стає асоційованим членом за рішенням Правління ГО КМТІ "Аліса". Асоційовані члени зобов'язані виконувати Статут, а також надати згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства..

3.12. Асоційовані члени ГО КМТІ "Аліса" мають право:

- на отримання від ГО КМТІ "Аліса" допомоги, якої вони потребують в межах, визначених в напрямках діяльності ГО КМТІ "Аліса";
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ГО КМТІ "Аліса", усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- користуватися правом дорадчого голосу на Конференції ГО КМТІ "Аліса".

3.13. Припинення асоційованого членства здійснюється в порядку, визначеному пунктами 3.9 та 3.10 даного Статуту.

Згідно з рішенням

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО КМТІ "АЛІСА", ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ.

4.1. Вищим органом управління ГО КМТІ "Аліса" є Конференція ГО КМТІ "Аліса" (далі - Конференція).

4.2. Іншими постійно діючими органами управління ГО КМТІ "Аліса" (далі - керівні органи) у період між Конференціями є: Президент ГО КМТІ "Аліса", Правління ГО КМТІ "Аліса".

4.3. Конференція скликається один раз на 5 (п'ять) років, або позачергово. Рішення про скликання Конференції приймається Правлінням ГО КМТІ "Аліса" не пізніше, як за 10 календарних днів до їх проведення.

4.4. Конференція проводиться за участі членів ГО КМТІ "Аліса" і вважається легітимною, якщо на ній присутні більше половини членів ГО КМТІ "Аліса".

Регламент роботи Конференції та форма голосування визначаються Конференцією.

4.5. До виключної компетенції Конференції відноситься:

- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності ГО КМТІ "Аліса" та прийняття рішень з найважливіших проблем соціального захисту інвалідів;
- затвердження Статуту ГО КМТІ "Аліса", змін та доповнень до нього;
- заслуховування та затвердження звітів Президента ГО КМТІ "Аліса";
- обрання Президента ГО КМТІ "Аліса";
- реалізація права власності ГО КМТІ "Аліса", прийняття рішень щодо покладення функцій щодо управління майном на інші керівні органи;
- зміна найменування громадської організації;
- прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію;
- делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу).

Конференція має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності ГО КМТІ "Аліса".

4.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини, присутніх на Конференції. З питань щодо внесення змін до Статуту, прийняття рішення про припинення ГО КМТІ "Аліса" рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 2/3 (дві третини), присутніх на Конференції. Також двома третинами голосів членів, присутніх на Конференції, приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

4.7. У разі потреби можуть бути скликані позачергову Конференцію на вимогу 2/3 членів Правління ГО КМТІ "Аліса" або за рішенням вищого органу управління не менше 2/3 членів ГО КМТІ "Аліса".

У випадку скликання позачергової Конференції за рішенням не менше 2/3 членів ГО КМТІ "Аліса", остання повинна бути проведена не пізніше ніж через два місяці після надходження до ГО КМТІ "Аліса" необхідної кількості офіційно оформлених заяв членів ГО КМТІ "Аліса".

Позачергова Конференція не скасовує необхідність проведення чергової Конференції в установленій термін. Повноваження виборних органів і керівників ГО КМТІ "Аліса", якщо вони були переобрані на позачерговій Конференції, поширюються тільки до чергової Конференції.

4.8. На Конференції Головує Президент ГО КМТІ "Аліса".

У разі відсутності Президента ГО КМТІ "Аліса" головує обирається з числа присутніх членів ГО КМТІ "Аліса" на Конференції.

Організацію ведення протоколу засідання Конференції забезпечує Секретар Конференції, який обирається з числа присутніх членів на Конференції шляхом прямого відкритого голосування.

Рішення Конференції оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем.

4.9. Керівним органом у період між Конференціями є Правління ГО КМТІ "Аліса". Кількісний склад Правління ГО КМТІ "Аліса" визначається на засіданні Конференції. Члени Правління ГО КМТІ "Аліса" обираються на Конференції. До Президії ГО КМТІ "Аліса" входить Президент ГО КМТІ "Аліса" за посадою.

Якщо член Правління ГО КМТІ "Аліса" подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, Правління ГО КМТІ "Аліса" більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергової Конференції ГО КМТІ "Аліса". Рішення Правління ГО КМТІ "Аліса", прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Президії, обраної Конференцією.

4.10. Правління ГО КМТІ "Аліса" проводить свої засідання не рідше 4 разів на рік. Засідання Правління ГО КМТІ "Аліса" правомочне, коли у ньому бере участь більшість її членів.

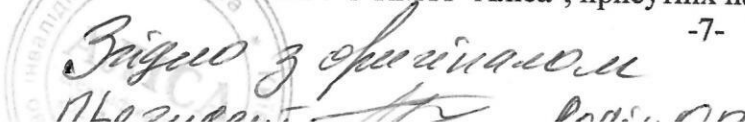
4.11. Рішення Правління ГО КМТІ "Аліса" приймаються простою більшістю голосів і є обов'язковими для всіх членів ГО КМТІ "Аліса". Рішення Правління ГО КМТІ "Аліса" оформлюються протоколом, який підписується Головою та Секретарем.

