

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Кисва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Спортивно-танцювальний клуб «Березіль»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору).
Назва проекту	Комплексна інклюзивна реабілітаційна програма «Подоляння»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Кисва до 2025 року	Проект спрямовано на спортивну, соціально-фізіологічну реабілітацію осіб з інвалідністю
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	459,040
Очікуване фінансування з бюджету міста Кисва, тис.грн.	459,040
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	459,040
Терміни реалізації проекту	2021 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	012152, м.Київ, вул.. І.Миколайчука, 7 т. 0442941061
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Авраменко Олена Ігорівна

Підпис керівника громадського об'єднання

*Авраменко О.І.*

*Авраменко О.І.*

Печатка громадської організації



(П.І.Б.)

Дата *09.10.2020*

Дата реєстрації заявки	* <i>09.10.2020</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <i>№ 54</i>
Підпис	* <i>Авраменко О.І.</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсної процедури

Затверджено  
Позачерговими Загальними зборами членів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"СПОРТИВНО - ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ  
"БЕРЕЗІЛЬ"  
Протокол №04/09/18 від "04" вересня 2018 р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**"СПОРТИВНО - ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ**  
**"БЕРЕЗІЛЬ"**

**Ідентифікаційний код 23379491**

**(нова редакція)**

**м. Київ - 2018 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація Спортивно-танцювальний клуб «Березіль» (далі Організація) - є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів, для спільної реалізації її членами мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.3. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, а також цим Статутом (далі - Статут).
- 1.4. Метою діяльності організації є розвиток фізичної культури і спорту, масового та паралімпійського спорту, фізкультурно - спортивна реабілітація осіб з інвалідністю; проведення гурткової роботи з дітьми, молоддю та членами їх сімей за місцем проживання, як засобу фізичного, естетичного та інтелектуального розвитку особистості.
- 1.5. Організація може співпрацювати з питань що відносяться до її компетенції, з іншими громадськими об'єднаннями, органами державної влади та місцевого самоврядування, стосунки з якими регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.
- 1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатки і штампи зі своїм найменуванням, бланки, власну символіку. Символіка затверджується рішенням Президії та підлягає реєстрації в установленому законом порядку.
- 1.7. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.
- 1.8. У своїй діяльності Організація є незалежною від державних, політичних, громадських, приватних організацій та установ.
- 1.9. Організація від свого імені укладає правочини, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у судах.
- 1.10. Найменування Організації:
- українською мовою:**  
Повне найменування:  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПОРТИВНО - ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ «БЕРЕЗІЛЬ»;  
Скорочене найменування:  
ГО «СПОРТКЛУБ «БЕРЕЗІЛЬ»;
- російською мовою:**  
Повне найменування:  
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СПОРТИВНО-ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ КЛУБ «БЕРЕЗИЛЬ»;  
Скорочене найменування:  
ОО «СПОРТКЛУБ «БЕРЕЗИЛЬ»;
- англійською мовою:**  
Повне найменування:  
PUBLIC ORGANIZATION «SPORT AND DANCE CLUB «BEREZIL»;  
Скорочене найменування:  
PO «SPORTCLUB «BEREZIL».
- 1.11. Місцезнаходження Організації:
- українською мовою:** Україна, 02152, м. Київ, вул. Миколайчука, будинок 7;  
**російською мовою:** Украина, 02152, г. Киев, вул. Миколайчука, дом 7;  
**англійською мовою:** 7, Str. Mykolaichuka, Kyiv, 02152, Ukraine.
- 1.12. Цей Статут є новою редакцією Статуту Громадської організації Спортивно-танцювальний клубу «Березіль», зареєстрований в Управлінні юстиції м. Києва, реєстраційний номер № 426 від 22 березня 1995 року, із внесенням змін 17 листопада 2000 року.

- координація зусиль та співпраця з іншими громадськими організаціями, діяльність яких спрямована на танцювальне навчання;
- створення інформаційної бази для виконання завдань Організації;
- подання пропозицій до органів державної влади з питань статутної діяльності.

