

Додаток 2

до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкуреному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	ГО ІНСТІТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ
Назва пріоритетного напрямку	Національно - патріотичне виховання молоді.
Назва проекту	ПОСТІЙНОДІЮЧИЙ ФЕСТИВАЛЬ КУЛЬТУРИ ТА ТВОРЧОСТІ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ "МИ Є У ТЕБЕ, УКРАЇНО!" 2020
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Реалізація проекту забезпечить виконання стратегії розвитку м. Києва до 2025 р. в частині забезпечення партнерської взаємодії та громадського секторів у розвитку соціальної сфери. Сприяє розвитку волонтерського руху.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	350 ,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	241 ,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	241 ,00
Терміни реалізації проекту	Січень -грудень
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	Київ,вул. П.Вершигори 3,кв.34 063 792 71 27 Laz-494@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Запорожець Людмила Альбертівна

Голова правління

ГО ІСПІ

Дата \_\_\_\_\_



Запорожець Л.А.

Дата реєстрації заявки	* 06.10.2020
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	* [Handwritten signature]

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  
Рішенням З'їзду  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ"  
Протокол № 05/12/16  
від "05" грудня 2016 р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**"ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ"**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**Київ-2016**



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація "Інститут соціальної підтримки інвалідів" (далі за текстом - Інститут) є добровільною громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів інвалідів для реалізації їх прав і свобод, задоволення та захисту творчих, соціальних, економічних, наукових та інших спільних інтересів, мети та завдань передбачених цим Статутом.
- 1.2. Загальні принципи Інституту ґрунтуються на праві громадян на свободу об'єднання, якає невід'ємним правом людини, закріпленим Загальною декларацією прав людини, гарантується Конституцією України та законодавством України, згідно з яким держава сприяє розвитку громадської активності та творчої ініціативи громадян і створює рівні умови для діяльності їх об'єднань.
- 1.3. Інститут створений і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні" інших законодавчих актів України, цим Статутом, а також інших положень, що прийняті керівними органами Інституту. Інститут вільний у виборі напрямків своєї Статутної діяльності.
- 1.4. У своїй діяльності Інститут не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань, щодо отримання прибутку та його перерозподілу між своїми членами.
- 1.5. Інститут здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів, рівності прав його-учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.6. Діяльність Інституту має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної допомоги.
- 1.7. Інститут набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації, після чого він може від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, також здійснювати інші правочинні дії згідно зі своєю метою та завданням.
- 1.8. Інститут має самостійний баланс, відокремлене майно, поточні та інші рахунки в установах банків України та за її мажами. Має круглу печатку зі своїм повним найменуванням або круглу печатку зі своїм повним найменуванням та емблемою, штамп, бланки та інші реквізити. Інститут використовує власну символіку: прапор, герб, емблеми та іншу атрибутику із своїм найменуванням, символами та відмітними знаками зразки яких затверджуються Правлінням Інституту та реєструються відповідно до чинного законодавства України.
- 1.9. Інститут співпрацює з державними, кооперативними, громадськими та міжнародними підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, приватними особами в Україні та за кордоном в різних галузях своєї діяльності. Держава забезпечує додержання прав і законних інтересів Інституту, легалізованого у порядку, передбаченого Законом України "Про об'єднання громадян". Втручання державних органів у діяльність Інституту, так само як і втручання Інституту в діяльність державних органів та діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, крім випадків передбачених чинним законодавством України.
- 1.10. Інститут може вступати в міжнародні (неурядові) Інституту, підтримувати прямі міжнародні зв'язки, укладати угоди, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать нормам міжнародного права та законодавству України.
- 1.11. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, як і члени Інституту не відповідають за зобов'язаннями Інституту.
- 1.12. На працівників штатного апарату Інституту поширюється законодавство України про працю, соціальне страхування, соціальне та пенсійне забезпечення.
- 1.13. Інститут в своїй діяльності є незалежним від будь-яких політичних партій, громадських та виборчих рухів й інших організацій.
- 1.14. Інститут, у встановленому порядку, регулярно обнародує свої основні документи, склад керівництва, дані про джерела фінансування та витрати.
- 1.15. Найменування Інституту українською мовою:  
Повне - Громадська організація "Інститут соціальної підтримки інвалідів";  
Скорочене - ГО "ІСПІ".  
Найменування Інституту російською мовою:  
Повне - Общественная организация "Институт социальной поддержки инвалидов";



Скорочене – ОО "ІСПИ".

1.16. Назва Інституту українською мовою:

Повна - "Інститут соціальної підтримки інвалідів";

Скорочена - "ІСП".

Назва Інституту російською мовою:

Повна - "Институт социальной поддержки инвалидов";

Скорочена - "ИСПИ".

1.17. Місцезнаходження Інституту : 02218, м. Київ, вул. Петра Вершигори, буд. 3, кв. 34.

## **II. СТАТУС ІНСТИТУТУ**

2.1. Інститут утворюється і діє за місцевим статусом. Діяльність Інституту поширюється на територію м. Києва.

2.2. Інститут не ставить своєю метою отримання прибутку, створюється та здійснює свою діяльність як неприбуткова організація. Діяльність Інституту фінансується за рахунок вступних, членських і цільових внесків; коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової або технічної допомоги; благодійних добровільних пожертвувань, в порядку визначеному законодавством України.

2.3. Інститут відповідно до свого статусу та норм Конституції України. Закону України "Про об'єднання громадян" та інших законодавчих актів України, має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних, приватних та громадських органах;
- взаємодіяти з органами державної влади і управління, підприємствами, установами, організаціями, різними об'єднаннями, окремими громадянами, міжнародними організаціями;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та діяльності;
- з метою виконання своїх Статутних завдань і цілей Інститут має право здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, засновувати підприємства у встановленому чинним законодавством України порядку;
- на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими громадськими об'єднаннями в спілки (союзи, асоціації, тощо), утворювати блоки та коаліції, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- відкривати рахунки в установах банків України та за її межами, як в національній, так і в іноземній валютах;
- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

## **III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ**

3.1 Метою діяльності Інституту є: об'єднання інвалідів для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів, підвищення ролі і соціального статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституційних, соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних прав та інтересів інвалідів, які є членами Інституту.