4.12. Правління ГО КМТІ "Аліса":

- визначає конкретні завдання і форми діяльності ГО КМТІ "Аліса" згідно зі Статутом та рішеннями Конференції;
- скликає Конференції і попередньо розглядає питання, які виносяться на розгляд Конференції;
- розглядає питання про використання ресурсів громадської організації, затверджує річний фінансовий план та кошторис доходів та видатків, контролює їх виконання;
- заслуховує та затверджує звіт Президента ГО КМТІ "Аліса";
- приймає рішення про створення, реорганізацію і припинення юридичних осіб (підприємств, товариств, установ, організації, благодійних фондів тощо) для забезпечення досягнення мети та цілей ГО КМТІ "Аліса";
- затверджує Положення про символіку ГО КМТІ "Аліса" та внесення до нього змін та доповнень;
- затверджує положення, які регламентують поточну діяльність ГО КМТІ "Аліса";
- приймає рішення про створення комісій, комітетів ГО КМТІ "Аліса" тощо, затверджує Положення про них, призначає відповідальних осіб, визначає коло прав та обов'язків в створених комісія, комітетах тощо;
- затверджує штатно-посадовий розпис ГО КМТІ "Аліса" та кошторис витрат на утримання ГО КМТІ "Аліса";
- приймає рішення про представлення до державних, урядових та галузевих нагород активістів ГО КМТІ "Аліса";
- забезпечує управління майном та іншими активами ГО КМТІ "Аліса", приймає рішення про придбання і розпорядження майном ГО КМТІ "Аліса" (в тому числі нерухомим);
- реалізує право власності на майно та кошти ГО КМТІ "Аліса" в межах компетенції, наданої Конференцією;
- обговорює і вирішує поточні питання діяльності ГО КМТІ "Аліса";
- призупиняє повноваження Президента ГО КМТІ "Аліса" у разі порушення ним Статуту, нанесення матеріальних збитків та моральної шкоди організації;
- виконує повноваження, делеговані Конференцією;
- виконує інші повноваження, не віднесені до компетенції інших органів ГО КМТІ "Аліса".

Правління ГО КМТІ "Аліса" може приймати рішення з будь-яких питань діяльності ГО КМТІ "Аліса", за винятком тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції ГО КМТІ "Аліса".

4.13. Правління ГО КМТІ "Аліса" очолює Президент ГО КМТІ "Аліса", який обирається на Конференції ГО КМТІ "Аліса" терміном на п'ять років простою більшістю голосів із числа членів ГО КМТІ "Аліса", присутніх на Конференції.


Згідно з рішенням
Президент

4.14. Президент ГО КМТІ "Аліса" є керівним органом ГО КМТІ "Аліса", забезпечує практичне виконання рішень Конференції, Правління ГО КМТІ "Аліса", веде облік членів ГО КМТІ "Аліса", здійснює проведення заходів, які потрібні для виконання поточних планів діяльності ГО КМТІ "Аліса", організаційно-технічного та фінансово-господарського забезпечення діяльності ГО КМТІ "Аліса" та практичного забезпечення виконання рішень його керівних органів.

4.15. Президент ГО КМТІ "Аліса":

- скликає засідання Правління ГО КМТІ "Аліса" у разі необхідності, але не рідше одного разу в квартал;
- головує на засіданнях Правління та Конференції ГО КМТІ "Аліса" ;
- звітує про поточну діяльність на засіданнях Правління ГО КМТІ "Аліса" та Конференції;
- здійснює загальне керівництво та організацію діяльності ГО КМТІ "Аліса" у період між засіданнями Правління ГО КМТІ "Аліса";
- без довіреності представляє та діє від імені ГО КМТІ "Аліса" перед іншими юридичними та фізичними особами, представляє ГО КМТІ "Аліса" в офіційних стосунках з державними органами та установами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами незалежно від форми власності та підпорядкування на території України та за її межами, робить заяви від імені ГО КМТІ "Аліса", що не суперечать Статуту, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;
- виносить питання на розгляд і обговорення вищих органів ГО КМТІ "Аліса";
- укладає (підписує) договори та інші правочини з питань, пов'язаних з діяльністю ГО КМТІ "Аліса" в межах своєї компетенції;
- видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції;
- затверджує поточні плани діяльності ГО КМТІ "Аліса" та заходи, які потрібні для їх виконання;
- здійснює оперативне управління фінансово-господарською діяльністю ГО КМТІ "Аліса", підписує документи фінансового, матеріального, майнового, розрахункового, кредитного характеру та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю ГО КМТІ "Аліса";
- забезпечує організацію роботи ГО КМТІ "Аліса";
- відкриває та закриває рахунки в банках та інших фінансових установах, має право підпису на банківських та цивільно-правових документах, засвідчую копії документів;
- укладає та підписує (здійснює) будь-які правочини з питань, пов'язаних з діяльністю ГО МТІ "Аліса";
- представляє ГО КМТІ "Аліса" в судах загальної юрисдикції, Конституційному суді України, державних та громадських органах;
- видає довіреності від імені ГО КМТІ "Аліса";
- затверджує статuti юридичних осіб (товариств, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів тощо), створених для виконання статутних завдань ГО КМТІ "Аліса", зміни та доповнення до них;
- призначає та звільняє керівників юридичних осіб (товариств, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів тощо), засновником яких є ГО КМТІ "Аліса";
- визначає основні напрямки використання майна та коштів, розпоряджається майном, включаючи грошові та майнові цінності;
- укладає трудові та цивільно-правові договори, приймає на роботу та звільняє працівників ГО КМТІ "Аліса" згідно з чинним законодавством;
- накладає дисциплінарні стягнення на працівників ГО КМТІ "Аліса" та керівників юридичних осіб (товариств, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів тощо), засновником яких є ГО КМТІ "Аліса";
- затверджує необхідні положення та інструкції з питань внутрішньої діяльності ГО КМТІ "Аліса", видає відповідні накази, розпорядження і вказівки, приймає інші рішення, обов'язкові для виконання.


Згідно з оригіналом
Президент Аліса Родіч РД

Повноваження Президента можуть бути розширені Правлінням ГО КМТІ "Аліса" або Конференцією.

4.16. Президент ГО КМТІ "Аліса" виконує інші повноваження, що не віднесені до компетенції Конференції та Правління ГО КМТІ "Аліса".

4.17. Повноваження Президента ГО КМТІ "Аліса" можуть бути достроково припинені на підставі:

- письмової заяви Голови ГО КМТІ "Аліса";
- припинення членства в ГО КМТІ "Аліса".

