



Соціум

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**«ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ
«СОЦІУМ»**

№ _____
На № _____ від _____

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ» Скорочена назва: ГО «ДФОРЦІС»
Назва пріоритетного напрямку	3. проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;
Назва проекту	«Маленький спортсмен»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідно до концепції розвитку фізичного виховання та спорту серед молоді м. Києва (відповідно до СЕКТОРУ 2.3, Підпункту 1.2-1.4)
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	944,8
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	820,0
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	850,0
Терміни реалізації проекту	31.12.2021 р.

Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03189 м.Київ, вул.Якубовського,6, Дитячий фізкультурно-оздоровчий реабілітаційний центр для дітей з когнітивними порушеннями інклюзивного типу «Соціум»; Тел. 0675077871, 0664325626; socium.ds@gmail.com www.socium-ds.org.ua
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Чистяков Олександр Сергійович

Підпис керівника ГО «ДФОРЦС»

28.09.2020



О.С.Чистяков

Дата реєстрації заявки	28.09.2020
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	№ 3
Підпис	Чистяков О.С.

«ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ДИТЯЧИЙ
ФІЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВЧИЙ
РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»
Протокол № 3
від «19» січня 2017 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**«ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»**

(код ЄДРПОУ - 39740656)

нова редакція



Корієч
18.06.2017р
[Signature] *Шеремет*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ» (надалі - "Організація") створена відповідно до законодавства України, об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах і діє на засадах єдності інтересів для реалізації основних завдань та досягнення мети Організації, передбачених цим Статутом.

1.2. Організацію створено та зареєстровано в порядку визначеному Законом України "Про громадські об'єднання".

1.3. Організація діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Повне найменування Організації:

українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»**;

російською мовою – **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДЕТСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ИНВАЛИДОВ «СОЦИУМ»**;

англійською мовою – **PUBLIC ORGANIZATION «HEALTH AND FITNESS REHABILITATION CHILDCENTER OF DISABLED «SOCIUM»**.

1.5. Скорочене найменування Організації:

українською мовою – **ГО «ДФОРЦІС»**;

російською мовою – **ОО «ДФОРЦИС»**;

англійською мовою – **РО «HFRCDS»**.

1.6. Місцезнаходження Організації: 03191, м. Київ, вул. Ломоносова, буд. 60/5, кв. 169.

1.7. Діяльність Організації поширюється на територію міста Києва.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є створення на благодійній основі реабілітаційних установ змішаного типу згідно закону України № 2961/2005 «Про реабілітацію інвалідів в Україні» та провадження оздоровчої, аматорської спортивної, освітньої та наукової діяльності, спрямованої на забезпечення та захист прав і законних інтересів дітей-інвалідів з інтелектуальною недостатністю.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. використання засобів фізичної реабілітації з метою фізичного, психічного, мовленнєвого та соціального розвитку дітей з інтелектуальною недостатністю, спрямованих на удосконалення основних рухових функцій та сенсорної сфери, розвиток дрібної моторики кистей і пальців рук, покращення артикуляційної моторики, корекція окремих сторін психічної діяльності: удосконалення просторових уявлень та орієнтації, слухової уваги і пам'яті; розвиток різних видів мислення; корекція порушень у розвитку емоційно-вольової сфери; формування мовного дихання; виховання точності, завершення рухів; нормалізація м'язового тону; виховання зорово-моторної координації.

2.2.2. медична реабілітація, що передбачає проведення лікувально-реабілітаційних та лікувально-профілактичних заходів з дітьми, що мають порушення розумового розвитку.

2.2.3. ведення індивідуальних та групових корекційно-розвиткових



- 2.2.4.** фізкультурно-спортивна реабілітація, що включає проведення лікувальних масажів та лікувальної фізкультури, ритміки, навчально-тренувальних занять з фізичної культури та спорту;
- 2.2.5.** організація спортивних та спортивно-ігрових заходів, конкурсних програм, змагань, олімпіад, фізкультурних свят;
- 2.2.6.** оздоровчо-профілактична робота з дітьми з метою покращення їх фізіологічного стану, самопочуття, підвищення імунітету, зміцнення загального здоров'я;
- 2.2.7.** забезпечення різнобічного розвитку дітей з вадами розумового розвитку, реалізація їх здібностей в середовищі здорових однолітків;
- 2.2.8.** забезпечення соціалізації та інтеграції дітей з інтелектуальною недостатністю в суспільство;
- 2.2.9.** розробка та випуск інформаційної літератури, листівок;
- 2.2.10.** розробка програм для професіоналів, які займаються психологічною, соціальною, фізичною реабілітацією дітей-інвалідів з вадами розумового розвитку;
- 2.2.11.** сприяння науковим дослідженням у сфері охорони здоров'я та реабілітації дітей з інтелектуальною недостатністю;
- 2.2.12.** координація діяльності Членів Організації для досягнення мети та напрямів діяльності Організації.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1.** Організація є громадським об'єднанням, що здійснює свою діяльність зі статусом юридичної особи, є непідприємницьким товариством, діяльність якого має виключно благодійну мету, спрямовану на задоволення суспільних та індивідуальних потреб, та не має на меті отримання прибутку.
- 3.2.** Організація може мати власну символіку (емблему чи інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується Загальними зборами Організації та підлягає реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 3.3.** Організація, як громадське об'єднання, що здійснює свою діяльність зі статусом юридичної особи, має самостійний баланс, рахунки в установах банків в національній та іноземній валютах, печатку, штампи, власний бланк для листування та інші атрибути.
- 3.4.** Діяльність Організації може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством України, які відповідають меті, визначеній цим Статутом. Зокрема, Організація має право:
- 3.4.1.** популяризувати свою діяльність, поширюючи інформацію про свою діяльність, мету (цілі) для залучення пожертвувань;
- 3.4.2.** брати участь у прийомі та безоплатному розповсюдженні матеріальної, фінансової, гуманітарної, технічної та іншої допомоги;
- 3.4.3.** самостійно вирішувати питання про надання допомоги громадянам, використовувати за призначенням цільові пожертви, що надаються благодійниками на реалізацію програм, відповідно до умов надання цих пожертвувань;
- 3.4.4.** сприяти науково-методичним розробкам, збору та безоплатному поширенню інформації стосовно підтримки та розвитку соціально-психологічної реабілітації дітей;
- 3.4.5.** здійснювати підготовку, фінансову підтримку та сприяти проведенню парад, семінарів, конференцій тощо з питань втілення в життя програм соціально-психологічної реабілітації дітей;
- 3.4.6.** залучати в установленому порядку кошти юридичних та фізичних осіб для виконання статутних завдань;