2.2. Для здійснення своїх статутних завдань Організація у встановленому законом порядку діє в наступних напрямках:

- може проводити спортивно-масові змагання, реабілітаційно-спортивні збори, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, може брати участь у проведенні концертної діяльності, фестивалів, святкових заходах, конкурсах, змаганнях, тестах;
- організує, проводить та забезпечує контроль за навчально-тренувальним процесом в спортивних секціях, гуртках, групах, збірних командах Організації за спортивними інтересами, створює необхідні умови для росту майстерності;
- може приймати участь в роботі літніх і зимових оздоровчо-спортивних таборів та зборів;
- відповідно до укладених угод, може формувати збірні команди з видів спорту, та забезпечувати їх участь в спортивних заходах;
- використовує фінансові надходження, що передбачені цим Статутом, для забезпечення спортивної та фізкультурно-оздоровчої роботи, соціальної та фізкультурно-реабілітаційної діяльності;
- забезпечує раціональне та ефективне використання матеріально-технічної бази Організації;
- володіє, використовує та розпоряджається майном, що належить Організації по праву власника;
- може формувати склад співробітників, що виконують свої обов'язки на громадських засадах;
- може вступати в договірні відносини з державними, комерційними, кооперативними, приватними, громадськими організаціями, а також закордонними партнерами;
- заохочує фізкультурно-спортивний актив, окремих тренерів і спортсменів за високі показники розвитку масової фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи, нагороджує їх грамотами, пам'ятними подарунками та грошовими преміями;
- представляє фізкультурників, спортсменів, тренерів-викладачів, громадський актив та інших працівників Організації, для присвоєння почесних звань, ініціює присвоєння спортивних розрядів, тренерських та суддівських категорій;
- здійснює придбання та видає для користування членам Організації спортивно-танцювальне майно;
- орендує приміщення, споруди, будівлі;
- здійснює інші дії, що не суперечать законодавству та створюють умови для виконання завдань, які стоять перед Організацією.

2.3. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Статутом, Організація користується правом:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських організаціях;
- одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- розповсюджувати інформацію та пропагувати свої ідеї та цілі;
- може здійснювати видавничу діяльність та створювати кіно-, відео-, фото-, аудіо- матеріали у сфері діяльності Організації;
- брати участь у конкурсах та подавати заявки для отримання грантів від національних, зарубіжних, міжнародних підприємств, організацій та установ на виконання мети, завдань та напрямів діяльності, передбачених Статутом Організації, а також інших програм, затверджених Організацією; отримує та використовує в своїй діяльності зазначені гранти;

- подавати необхідні документи для реєстрації отримувачем гуманітарної допомоги центральному і місцевим органам виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері соціального захисту населення;
- подавати необхідні документи центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення для визнання вантажів, коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, транспортних засобів, нерухомості, наданих послуг гуманітарною допомогою;
- бути отримувачем гуманітарної допомоги;
- засновувати та вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки, об'єднання громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

Організація користується іншими правами, передбаченими законами України.

### **3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 3.1. Членство в Організації є добровільним.
- 3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 3.3. Прийняття нових членів в Організацію здійснює Президент Організації протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження письмової заяви від того, хто вступає.
- 3.4. Права члена Організації:
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, бути делегованим на Загальні Збори Організації;
  - брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
  - звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
  - вносити в органи управління Організації пропозиції стосовно діяльності Організації та брати участь в їх здійсненні;
  - отримувати інформацію про діяльність Організації від її посадових осіб;
  - відкрито обговорювати на засіданнях Загальних зборів питання діяльності Організації, обґрунтовувати і відстоювати свою думку у межах прийнятого регламенту, брати участь в ухваленні рішень, що стосуються діяльності Організації;
  - вийти з Організації без пояснення мотивів виходу;
  - отримувати будь-яку допомогу в межах діяльності Організації.
- 3.5. Члени Організації зобов'язані:
- дотримуватись положень Статуту Організації;
  - виконувати рішення керівних органів Організації;
  - своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Положенням про членство;
  - сприяти здійсненню завдань Організації.
- 3.6. Підставами для позбавлення членства в Організації є:
- порушення вимог цього Статуту;
  - невиконання рішення органів управління Організації;
  - заподіяння матеріальної шкоди Організації або її Членам, завдання шкоди репутації Організації або її Членам;
  - несплата членських внесків.
- 3.7. Членство в Організації припиняється у випадках:
- виходу із Організації за власним бажанням;

- виключення із Організації за рішенням Президії у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за несплату членських внесків;
  - внаслідок припинення діяльності Організації;
  - внаслідок смерті члена Організації.
- 3.8. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 3.9. Порядок членства в Організації визначається Положенням про членство Організації.
- 3.10. Членам Організації, у випадку припинення їх членства в Організації, сплачені ними членські благодійні та інші внески не повертаються.