4.18. У разі дострокового припинення повноважень Президента ГО КМТІ "Аліса", його повноваження тимчасово покладаються на одного із членів Правління за рішенням Правління ГО КМТІ "Аліса" до обрання Конференцією ГО КМТІ "Аліса" нового Президента ГО КМТІ "Аліса".

4.19. На час відсутності Президента ГО КМТІ "Аліса" (перебування у відпустці, відрядженні, хвороби) чи у разі дострокового припинення його повноважень виконання обов'язків Президента за рішенням Правління ГО КМТІ "Аліса" покладаються на одного із членів Правління ГО КМТІ "Аліса" з усіма повноваженнями, наданими даним Статутом Президенту ГО КМТІ "Аліса".

Президент ГО КМТІ "Аліса" своїм розпорядженням має право надати тимчасово чи на постійній основі право першого підпису всіх чи окремих документів фінансово-господарської діяльності ГО КМТІ "Аліса", в тому числі правочинів, банківських, платіжних документів, документів бухгалтерської та податкової звітності тощо іншій особі, яка входить до керівних органів ГО КМТІ "Аліса" або є штатним працівником ГО КМТІ "Аліса".

4.20. Засідання керівних органів ГО КМТІ "Аліса" (Конференції, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій або методом письмового опитування. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президент ГО КМТІ "Аліса". Про форму засідання вказується у протоколі; якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Якщо окремі члени керівного органу ГО КМТІ "Аліса" письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Члени керівного органу ГО КМТІ "Аліса" зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати проведення засідання..

У випадку прийняття рішень Конференції ГО КМТІ "Аліса" методом опитування проект рішення розсилається членам, які повинні письмово повідомити про свою позицію (рішення) протягом 10 календарних днів з моменту отримання проекту рішення. Протягом 10 календарних днів з моменту одержання інформації від останнього з них, але не пізніше 35 календарних днів з моменту відправки проекту рішення останньому з членів ГО КМТІ "Аліса", Президент ГО КМТІ "Аліса" повідомляє всім членам про прийняте рішення. Рішення методом опитування вважається прийнятим, якщо з проектом рішення, без будь-яких застережень, погодились більш як 50 % членів ГО КМТІ "Аліса", а з питань щодо внесення змін до Статуту, прийняття рішення про припинення ГО КМТІ "Аліса" та рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації, якщо з проектом рішення погодились не менш як 2/3 (дві третини) членів ГО КМТІ "Аліса".

У разі якщо протягом 30 календарних днів з моменту відправки проекту рішення, членом ГО КМТІ "Аліса" не надіслано ніякої відповіді щодо запропонованого проекту рішення – вважається, що такий член ГО КМТІ "Аліса" погодив такий проект рішення.

Якщо рішення не були прийняті або питання не були схвалені, Президент ГО КМТІ "Аліса" може провести додаткове опитування за вищевказаною процедурою.

Президент ГО КМТІ "Аліса" має право скликати позачергову Конференцію, якщо цього вимагають інтереси ГО КМТІ "Аліса", а також при виникненні необхідності вирішити питання, які відносяться виключно до компетенції загальних зборів у відповідності з даним статутом.

Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів ГО КМТІ «Аліса»

4.21 Ревізійна комісія ГО КМТІ "Аліса"

Ревізійна комісія обирається Конференцією на п'ять років у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники ГО КМТІ «Аліса» не можуть бути членами Ревізійної комісії.

Контрольний орган скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія має повноваження:

- * вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів ГО КМТІ «Аліса»;
- * складати висновки про фінансову діяльність та використання активів ГО КМТІ «Аліса» до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- * складати висновки з інших питань за поданням керівних органів ГО КМТІ «Аліса»;
- * проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів ГО КМТІ «Аліса», залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО КМТІ "Аліса" ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Президент ГО КМТІ "Аліса" зобов'язаний звітувати перед членами організації на Конференції, на засіданні Правління ГО КМТІ "Аліса" з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань організації.

5.2. Усі керівні органи ГО КМТІ "Аліса" мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО КМТІ "АЛІСА" ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени ГО КМТІ "Аліса" мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена громадської організації, Президента, Правління або Конференції ГО КМТІ "Аліса" шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена ГО КМТІ "Аліса" - первинна скарга подається Президенту ГО КМТІ "Аліса", котрий зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління ГО КМТІ "Аліса", яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням ГО КМТІ "Аліса" - повторна скарга подається до Конференції ГО КМТІ "Аліса", які зобов'язані розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Президента - первинна скарга подається до Правління ГО КМТІ "Аліса", яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також Президента ГО КМТІ "Аліса" - дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням ГО КМТІ "Аліса" - повторна скарга подається до Конференції ГО КМТІ "Аліса", які зобов'язані розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента ГО КМТІ "Аліса", бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління ГО КМТІ "Аліса" - первинна скарга подається до Президента ГО КМТІ "Аліса", який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління ГО КМТІ "Аліса" - дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом ГО КМТІ "Аліса" - повторна скарга подається до Конференції ГО КМТІ "Аліса", які зобов'язані розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління ГО КМТІ "Аліса" - дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

- на дії, бездіяльність або рішення Конференції ГО КМТІ "Аліса" - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГО КМТІ "АЛІСА".

7.1. ГО КМТІ "Аліса" є неприбутковою організацією.

7.2. ГО КМТІ "Аліса" може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземній валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності організації.

7.3. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань ГО КМТІ "Аліса" має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не заборонено чинним законодавством України. ГО КМТІ "Аліса" може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

7.4. ГО КМТІ "Аліса" має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно ГО КМТІ "Аліса" використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для її працівників.

7.5. ГО КМТІ "Аліса" не несе відповідальності за зобов'язаннями членів організації. Члени організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями ГО КМТІ "Аліса", якщо інше не передбачено законодавством.