3.2 Завданням Інституту є:

- представництво та захист конституційних прав і законних інтересів членів Інституту в органах місцевого самоврядування та органах виконавчої влади, незалежно від форми власності та в міжнародних організаціях;
- сприяння реалізації державної політики підтримки підприємництва інвалідів шляхом

залучення й ефективного використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- співробітництво з органами місцевого самоврядування, державної виконавчої та законодавчої влади, громадськими організаціями інвалідів, у тому числі, всеукраїнськими, щодо формування державної політики по вирішенню соціально - економічних, політичних та інших життєво важливих проблем інвалідів, в т.ч. у підготовці та прийнятті відповідних законодавчих актів;

- організація збору та аналіз інформації щодо діяльності інвалідів, які є членами Інституту. їх підприємств, сприяння обміну досвідом між ними стосовно вирішення проблем інвалідів;

- сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвестицій для розвитку та підтримки членів Інституту та підприємств Інституту;

- сприяння створенню організаційно-правових та економічних умов для становлення підприємницької діяльності підприємств та організацій громадських організацій інвалідів;

- сприяння інвалідам, які є членами Інституту, в отриманні благодійної допомоги від вітчизняних та зарубіжних фізичних і юридичних осіб;

- співробітництво, а також налагодження взаємодії Інституту з об'єднаннями громадських організацій інвалідів інших міст, всеукраїнськими громадськими організаціями інвалідів, громадськими організаціями інших держав по обміну досвідом щодо реалізації державної політики захисту соціально-незахищених верств населення;

- інформування громадян України щодо діяльності Інституту стосовно вирішення проблем інвалідів та їх об'єднань;

- ідейна, організаційна та всебічна підтримка інвалідів, які є членами Інституту, та падання їм всілякої допомоги у їх діяльності.

3.3 Для реалізації своєї мети й завдань, Інститут у встановленому чинним законодавством України порядку, може:

- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- приймати участь у розробці законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту прав інвалідів та вносити пропозиції до органів влади та управління щодо захисту прав інвалідів, змін і доповнень до нормативно-правових актів;

- співпрацювати з органами законодавчої та виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування у вирішенні проблем інвалідів, з громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями, які діють в інтересах інвалідів;

- сприяти у видавництві довідково-інформаційної, методичної та іншої друкованої продукції через створені засоби масової інформації;

- сприяти вдосконаленню законодавства щодо соціального захисту інвалідів. їх соціальної, медичної, трудової, професійної реабілітації та інших сфер суспільних відносин, пов'язаних з життєдіяльністю інвалідів;

- брати участь у політичному житті суспільства через організаційну підтримку діяльності громадських, благодійних організацій інвалідів та партнерів Інституту, проводити збори, мітинги, демонстрації, тощо;

- сприяти в проведенні виборчих кампаній;

- організовувати та брати участь у проведенні конференцій, семінарів, форумів з проблем інвалідів;

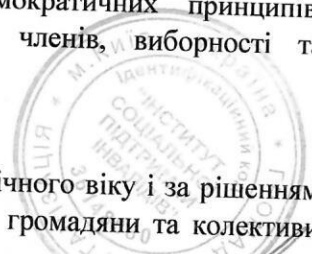
- сприяти навчанню інвалідів;

- здійснювати необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність шляхом створення госпрозрахункових підприємств, установ і організацій із статусом юридичної особи, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.4. Інститут здійснює свою діяльність на основі демократичних принципів: добровільності, гуманності, самоврядування, рівноправності своїх членів, виборності та підзвітності керівних органів, гласності та відкритості в роботі.

#### IV. ЧЛЕНИ ІНСТИТУТУ

4.1. Членами Інституту можуть бути, особи, які досягли 18-річного віку і за рішенням медико-соціальної експертної комісії визнані інвалідами, а також інші громадяни та колективи



громадських, кооперативних та інших об'єднань, підприємств, закладів, організацій з різними формами власності, - які беруть активну участь в житті і роботі Інституту.

4.2. Членство в Інституті є добровільним і може бути індивідуальним, колективним та почесним. Інститут не встановлює, як ніяких обмежень, так і ніяких привілеїв стосовно прав і обов'язків засновників та/або його членів брати участь у будь-якій якості і на рівних умовах у діяльності Інституту.

4.3. Індивідуальними членами Інституту можуть бути громадяни України, іноземці, особи без громадянства, що визнають вимоги цього Статуту, сплачують у встановленому порядку вступні та Членські внески, виконують рішення керівних органів Інституту та активно сприяють його діяльності.

4.4. Колективними членами Інституту можуть бути колективи громадських, кооперативних та інших об'єднань, підприємств, закладів, організацій з різними формами власності, які визнають Статут, сплачують у встановленому порядку вступні та членські внески і активно сприяють діяльності Інституту. Колективні члени будують свою діяльність з Інститутом на договірних засадах, реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

4.5. Почесними членами Інституту можуть бути особи, що зробили істотний внесок у розвиток Інституту.

4.6. Рішення про прийняття у члени Інституту приймається Правлінням Інституту:

- індивідуальних членів - за поданням заяви; •
- колективних членів - за рішенням вищого органу управління (протокол);
- почесні члени приймаються за рішенням Правління Інституту.

4.7. Члени Інституту можуть бути виключені -з нього:

- за власним бажанням (індивідуальні члени за поданням заяви; колективні члени за рішенням вищого керівного органу (протокол));
- по ініціативі та рішенням Правління Інституту: за порушення положень Статуту Інституту, а також за дії, що дискредитують Інститут.

Рішення про виключення індивідуальних або колективних членів Інституту може бути скасоване з'їздом Інституту.

## **V. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ІНСТИТУТУ**

• Прийом нових членів до Інституту здійснюється на підставі рішення Правління Інституту при умові надання таких документів:

*Для індивідуальних членів Інституту:*

- письмова заява;
- анкета;
- документ, що підтверджує сплату вступного внеску.

*Для колективних членів Інституту:*

• копія відповідного рішення вищого органу управління про вступ до Інституту із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові та повноважень його представника;

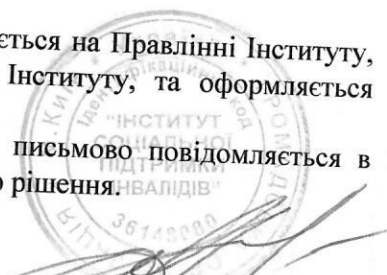
• письмова заява за підписом уповноваженої особи керівного органу з зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові повноважного представника;

- анкета;
- письмова рекомендація двох членів Інституту;
- документ, що підтверджує сплату вступного внеску.

• Колективний член Інституту має право за власним рішенням замінити свого представника, письмово повідомивши про це Голову Правління Інституту за 10 днів до прийняття такого рішення.

• Рішення про прийняття заявника в члени Інституту приймається на Правлінні Інституту, 2/3 голосів від загальної кількості присутніх членів Правління Інституту, та оформляється протоколом засідання.

• Про відмову, щодо прийняття в члени Інституту, заявник письмово повідомляється в місячний термін з дати прийняття Правлінням Інституту відповідного рішення.



## **VI. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ІНСТИТУТІ**

6.1. Членство в Інституті припиняється в наступних випадках:

- індивідуальний член Інституту може вийти із нього в будь-який час на підставі письмової заяви, поданої на ім'я Голови Правління Інституту;
- колективний член Інституту може вийти із того в будь-який час на підставі відповідного рішення вищого органу управління поданого на ім'я Голови Правління Інституту;
- виключення з членів Інституту на підставі рішення Правління Інституту;
- смертю (для індивідуальних членів) або ліквідацією (для колективних членів) члена Інституту;
- ліквідацією Інституту.