- 3.4.7.** сприяти науково-дослідним роботам із залученням різних фахівців, підтримувати роботи вчених, що досліджують питання реабілітації дітей з вадами розумового розвитку та сприяти виданню наукових праць з цих питань;
- 3.4.8.** співпрацювати із центральними органами виконавчої влади України, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань провадження оздоровчої, аматорської спортивної, освітньої та наукової діяльності дітей;
- 3.4.9.** виступати співвиконавцем цільових благодійних програм, грантів, внесків;
- 3.4.10.** через створені в порядку, передбаченому чинним законодавством, юридичні особи (товариства, підприємства), здійснювати підприємницьку діяльність, якщо така діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Організації та сприяє її досягненню. Прибуток, отриманий від провадження підприємницької діяльності створеними Організацією юридичними особами, Організація зобов'язана спрямовувати виключно на досягнення мети та цілей її діяльності;
- 3.4.11.** з метою досягнення мети та напрямів діяльності Організації здійснювати видавничу діяльність (здійснювати видавництво, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції);
- 3.4.12.** здійснювати поліграфічну діяльність, тиражування записаної інформації (включаючи друкування газет, іншої продукції, брошурувально-палітурна діяльність) задля досягнення мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.13.** здійснювати виробництво тематичних кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів задля сприяння досягненню мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.14.** здійснювати тиражування вироблених звуко-, відеозаписів задля досягнення мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.15.** сприяти організації та/або організовувати освітні, культурні, спортивні та інші заходи, пов'язані із статутною діяльністю Організації;
- 3.4.16.** самостійно або з залученням інших організацій організовувати та проводити лекції, симпозиуми, семінари, наради, конгреси, конференції, диспути у тому числі і міжнародні, та інші подібні заходи;
- 3.4.17.** ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські організації, надавати допомогу в їх створенні;
- 3.4.18.** звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.4.19.** одержувати в порядку, визначеному законодавством України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.4.20.** брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.4.21.** проводити мирні зібрання;
- 3.4.22.** виступати учасником цивільних правовідносин, набувати майнових і немайнових прав;
- 3.4.23.** отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів Організації), безповоротної фінансової допомоги та добровільних пожертвувань, а також доходів, отримання яких законодавством для даного виду об'єднання та відповідає статутним цілям Організації;
- 3.4.24.** пропагувати ідеї Організації;



- 3.4.25.** брати участь у конгресах, конференціях, семінарах, фестивалях, концертах, зустрічах;
- 3.4.26.** подаватися та брати участь у бюджетних програмах, грантах, отримувати бюджетні та грантові кошти;
- 3.4.27.** вносити пропозиції до органів влади та управління;
- 3.4.28.** надавати консультативну допомогу громадянам;
- 3.4.29.** надавати одноразову матеріальну, фінансову та іншу допомогу;
- 3.4.30.** надавати систематичну матеріальну, фінансову та іншу допомогу;
- 3.4.31.** бути засновником громадської спілки;
- 3.4.32.** фінансувати окремі програми, що впливають із завдань та цілей діяльності Організації;
- 3.4.33.** здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, якщо така діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Організації та сприяє її досягненню;
- 3.4.34.** здійснювати освітню діяльність задля досягнення мети та напрямів діяльності Організації;
- 3.4.35.** здійснювати посередницьку діяльність задля досягнення мети та напрямів діяльності Організації;
- 3.4.36.** надавати соціальну допомогу для досягнення мети діяльності Організації та її цілей;
- 3.4.37.** надавати правову допомогу, здійснювати діяльність у сфері права задля досягнення мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.38.** здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 3.4.39.** засновувати з метою досягнення мети та напрямів діяльності Організації засоби масової інформації;
- 3.4.40.** брати участь у здійсненні державної регуляторної політики в сферах, що пов'язані із метою та напрямками діяльності Організації;
- 3.4.41.** брати участь у порядку, визначеному чинним законодавством, у роботі консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- 3.4.42.** подавати зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проектів регуляторних актів, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю у сферах, що стосуються напрямків діяльності Організації;
- 3.4.43.** бути позивачем і відповідачем в судах, представляти та захищати законні інтереси, законні інтереси Організації, законні інтереси своїх членів, суспільні інтереси та інтереси громадян, звертатися до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських організацій, засобів масової інформації для досягнення мети діяльності Організації;
- 3.4.44.** забезпечувати правовий і соціальний захист своїх Членів, організовувати консультаційну допомогу членам Організації;
- 3.4.45.** співпрацювати з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, організаціями, а також з окремими особами.



4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та фіксованим.

4.2. Членом Організації може бути будь-який громадянин України, громадянин іншої держави або особа без громадянства, яка має інвалідність, або є законним представником інваліда, а також особа, яка бажає надавати допомогу інвалідам чи іншим чином сприяти діяльності Організації, досягла 14 років, визнає Статут Організації і зобов'язується дотримуватися його положень.

4.3. Порядок набуття і припинення членства в Організації:

4.3.1. Рішення про прийняття у Члени Організації приймають простою більшістю голосів збори керівних органів відокремлених підрозділів Організації або Правління Організації протягом 7 днів з дня подання до них громадянином передбачених документів.

4.3.2. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі таких документів:

- 1) письмова заява;
- 2) анкета;
- 3) документ, що підтверджує сплату вступного внеску.

4.3.3. Рішення про прийняття заявника в Члени Організації, прийняте зборами керівного органу відокремленого підрозділу Організації або Правлінням Організації оформлюється у вигляді протоколу.

4.3.4. Підставами для відмови в прийнятті заявника в члени Організації є:

- 1) подання неповної або недостовірної інформації;
- 2) здійснення заявником дій, що суперечать статутній меті, завданням та цілям Організації.