7.6. Джерелами формування коштів і майна ГО КМТІ "Аліса" є:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, в тому числі з-за кордону, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів організації, інших осіб;

- пасивні доходи;

- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- доходи від основної діяльності громадської організації відповідно до Статуту та законодавства, в тому числі членські внески.

- 7.7. Доходи (прибутки) ГО КМТІ "Аліса", або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників) членів ГО КМТІ "Аліса", працівників (крім оплати їхньої праці нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

7.8. ГО КМТІ "Аліса", створені нею юридичні особи (товариства, підприємства, установи, організації, філії, благодійні фонди) зобов'язані вести оперативний і бухгалтерський облік, а також подавати статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

Юридичні особи, створені ГО КМТІ "Аліса" для вирішення статутних завдань, звітують перед ГО КМТІ "Аліса" по всіх питаннях, щодо яких є окремих запит ГО КМТІ "Аліса".

7.9. ГО КМТІ "Аліса", її відокремлені підрозділи (місцеві осередки), а також засновані юридичні особи (товариства, підприємства, установи, організації, філії, благодійні фонди) не несуть відповідальності по зобов'язаннях один одного. Збитки, завдані ГО КМТІ "Аліса" в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються у передбаченому законодавством порядку.

7.10. Управління майном та коштами ГО КМТІ "Аліса" в межах делегованих повноважень здійснює Президент ГО КМТІ "Аліса".

7.11. Державний контроль за діяльністю ГО КМТІ "Аліса" здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

Доходи (прибутки) ГО КМТІ "Аліса" використовуються виключно для фінансування видатків та утримання ГО КМТІ "Аліса", реалізацію її мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених установчими документами ГО КМТІ "Аліса".

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО КМТІ "АЛІСА", ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ.

8.1. Припинення діяльності ГО КМТІ "Аліса" здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації.

8.2. Рішення про саморозпуск або реорганізацію ГО КМТІ "Аліса" приймається Конференцією ГО КМТІ "Аліса".

8.3. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГО КМТІ "Аліса" приймаються Конференцією ГО КМТІ "Аліса", в порядку, передбаченому даним Статутом та нормами чинного в Україні законодавства

8.4. Конференція ГО КМТІ "Аліса" після прийняття рішення про саморозпуск організації створює ліквідаційну комісію для проведення припинення ГО КМТІ "Аліса" як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна ГО КМТІ "Аліса" після її ліквідації відповідно до Статуту.

8.5. Ліквідація ГО КМТІ "Аліса" здійснюється за рішенням Конференції ГО КМТІ "Аліса" або за рішенням суду у випадках передбачених законодавством. Майно та кошти ГО КМТІ "Аліса" у разі ліквідації передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються в дохід держави - рішенням суду.

8.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення ГО КМТІ "Аліса" про саморозпуск розпочинається припинення ГО КМТІ "Аліса" як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення ГО КМТІ "Аліса" про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване ГО КМТІ "Аліса".

8.7. ГО КМТІ "Аліса" припиняє свою діяльність з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

8.8. Доходи (прибутки) ГО КМТІ "Аліса" або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів ГО КМТІ «Аліса», працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Активи ГО КМТІ "Аліса" передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.10. ГО КМТІ "Аліса" може бути заборонена судом. Заборона ГО КМТІ "Аліса" має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону ГО КМТІ "Аліса" її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

8.11. У разі прийняття судом рішення про припинення ГО КМТІ "Аліса" з підстав, зазначених у Законі України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців», ГО КМТІ "Аліса" протягом шести місяців в довільній формі повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи та надає відомості про особу (осіб) уповноважених представляти ГО КМТІ "Аліса".

Якщо ГО КМТІ "Аліса" протягом шести місяців не повідомила уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи уповноважений орган з питань реєстрації вносить до Реєстру громадських об'єднань запис про припинення діяльності ГО КМТІ "Аліса".

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГО КМТІ "АЛІСА"

9.1. Зміни та доповнення до Статуту ГО КМТІ "Аліса" вносяться за рішенням Конференції ГО КМТІ "Аліса".

9.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту ГО КМТІ "Аліса" приймаються в порядку, передбаченому даним Статутом та чинним в Україні законодавством.

9.3. Про внесені зміни ГО КМТІ "Аліса" повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням громадської організації у строки, визначені чинним законодавством.


Відомо з оригіналу
Президент *Родік В.Р.*

ВИТЯГ
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 26.06.2019 за № 1005485693 станом на 26.06.2019 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 25773163

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ
"АЛІСА"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
25773163

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
03150, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ АНТОНОВИЧА, БУД. 169


Згідно з оригіналом
Президент *А. Рогош О.Р.*

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

26.10.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

15.11.1999, 2270, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)

29.10.1999, 0414813, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

0414813, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

3325141


Згідно з оригіналом
Місцевий Ресурс

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 24.04.2018 10681070011020865; Іванова Наталя Олександрівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна керівника юридичної особи

Номер, дата та час формування витягу:
1005485693, 26.06.2019 11:29:06

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



Згідно з оригіналом
Президент А.Родік С.Р

**2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ**

РІШЕННЯ №1726504600140
від 25.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25773163 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ "АЛІСА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 24.03.2000 р. № _____, ознака неприбутковості 0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	25.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	24.03.2000

Підстава*

Перший заступник начальника

**КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЙВНА**

Примірник рішення отримано:
керівник

**МІЩЕНКО СВІТЛАНА
ДМИТРІВНА**

25.01.2017

МП (за наявності)
року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



В проєкті задіяні:

Родін Олександр Рудольфович – керівник проєкту, вища освіта.

Кирилець Ганна Миколаївна – бухгалтер, вища освіта.

До роботи в проєкті запрошені:

Заболотна Алла Алімівна – психолог, освіта вища.

Горкун Валерій Миколайович – соціальний працівник.

Міщенко Світлана Дмитрівна – асистент керівника проєкту.