6.2. Рішення про виключення з Інституту приймається у наступних випадках:

- порушення норм Статуту Інституту;
- притягнення члена Інституту до кримінальної відповідальності за рішенням суду;
- за несплату членських внесків більш як за два місяці, без поважних причин.

Рішення про виключення з членів Інституту приймається на Правлінні Інституту 2/3 голосів від загальної кількості присутніх членів Правління Інституту.

6.3. У разі вибуття з Інституту з будь-яких причин, сплачені внески членам Інституту не повертаються.

## **VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ІНСТИТУТУ**

7.1. Для здійснення Статутних цілей. Інститут користується всіма передбаченими чинним законодавством України правами.

7.2. Члени Інституту мають право:

- обирати та бути обраними до керівних та контрольно-ревізійних органів Інституту;
- отримувати інформацію про діяльність Інституту;
- брати участь в управлінні Інститутом в порядку визначеному цим Статутом;
- брати участь в обговоренні будь-яких питань діяльності Інституту та вносити свої пропозиції на розгляд керівних органів;
- подавати до керівних, виконавчих та контролюючих органів Інституту заяви, апеляції, пропозиції та одержувати від них вмотивовану відповідь;
- відкликати або замінювати своїх повноважних представників;
- вільно виходити з членів Інституту;
- брати безпосередню участь у реалізації рішень керівних органів, а також у будь-яких заходах Інституту;
- звергатися до Інституту за підтримкою, щодо захисту своїх прав та інтересів;
- одержувати методичну, консультативну та будь-яку іншу необхідну допомогу.

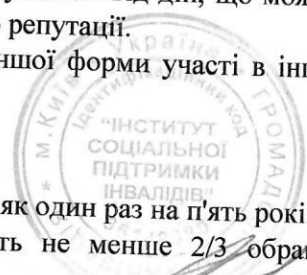
7.3. Члени Інституту зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, принципів і норм міжнародного права, яке торкається сфери діяльності Інституту;
- дотримуватися норм та положень Статуту Інституту, виконувати рішення керівних органів Інституту;
- брати участь у реалізації Статутних цілей і завдань Інституту;
- надавати інформацію, необхідну для прийняття рішень з питань діяльності Інституту;
- своєчасно сплачувати членські та цільові внески, а також надавати Інституту іншу допомогу в межах своїх можливостей;
- дбати про зміцнення авторитету інституту, його членів, утримуватися від дій, що можуть нанести моральну або матеріальну шкоду Інституту, або завадити його репутації.

7.4. Члени Інституту не обмежені щодо членства та/або іншої форми участі в інших об'єднаннях громадян, рухах, партіях, тощо.

## **VIII. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ІНСТИТУТУ.**

8.1. Вищим органом Інституту є З'їзд, який скликається не рідше як один раз на п'ять років. З'їзд вважається правомочним, якщо в ньому приймає участь не менше 2/3 обраних



учасників з'їзду.

8.2. Позачерговий з'їзд Інституту може бути скликаний за ініціативою Правління Інституту, на вимогу не менше 2/3 від загальної кількості членів Правління. Час, місце проведення та порядок денний з'їзду Інституту оголошується не пізніше ніж за місяць до його скликання.

8.3. Усі рішення на з'їзді, крім рішень зазначених в п.14.2 та п.15.1 цього Статуту, приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх учасників з'їзду.

#### 8.4. З'їзд Інституту:

- Заслуховує та затверджує звіти Голови Правління, Ревізійної комісії Інституту та надає оцінку їхній роботі;
  - Визначає основні напрямки діяльності Інституту;
  - Приймає рішення, щодо делегування Голові Правління Інституту окремих повноважень, які належать до компетенції з'їзду;
  - Розглядає та затверджує Статут Інституту, необхідності вносить до нього зміни та доповнення;
  - Визначає чисельний склад Правління Інституту. Обирає Голову та членів Правління Інституту. Голова та члени Правління Інституту обираються строком на 5 (п'ять) років;
  - Визначає чисельний складна термін обрання членів Опікунської ради. Обирає Голову та членів Опікунської ради Інституту.
  - Визначає чисельний склад Ревізійної комісії Інституту. Обирає Голову та членів Ревізійної комісії. Затверджує Положення про Ревізійної комісію Інституту. Голова та члени Ревізійної комісії Інституту обираються строком на 5(років) років;
  - Обирає Почесного Голову Інституту, який діє на громадських засадах. Затверджує Положення про Почесного Голову Інституту. Почесний Голова Інституту має дорадчий голос на засіданнях Правління Інституту;
  - Реалізує право власності на майно та кошти Інституту;
  - Приймає рішення щодо ре Інституту або ліквідації Інституту, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- #### Голова Правління Інституту:
- Представляє та захищає інтереси Інституту, його членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, установах, організаціях та підприємствах, в тому числі і за кордоном;
  - Забезпечує виконання рішень з'їзду та Правління Інституту;
  - Співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами з питань діяльності Інституту;
  - Скликає засідання Правління Інституту і головує на засіданнях Правління Інституту, підписує постанови та рішення Правління Інституту;
  - Готує та виносить на розгляд Правління Інституту пропозиції, щодо основних напрямків діяльності Інституту, планів, програм, укладання угод про співробітництво та взаємодопомогу, тощо;
  - Проводить формування тимчасових комісій, консультативно-дорадчих органів, які сприяють досягненню головної мети та Статутних завдань Інституту;
  - Затверджує розміри вступного та членських внесків, розміри та порядок внесення цільових внесків;
  - Затверджує положення та інші документи, які регламентують діяльність Інституту;
  - Затверджує положення та опис (зразки) символіки Інституту;
  - Приймає рішення про заснування (ліквідацію) госпрозрахункових підприємств, організацій, установ та виносить на затвердження Правлінню Інституту.
  - Затверджує їх Статути (Положення);
  - Діє без довіреності та представляє Інститут в органах державної влади, місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах, громадських та міжнародних організаціях, укладає договори, угоди, контракти та інші юридичні документи в тому числі і зовнішньоекономічні;
  - Здійснює керівництво всією поточною діяльністю Інституту;
  - Здійснює реалізацію планів діяльності Інституту, затверджує звіти про їх виконання;
  - Розпоряджається майном та коштами Інституту, має право першого підпису банківських документів;



- Приймає на роботу на контрактних або інших засадах (а в разі необхідності за конкурсом) та звільняє працівників Інституту, встановлює та розподіляє їх обов'язки;
- Затверджує штатний розклад усіх структур Інституту, та встановлює кошторис витрат на оплату праці у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- Видає накази та розпорядження обов'язкові, для виконання всіма особами, які працюють в Інституті на умовах найму, застосовувати заохочення та накладає стягнення на його працівників;
- Відкриває та розпоряджається рахунками в банківських установах України і за її межами, підписує платіжно-розрахункові та інші банківські документи;
- Звітує перед з'їздом Інституту про свою діяльність;
- Приймає рішення по пропозиціях і заявах, що надійшли від членів інституту та інших громадян і організацій;
- Голова Правління Інституту призначає з числа членів, заступника Голови Правління Інституту. В разі відсутності Голови Правління Інституту з поважних причин, обов'язки Голови Правління Інституту покладаються на заступника Голови Правління Інституту, або іншу особу визначену наказом.
- Здійснює інші дії та функції, що виходять із Статутних цілей і завдань Інституту покладені з'їздом Інституту на Голову Правління Інституту.