4.3.5. Членство в Організації припиняється:

- 1) на підставі заяви Члена Організації про вихід з Організації;
- 2) у разі прийняття рішення про виключення з Членів Організації;
- 3) у разі визнання Члена Організації в установленому законодавством порядку недієздатним або безвісно відсутнім;
- 4) у випадку смерті Члена Організації;
- 5) у випадку ліквідації Організації з моменту внесення відповідних змін до державного реєстру об'єднань громадян;
- 6) в інших випадках, передбачених цим Статутом.
- 7) вчинення членом Організації дій, спрямованих на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропаганди війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі;
- 8) за грубе порушення вимог Статуту Організації;
- 9) за систематичне невиконання рішень керівних статутних органів Організації;
- 10) у разі вчинення дій, спрямованих на заподіяння шкоди Організації та її членам;
- 11) у разі систематичної несплати членських внесків;
- 12) за негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації.

4.5. Припинення членства фізичної особи в Організації є наслідком її відставки з посад у складі будь-яких органів Організації.

4.6. Рішення про виключення із Членів Організації приймається Правлінням Організації.



5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Члени Організації мають право:

- 5.1.1. брати участь в усіх заходах Організації;
- 5.1.2. брати участь у роботі всієї Організації;
- 5.1.3. брати участь у роботі органів Організації в порядку, визначеному цим Статутом;
- 5.1.4. висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- 5.1.5. отримувати інформацію щодо поточної регуляторної діяльності Організації;
- 5.1.6. звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- 5.1.7. припиняти членство в Організації.

5.2. Члени Організації зобов'язані:

- 5.2.1. сприяти досягненню мети та напрямів діяльності Організації;
- 5.2.2. виконувати вимоги Статуту Організації;
- 5.2.3. виконувати свою роботу по відокремленим підрозділам Організації;
- 5.2.4. надавати реально можливу допомогу Організації в його діяльності;
- 5.2.5. узгоджувати власну регуляторну діяльність з діяльністю Організації;
- 5.2.6. своєчасно сплачувати членські внески;
- 5.2.7. утримуватися від будь-якої підтримки проектів регуляторних актів, проти ухвалення яких виступає Організація.

6. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Структура управління Організації:

- 6.1.1. Загальні збори
- 6.1.2. Правління Організації
 - 6.1.2.1. Директор Організації
- 6.1.3. Ревізор Організації.

6.2. Вищим керівним органом Організації є **Загальні збори**.

6.3. «Установчі збори Засновників Організації» означають перші Загальні збори Організації.

6.4. Постійно діючим виконавчим органом Організації є **Правління** Організації.

6.5. Керівником Організації є **Директор** Організації.

6.6. Контрольно-ревізійні функції здійснюються **Ревізором** Організації.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Вищим органом управління Організації є **Загальні збори Організації** (надалі – «Загальні збори», «Збори»). Загальні збори складаються з Членів Організації або призначених ними представників.

7.2. Представники Членів Організації можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Член Організації вправі в будь-який час замінити свого представника на Загальних зборах Організації, сповістивши про це Голову Правління. Повноваження представника Члена Організації засвідчуються актом законодавства України



7.3. Рішення про скликання Загальних зборів приймається Правлінням Організації. Проект порядку денного засідання Загальних зборів Організації розробляється Правлінням Організації. Остаточний порядок денний затверджується Загальними зборами Організації на початку Зборів, з урахуванням пропозицій інших Членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

7.4. Чергові Загальні збори Організації скликаються не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням для вирішення термінових питань, що виникають у процесі діяльності Організації, але виходять за межі компетенції Правління, а також на вимогу не менш ніж 10 % Членів Організації у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Організації або знаходження зловживань із боку посадових осіб Організації.

7.5. Про проведення Загальних зборів Члени Організації повідомляються персонально не менш як за 15 (п'ятнадцять) днів до дати проведення Зборів. Членам Організації повинна бути надана можливість ознайомитись з питаннями, які внесені до порядку денного Зборів.

7.6. Робота Загальних зборів Організації протоколюється.

7.7. З числа Членів Організації, присутніх на Зборах, обирається Голова Загальних зборів та Секретар Загальних зборів. Голова Загальних зборів головує на засіданні Зборів, а Секретар забезпечує ведення протоколу Зборів.

7.8. Рішення Загальних зборів підписуються Головою Загальних зборів та Секретарем Загальних зборів.

7.9. Голова Загальних зборів Організації організує ведення книги протоколів. Книга протоколів Загальних зборів повинна бути представлена Члену Організації для ознайомлення за його вимогою.

7.10. Член Організації вважається таким, що бере участь у Загальних зборах Організації лише за умови реєстрації у Реєстрі Учасників Загальних зборів Організації, що засвідчується особистим підписом Члена Організації.

7.11. У випадку відсутності на Загальних зборах Організації кворуму, встановленого пунктом 7.12. Збори Організації можуть прийняти рішення лише про перерву у засіданні або перенесення засідання.

7.12. Загальні збори Організації є правомочними, якщо на них присутні більше 50 (п'ятдесяти) відсотків Членів Організації (50+1), у тому числі Членів (делегатів) відокремлених підрозділів Організації (по одному делегату не менше ніж від половини відокремлених підрозділів Організації).

7.13. Загальні збори Організації є відкритими для всіх Членів Організації, в тому числі для відсутніх в Реєстрі Учасників Загальних зборів Організації.

7.14. До виключної компетенції Загальних зборів входить прийняття рішень із наступних питань:

7.14.1. затвердження Статуту Організації;

7.14.2. внесення змін і доповнень до Статуту Організації;

7.14.3. заслуховування рішень і затвердження звітів Директора, Правління та Ревізора Організації;

7.14.4. реорганізація Організації, затвердження передаточного (розподільчого) балансу;

7.14.5. саморозпуск Організації, визначення чисельності Членів Ліквідаційної комісії і їх обрання, затвердження ліквідаційного балансу;

7.14.6. затвердження символіки Організації;