#### 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Президія, Президент Організації.
- 4.2. **Загальні Збори** членів Організації (далі - Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Президії та Президента.
- 4.3. Загальні збори складаються зі складу членів Організації або їх уповноважених представників (осіб, які мають право вчиняти будь-які дії, пов'язані з голосуванням на Загальних зборах, в тому числі, але не виключно, голосувати, приймати будь-які рішення, вільно висловлювати свою думку за довіреністю, або іншим узаконеним способом від імені члена Організації).
- 4.4. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше  $\frac{2}{3}$  членів Організації.
- 4.5. Рішення на Загальних зборах приймається більшістю голосів присутніх членів Організації, крім рішень, що передбачені пп. 4.15. Статуту.
- 4.6. Спосіб голосування визначається Загальними зборами, при цьому голосування можливе, у тому числі, шляхом використання засобів зв'язку, телетайпного, електронного або іншого технічного засобу зв'язку, а також факсограмою або електронною поштою.
- 4.7. Кожен делегат Організації має один голос. Члени Організації, можуть брати участь у Загальних зборах через своїх делегатів. Рішення про надання права голосу делегату для участі в голосуванні та прийнятті рішень на Зборах приймається на засіданнях відокремленого підрозділу.
- 4.8. Дата, місце проведення та порядок денний Зборів повідомляється членам Організації за десять днів до їх початку шляхом письмового оголошення, що розміщуються за місцезнаходженням Організації, та/або у письмовій формі рекомендованим листом, факсимільним повідомленням або електронною поштою.
- 4.9. Всі пропозиції щодо порядку денного Зборів члени Організації надсилають до Президії не пізніше, ніж за десять днів до дати скликання Зборів. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Президія. Збори членів Організації розглядають лише ті питання, які надіслані своєчасно та включені до порядку денного.
- 4.10. Загальні Збори скликаються Президентом. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президією, Президентом, а також членами Організації.
- 4.11. Загальні збори скликаються не рідше, ніж один раз на 7 (сім) років. Дата проведення Загальних зборів оголошується не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до проведення Загальних зборів.
- 4.12. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президією чи Президентом Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 4.13. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергових Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати позачергові Загальні збори.
- 4.14. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;
- затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- розглядають скарги на рішення, дії чи бездіяльність виконавчого органу Організації;
- заслуховують звіт від органів управління виконавчого органу на чергових та позачергових зборах про підсумки діяльності Організації та органів її управління;
- заслуховують звіт від Президента на чергових та позачергових зборах про підсумки його діяльності в Організації;
- заслуховують звіт від Виконавчого директора на чергових та позачергових зборах про підсумки його діяльності в Організації;
- обрання Президії Організації та відкликання Президії, або окремих членів Президії;
- обрання, пролонгування або переобрання Президента Організації строком на 7 (сім) років;
- обрання, пролонгування або переобрання за поданням Президента Організації Виконавчого директора.

4.15. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як  $\frac{2}{3}$  членів Загальних зборів. З питань, внесення змін до Статуту, та прийняття рішення про припинення діяльності Організації, рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як  $\frac{3}{4}$  членів Загальних зборів Організації. Також  $\frac{3}{4}$  голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

4.16. Рішення прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

4.17. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Президією Організації.

4.18. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

4.19. **Президія** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, та виконує функції з управління її поточною та організаційною діяльністю.

4.20. Президія Організації підзвітна Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.21. Головою Президії є Президент Організації;

4.22. Структура Президії, порядок проведення засідань, склад та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Президії є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

4.23. Президія Організації є виконавчим органом Організації та обирається Загальними Зборами строком на 7 (сім) років та уповноважується вирішувати усі питання статутної діяльності Організації, крім питань віднесених до виключної компетенції Загальних зборів.

4.24. Членами Президії є Президент Організації, Виконавчий директор та інші члени Президії, обрані у складі та кількості, визначеній Загальними зборами.

4.25. Президія приймає рішення на засіданнях. Чергові засідання Президії проводяться не рідше, ніж раз на рік. Скликається чергове засідання Президії Президентом Організації.

4.26. Повідомлення про порядок денний та час проведення засідання Президії надсилається Президентом Організації всім членам Президії не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня проведення чергового засідання Президії, та не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення позачергового засідання Президії.

4.27. Позачергові засідання Президії проводяться на вимогу 1/3 членів Президії, Президента Організації, Виконавчого директора чи Голови Ревізійної комісії.

4.28. Засідання Президії вважається правомочним в разі присутності на ньому 2/3 його членів.

4.29. Засідання Президії протоколюються. Протоколи засідань Президії підписуються Президентом Організації та секретарем, який ним призначається для ведення протоколів.

4.30. Рішення, прийняті Президією, набувають чинності з моменту їх прийняття.