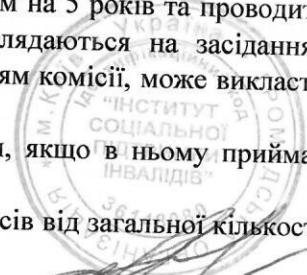
8.6. В період між з'їздами всією роботою Інституту керує Правління Інституту, яке є вищим розпорядчим і виконавчим органом. Засідання Правління Інституту вважається правомочним, якщо в ньому приймає участь не менше 2/3 від загальної кількості членів Правління.

#### **Правління Інституту:**

- Розробляє шляхи розвитку Інституту;
- Розглядає та приймає відповідні рішення, щодо проведенням будь-яких правочинів;
- Визначає чисельний склад Опікунської ради Інституту. Обирає та звільняє Голову Опікунської ради та її членів. Затверджує Положення про Опікунську раду Інституту.
- Приймає рішення про створення госпрозрахункових об'єднань, підприємств, організацій та установ Інституту, в тому числі зі статусом юридичної особи, затверджує їх Статuti (Положення) та внесення до них змін і доповнень;
- Здійснює перевірку підприємств, організацій та установ Інституту, щодо виконання ними рішень з'їзду. Правління та інших керівних органів Інституту;
- Розглядає звіти підприємств, організацій, установ Інституту та приймає відповідні рішення;
- Затверджує та звільняє керівників об'єднань, підприємств, організацій та установ Інституту;
- Затверджує кошторис витрат на утримання апарату Правління, об'єднань, підприємств, організацій та установ Інституту;
- Відміння рішення керівних органів об'єднань, підприємств та установ Інституту, прийнятих з порушенням чинного законодавства України, не віднесених до їх компетенції та з порушенням інтересів членів Інституту;
- Приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію госпрозрахункових об'єднань, підприємств, організацій та установ Інституту, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;
- Приймає рішення про скликання чергового та позачергового з'їзду Інституту;
- На працівників апарату Правління Інституту поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування, а також пільги встановлені нормативними актами Інституту.

#### **8.7 Ревізійна комісія Інституту:**

- Ревізійна комісія Інституту обирається з'їздом; Інституту строком на 5 років та проводить перевірки не рідше одного разу на рік. Результати перевірок розглядаються на засіданнях Правління Інституту. Член Ревізійної Комісії, який не згодний з рішенням комісії, може викласти свої зауваження в письмовій формі і доповісти їх Правлінню Інституту.
- Засідання Ревізійної комісії Інституту вважається правомочним, якщо в ньому приймає участь не менше 2/3 від загальної кількості членів Ревізійної комісії;
- Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів комісії.



- Голова та члени Ревізійної комісії не можуть бути одночасно членами виконавчого органу Інституту;
- Голова та члени Ревізійної комісії працюють на громадських засадах;
- До компетенції Ревізійної комісії належить: - контроль за правильністю використання майна та коштів Інституту; контроль за фінансовою діяльністю Інституту; своєчасне виявлення і припинення зловживань та інших правопорушень, які завдали шкоди економічним інтересам Інституту; оперативне інформування Відповідних керівних органів та посадових осіб Інституту про результати проведеної перевірки;
- Комісія веде свою роботу гласно, систематично інформує членів Інституту про свою діяльність. Комісія приймає свої рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок, та ревізій за внутрішнім розпорядженням Голови Комісії.

#### **8.8. Опікунська рада Інституту:**

- Опікунська Рада Інституту сприяє ефективному розвитку об'єднань, підприємств, організацій, установ та фондів Інституту і складається із осіб, які надають майнову, фінансову, інтелектуальну та іншу допомогу;
- Опікунську Раду Інституту очолює Голова. який здійснює керівництво поточної діяльності Опікунської Ради;
- Голова та члени Опікунської ради працюють на громадських засадах;
- Голова Опікунської ради Інституту має право дорадчого голосу на Засіданнях Правління Інституту;
- Опікунська Рада Інституту діє відповідно до положення яке затверджується Правлінням Інституту.

### **ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ІНСТИТУТУ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ**

9.1. Керівні органи та посадові особи Інституту зобов'язані звітувати перед своїми членами на З'їзді з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань і програмних цілей Інституту .

9.2. Усі керівні органи Інституту мають у 30-ти денний термін подавати письмово або електронною поштою відповіді на запити членів Інституту щодо виконання ними своїх повноважень.

9.3. Звіти керівних органів та посадових осіб Інституту підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту .

### **Х. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ІНСТИТУТУ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ**

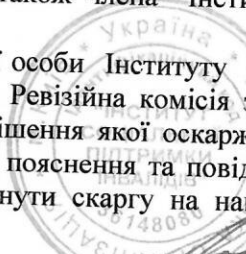
10.1. Члени Інституту мають право оскаржити рішення, дії або бездіяльність іншого члена Інституту, Голови правління, іншої посадової особи, Правління або З'їзду шляхом подання письмової скарги в такому порядку:

– на дії, бездіяльність або рішення члена Інституту – первинна скарга подається до Голови або Ревізійної комісії, які зобов'язані отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу і отримані письмові пояснення та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Правління Інституту , яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Інституту, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

В разі відхилення скарги Правлінням Інституту, повторна скарга надається на розгляд З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Інституту , який скаржиться, а також члена Інституту , дія, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

– на дії, бездіяльність або рішення Голови, іншої посадової особи Інституту – первинна скарга подається до Ревізійної комісії або Правління Інституту. Ревізійна комісія зобов'язана отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу і отримані письмові пояснення та повідомити про результати її розгляду скаржника. Правління зобов'язана розглянути скаргу на найближчому



засіданні із обов'язковим викликом члена Інституту, який скаржиться, а також посадової особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються.

Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді є підставою для ініціювання Правлінням Інституту скликання такого З'їзду протягом 30-ти робочих днів з дня надходження такої скарги.

10.2. У разі відхилення скарги З'їздом, член Інституту має право оскаржити дії, бездіяльність або рішення З'їзду до суду відповідно до законодавства.

## **XI. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ**

11.1. Рішення про створення відокремлених підрозділів Інституту приймає Правління Інституту.

Відокремлені підрозділи Інституту діють на підставі цього Статуту, та своїх Положень.

Відокремлені підрозділи Інституту утворюються без статусу юридичної особи згідно рішення Правління Інституту.