- 7.14.8.** встановлення граничних розмірів вступних та Членських внесків, звільнення від них, їх перегляд з урахуванням інфляції;
- 7.14.9.** визначення основних напрямків діяльності Організації;
- 7.14.10.** обрання Директора, складу Правління, Ревізора Організації й відкликання Членів цих органів;
- 7.14.11.** затвердження рішень Правління Організації про утворення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті (цілям) Організації та сприяє їх досягненню, затвердження їх статутів та керівників;
- 7.14.12.** затвердження рішень Правління Організації про заснування, з метою досягнення статутної мети та цілей організації, засобів масової інформації, затвердження їх статутів, призначення керівників;
- 7.14.13.** затвердження рішень Правління про заснування громадської спілки або Членство Організації в громадській спілці;
- 7.14.14.** реорганізація чи ліквідація юридичних осіб, утворених Організацією;
- 7.14.15.** відчуження майна Організації, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна Організації;
- 7.14.16.** делегування прав по управлінню майном та іншими активами Організації Правлінню;
- 7.14.17.** розгляд інших питань, що виникають у зв'язку з діяльністю Організації.
- 7.15.** Порядок прийняття рішень Загальними зборами Організації:
- 7.15.1.** Рішення з питань п.п. **7.14.1.**, **7.14.2.**, **7.14.3.**, **7.14.4.**, **7.14.5.**, **7.14.10.** та **7.14.15.** приймаються не менш як 3/4 голосів Членів Організації.
- 7.15.2.** Рішення з решти питань приймаються простою більшістю (50+1) голосів від числа присутніх на Загальних зборах Членів Організації.
- 7.15.3.** Кожен Член Організації має один голос.
- 7.15.4.** Голосування на Загальних зборах здійснюється Членами Організації або їх представниками особисто.
- 7.16.** Загальні збори Організації мають право передати в компетенцію Правління Організації будь-яке зі своїх повноважень, за винятком тих, які зазначені в цій статті.

8. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1.** Постійно діючим виконавчим органом Організації є **Правління**.
- 8.2.** Склад Правління обирається Загальними зборами Організації у кількості 4-х (чотирьох) осіб, а саме – Директора та трьох Членів Правління. Склад Правління обирається Загальними зборами Організації відкритим голосуванням строком на 5 (п'ять) років.
- 8.3.** Правління розглядає та вирішує питання діяльності Організації на своїх засіданнях.
- 8.4.** Засідання Правління правомочне, коли у ньому бере участь більшість Членів Правління.
- 8.5.** Керує роботою Правління Директор, який обирається з числа членів Правління.
- 8.6.** Термін проведення засідань Правління визначається Загальними зборами Організації, але не може бути рідше ніж 2 (два) рази на рік. Про проведення засідань Організації



засідання Правління, порядок денний, дату проведення засідання його члени повідомляються персонально Директором не пізніше як за 10 (десять) днів до засідання.

8.7. Порядок прийняття рішень Правлінням:

8.7.1. Рішення Правління приймаються простою більшістю (50+1) голосів Членів Правління, присутніх на засіданні Правління.

8.7.2. Кожен Член Правління Організації має один голос.

8.7.3. Голосування на засіданнях Правління здійснюється Членами Правління особисто.

8.8. До компетенції Правління відносяться будь-які питання, що не включені до компетенції Загальних зборів, у тому числі:

8.8.1. визначення конкретних завдань і форм діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;

8.8.2. затвердження і зміна оперативних і фінансових планів, складення річних бюджетів, балансів і звітів Організації;

8.8.3. встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;

8.8.4. ініціювання звітних, звітно-виборчих зборів у відокремлених підрозділах Організації;

8.8.5. визначення розміру та порядку внесення вступних і Членських внесків у межах, затверджених Загальними зборами граничних розмірів, з правом періодичної зміни розміру внеску з урахуванням інфляції у межах граничного розміру, затвердженого Загальними зборами, а також затвердження відповідного Положення;

8.8.6. затвердження Положення про порядок прийняття Членів Організації;

8.8.7. розгляд питань про прийняття, виключення Членів з Організації;

8.8.8. затвердження Програм проведення будь-яких заходів для досягнення цілей та мети Організації, в тому числі: фестивалів, таборів, конкурсів, олімпіад, турнірів, тренінгів, лекцій, симпозіумів, семінарів, нарад, конгресів, конференцій, диспутів, у тому числі і міжнародних, та інших подібних заходів;

8.8.9. затвердження Положення про відокремлені підрозділи Організації;

8.8.10. прийняття рішень про утворення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті (цілям) Організації та сприяє їх досягненню, затвердження їх статутів та керівників з наступним їх переданням на розгляд Загальних зборів Організації;

8.8.11. прийняття рішень про заснування, з метою досягнення статутної мети та цілей Організації, засобів масової інформації, затвердження їх статутів, призначення керівників з наступним їх переданням на розгляд Загальних зборів Організації;

8.8.12. прийняття рішень про заснування громадської спілки або Членство Організації в громадській спілці, з подальшим переданням такого рішення на затвердження Загальних зборів;

8.8.13. вирішення питань про притягнення Членів Організації до відповідальності;

8.8.14. прийняття рішень щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів Організації;

8.8.15. здійснення інших дій, пов'язаних з управлінням Організацією.

9. ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Керівником Організації є Директор Організації.



9.2. Директор Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

9.3. Директор призначається Загальними зборами Організації строком на 5 (п'ять) років.

9.4. Загальні збори мають право достроково припинити повноваження Директора на підставі:

9.4.1. письмової заяви Директора;

9.4.2. вступу Директора на державну або іншу публічну службу;

9.4.3. у разі завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Директора значної майнової або немайнової шкоди Організації.

9.5. Директор має повноваження:

9.5.1. офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

9.5.2. укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;

9.5.3. забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;

9.5.4. відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

9.5.5. затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;

9.5.6. звітувати керівним органам управління Організації про поточну діяльність Організації на їх вимогу та надавати звіти у порядку, визначеному статтею 16 Статуту;

9.5.7. приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;

9.5.8. надавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації;

9.5.9. за необхідності скликати позачергові Загальні збори Організації;

9.5.10. вирішувати інші поточні питання, що стосуються керівництва Організацією.

10. РЕВІЗОР ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Контрольно-ревізійні функції здійснюються **Ревізором Організації**, який обирається Загальними зборами Організації з числа Членів Організації строком на 5 (п'ять) років, з можливістю наступної пролонгації повноважень, що затверджується відповідним рішенням Загальних зборів Організації.