Кисіль Олександр Олександрович – помічник психолога, освіта вища.

Волонтери:

Майстренко Катерина Валеріївна – знайомство та вивчення смартфона.

Кисіль Олександр Олександрович – поглиблене вивчення комп'ютера.

Василенко Олександр Володимирович – юрист, освіта вища.

Короткий опис про організацію, включаючи передумови та досвід роботи з людьми з обмеженими можливостями.

Київське міське Товариство інвалідів «Аліса» зареєстроване 29.09.1999р.

Після реєстрації Київського міського Товариства інвалідів «Аліса» Правління затвердило нову стратегію розвитку організації. Був проведений аналіз внутрішніх ресурсів організації: знання, професійна та загальна компетентність – сильні і слабкі сторони. Головна ціль нашої організації – захист прав та інтересів осіб з інвалідністю, реалізація права на працю, моральну та фізичну реабілітацію в соціумі, створення умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями. При наявності нашої головної цілі були намічені не тільки перспективи діяльності організації, але й проміжні цілі в рамках виконання окремих програм.

З 2000 року організація займається працевлаштуванням осіб з інвалідністю міста Києва. На обліку перебуває більше 5000 осіб з інвалідністю. Працевлаштовано більше 3000 осіб. Консультування, інформування, юридичні поради, вирішення побутових проблем, гуманітарна допомога, участь у виставках та популяризація успішних підприємств осіб з інвалідністю, допомога психолога – перелік того, чим займається організація.

Київське міське Товариство осіб з інвалідністю займає активну позицію в наданні допомоги особам з інвалідністю міста. Працює Учбово-виробниче багатопрофільне колективне підприємство «Інстром», метою якого є створення робочих місць для осіб з інвалідністю. проведення заходів для громадських організацій, тренінгів для лідерів ГО та фізкультурно-реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю України. Надає допомогу у пошуку роботи відділ по працевлаштуванню осіб з інвалідністю. Товариство – активний учасник різних заходів, семінарів, конференцій, які проводяться в місті Києві по проблемах осіб з інвалідністю.

В Київському міському Товаристві інвалідів «Аліса» працюють, в основному, особи з інвалідністю.. Всі члени організації – дорослі люди, дітей з інвалідністю немає. Дискримінації в організації не існує: членом Товариства може стати кожна доросла людина, що має інвалідність, незалежно від нозології, віку, статі, віросповідання чи сексуальної орієнтації.

Діяльність Київського міського Товариства інвалідів «Аліса» має такі напрямки діяльності:

- працевлаштування людей з інвалідністю;
- юридична та психологічна допомога людям з інвалідністю;
- розкриття творчого потенціалу людей з інвалідністю;
- забезпечення психологічною та фізичною реабілітацією;
- інші соціальні послуги;

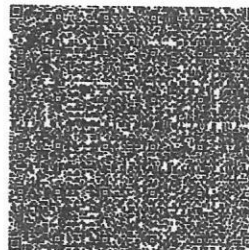
Повідомлення про прийняття звітної форми

Назва територіального органу Казначейства:	УДКСУ у Голосіївському районі
---	-------------------------------

Установа:	Громадська організація Київське міське Товариство інвалідів "Аліса"
Код за ЄДРПОУ:	25773163
Назва звіту:	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду(форма N 2м)
Звітна дата:	за дев'ять місяців 2021 року
Вид звітної форми:	Бюджетна звітність
Періодичність:	квартальна (проміжна)
Бюджет:	Місцевий бюджет
Фонд	Загальний фонд
Код бюджету:	2600000000 - Бюджет міста Києва(26000000000)
КПК (КТПКВКМБ/ТКВКБМС):	0813192 Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Назва статусу	Дата	Користувач	Коментар
Внесення даних	04.10.2021 12:00:14	Кирилець ГМ	
Передано на підпис	04.10.2021 12:01:46	Кирилець ГМ	
Підпис Головного бухгалтера	04.10.2021 12:03:48	Кирилець ГМ	
Підпис керівника	04.10.2021 12:07:05	Родін ОР	
Відправлено звітність в ДКУ	04.10.2021 12:08:40	Родін ОР	
Підпис казначеля	04.10.2021 14:08:39	Кучейник ЮЮ	

Відправник:	Кучейник ЮЮ
Отримувач:	Світлий РВ,Рудий ЮФ,Кирилець ГМ,Родін ОР
Час відправлення повідомлення:	04.10.2021 14:08:40



Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за дев'ять місяців 2021 року

КОДИ
за ЄДРПОУ 25773163
за КОАТУУ 8036100000
за КОПФГ 815

станова **Громадська організація Київське міське Товариство інвалідів "Аліса"**
 територія **Голосіївський**
 організаційно-правова форма господарювання **Громадська організація**
 код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

періодичність: квартална (проміжна)
 одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	112460,00	-	-	70020,11	70020,11	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	112460,00	-	-	70020,11	70020,11	-
плата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
плата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
зобітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
щомовне забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
вдівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-
рахування на оплату праці	2120	080	-	-	-	-	-	-
користання товарів і послуг	2200	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
ти та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
карчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
слуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
і відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-
заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
унальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
лопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
опостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
строенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
родного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
их енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
ргосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
и і розробки, окремі заходи по реалізації (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
и і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
ди по реалізації державних (регіональних) віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
иння боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
иння внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
иння зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
рансферти	2600	290	112460,00	-	-	70020,11	70020,11	-
поточні трансферти підприємствам (установам, и)	2610	300	112460,00	-	-	70020,11	70020,11	-
нсферти органам державного управління інших	2620	310	-	-	-	-	-	-
нсферти урядам іноземних держав та міжнародним а	2630	320	-	-	-	-	-	-
вбезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-
нсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
	2720	350	-	-	-	-	-	-
и населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
ні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-
обладнання і предметів довгострокового и	3110	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
льне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
льне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
льне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
льний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
льний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
льний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
рукція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
рукція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
рукція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
ція пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
ня державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
ня землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
вні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
ні трансферти підприємствам (установам, фірм)	3210	540	-	-	-	-	-	-
ні трансферти органам державного управління	3220	550	-	-	-	-	-	-
ні трансферти урядам іноземних держав та іншим організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
ні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
кредитів органам державного управління інших	4111	600	-	-	-	-	-	-
кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
Всього	5000	650	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
ілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Олександр РОДІН

Головний бухгалтер

Гана КИРИПЕЦЬ

" 04 " жовтня 2021р.