Відокремлені підрозділи співпрацюють з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян. Зобов'язані організувати роботу з інвалідами на відповідній території, залучати благодійну та гуманітарну допомогу на користь підрозділу та Інституту, сприяти створенню робочих місць для інвалідів, а також організувати та виконувати соціальні та інші програми (заходи) у порядку, передбаченому Правлінням Інституту.

Відокремлені підрозділи зобов'язані приймати участь у соціальних програмах (заходах), організованих Інститутом.

11.2. Керівництво відокремленими підрозділами здійснюють голови. Правління Інституту може встановлювати додаткові вимоги до голів відокремлених підрозділів Інституту.

Голови відокремлених підрозділів призначаються та/або звільняються з посади на підставі рішення Правління Інституту.

В окремих випадках, на підставі рішення Правління Інституту, для керівництва відокремленими підрозділами можуть формуватися правління відокремлених підрозділів.

Відокремлені підрозділи Інституту підпорядковані та підзвітні Правління Інституту та координуються Головою Інституту.

Керівники відокремлених підрозділів зобов'язані звітувати про свою діяльність перед Правлінням Інституту не рідше як один раз на рік.

Керівники відокремлених підрозділів Інституту несуть персональну відповідальність за свою діяльність перед Правлінням Інституту.

11.3. Припинення діяльності відокремлених підрозділів Інституту проводиться на підставі загальних зборів членів відповідного підрозділу, яке підлягає затвердженню рішенням Правління Інституту, або на підставі рішення Правління Інституту у разі невиконання чи неналежного виконання положень цього Статуту, та своїх Положень, а також в інших випадках, визначених Правлінням Інституту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **XII. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ**

12.1. Діяльність Інституту здійснюється за рахунок власних коштів.

12.2. Кошти та майно Інституту утворюються за рахунок:

- вступних, членських та цільових внесків членів Інституту;
- добровільних внесків та пожертвувань громадян, підприємств, організацій, установ (резидентів або нерезидентів), в тому числі і в іноземній валюті;
- коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової або технічної допомоги;

- пасивних доходів.

12.3. Інститут може мати в своїй власності:

- обладнання, устаткування, транспортні засоби;
- майно, у тому числі культурно-спортивного і навчального призначення;
- грошові кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери та інше майно;
- інтелектуальну власність;
- майнові права, у тому числі на нематеріальні активи;
- житловий та нежитловий фонд, будинки, будівлі, приміщення та споруди;
- інше майно, необхідне для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

12.4. Вступні внески сплачуються одноразово при поданні заяви про вступ до Інституту.



*[Handwritten signature]*  
Згідно  
[Handwritten text]

Періодичність, розмір та строки сплати членських внесків визначається Головою Правління Інституту.

12.5. Цільові внески сплачуються членами Інституту на підставі затвердженої Правлінням Інституту цільової програми, яка спрямована на досягнення окремих Статутних завдань Інституту та/або в інтересах її членів. Цільові внески не є обов'язковими.

12.6. Внесені вступні, членські та цільові внески поверненню не підлягають і є власністю Інституту. Порядок використання цільових внесків, обумовлюється при затвердженні конкретної цільової програми.

12.7. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

12.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб;

### **XIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

13.1. Інститут веде оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік і звітність у встановленому чинним законодавством України порядку. Голова Правління Інституту несе відповідальність за їх достовірність.

13.2. Перевірка бухгалтерської звітності та обліку з метою визначення їх достовірності, повноти і відповідності чинному законодавству України та Статуту Інституту може проводитися незалежною аудиторською фірмою. Аудиторський звіт надається Правлінню Інституту.

13.3. Проведення ревізії фінансової діяльності Інституту здійснюється Ревізійною

### **XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ**

14.1. Зміни і доповнення до цього Статуту приймаються з'їздом Інституту та оформляються шляхом викладення статуту у новій редакції.

14.2. Зміни та/або доповнення до Статуту вважаються прийнятими, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 голосів, від загальної кількості присутніх учасників з'їзду Інституту.

14.3. Внесені зміни і доповнення до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації у встановлені чинним законодавством України строки.

### **XV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ**

15.1. Припинення діяльності Інституту може бути здійснено шляхом його ре Інституту або ліквідації. Рішення вважається прийнятим, якщо за, нього проголосувало 3/4 голосів, від загальної кількості присутніх учасників з'їзду Інституту.

15.2 За поданням легалізуючого органу або прокурора, суд може тимчасово (не більше як на шість місяців) заборонити всю діяльність Інституту, або окремі його види.

15.3 Реорганізація Інституту здійснюється за рішенням з'їзду Інституту. При ре Інституту Інституту його права та обов'язки переходять до правонаступника.

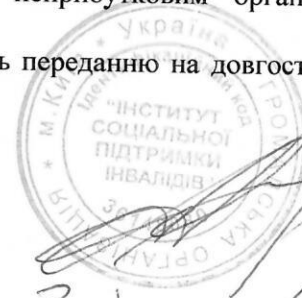
15.4. Ліквідація Інституту здійснюється шляхом:

- саморозпуску за рішенням з'їзду Інституту;
- примусового розпуску за рішенням суду.

15.5. При ліквідації Інституту орган, який прийняв рішення про ліквідацію, утворює ліквідаційну комісію, яка діє у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

15.6. У випадку ліквідації Інституту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або підлягають зарахуванню до доходу бюджету.

15.7. Документи по особовому складу Інституту підлягають переданню на довгострокове державне зберігання.



2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1726534600114  
від 16.01.2017 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 36148080  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

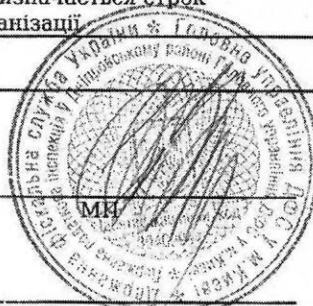
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	16.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	16.01.2017

Підстава\*

Заступник начальника ДПІ у  
Дніпровському районі ГУ ДФС у  
м. Києві



ПОДЗІГУН КАТЕРИНА  
ВІТАЛІВНА



Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Зорігіналом і т.д.*

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 27.11.2017 за № 1003294238 станом на 27.11.2017 відповідно до наступних критеріїв пошуку: \_\_\_\_\_

**Код ЄДРПОУ:** 36148080

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ",  
ГО "ІСПІ"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

відомості відсутні

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

36148080

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

02218, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ПЕТРА ВЕРШИГОРИ, БУДИНОК  
3, КВАРТИРА 34



**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; "КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК – ЗАПОРОЖЕЦЬ ЛЮДМИЛА АЛЬБЕРТІВНА, СО 502838, УКРАЇНА, М. КИЇВ, ВУЛ. ПЕРТРА ВЕРШИГОРИ, БУД., 3, КВ., 34", розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**

0.00 грн.