10.2. Ревізором Організації не можуть бути Директор Організації, Член Правління Організації. Ревізор Організації підзвітний Загальним зборам Організації.

10.3. Ревізор Організації за дорученням Загальних зборів Організації здійснює перевірку фінансової діяльності Організації та подає результати перевірки на розгляд



Загальних зборів Організації. Річний звіт і баланс надається Загальним зборам тільки з висновком Ревізора Організації.

10.4. Ревізор Організації має право вимагати від посадових осіб Організації та її Членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи Організації, а в разі необхідності – особисті пояснення від посадових осіб Організації.

10.5. Ревізор Організації може вимагати скликання позачергових Загальних зборів Організації, у випадку виникнення загрози інтересам Організації чи її Членів.

10.6. Рішення Ревізором Організації приймаються одноособово та оформлюється у письмовому вигляді.

11. ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Відокремлені підрозділи можуть створюватися за територіальним принципом та об'єднувати не менше ніж трьох осіб.

11.2. Відокремлені підрозділи діють на підставі власного Положення, яке не повинно суперечити Статуту Організації та чинному законодавству України, схвалюється їхніми вищими керівними органами та затверджується Правлінням Організації з його попереднім погодженням з Наглядовою Радою Організації.

11.3. Для забезпечення своєї статутної діяльності відокремлені підрозділи Організації мають право організовувати збір членських внесків, інших фінансових і матеріальних ресурсів та мати у своєму користуванні рухоме і нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби.

11.4. Відокремлені підрозділи Організації використовують назву Організації з доповненнями, що визначають їхнє місце в її організаційній структурі.

11.5. Засади діяльності, порядок утворення, права та функції, управління та контроль, інші аспекти діяльності відокремлених підрозділів Організації визначаються Законом України «Про громадські об'єднання» та Положенням «Про відокремлені підрозділи Організації», затвердженим Правлінням Організації.

11.6. Відокремлений підрозділ Організації припиняє свою діяльність у разі зменшення його чисельності до 2-х членів відповідно до рішення Правління Організації.

12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

12.1. Рішення, дії або бездіяльність керівних органів відокремлених підрозділів, Голови Правління, Правління можуть бути оскаржені протягом одного місяця до Наглядової Ради Організації шляхом подачі апеляційної скарги. Після розгляду скарги заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення Голови Правління, Правління прийняті з порушенням норм законодавства, Статуту, їх компетенції або тих, що порушують законні права Членів Організації, Наглядова Рада зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

12.2. Скарги адресовані Голові Правління Організації, розглядаються ним особисто. Якщо оскаржуване питання знаходиться у межах його компетенції, або (при необхідності) виносяться на розгляд Правління. Скарга на засіданні Правління розглядається, як правило, в присутності скаржника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надається протягом місяця з дати її одержання.

12.3. Рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.4. Громадянин має право звернутися до суду зі скаргою, якщо вважає, що рішенням



2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726504600202
від 09.02.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39740656 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ "СОЦІУМ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 07.05.2015 р. № 80/26-50-15-03-12, ознака неприбутковості 0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	09.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	07.05.2015

Підстава*

Перший заступник начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЇВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

ЧИСТЯКОВ ОЛЕКСАНДР
СЕРГІЙОВИЧ

09.02.2017 року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Юлія Вер...
18.06.2018



О. Черняков

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИТЯЧИЙ
ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ "СОЦІУМ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39740656

Місцезнаходження юридичної особи:

03191, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛОМОНОSOBA, БУДИНОК 60/5, КВАРТИРА 1

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:

09.04.2015, 1 068 102 0000 039378

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та інші документи, без обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЧИСТЯКОВ ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ - керівник





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Головне територіальне управління
юстиції у місті Києві

провулок. Музейний, 2-Д, м. Київ, 01601,
тел./факс: +38044-270-58-40
E-mail: norm_akt@minjust.gov.ua
<http://www.justicekyiv.gov.ua>
ЄДРПОУ 39724896

№ 479

на № _____ від _____

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»

ВУЛИЦЯ ЛОМОНОSOVA, БУДИНОК 60/5,
КВАРТИРА 169., М.КИЇВ, 03191.

Управлінням державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у місті Києві (далі – Управління) розглянуто Вашу заяву про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що надійшла 01.02.17 за підписом Коротич А.А., від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ».

За результатами розгляду повідомляємо, що прийнято рішення про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу згідно п. 7 розділу V Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи від 02.02.17

Додаток: копія рішення на 1 арк., в 1 примірнику.

Заступник начальника
Головного територіального
управління юстиції з питань
державної реєстрації – начальника
Управління державної реєстрації
Головного територіального управління
юстиції у місті Києві

В.М.Сигидин

Мирошнікова
5171422



Реєстраційний номер справи: 1_068_039378_99

Код: 238844160054

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії

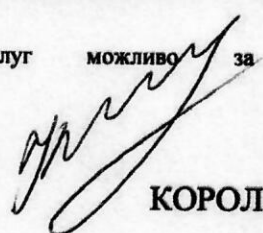
"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ "СОЦІУМ"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.
5. Документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення про внесення змін до установчих документів.
6. Реєстр присутніх осіб.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>


КОРОЛЬОВ Д.О.

Заявник:

Королюк А.А.
(прізвище, ініціали заявника)

01.02.17
(дата)

А.А.
(підпис)

Фактична дата формування опису: 01.02.2017



Кратка довідка

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»

Скорочена назва: **ГО «ДФОРЦІС»**

Юридична адреса : 03189, м. Київ, вул. Ломоносова, буд. 60/5, кв. 169.

Фізична адреса: 03189, м. Київ, вул. Якубовського 6.