Інформація про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності.

ЗВІТ
про реалізацію проекту

«ТЕРИТОРІЯ ОСОБИСТІСНОГО УСПІХУ»

(назва проекту)

Громадська організація Київське міське Товариство інвалідів «Аліса»

(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

З «01» 2020 року по «31» грудня 2020 року.

Опис виконання завдань та заходів проекту

Фінансова підтримка з бюджету міста Києва для Громадської організації Київське міське Товариство інвалідів «Аліса» складала 170690,00 (сто сімдесят тисяч шістьсот дев'яносто) гривень і була використана, згідно фінансового кошторису, виключно на оренду, комунальні послуги, теплопостачання приміщення по вулиці Антоновича, 169, загальна площа якого складає 110,3 кв.м. та на матеріальне заохочення учасників проекту. Усі заходи, організовані Київським міським Товариством інвалідів «Аліса», відбулися за рахунок власних резервів організації та згідно Статуту.

На протязі всього періоду реалізації проекту Київське міське Товариство інвалідів «Аліса» діяло згідно Плану заходів: була сформована робоча група, затверджена база клієнтів та план заходів. Кожен учасник робочої групи чітко знав об'єм завдань, який повинен виконати.

Про початок проекту було інформовано в соціальних мережах та на власному сайті.

Програма Київського міського Товариства інвалідів «Аліса» на 2020 рік спрямована на людей з інвалідністю та забезпечення їх можливостями і ресурсами, необхідними для того, щоб вони могли повною мірою брати участь в економічному, соціальному та культурному житті країни.

Організація на основі свого досвіду сама визначила пріоритети в своїй діяльності і знаходить шляхи для їх розв'язання.

Але діяльність нашої організації, як і всієї України в цілому, була поділена на дві частини надзвичайною ситуацією через пандемію коронавірусу.

З 18 березня на території Київської області тимчасово був введений режим надзвичайної ситуації. Рішення було прийняте на позачерговому засіданні обласної комісії з

питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Київоблдержадміністрації.
25 березня надзвичайну ситуацію запроваджено по всій Україні.

Київське міське Товариство інвалідів з 10 січня по 25 березня провело наступні заходи:

- проведення вечорів відпочинку до Нового року, Різдва, Св. Валентина та 8 Березня; **(Міщенко С.Д.)**
- проведення виставки української сучасної вишивки; **(Міщенко С.Д., Горкун В.М.)**
- отримали в березні 2020р пільгову ставку в 1 грн. по оренді приміщення по вул. Антоновича, 169. Передумовою були переговори, перевірки та зустрічі з депутатами усіх рівнів та директором Департаменту соц. політики; **(Родін О. Р.)**
- Сформувати робочу групу, затвердити базу клієнтів, задіяних у проєкті, затвердити план заходів. Опублікувати на власному сайті та в соціальній мережі Фейсбук інформацію про початок проєкту. **(Родін О. Р.)**
- Наповнення сайту та соціальних мереж інформацією про перетік проєкту та діяльність організації. **(Міщенко С.Д.)**
- провели 2 турніри з шашок (згідно з планом); **(Горкун В. М., Міщенко С.Д.)**
- проведення кожної середи і п'ятниці(3 15.00 до 19.00) психологічних занять в групах згідно з планом; **(Заболотна А. А.)**. Група 15 осіб.
- проведення індивідуальних психологічних занять по четвергах(15.00-19.00) згідно з планом; **(Заболотна А. А.)**
- проведення юридичних консультацій в четвер і п'ятницю згідно з планом з 17-00 до 18-00. **(Василенко О. В.)**
- Проведення та навчання техніки користування соціальними мережами згідно з планом; кожної п'ятниці, 9 осіб **(Кисіль Олександр)**
- сприяння у працевлаштуванні, надання консультацій, навчання у написанні резюме, розмові по телефону з роботодавцем, як правильно пройти співбесіду, що таке рекомендаційний лист тощо. **(Міщенко С.Д.)**
- оформлення додаткових угод до договорів для оплати; оформлення актів виконаних робіт для підтвердження використання коштів; робота з Держказначейством (відкриття рахунків, формування та проведення платіжних документів, здача звітності); робота з ДПП Голосіївського р-ну(здача звітності).

Під час карантину була проведена робота у наступних напрямках:

- проведення індивідуальних психологічних занять по четвергах згідно з планом в режимі онлайн та по телефону. Приймають участь до 10 осіб. **(Заболотна А. А.)**
- проведення юридичних консультацій в четвер і п'ятницю згідно з планом з 17-00 до 18-00 в режимі онлайн та по телефону. **(Василенко О. В.)**
- Проведення та навчання техніки користування соціальними мережами згідно з планом в режимі онлайн; 9 осіб **(Кисіль Олександр)**
- 18 вересня 2020р. в «Будинку Художника», вул. Січових Стрільців 1-5, 3 поверх, зал №4. прийняли участь у виставці «Осяяна палітра», де були представлені картини Олега Заболотного. **(Заболотна А.А.)**

Під час карантину організація прийняла участь у конкурсних проєктах **Посольства Німеччини, в проєкті Громадський бюджет м. Києва, в конкурсі проєктів Фонду соціального захисту (2 проєкти).**

А) Сприяння у працевлаштуванні 30 осіб з інвалідністю, використовуючи для цього власний сайт, соцмережі та приміщення по вулиці Антоновича,169 для отримання інформації, психологічної допомоги, юридичної консультації (при потребі) та супроводу.