**Види діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

відомості відсутні

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

ЗАПОРОЖЕЦЬ ЛЮДМИЛА АЛЬБЕРТІВНА – керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

09.09.2008, 1 070 102 0000 034397

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні





**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні

**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**

відомості відсутні



**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

*Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

03.11.2008, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000  
11.09.2008, 50147, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)

10.09.2008, 10-054376, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:*

відомості відсутні

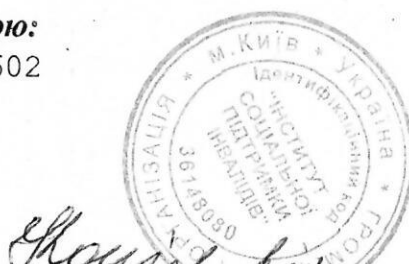
*Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:*

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*  
10-054376, 1

*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:*  
відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**  
380445456602, +380958242915, +380445456602



**Дані про реєстраційні дії:**

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 09.09.2008 10701020000034397; Телегей Сергій Васильович; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 15.01.2009 10701070001034397; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 30.09.2010 10701070003034397; Шентак Людмила Віталіївна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна відомостей про керівника юридичної особи

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 05.02.2013 10701060004034397; Горецька Ніна Леонідівна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 05.02.2013 10701070005034397; Горецька Ніна Леонідівна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 13.02.2013 10701070006034397; Горецька Ніна Леонідівна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 06.07.2015 10701070007034397; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 22.12.2016 10701050009034397; Гриценко Ірина Вікторівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна місцезнаходження, інші зміни

**Номер, дата та час формування витягу:**

1003294238, 27.11.2017 09:22:43



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



*Олена Вереса*

# Громадська організація «ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ»

02222, м. Київ вул. Сабурова 8 ,тел/факс 044-532 32 99

## Інформаційна довідка про діяльність ГО «Інститут соціальної підтримки інвалідів» січень - вересень 2019 р.

Громадська організація «Інститут соціальної підтримки інвалідів» існує з 2008 року, мета створення організації – об'єднання, консолідація і координація зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів, підвищення ролі і соціального статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституцій-них, соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних прав та інтересів інвалідів.

ГО «Інститут соціальної підтримки інвалідів " є організатором постійно діючого Фестивалю для осіб з інвалідністю "МИ Є У ТЕБЕ ,УКРАЇНО!" якій надає людям можливість до спілкування, розвитку своїх творчих здібностей та інтеграції у суспільство.

Організація налічує 358 осіб. Це люди, які потребують постійну оздоровчу, медичну, психологічну реабілітацію. Багато хто з них користується автотранспортом, обладнаним ручним управлінням, багатьом потрібні протези нижніх кінцівок та інші ортопедичні засоби ( коляски, підлокітники, милиці, палиці та інше). Громадська організація не має відокремлені підрозділи.

- січень - підготовка до Дня вшанування учасників бойових дій на територіях інших країн та 30-ї річниці виводу військ колишнього Радянського Союзу з Республіки Афганістан.
- лютий - організація та проведення концерту до Дня вшанування учасників бойових дій на територіях інших країн та 30-ї річниці виводу військ колишнього Радянського Союзу з Республіки Афганістан, участь у заходах.  
- організація та проведення 1 відбіркового туру фестивалю людей з інвалідністю "МИ Є У ТЕБЕ ,УКРАЇНО!" 2019р.
- квітень - підготовка та участь у заходах до дня **Миротворця**.
- травень - організація та проведення круглого столу активу ІСПІ обговорення питань життєдіяльності Спілки  
- *організація* та проведення 2 відбіркового туру фестивалю для осіб з інвалідністю "МИ Є У ТЕБЕ ,УКРАЇНО" 2019
- липень - організація та проведення семінару «Робота психолога. Наслідки війни»  
- організація та проведення автобусної екскурсійної поїздки « Житомир та житомирчани»

- серпень
  - організація та проведення автобусної екскурсійної поїздки «Чернігів та Чернігівщина»
  - організація та проведення конференції- круглого столу «Питання соціальної реабілітації інвалідів та психологічна реабілітація постраждалих в наслідок військових конфліктів, робота волонтерів»
- вересень
  - організація та проведення 3 відбіркового концертного туру фестивалю осіб з інвалідністю "МИ Є У ТЕБЕ ,УКРАЇНО!" 2019.
  - участь у круглому столі на тему :«Інклюзивна освіта в умовах сьогодення» в м Києві.

Голова правління



Запорожець Л.А.



Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2021 році

## **ПОСТІЙНОДІЮЧИЙ ФЕСТИВАЛЬ КУЛЬТУРИ ТА ТВОРЧОСТІ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ "МИ Є У ТЕБЕ, УКРАЇНО!" 2021**

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**ГО ІНСТІТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ**

### **1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення *21 серпня 2008 р.*
- предмет діяльності:  
*Предметом діяльності Інституту є: об'єднання інвалідів для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів, підвищенню ролі і соціального статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституційних, соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних прав та інтересів інвалідів, які є членами Інституту.*
- структура та чисельність *Вищий орган – з'їзд, Правління, Ревізійна комісія.  
355 осіб*
- джерела фінансування *- міський бюджет*
- наявність ресурсів для виконання проекту  
*- використання оргтехніки, інтернету, телефонів (стаціонарний та мобільні), безкоштовна оренда офісного приміщення, безкоштовна оренда приміщень для проведення турів фестивалю, залучення волонтерів .*
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів  
*- з 2014 року отримували фінансування по програмі «Соціальне партнерство»*

### **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

*Постійно діючий фестиваль культури та творчості для людей з інвалідністю «Ми є у тебе, Україно!» працює з січня 2016 року.*



У 2016 році було проведено 3 відбіркових концертних турів на фінальний концертний тур – концертна програма та нагородження переможців фестивалю 2016.

У 2017 році було проведено 4 відбіркових концертних турів та фінальний концертний тур – концертна програма та нагородження переможців фестивалю 2017.

У 2018 році проведено 5 відбіркових концертних турів і заключний фінальний концертний тур, урочистий концерт та нагородження переможців фестивалю 2018.

У 2019 році проведено 4 відбіркових концертних турів та заключний фінальний концертний тур та нагородження переможців фестивалю 2019.

У 2020 році було заплановано проведення 4 відбіркових концертних турів та заключного фінального концертного туру, та урочистого концерту і нагородження переможців фестивалю 2020р але в зв'язку з карантинними мерами доки було проведено лише 1 тур у лютому.

У 2021 році буде проведено 4 відбіркових концертних турів та заключний фінальний концертний тур, та урочистий концерт і нагородження переможців фестивалю 2021

- 1 відбірковий концертний тур буде проведено у лютому 2021 р.
- 2 відбірковий концертний тур буде проведено у травні 2021 р.
- 3 відбірковий концертний тур буде проведено у жовтні 2021 р.
- 4 відбірковий концертний тур буде проведено у листопаді 2021р.
- Заключний фінальний тур буде проведено у листопаді 2021 р.
- Урочистий концерт та нагородження переможців 2021 р. у грудні 2021 р

**2.1. Мета проекту :** привернути увагу суспільства до потреб людей з інвалідністю та сприяти їх інтеграції у суспільство, популяризація самобутнього мистецтва, розширення творчих зав'язків, взаємозбагачення досвіду, виявлення перспективних методів роботи, як ефективного засобу включення в культуру і суспільство людей, що мають інвалідність.