4.31. До компетенції Президії відноситься:

- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- за поданням Президента, затвердження та звільнення головного бухгалтера Організації, затвердження його посадових обов'язків;
- за поданням Президента, затвердження посадових обов'язків Виконавчого директора;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам, щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів та звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання; здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації;
- затвердження ескізів печатки, штампів та символіки Організації;
- вирішення питань нагородження та заохочення членів Організації;
- позбавлення (припинення) членства в Організації;
- забезпечення виконання рішень Загальних зборів, звітування перед ними про свою діяльність;
- розробка проектів річних кошторисів, планів основних заходів і програм Організації;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

4.32. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Президії.

4.33. Рішення Президії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Президії.

4.34. **Президент** Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Президією і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.35. Президент Організації призначається та звільняється Загальними Зборами, є підзвітним Загальним Зборам та Президії Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

4.36. Президент Організації:

- діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- скликає Загальні Збори та формує їх порядок денний, займається підготовкою матеріалів з питань порядку денного, попереднім розглядом всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовкою проектів рішень з цих питань до Зборів;
- рекомендує на затвердження Президії Організації головного бухгалтера Організації, затверджує посадові обов'язки бухгалтера та Виконавчого директора;
- рекомендує на затвердження Загальним Зборам Організації Виконавчого директора;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;



- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
  - встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
  - виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
  - організовує підготовку засідання Президії;
  - реалізовує права власності на майно та кошти Організації;
  - прийняття членів в Організації;
  - підписання будь-яких документів від імені Організації;
  - вирішує інші питання діяльності Організації віднесені до його компетенції.
- 4.37. Президент Організації підзвітний Загальним зборам та організовує виконання рішень, прийнятих Загальними зборами; забезпечує підготовку усіх документів, необхідних для організації та проведення Загальних зборів; володіє повноваженнями здійснювати права Організації та відповідно виконувати обов'язки, пов'язані з діяльністю та справами Організації, крім випадків, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів; діє від імені Організації в межах, встановлених законом та цим Статутом.
- 4.38. Президент, Виконавчий директор, головний бухгалтер або інші працівники можуть бути штатними працівниками або виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

## **5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА**

- 5.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 5.2. Організація може мати у власності і орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно, орендувати будинки, споруди, обладнання та інше.
- 5.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:
- членських внесків;
  - коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
  - пасивних доходів;
  - коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
  - дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.
- 5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Організації, працівників, та інших пов'язаних осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 5.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності її зобов'язаннями.
- 5.6. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, бути зареєстрованою в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.
- 5.7. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності.
- 5.8. Організація може мати у власності майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, гроші, акції та інші цінні папери, житлові будинки, споруди виробничого та невиробничого призначення, обладнання, оснащення, транспортні засоби тощо.

5.9. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ (ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ) ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ**

6.1. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів (органів управління) Організації та розгляд скарг визначаються Загальними зборами Організації на чергових або позачергових засіданнях та оформлюються у вигляді протоколу, який повинен бути загальнодоступним для всіх членів Організації.

## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які затверджуються рішенням Загальних Зборів на підставі рішення Президії Організації та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Організації, Положення про відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, окрім випадків, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими нормативно-правовими актами України.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Президія.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.3.1. реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Президії;

7.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

7.3.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.4.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

7.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від органів управління та посадових осіб Організації;

7.4.3. бути присутнім на Загальних зборах Організації;

7.4.4. звертатись з клопотаннями до органів управління Організації;

7.4.5. на всебічне сприяння від органів (управління) Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.5.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;

7.5.2. активно впроваджувати рішення органів управління Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

7.5.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальних зборів.

## **8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. може організовувати обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів освітні програми, турніри, змагання, конференції, з'їзди, конгреси, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. може проводити спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. може реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8.5. Організація має право відправляти у відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та інших заходах, участі у конференціях, з'їздах, конгресах тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації приєднання, або ліквідації (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання її майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 3/4 членів Організації.

9.3. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії зазначаються рішенням Президії Організації.