На протязі року працівники громадської організації інформували людей з інвалідністю про можливості у працевлаштуванні, розбиралися у проблемах, використовуючи власний досвід та власні можливості, вивчили специфіку роботи інвалідів з інвалідністю, використовуючи власний досвід та власні можливості, вивчили специфіку роботи інвалідів з інвалідністю, використовуючи власний досвід та власні можливості.

здібності у людей з низькою самооцінкою. Людей з інвалідністю знайомили з технологією пошуку роботи.

Сприяння підвищенню рівня соціалізації людей з інвалідністю через залучення їх до активної громадської позиції, розкриття їхнього потенціалу, підтримки художників, вишивальниць, фотографів, народних майстрів.

В кожному спортивному турнірі зареєстрованих учасників було від 14 до 18. Спортивні турніри заплановані на листопад, згідно плану.

План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Перший етап. Організаційна робота.	Сформувати робочу групу. Затвердити базу клієнтів, задіяних у проекті. Затвердити план заходів. Опублікувати на власному сайті та в соціальній мережі Фейсбук інформацію про початок проекту.	1-ий місяць	Виконано
Другий етап. Інформування громадськості. Спортивні змагання.	Наповнити сайт інформацією про перетік проекту та діяльність організації.	2-ий місяць	Виконано
	Провести 2 турніри з шахів (група – 26 осіб)	2-ий та 9-ий місяці	Виконано
	Провести 2 турніри з шашок (група – 26 осіб)	3-ій та 10 місяці	Заплановано на листопад у зв'язку з погіршенням ситуації з коронавірусом
Третій етап. Психологічна та юридична допомога. Працевлаштування.	Провести психологічні тренінги «Терапія кольором і звуком» (група – 12 осіб)	Кожного місяця по одному тренінгу	Виконано з 10 січня по 25 березня. До вересня в режимі онлайн. З вересня кожного місяця.
	Надавати психологічні консультації (індивідуальні)	2 дні на тиждень	Виконано з 10 січня по 25 березня. До вересня в режимі онлайн. З вересня у звичайному режимі.

	Надавати юридичні консультації (індивідуальні)	2 дні на тиждень	Виконано з 10 січня по 25 березня. До вересня в режимі онлайн. З вересня у звичайному режимі.
	Сприяти у працевлаштуванні людей з інвалідністю.	Щоденно	Виконано з 10 січня по 25 березня. З вересня у звичайному режимі.
	Провести виставку вишивки людей з інвалідністю	4-ий місяць	Виконано в березні
	Проведення психологічних занять в групах	Кожної середи	Виконано з 10 січня по 25 березня. До вересня в режимі онлайн. З вересня у звичайному режимі.
Виготовлення буклетів у кількості 2000 штук	Підбір друкарні шляхом тендеру, підготовка текстів для буклетів.	3-4 місяць	Не виконано через брак коштів.
Четвертий етап. Відпочинок. Дозвілля.	Укомплектувати групи з 6-ти осіб для реабілітації на базах відпочинку в містах Луцьк, Приморськ, Залізний Порт, Воловець, Святогорськ	З 3.06.2020р – по 10.09.2020р	Не виконано у зв'язку з пандемією коронавірусу.
Видання книги «Видатні люди з інвалідністю»	Підготовка, підбір матеріалів та макетування	На протязі року	Підбір матеріалу продовжується.
	Провести вечори відпочинку(дискотека та караоке)	Новий Рік Різдво, св. Валентина та 8 Березня	Виконано
	Техніка користування соціальною мережею	Кожної п'ятниці	Виконано
Підготовка та зйомка фільму про організацію	Підготовка матеріалів до зйомки, фіксування усіх заходів та інтерв'ю з дійовими особами.	Щомісяця	Не виконано через пандемію коронавірусу.
	Робота «Банку одягу»	щомісяця	Виконано.
	Продовжити роботу гуртка по малюванню.	щомісяця	Виконано з 10 січня по 25 березня. З вересня у звичайному режимі.
Проведення Конференції	Організаційна робота	листопад	Не виконано через карантин
Проведення музичного фестивалю «Музиканти	Творча робота з музикантами	листопад	Не буде виконано через пандемію

для людей з інвалідністю»	з залу та техніки, забезпечення матеріалами та реклама.		коронавірусу.
	Підготовка проведення заходу до Міжнародного Дня інвалідів .	3 грудня	2 грудня об 11-00 онлайн- зустріч з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю.
	Оцінка виконання програми. Якісні та кількісні показники.	Останній місяць	Успішне виконання задач, зазначених у проекті.
	Інформувати громадські організації, адміністрації району та міста в мережі Інтернет про закінчення проекту. Опублікувати звіт на власному сайті.	Останній місяць	Про закінчення проекту проінформовано
Розробка та підтримка нового сайту	Пошук спеціалістів по розробці та підтримці нового, більш зручного сайту.	На протязі 1-3 місяців	Не виконано через брак коштів.

Звіт про використання

бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту станом на 01.01.2021р

(копії договорів ,актів, платіжних доручень, банківських виписок, звітів)

Обсяг фінансування, тис.грн.		Виконані роботи		
План	Факт	Найменування робіт, товарів, послуг	Вартість, тис. грн.	
			План	Факт
170690,00	170657,21грн	1.Фінансове заохочення	91806,00	91806,00
		Податки	14527,00	14527,00
		2.Оренда приміщення	60157,00	60157,00
		Комунальні витрати		
		3.Електроенергія	1800,00	1767,21
		4.Утримання прибуд.терит.	2400,00	2400,00
		Всього	170690,00	170657,21
				32,79

Фактично отримано та витрачено бюджетних коштів в розмірі 170657,21грн. Залишок в сумі 32,79грн на електроенергію не було використано в 2020. Причина- ТОВ «Київські енергетичні послуги» рахує тарифи по коефіцієнту, тому розбіжність в загальній сумі.