Актуальність проекту в можливості формування громадської позиції і надання кожній людині, як здоровій, так і з інвалідністю можливості взяти участь у конкурсі для обміну творчими ідеями, новаторськими поглядами, особистим досвідом.

**Конкурсанти** (люди з інвалідністю, ветерани, учасники АТО, волонтери) отримують оцінку своєї роботи від заслужених діячів мистецтва і таким чином буде підняте культурний рівень колективів та виконавців, відчутти турботу з боку суспільства та держави.

**Глядачі** (ветерани, інваліди, курсанти, учасники АТО, сім'ї загиблих, волонтери) отримують можливість доторкнутися до самобутньої культури і таланту українського народу. Проект спряє військово-патріотичному вихованню молоді та формуванню громадської патріотичної свідомості.

Загальний бюджет проекту 241 000 00 грн

**2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)**  
люди з інвалідністю (діти та дорослі), ветерани та їх родини, учасники АТО та їх родини, члени сімей загиблих, курсанти, школярі, студенти, волонтери.

**2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.**

- об'єднання зусиль держави, суспільства у справі збереження, примноження та передачі молоді духовно-етичної спадщини;
- створення умов для формування культурної спадщини, зміцнення її значимості у культурно-історичному та духовному відродженні;
- підтримка діяльності творчих колективів та окремих виконавців, сприяючих відродженню традиційної української національної культури;
- обмін досвідом, встановлення творчих та ділових контактів між колективами та виконавцями.
- сприяння військово-патріотичному вихованню молоді та формування громадської патріотичної свідомості.

**2.4. План заходів з реалізації проекту.**

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<p><b>I квартал 2021 р.</b> <b>І відбірковий тур-лотний</b></p> <p><i>Організаційно-підготовчий етап</i></p> <p><i>Безпосереднє</i></p>	<p><b>Підготовка :</b>  <i>проведення переговорів та підписання договорів з контрагентами щодо оренди приміщення, транспорту, звуко-світлової апаратури, послуг цифрової фото зйомки, забезпечення канцелярськими товарами, виготовлення листівок, розміщення інформації о фестивалі, прийом та обробка заявок, напис сценарію, запрошення членів жури, ведучих, глядачів та тощо.</i></p> <p><i>Впорядкування приміщення для проведення конкурсу</i></p>	<p>2міс.</p>	

<p>проведення турів</p>	<p>фотозйомки, проведення технічної репетиції, забезпечення питною водою, бутербродами, соками, пиріжками. Організація перевезення учасників. Забезпечення участі представників органів державної влади та інших шановних гостей Проведення 1-го відбіркового туру.</p>	<p>2 дні</p>	
<p><b>II квартал</b> <b>2-й відбірковий тур</b> <b>Травень 2021</b></p> <p>Організаційно-підготовчий етап</p> <p>Безпосереднє забезпечення проведення</p>	<p><b>Підготовка :</b> проведення переговорів та підписання договорів з контрагентами щодо оренди приміщення, транспорту, звуко-світлової апаратури, послуг цифрової фотозйомки, забезпечення канцелярськими товарами, харчування учасників туру, виготовлення листівок, банерів, розміщення інформації о фестивалі, прийом та обробка заявок, написання сценарію, запрошення членів журі, ведучих та глядачів.</p> <p>Впорядкування приміщення для проведення концертних турів, забезпечення послугами цифрової фотозйомки, проведення технічної репетиції, забезпечення питною водою, бутербродами, соками, пиріжками. Організація перевезення учасників. Забезпечення участі представників органів державної влади та інших шановних гостей</p>	<p>2 міс.</p> <p>2 дні</p>	
<p><b>IV квартал</b> <b>3-й відбірковий тур.</b> <b>жовтень 2021;</b> <b>4 -й відбірковий тур</b></p>			

<p><b>Фінальний тур-листопад 2021</b></p> <p><b>Урочистий концерт та нагородження переможців грудень 2021</b></p> <p>Організаційно-підготовчий етап</p>	<p><i>Підготовка :</i>  <i>проведення переговорів та підписання договорів з контрагентами щодо оренди приміщення, транспорту, звуко-світлової апаратури, послуг цифрової фотозйомки, забезпечення канцелярськими товарами , харчування учасників туру, виготовлення листівок, банерів, розміщення інформації о фестивалі, прийом та обробка заявок, напис сценарію, запрошення членів жури ,ведучих та глядачів.</i></p>	<p>5міс</p>	
<p>Безпосереднє забезпечення проведення</p>	<p><i>Впорядкування приміщення для проведення, концертних турів , забезпечення послугами цифрової фотозйомки, проведення технічної репетиції, забезпечення питною водою ,бутербродами, соками, тиріжками. Організація перевезення учасників. Забезпечення участі представників органів державної влади та інших шановних гостей</i></p> <p><i>Проведення відбіркових та фінального турів, урочистого концертного туру та нагородження переможців</i></p>	<p>8 днів</p>	
<p><b>Грудень 2021 р.</b>  <b>Етап підведення підсумків</b></p>	<p><i>Підготовка фінансової звітності . Аналіз. Звернення до Департаменту</i></p>	<p>15 днів</p>	

для проведення турів фестивалю, залучання волонтерів, журі, ведучих, режисерів)

## **2.6.Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)**

у турах фестивалю приймуть участь понад 600 конкурсантів та понад 1800 глядачів. Конкурсанти (інваліди, ветерани, учасники АТО, волонтери) отримають можливість реалізації своїх талантів і здібностей, отримають оцінку своєї роботи від заслужених діячів мистецтва і таким чином відчують турботу з боку суспільства та держави, зрозуміють що вони ні одні із своїми проблемами, що вони та їх творчість потрібна і глядачам, і державі. Це дасть можливість підняти культурний рівень колективів та виконавців .

Київ – культурне серце України та Центрально-Східної Європи. Столиця не має постійно діючого безкоштовного фестивалю культури та творчості для людей з інвалідністю представницького рівня.

Києву необхідний якісний фестиваль, який став би мистецьким обличчям столиці за принципом турботи, опіки та захисту людей з інвалідністю.

Київ має стати центром фестивального руху Європи.

Наш фестиваль сприяє:

- створенню та підтримки альтернативного культурного простору;
- збереженню історичної самобутності та розвитку культури;
- проведенню мистецьких конкурсів (в т.ч. з метою залучення митців до участі в громадських проектах);
- популяризації сучасного та актуального українського мистецтва;
- розширенню культурних зв'язків і популяризації культурного продукту в європейському та світовому культурному просторі через висвітлення фінального туру фестивалю на веб сторінці КМДА та в інтернет просторі .