9.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

9.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

9.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, рішення про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

9.7. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

9.8. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи переходять одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.9. Майно, передане Організації її Членами у користування, повертається їм у натуральній формі без винагороди.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1726534600031

від 04.01.2017

року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 23379491  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПОРТИВНО-ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ "БЕРЕЗІЛЬ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації  
від 26.09.1997 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	04.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	26.09.1997

Підстава\*

Заступник начальника ДПІ у  
Дніпровському районі ГУ ДФС у  
м. Києві

ПОДЗІГУН КАТЕРИНА  
ВІТАЛІВНА

Примірник рішення отримано:

за порушенням

03.02.2017р

року

МП (за наявності)

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 18.09.2018 за № 1004439420 станом на 18.09.2018 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 23379491

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПОРТИВНО-ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ "БЕРЕЗІЛЬ", ГО  
СТК "БЕРЕЗІЛЬ"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

відомості відсутні

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

23379491

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

02152, м.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МИКОЛАЙЧУКА, БУДИНОК 7

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

Члени організації, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ЧИЖ  
НАТАЛІЯ ІГОРІВНА, індекс 02098, м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ

*Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:*

відомості відсутні

*Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код*

відомості відсутні

*Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:*

відомості відсутні

*Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:*

відомості відсутні

*Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:*

відомості відсутні

*Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:*

відомості відсутні

*Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:*

відомості відсутні

*Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:*

відомості відсутні

*Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:*

відомості відсутні

*Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:*

відомості відсутні

*Місцезнаходження реєстраційної справи:*

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

## **Громадська організація Спортивно-танцювальний клуб «Березіль»**

зарєєстрована 22 березня 1995 р.

З моменту свого заснування ГО займається реабілітацією спортсменів з порушенням опорно-рухового апарату: спортсмени з особливими потребами на рівних займаються поряд із здоровими танцюристами, тим самим втілюючи в життя актуальну наразі тенденцію інклюзивності та соціальної рівності.

Засновником спортивного танцю на візках в нашій країні, на сьогодні тренером чемпіонів є засновник клубу, заслужений тренер України Чиж Олена Леонідівна.

З 2000-го року спортсмени клубу беруть участь у міжнародних змаганнях, а 2004 року постійно здобувають для країни чемпіонські титули, медалі та кубки.

Проте спорт «Великих досягнень» не є пріоритетним напрямом діяльності клубу. СТК «Березіль» — представник Всеукраїнської федерації інвалідів з порушенням опорно-рухового апарату. Метою діяльності організації є розвиток фізичної культури та спорту, соціальна і фізіологічна реабілітація людей з особливими потребами, розвиток інклюзивних видів спорту та інклюзивної оздоровчої діяльності.

Клуб активно співпрацює з державними та громадськими організаціями в Україні та за її межами. Досвід роботи клубу поширюється в Україні та світі.

Ми маємо багато нових ідей щодо впровадження програм реабілітації інвалідів та адаптації членів суспільства до рівної взаємодії. Формат діяльності клубу - інклюзивна реабілітація. Наші програми дають змогу працювати із широким загалом безпосередньо в залі та онлайн, використовуючи системи інтернет-зв'язку. Робота не припиняється навіть в умовах карантину, переходячі з режиму оф-лайн в режим он-лайн в залежності від карантинних вимог.

Програма передбачає регулярні тренування, оздоровлення, створення умов для реабілітації спортсменів на візках, а також роботу у форматі «Інклюзивного театру необмежених можливостей», який дає змогу проявити свої творчі здібності усім бажаючим, незалежно від рівня фізичного ураження та глибини медичної проблеми.

В здобутку клуб має семикратних чемпіонів Світу з танців на візках, володарів «Кубку Світу», чемпіонів Європи, наші спортсмени мають звання майстрів спорту міжнародного класу, майстрів спорту України, заслужених майстрів спорту та заслужених тренерів. Члени клубу та клуб загалом мають численні Подяки та Грамоти від Київської мерії та адміністрації

Опис проєкту  
для реалізації у 2021-му році

Комплексна інклюзивна реабілітаційна програма «Подолання»

**Громадське об'єднання, яке подає проєкт:**

Громадська організація «Спортивно-танцювальний клуб «Березіль»

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- дата створення: 22 березня 1995 р.
- предмет діяльності: соціальна і фізіологічна реабілітація осіб з інвалідністю, розвиток спорту осіб з особливими потребами;
- членство в організації є добровільним, органами управління є Загальні Збори та Голова організації;
- джерела фінансування: членські та благодійні внески від членів клубу, бюджет міста Києва;
- наявність ресурсів для виконання проєкту: у наявності необхідні технічні засоби, а саме: танцювальні візки, звукова апаратура, спеціально обладнані зали, роздягальні, рекреаційна зона, спеціальна інфраструктура (пандуси, санвузол для осіб з особливими потребами); обладнання для роботи в режимі онлайн, а саме: оснащення інтернет-мережею та комп'ютерною технікою з необхідним програмним забезпеченням; людські ресурси: спеціалісти, волонтери, стендінг-партнери (здорові спортсмени, учасники комбінованих пар);
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: з 2000-го р. частково фінансується з коштів міських соціальних програм