Директор : Чистяков Олександр Сергійович

Тел. 067 5077871

066 4325626

E-mail: socium.ds@gmail.com

Координатор проектів: старший тренер-викладач: Чистякова Світлана
Леонідівна

Тел. 068 5735593

E-mail: sv.chistyakova06@gmail.com

Адміністратор центру: інструктор, соціальний працівник: Чистякова
Анастасія Олександрівна

Тел: 063 9996915

E-mail: chistyakovaa94@gmail.com

ЄДРПОУ/ДРФО 39740656

Банківські реквізити: ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

Київська філія

МФО 321842

р/с 26004053141929

Сайт: www.socium-ds.org.ua

<https://www.facebook.com/o.o.socium>

<https://www.youtube.com/channel/UCfTUysaha17MNJulitkg69Q>

- Це єдина організація в місті Києві, яка повноцінно займається фізкультурно-спортивною і фізкультурно-оздоровчою реабілітацією дітей з інвалідністю (ЗППР), керівниками і організаторами якої, є сім'я, що має дитину з Синдромом Дауна. На даний час в організації займається понад 60 дітей віком від 1 до 14 років, з різними видами порушень психічного і розумового розвитку. Заняття проводяться на трьох спортивних майданчиках Києва, включаючи басейни, за рахунок добродійних і членських внесків.

- ГО "ДФОРЦІС", є відособленим, колективним членом ВГНОІ "Спеціальна Олімпіада України".
- Тренерсько-викладацький склад складається з п'яти дипломованих фахівців з видів спорту, фахівців з фізичної реабілітації., та соціальної роботи.

Основна мета діяльності Організації:

Створення реабілітаційних установ змішаного типу згідно закону України № 2961/2005 «Про реабілітацію інвалідів в Україні» та впровадження оздоровчої, аматорської спортивної, освітньої діяльності, спрямованої на забезпечення та захист прав і законних інтересів дітей з інвалідністю, які мають інтелектуальну недостатність.

Основні напрямки діяльності Організації:

1. Використання засобів фізичної реабілітації з метою фізичного, психічного, мовленнєвого та соціального розвитку дітей з інтелектуальною недостатністю.
2. Організація спортивних та спортивно-ігрових заходів, конкурсних програм, змагань, олімпіад.
3. Забезпечення соціалізації та інтеграції дітей з інтелектуальною недостатністю в суспільстві.
4. Розробка та впровадження інформаційної літератури, методичних рекомендацій, буклетів.
5. Розробка програм (дистанційне навчання) для батьків, які займаються з дітьми самостійно.
6. Соціально-психологічне та індивідуальне консультування.

Нажаль, однією із актуальних проблем громадських об'єднань, є недостатнє фінансування, що необхідно для повноцінного забезпечення ресурсами і повного циклу роботи Центру. Інвестиції і грантова підтримка, особливо в Україні, також, рідке явище, що є похідною стереотипу та менталітету суспільства.

Наразі, ГО «ДФОРЦІС» проводить заняття на 3х спортивних майданчиках:

1. Фізкультурно-оздоровчий реабілітаційний центр інклюзивного типу для дітей із порушеннями психічного і розумового розвитку віком від 0 до 6 років «ДФОЦ «Соціум», за адресою: м. Київ, вул. Якубовського 6.
2. Басейн «Юність», за адресою: м. Київ, вул.. Бастіонна 7/18.
3. Басейний комплекс «Планета Спорт», за адресою: м. Київ, вул. Борщагівська 154, ТРЦ «Мармелад».

Директор ГО «ДФОРЦІС»



О.С.Чистяков

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2021 році

«Маленький спортсмен»
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»**

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 09 квітня 2015 року
- предмет діяльності: Фізичний розвиток та спортивна абілітація для дітей з інтелектуальними порушеннями когнітивного спрямування та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд. Проведення спортивно-масових заходів та змагань для дітей вказаної нозології.
- структура та чисельність - ГО «ДФОРЦ «Соціум» складається з трьох підрозділів:
 - 1) Фізичний розвиток та спортивна абілітація дітей від 0 до 6 років - 40 дітей.
 - 2) Фізична реабілітація, та абілітація дітей від 6 до 14 років - 18 дітей.
 - 3) Спортивний розвиток та участь у змаганнях по програмам «Інваспорт» та «Спеціальна Олімпіада» - 10 дітей.
- джерела фінансування:
 - а) благодійна допомога;
 - б) членські внески.
- наявність ресурсів для виконання проекту: 20% від необхідного кошторису.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів - участь у роботі міської цільової програми «Соціальне партнерство» 2016-2018 рр., проходження конкурсного відбору, відповідно до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.04.2018 № 495/4559, у 2019-2020 рр.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

1.1. Мета проекту

Фізичне оздоровлення та адаптація дітей в соціумі. Виховання спортивного духу та мотивації до розвитку дитини та сім'ї, що її виховує.

1.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Діти з порушеннями інтелектуального розвитку когнітивного спрямування та сім'ї, що виховують дитину вказаної нозології.

1.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

- 1) Відсутність спортивних та абілітаційних державних центрів в місті Києві та Україні, які займаються вказаною проблематикою з дітьми, що мають порушення інтелектуального розвитку когнітивного спрямування.
- 2) Відсутність програм та методичних напрацювань для роботи з дітьми та підготовки кваліфікованих спеціалістів в сфері фізичного виховання та спорту для вказаних нозологій.

1.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Проведення вступних методичних занять з членами сімей, які здійснюють опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР)	Методичні заняття, семінари, тренінги	Перша та четверта п'ятниця щомісяця	Доведення до батьків необхідності занять щодо фізичного розвитку дитини
2. Проведення практичних занять з дитиною та особою, яка здійснює опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР)	Практичні заняття з дитячого фітнесу та заняття в басейні	Згідно графіку роботи Центру	Покращення фізичного та психоемоційного стану дитини
3. Проведення спортивних змагань та спортивних свят	1. Змагання з плавання. 2. Спортивне свято «Дід Мороз в Країні Дітей». 3. Спортивне свято до Всесвітнього дня людини з синдромом Дауна. 4. Спортивне до Дня народження ГО	Згідно з календарним планом спортивних заходів	Підбиття підсумків роботи Центру та батьків, наочному прикладі успіхів їх дітей та мотивація до подальшої роботи

	«Соціум».		
4. Проведення методичних та практичних занять для тренерсько-викладацького складу	1. Тренінги з психологічного підходу до батьків, що виховують дитину з ЗПРР. 2. Методи та прийоми встановлення контакту з дитиною вказаних нозологій. 3. Вивчення методик занять з фізичного виховання та абілітації дитини з ЗПРР.	Перша субота місяця, один раз у квартал	Придбання навичок та підвищення кваліфікації у роботі з дітьми з ЗПРР

1.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

На цей час ГО «ДФОРЦС» на громадських засадах має 9 співробітників:

- директор - 1 чол.
- бухгалтер - 1 чол.
- тренерсько-викладацького складу - 4 чол.;
- соціальний працівник - 1 чол.;
- технічний працівник - 1 чол.;
- реабілітолог - 1 чол.