4. Відповідність результативних показників виконання проєкту запланованим результативним показникам.

Київське міське Товариство інвалідів «Аліса» виконало все, що було заплановано в проєкті. Програма Київського міського Товариства інвалідів «Аліса» на 2020 рік спрямована на людей з інвалідністю та забезпечення їх можливостями і ресурсами, необхідними для того, щоб вони могли повною мірою брати участь в економічному, соціальному та культурному житті країни.

Організація на основі свого досвіду сама визначила пріоритети в своїй діяльності і знайшла шляхи для їх розв'язання. Усі заходи були проведені Товариством за рахунок власних ресурсів. Товариство працювало навіть в умовах карантину: в режимі онлайн, по телефону, вирішуючи проблеми організації та беручи участь у конкурсах проєктів.

Фотозвіти та опис подій про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності у 2020 році розміщені в розділі «Події та заходи»

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проєкту:

Цільова група нашого проєкту - люди з інвалідністю різних нозологій, які мають проблеми у спілкуванні та адаптації в суспільстві, а також громадські організації, які спрямовують свою діяльність на підтримку малозабезпечених людей з інвалідністю. Всього 102 особи. Рівень зацікавленості потреб цільової аудиторії в результаті нашої діяльності – високий, хоча наші людські, матеріальні та фінансові можливості обмежені.

Наші партнери:

- * ГО «Об'єднання інвалідів «Джерело натхнення»;
- * Київський міський фізкультурно-спортивний клуб інвалідів «Прометей»;
- * ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України»;
- * ГО реабілітації інвалідів з дитинства «РІД»;
- * Бібліотека ім. М.В.Гоголя ЦБС Голосіївського району м. Києва.

7. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проєкту .

Проєкт отримав низку позитивних відгуків та високу оцінку від наших клієнтів.

8. Інформаційна підтримка проєкту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

Місцеву владу, представників органів місцевого самоврядування було проінформовано через Фейсбук (<https://www.facebook.com>) та власний сайт (<https://alisa-kviv.nethouse.ua/>)

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

Проект буде виконаний в заплановані терміни. Причини невиконання деяких статей проекту зафіксовані у плані заходів.

9. Додаткова інформація (за наявності)

Президент громадської організації



М.П.


(підпис)

Родін .Р _____
(ініціали, прізвище)

Додаток 1 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік

Установа Громадська організація Київське міське Товариство інвалідів "Аліса" за ЄДРПОУ

Територія Голосіївський за КОАТУУ

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

КОДИ
25773163
8036100000
815

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: річна
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	170690,00	-	-	170657,21	170657,21	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	170690,00	-	-	170657,21	170657,21	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата тепlopостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водopостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	170690,00	-	-	170657,21	170657,21	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	170690,00	-	-	170657,21	170657,21	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>430</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	<i>3210</i>	<i>530</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	<i>3220</i>	<i>540</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	<i>3230</i>	<i>550</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	<i>3240</i>	<i>560</i>	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

¹ Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Олександр РОДИН

Головний бухгалтер

Гана КИРИЛЕЦЬ

" 11 " січня 2021р.



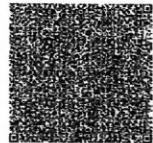
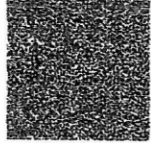
Повідомлення про прийняття звітної форми

Назва територіального органу Кашачейства:	УДКСУ у Голосієвському районі
--	-------------------------------

Установа:	Громадська організація Київське міське Товариство інвалідів "Аліса"
Код за ЄДРПОУ:	25773163
Назва звіту:	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду(форма N 2м)
Звітна дата:	за 2020 рік
Вид звітної форми:	Бюджетна звітність
Періодичність:	річна
Бюджет:	Місячний бюджет
Фонд:	Загальний фонд
Код бюджету:	8000000000 - Г'УК у м.Києві/м.Київ(26000000000)
КПК (КТІВКБМ/ТКВКБМС):	0813192 Надання фінансової підтримки громадським організаціям вестранів 1 осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Назва статусу	Дата	Користувач	Коментар
Виповнення звітності	11.01.2021 15:04:21	Рудий ЮФ	
Перехід на новий	11.01.2021 15:04:57	Рудий ЮФ	
Підпис Головного бухгалтера	11.01.2021 15:08:48	Кирилюк ГМ	
Підпис керівника	11.01.2021 15:10:10	Рудий ЮФ	
Відправлено звітність в ДКУ	11.01.2021 15:10:54	Рудий ЮФ	
Підпис керівника	11.01.2021 16:16:27	Кирилюк ГМ	

Відправник:	Львівська Ю
Отримувач:	Світлич РВ, Рудий ЮФ, Кирилюк ГМ, Рудий ЮФ
Час відправлення повідомлення:	11.01.2021 16:16:28



Назва територіального органу Кашачейства:	УДКСУ у Голосієвському районі		
Установа:	Громадська організація Київське міське Товариство інвалідів "Аліса"		
Код за ЄДРПОУ:	25773163		
Назва звіту:	Супровідний звіт		
Звітна дата:	на 01 січня 2021 року		
Вид звітної форми:	Фінансова звітність		
Періодичність:	річна		
Бюджет:	Місячний бюджет		
Фонд:			
Код бюджету:			
КПК (КТІВКБМ/ТКВКБМС):			
Назва статусу	Дата	Користувач	Коментар
Виповнення звітності в ДКУ	11.01.2021 14:44:21	Рудий ЮФ	
Підпис керівника	11.01.2021 16:16:45	Кирилюк ГМ	
Отримувач:	Світлич РВ, Рудий ЮФ, Кирилюк ГМ, Рудий ЮФ		
Час відправлення повідомлення:	11.01.2021 16:16:45		