**2. Опис та обґрунтування проєкту**

2.1 Мета проєкту: подолання стереотипів, формування позитивного сприйняття громадськістю осіб з інвалідністю, інтеграція молодих людей з стійкими розладами опорно-рухового апарату, які користуються візком, у суспільство через поширення інформації, демонстрацію можливостей осіб з інвалідністю та передачу унікального досвіду відповідним особам, фахівцям та зацікавленим громадянам

2.2 Цільова група, на яку спрямовано проєкт: особи з інвалідністю опорно-рухового апарату, з них жінок – 50%, чоловіків – 50 %

2.3 Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Люди з інвалідністю складають невід'ємну частину громадськості та мають всі права та обов'язки перед суспільством, гарантовані законодавством. В складних умовах сьогодення забезпечення прав соціально-незахищених верств населення стикається з певними проблемами: більшість цих молодих людей є заручниками свого становища із-за упередженого ставлення до осіб з інвалідністю з боку суспільства, психологічних бар'єрів та невпевненості у власних силах, із-за архітектурних перешкод вільному пересуванню та



інвалідністю. У такій ситуації якість життя людини з інвалідністю залежить від її фізичного стану та обізнаності про власні можливості, що безпосередньо розкриває проєкт «Подолання».

#### 2.4 План заходів з реалізації проєкту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
«Почни з себе»	<p>Регулярні тренування спортсменів; рекреаційні заходи. Інклюзивні заходи: театралізовані майстер-класи.</p> <p>Січень: перші хореографічні кроки спортсменів-новачків, напрацювання спортивних кондицій, робота малими групами та індивідуально в умовах карантинних обмежень.</p> <p>Лютий: науково-практичний семінар в режимі он-лайн з запрошенням тренерів та спеціалістів областей України.</p> <p>Березень: навчальний тренінг в межах підготовки до Чемпіонату Києва.</p>	I квартал 2021 р	<p>Мас бути проведено на базі ГО: тренувальні збори, відкритий чемпіонат м. Києва. Всі спортсмени клубу беруть участь</p>
Нові знання та творчий зріст	<p>Регулярні тренування спортсменів; рекреаційні заходи; робота інклюзивного «Театру необмежених можливостей»</p> <p>Квітень: участь у міжнародному турнірі «Кубок Нідерландів»</p> <p>Травень: участь у заходах району та міста на відкритих майданчиках, а саме; святкувань Дня сім'ї, Дня Києва, Дня Європи</p> <p>Червень: проведення науково-практичного семінару «Реабілітація осіб з вадами опорно-рухового апарату» на базі клубу</p>	II квартал 2021 р	<p>Напрацювання спортивних кондицій для подальшого творчого зростання. За умови участі у міжнародних турнірах очікується вагомий медальний результат</p>
«Не	Регулярні тренування	III квартал	Напрацювання

	наявності спонсорів); обмін досвідом, творчі майстер-класи в межах роботи «Інклюзивного театру необмежених можливостей» із залученням закордонних спеціалістів		спортсменів та акторів, збільшення кількості спортсменів-аматорів завдяки популяризації діяльності клубу
«Кожен – переможець»	Регулярні тренування спортсменів; рекреаційні заходи; планова творча та репетиційна робота театрального колективу. Тренувальні збори з підготовки до Чемпіонату Європи. Підготовка театралізованого дійства інклюзивної спрямованості для спортсменів клубу	IV квартал 2021 р	Очікуються медальні результати, підтвердження звань Чемпіонів Європи

#### 2.5 Участь громадської організації в реалізації проєкту

ГО «Спортивно-танцювальний клуб «Березіль» опанувала та впроваджує методику навчання осіб з інвалідністю за програмами фізичної реабілітації Міжнародного Паралімпійського комітету, орієнтуючись на спортивні базові методики підготовки осіб з інвалідністю.

Громадська організація здійснює проєкт власними силами: підтримує у робочому стані приміщення, надає технічні засоби, людські ресурси (спеціалісти та волонтери, які є членами клубу), сплачує комунальні та інші обов'язкові платежі (електроенергія, водопостачання та водовідведення, послуги зв'язку та інтернет-мережі, вивіз сміття, страхові внески, обслуговування банківського рахунку), здійснює діяльність з популяризації спорту людей з особливими потребами та веде виховну роботу серед дітей та молоді району та міста з питань здорового способу життя та інклюзивного спорту

#### 2.6 Очікувані результати реалізації проєкту

Унікальний досвід ГО СТК «Березіль» та світова практика реабілітації, адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю в соціум дає можливість стверджувати, що реалізація проєкту «Подолання» створить умови для розвитку соціально-відновлювального напрямку в м. Києві, сприятиме розкриттю творчого потенціалу, задоволенню комунікативних потреб, самовираженню та самовдосконаленню людей, які мають фізичні обмеження та пересуваються на візку, що є головною умовою самостійного, незалежного від обставин та повноцінного життя людини з інвалідністю

Результатом вважаємо поряд з перемогами «спорту високих досягнень» розвиток масової інклюзивної хореографічної творчості, яка допоможе залучити більше активних прихильників цього напрямку, надихнути до повноцінного життя людей, що є обмеженими в пересуванні та користуються інвалідним візком.