Плановане щомісячне надходження фінансових коштів (благодійні та членські внески) орієнтовно складають - 10 тис. грн., що за рік становить близько 120 тис. грн.

1.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

См. додаток 1, Відеозвіт ГО «ДФОРЦС «СОЦІУМ»

1.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

На даному етапі ГО «ДФОРЦС» відпрацьовує методику роботи з дітьми вказаних нозологій від 0 до 6 років, на базі міні-центру «Соціум», та з дітьми віком від 6 до 14 років, на базі басейну «Юність», та «Мармелад».

В подальшому ГО «Соціум» планує вийти на Всеукраїнський рівень для здійснення вищевказаної діяльності.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Компенсування матеріальних витрат на комунальні послуги приміщення (обслуговування та експлуатація басейну, теплопостачання, електропостачання, телефонія, послуги мережі Інтернет та ін.)	12 місяців	10000	120000
2.	Проведення тренінгів, семінарів, спортивних змагань, участь в змаганнях та тренінгах: - оренда приміщень (конференц-залів, спортивних споруд, в т.ч. обладнання) - придбання подарунків, спортивних аксесуарів (з розрахунку 50 дітей, 400 грн. на чол.)	3 заходи 3 заходи 50x400x3	40000 20000 20000	120000 60000 60000
3.	Видання методичної та просвітницької літератури, плакатів, бордів.	5000	20	10000
4.	Надання матеріального заохочення для працівників Центру (9 співробітників) ЕСВ 22%	12 місяців 9 співр.	5000 1100	540000 118800
5.	Забезпечення господарської діяльності центру - господарські, канцелярські товари, засоби санітарії та гігієни, хімія для обслуговування басейну.	12 місяців	3000	36000
Загальна сума				944 800

Підпис керівника ГО «ДФОРЦІС»



О.С.Чистяков

Додаток 1
до Порядку складання бюджетних звітів
розпорядниками та підприємцями бюджетних
установ, підприємств, фізичних підприємств, а також
іншими суб'єктами господарства
територіальних органів місцевого самоврядування
(розділ 1 розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2019 рік**

КОДИ
39740656
8036100000
815

за ЄДРНОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

*Громадська організація "Дитячий фізкультурно-оздоровчий реабілітаційний центр інвалідів
"Сонечко"*

Головішківський

Громадська організація

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва вітчизняної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва вітчизняної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету

Код та назва типової вітчизняної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Цивільної програмої класифікації видатків та кредитування

місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну**

спрямованість

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Позначка	КЕКВ та/або ККК	Код розра	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	За яким на початок звітного року	Найбільше коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	170490,00	-	-	167859,34	167859,34	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2060	020	170490,00	-	-	167859,34	167859,34	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	2100	030	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-



2	4	5	6	7	8	9
2210						
2220						
2230						
2240						
2250						
2260						
2270						
2271						
2272						
2273						
2274						
2275						
2276						
2280						
2281						
2282						
2400						
2410						
2420						
2600	170490,00			167859,34		167859,34
2610	170490,00			167859,34		167859,34
2620						
2630						
2700						
2710						
2720						
2730						
2800						
3000						
3100						
310						
311						
390						



	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Континентальное предприятие (привлечение)</i>	8170	400	-	-	-	-	-	-
Континентальное предприятие (привлечение) - США	3121	410	-	-	-	-	-	-
Континентальное предприятие (привлечение) - Канада	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Континентальное предприятие</i>	3190	430	-	-	-	-	-	-
Континентальное предприятие - Канада	3131	440	-	-	-	-	-	-
Континентальное предприятие - США	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Прочие предприятия</i>	3160	460	-	-	-	-	-	-
Прочие предприятия - Канада	3141	470	-	-	-	-	-	-
Прочие предприятия - США	3142	480	-	-	-	-	-	-
Прочие предприятия - Канада	3143	490	-	-	-	-	-	-
Прочие предприятия - США	3150	500	-	-	-	-	-	-
<i>Привлечение средств на неопределенных условиях</i>	3160	510	-	-	-	-	-	-
Континентальное предприятие	3200	520	-	-	-	-	-	-
<i>Континентальное предприятие - привлечение средств на неопределенных условиях</i>	3210	530	-	-	-	-	-	-
<i>Континентальное предприятие - привлечение средств на неопределенных условиях</i>	3230	540	-	-	-	-	-	-
<i>Континентальное предприятие - привлечение средств на неопределенных условиях</i>	3230	550	-	-	-	-	-	-
<i>Континентальное предприятие - привлечение средств на неопределенных условиях</i>	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрибанковские операции	4100	570	-	-	-	-	-	-
<i>Внутрибанковские операции</i>	4110	580	-	-	-	-	-	-
<i>Внутрибанковские операции</i>	4111	590	-	-	-	-	-	-
Внутрибанковские операции - Канада	4112	600	-	-	-	-	-	-
Внутрибанковские операции - США	4113	610	-	-	-	-	-	-
Земельные операции	4200	620	-	-	-	-	-	-
<i>Земельные операции</i>	4210	630	-	-	-	-	-	-
<i>Земельные операции</i>	5000	640	X	-	-	-	-	-
Итого	5000	640	X	-	-	-	-	X



Україна, м. Київ, вул. Майданська, 10

1	2	1	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ідентифікаційний номер

99000

6500

Кепівус

Головний бухгалтер

« 13 » травня 2020р.



Числова ОЄ



ЗВІТ
про реалізацію проекту

«Маленький спортсмен»
(назва проекту)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»**

(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з «01» 01 2019 року по «31» 12 2019 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту:

- Проведення вступних методичних занять з членами сімей, які здійснюють опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР).
- Доведення до батьків необхідності занять щодо фізичного розвитку дитин
- Проведення практичних занять з дитиною та особою, яка здійснює опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР).
- Практичні заняття з дитячого фітнесу та заняття в басейні.
- Проведення спортивних змагань та спортивних свят.