### 2.7 Можливість поширення досвіду реалізації проєкту

Впровадження та популяризація проєкту серед широкого загалу надаватиме можливість реалізувати захист прав людей з інвалідністю по всій країні щодо їхнього самовизначення та самореалізації. За наявності сучасних засобів зв'язку на всіх етапах здійснення проєкту необмежена кількість спеціалістів, зацікавлених у вирішенні аналогічних завдань, матимуть змогу інтерактивно підвищувати рівень професійної майстерності у справі реалізації концепції ранньої соціальної реабілітації осіб з інвалідністю, створення середовища рівних можливостей й таким чином зменшувати прошарок соціально дезадаптованих осіб з інвалідністю

### 3. Кошторис проєкту

№ з/п	Види витрат	Загальна сума, грн	За видатками, грн
1	Оплата теплопостачання; 5000,00 грн. *12м.		<b>60000,00</b>
2	Оплата оренди; 100,00 грн. * 12м.		<b>1200,00</b>
2.1	Експлуатаційні витрати; 2028,33 грн. * 12м.		<b>24340,00</b>
3	Статутна діяльність:		
3.1	Матеріальне заохочення		<b>366000,00</b>
3.1.1	Голова 4025,00*12	48300,00	
3.1.2	Головний бухгалтер 4025,00*12	48300,00	
3.1.3	Адміністратор 4025,00*12	48300,00	
3.1.4	Тренер по роботі з особами з інвалідністю на візках 4025,00*12	48300,00	
3.1.5	Тренер по роботі з особами з інвалідністю на візках 4025,00*12	48300,00	
3.1.6	Нарахування ( 22%)	66000,00	
3.1.7	Утримання ( 18%) 4500,00*12	54000,00	
3.1.8	Утримання (1.5%) 375,00*12	4500,00	
3.2	Канцтовари (папір А4, ручки шарикові, пап. для заміт.)		<b>2500,00</b>
3.3	Організація та проведення семінару «Реабілітація осіб з вадами опорно-рухового апарату»		<b>5000,00</b>
	<b>Всього витрат</b>		<b>459040,00</b>

Голова ГО «Спортивно - танцювальний клуб «Березіль»



Авраменко О.І.

ЗВІТ  
про реалізацію проекту

Комплексна інклюзивна реабілітаційна програма «МИ ПОРУЧ»

(назва проекту)

Громадська організація спортивно-танцювальний клуб «Березіль»

(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з 1 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту

Мета проекту: здійснення заходів, спрямованих на спортивну, соціально-фізіологічну реабілітацію осіб з інвалідністю. Цільова група, на яку спрямовано проект: особи з інвалідністю опорно-рухового апарату, з них жінок – 50%, чоловіків – 50%. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект. Люди з особливими потребами не мають можливості виступати рівними членами спільноти внаслідок ментальності та реалій сьогодення. Наше завдання – вивести осіб з особливими потребами на один рівень зі здоровими членами суспільства, створити осередок, де люди з різними фізичними можливостями матимуть змогу спілкуватись, фізично адаптуватись та інтелектуально збагачуватись завдяки заняттям хореографією.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 185580,00 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Оплата тепlopостачання; 9550,00 грн. *6м.	57300,00	Дод. уг. №3
2	Оплата оренди; 205,00 грн. * 6м.	1230,00	Дод. уг. №1
3	Експлуатаційні витрати; 3563,33 грн. * 6м.	21380,00	Дод. уг. №2
4	Канцтовари	1500,00	Дог. №1
5	Нарахування ( 22%) матеріальне заохочення	18785,00	
6	Утримання ( 18%) 3755,70*6 матер. заохоч.	15369,30	
7	Утримання (1,5%) 313,00*6 матер. заохоч.	1280,78	
8	Гол. бухгалтер	23332,93	
9	Голова	23345,00	
10	Менеджер по роботі з інвалідами	13845,99	
11	Адміністратор	8211,00	

\*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проєкту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
«Зірки міста Києва»	Регулярні тренування спортсменів; рекреаційні заходи; знайомство зі спортсменами різних регіонів України. Інклюзивні заходи: театралізовані майстер-класи та концертні виступи	I квартал 2019 р	Проведено на базі ГО: тренувальні збори, відкритий чемпіонат м. Києва. Всі спортсмени клубу отримали медалі
«Ми в Європі»	Регулярні тренування спортсменів; рекреаційні заходи; участь у концертних заходах району та міста до Дня Києва, Дня Європи; участь у міжнародному турнірі «Кубок Нідерландів»	II квартал 2019 р	Медальний результат турніру: золотих – 13, срібних – 5
«Шанс для кожного»	Участь у творчих майстер-класах в межах роботи «Інклюзивного театру необмежених можливостей» із залученням закордонних спеціалістів	III квартал 2019 р	Спортсмени клубу взяли участь у постановці міжнародного творчого проєкту «Аргонавти»
«Планетарний рівень»	Регулярні тренування спортсменів; рекреаційні заходи; тренувальні збори з підготовки до Чемпіонату Світу.	IV квартал 2019 р	Медальний результат Чемпіонату Світу: золотих – 4, срібних – 12, бронзових – 8

4. Відповідність результативних показників виконання проєкту запланованим результативним показникам

Завдяки реалізації проєкту якісно проведена підготовка спортсменів для гідного представлення України на Міжнародних змаганнях. Своїми прикладами спортсмени клубу продемонстрували іншим людям з особливими потребами можливість для самореалізації та соціальної адаптації. Новорічний захід

поставлений силами Інклюзивного театру необмежених можливостей, продемонстрував доцільність поєднання творчих зусиль звичайних людей та людей з особливими потребами.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:  
подано у Додатку 1

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту

В рамках виконання проекту рівень задоволеності цільовою аудиторією оцінений як високий.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)  
інформація щодо висвітлення заходів в межах реалізації проекту зібрана за посиланням:

<http://www.berezil.kiev.ua/алея слави/>

Голова громадської організації

М.П.



*Абраменко*

(підпис)

*О.І. Абраменко*

(ініціали, прізвище)

## Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові Учасників заходу	місто проживання	контактний телефон
1.	Чиж Олена Леонідівна	м.Київ	0677619351
2.	Авраменко Олена Ігорівна	м.Київ	0509597497
3.	Знаємський Євген Анатолійович	м.Київ	0931022541
4.	Бойко Алла Анатоліївна	м.Київ	0674862959
5.	Авраменко Едуард Андрійович	м.Київ	0675079986
6.	Бевзюк Валерій Леонідович	м.Київ	0636639921
7.	Слуговіна Ілона Михайлівна	м.Київ	0664502523
8.	Чинка Олена Петрівна	м.Київ	0677769326
9.	Оніщенко Олександр Віталійович	м.Київ	0936426252
10.	Марченко Сергій Олександрович	м.Київ	0679794487
11.	Заміга Іван	м.Київ	0979055562
12.	Товстий Андрій Андрійович	м.Київ	0966428746
13.	Котирло Ірина Анатоліївна	м.Київ	0675079374
14.	Онопа Світлана Миколаївна	м.Київ	0960356934
15.	Сівак Іван Петрович	м.Рівне	0935713263
16.	Керничний Володимир	м.Донецьк	0509900789
17.	Кернична Сніжана	м.Донецьк	0664658821
18.	Колесова Наталія Анатоліївна	м.Одеса	0673604472
19.	Крюкова Світлана Анатоліївна	М. Київ	0661916192
20.	Заміга Іван Петрович	М. Київ	0979055562

Голова



Авраменко О.І.

Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та державними бюджетними  
установами, звітності фондами загальнооб'єктового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

## Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма N 2м) за 2019 рік

КОДИ
23379491
8036600000
815

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

Спортивно-танцювальний клуб "Березіль"

Дніпровський

Громадська організація

закійно-правова форма господарювання

назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування їх бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну ованість**

дичність: річна  
ця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	185580,00	-	-	185580,00	185580,00	-
у тому числі:	2000	020	185580,00	-	-	185580,00	185580,00	-
Поточні видатки	2100	030	-	-	-	-	-	-
т праці і нарахування на заробітну плату	2110	040	-	-	-	-	-	-
праці	2111	050	-	-	-	-	-	-
на плата	2112	060	-	-	-	-	-	-
е забезпечення військовослужбовців	2120	070	-	-	-	-	-	-
зання на оплату праці	2200	080	-	-	-	-	-	-
ствання товарів і послуг	2210	090	-	-	-	-	-	-
ти, матеріали, обладнання та інвентар								