- Проведення методичних та практичних занять для тренерсько-викладацького складу.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 167 859,34 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Оплата тепlopостачання	7495,25	Договір №2019/Т від 07.10.19, Акти №1 від 31.10.19, №2 від 24.12.19
	Оплата водопостачання і водовипуск	1996,98	Договір №2019/В від 07.10.19, Акти

			№1 від 30.09.19, №2,3,4,5 від 31.10.19,№6,7 від 24.12.19
	Оплата електроенергії	16967,29	Договір №43872012ПУ від 10.10.19, Акти №43872012/10/1 від 31.10.19, №43872012/11/1 від 20.11.19
	Обслуговування та експлуатація басейну	20000,00	Договір №2911/2 від 26.11.19, Акт №2911/2 від 26.11.19
	Оренда приміщення, доріжок басейну	19600,00	Договір №2611/3 від 26.11.19, Акт №448 від 03.12.19
	Матеріальне заохочення для працівників	50076,00	Відомість нарахування матеріальної допомоги за жовтень 2019 року
	Нарахування (ЄСВ 22%)	11016,72	Відомість нарахування матеріальної допомоги за жовтень 2019 року
	Письмове приладдя, папір А4	2000,00	Договір №0710/1/СФ0000241 від 07.10.19, Накладна №РН- 0000090 від 07.10.19
	Придбання призів, спортивних аксесуарів (шапочки для плавання, спортивні костюми)	16024,00	Договір №2590705 від 08.10.19, Накладна №2590705 від 08.10.19
	Придбання призів, спортивних аксесуарів (халати)	5006,40	Договір №0910/1 від 09.10.19, Накладна №1810 від 09.10.19
✓	Придбання призів, спортивних аксесуарів (футболки спортивні дитячі з логотипом «Соціум»)	7676,70	Договір №2611/1 від 23.11.19, Накладна №92 від 23.11.19
	Видання методичної та просвітницької літератури(поліграфічні послуги з	10000,00	Договір №0710/2/СФ0000242 від 07.10.19 Акт

	виготовлення кольорових буклетів)		№ОУ-0000148 від 07.10.19
ВСЬОГО:		167859,34	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Проведення вступних методичних занять з членами сімей, які здійснюють опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР)	Методичні заняття, семінари, тренінги	Перша та четверта п'ятниця щомісяця	підготовлено і адаптовано за профілем 4 тренера реабілітолога; проведені методичні заняття з 20 батьками.
2. Проведення практичних занять з дитиною та особою, яка здійснює опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР)	Практичні заняття з дитячого фітнесу та заняття в басейні	Згідно графіку роботи Центру	socium-ds.org.ua www.youtube.com (канал О.О. SOCIUM) www.facebook.com/o.o.socium
3. Проведення спортивних змагань та спортивних свят	1. Змагання з плавання. 2. Спортивне свято «Дід Мороз в Країні Дітей». 3. Спортивне свято до Всесвітнього дня людини з синдромом Дауна. 4. Спортивне до Дня народження ГО «Соціум».	Згідно з календарним планом спортивних заходів	socium-ds.org.ua www.youtube.com (канал О.О. SOCIUM) www.facebook.com/o.o.socium

методичних та практичних занять для тренерсько-викладацького складу	психологічного підходу до батьків, що виховують дитину з ЗПРР. 2. Методи та прийоми встановлення контакту з дитиною вказаних нозологій. 3. Вивчення методик занять з фізичного виховання та абілітації дитини з ЗПРР.	місяця, один раз у квартал	www.youtube.com (канал О.О. SOCIUM) www.facebook.com/o.o.socium
---	---	----------------------------	---

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

Відповідність запланованим результатам складає 75 відсотків, із-за проблем, що виникли з пізнім, та частковим фінансуванням запланованих програм.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

Закон України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 р. № 2297 - VI.

спираючись на статтю 2 - власник персональних даних - фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних і процедури їх обробки, якщо інше не визначене законом.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові Учасників заходу	місто проживання	контактний телефон
1.	Чистяков Олександр Сергійович (син Олексій)	м. Київ	0675077871

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту

Вибірки з відгуків батьків:

Ольга Гандзюр - Огромное спасибо за высокий профессионализм, за внимание, умение найти индивидуальный подход к каждому ребенку и искреннее желание помочь нашим деткам.

Эля Исмаилова- Выражаю огромную благодарность Светлане Чистяковой за ее работу направленную на оказание помощи Солнечным детям и семьям этих детей. Когда в моей

стала искать информацию в интернете и натолкнулась на видео с массажем Светланы. "Массаж для Алеши 1, 2, 3" В течении года каждое утро мы выполняли эти упражнения, малыш был в восторге. Теперь мы точно знаем, что будем заниматься спортивной гимнастикой. Еще раз Спасибо Вам Светлана за то что вы поделились частичкой своей работы! Будем и дальше наблюдать за Вашей работой, за успехами Алеши, по хорошему завидую тем кто живет в вашем городе и может посещать ваш центр "Социум" Успеха и процветания вам, удачи всем семьям в которых растут "солнышки"!!!

***Лана Мельник**- Рекомендую Социум также для реабилитации деток с проблемами тазобедренных суставов, общеукрепляющий комплекс для спинки и ножек, в нашем случае и для вытягивания ножек. Тренер всегда подскажет и покажет какие упражнения лучше в вашем случае и поможет справиться с поддержкой ребенка в воде.*

***Юлия Шкварченко**- Уникальное место, где проводятся занятия с особенными детьми. Здесь вы сможете провести тренировки в бассейне, а также улучшить физическую форму ребёнка в зале. Люди работающие в этом центре очень заинтересованы в результате и это не может не подкупать.*

***Анна Рагушина**- Посещаем центр уже более 2 лет. За это время ребенок улучшил физическую форму, научился многим навыкам, укрепил здоровье и иммунитет. Здесь знают что делают, и как делать правильно, что не маловажно в реабилитации детей с особенностями развития!*

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

8. - сайт socium-ds.org.ua

9. - канал **O.O. SOCIUM** на www.youtube.com

10.- сторінка www.facebook.com/o.o.socium

11. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):
- часткове фінансування запланованих програм.

12. Додаткова інформація (за наявності)

Директор ГО "ДФОРЦІ "Соціум"

М.П.



О.Чистяков