## **2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.**

Заплановано звернутися до Департаменту суспільних комунікації з проханням що до висвітлення фінального туру фестивалю на веб сторінці КМДА. Поширення досвіду по регіонах України через мережу інтернет

### **Кошторис проекту**

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Придбання канцтоварів ( папір, ручки, гумки, олівці, скріпки, папки, нивидкозшивачі ,конверти, степлер, клей.			2 500,00

2.	<b>Оренда транспорту мікроавтобус пасажирський Mercedes-Benz 18 місць з гідро бортом для інвалідних в'язків</b> 5 тур x 2 доб. x 6 год.	60 год	350	<b>21 000,00</b>
3.	<b>Послуги з цифрової фотозйомки</b> (5 тур. x 5 год) <b>Послуги з перенесення на цифрові носії та додрукова обробка</b> <b>Послуги з друку фотографії та після друкові обробки фотографії</b>	25 год  300 шт.	190  20	<b>4 750,00</b> <b>3 600,00</b> <b>6 000,00</b>
4.	<b>Послуги з обслуговування оргтехніки (заправка картриджа, ремонт принтера, ремонт ПК)</b>			<b>4 000,00</b>
5.	<b>Послуги з виготовлення інформаційних листівок</b>	9000	1,65	<b>14 850,00</b>
	<b>Послуги з виготовлення інформаційних плакатів</b>	1 200	8,00	<b>9 600,00</b>
	<b>Послуги з виготовлення брошур</b>	500	25,00	<b>12 500,00</b>
	<b>Послуги з забезпечення розробки, створення та адміністрування контенту для розміщення інформації</b>	6 міс.	1 500,00	<b>9 000,00</b>
6.	<b>Послуги з пригощання учасників фестивалю</b> (мінеральна вода, соки лірижки, бутерброди) (5 тур. x 100 уч.)	500	60,00	<b>30 000,00</b>
7.	<b>Придбання подарункових наборів для переможців</b>	200	250,00	<b>50 000,00</b>
8.	Матеріальне заохочення Голова (5 000,00 x 6 міс.) Бухгалтер (5 000,00 x 6 міс.) Нарахування (60 000,00 x 22%)			<b>60000,00</b> <b>30 000,00</b> <b>30 000,00</b> <b>13 200,00</b>
<b>Загальна сума</b>				<b>241 000,00</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;

будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;

створення фінансових фондів;

організація і проведення розважальних заходів;

проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;

організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова правління



Заворожені П А

Додаток 1

до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнооб'язкового державного соціального пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

**Звіт**

**про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)**

За РІК 2019 р.

Установа ГО «Інститут соціальної підтримки інвалідів»

Територія м. Київ вул. Печерський узвіз, 5

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Типчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів

місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 Надання фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і вс

діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: квартальна, річна.

Єдиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) <sup>1</sup>	Залишок початку звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	186110,00	—	—	185700,16	185700,16	—
У тому числі:								
<b>Поточні видатки</b>	<b>2000</b>	<b>020</b>	186110,00	—	—	185700,16	185700,16	—
<b>Видатки на нараховування на зарплатну плату</b>	<b>2100</b>	<b>030</b>	—	—	—	—	—	—
<b>плата праці</b>	<b>2110</b>	<b>040</b>	—	—	—	—	—	—
заробітна плата	2111	050	—	—	—	—	—	—
рошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	—	—	—	—	—	—
середування на оплату праці	2120	070	—	—	—	—	—	—
<b>використання товарів і послуг</b>	<b>2200</b>	<b>080</b>	—	—	—	—	—	—
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	—	—	—	—	—	—
соцкаменети та перев'язувальні матеріали	2220	100	—	—	—	—	—	—
робочий харчування	2230	110	—	—	—	—	—	—
плата послуг (варті комуніальних)	2240	120	—	—	—	—	—	—
податки на відраження	2250	130	—	—	—	—	—	—
податки та заходи спеціального призначення	2260	140	—	—	—	—	—	—
плата комуніальних послуг та енергоносіїв	2270	150	—	—	—	—	—	—
плата теплостачання	2271	160	—	—	—	—	—	—

<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	4110	580	—	—	—	—	—
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	—	—	—	—	—
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	—	—	—	—	—
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	—	—	—	—	—
<b>Зовнішні кредити</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	—	—	—	—	—
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	4210	630	—	—	—	—	—
Інші видатки	5000	640	X	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	—	—	—	—	—
Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів							

Керівник

Головний бухгалтер

Запорожець Л.А.

(ініціали, прізвище)

Калашнік Е.В.

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(підпис)

" 04" Січня 2020року



**ЗВІТ**  
**про результати реалізації проекту № 17**  
**« Київ та кияни » 2019**

1. Назва проекту: « **Київ та кияни** »

2. Назва громадської організації:  
**ГО ІНСТІТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ**

з «1» липня 2019 року по «31» грудня 2019 року.

**2. Опис виконання завдань та заходів проекту**

Протягом періоду з липня по грудень 2019 року було проведено:

- конференція- круглий стіл "Питання соціальної реабілітації інвалідів та психологічна реабілітація постраждалих в наслідок військових конфліктів, робота волонтерів"
- семінар "Робота психолога. Наслідки війни"
- екскурсійна автобусна поїздка « Чернігів та Чернігівщина » ;
- екскурсійна автобусна поїздка « Житомир та житомиряни »

Прі підготуванні кожного заходу проводились переговори та підписання договорів з контрагентами щодо оренди приміщення, транспорту, послуг цифрової фотозйомки, забезпечення канцелярськими товарами, забезпечення питною водою, розробки маршрутів, супроводу та проведення екскурсій

3. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту (копії ф-2 та ф-7 додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 44 400 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
-------	---------------	------------------	---

1.	Використання товарів та послуг:	44,4	
1	- послуги цифрової фотозйомки(семінар)	3,53	дог.№ 6 від 05.09.2019р) пл.дор.№ 2 від 2.10.19
2.	-послуги з забезпечення питною водою (конференція)	0,75	дог.7 від 5.09.2019 пл.дор.№16 від 6.10.19
3.	- канцтовари	1,019	дог.№2від5.09.2019р. пл.до.№1 від2.10.20
4.	- транспортні послуги ( конференція)	3,3	пл.дор.№ 9від 2.10.19 дог.№8 від 5.09.2019р.
5.	-послуги з забезпечення питною водою («Житомир»)	0,75	дог.16 від 9.09.2019 пл.дор.№18 від 6.10.19
6.	- транспортні послуги(«Чернігів»)	8,52	пл.дор.№19 від 6.10.19 дог. № 11 від 9.09.2019р
7.	- послуги цифрової фотозйомки (конференція)	3,53	дог.№ 9 від 5.09.2019р. пл.дор.№3 від 2.10.19
8.	-послуги з забезпечення питною водою (семінар)	0,75	дог.4 від 5.09.2019 пл.дор.№15 від 6.10.19
9.	- транспортні послуги (семінар)	3,3	дог.№5 від 5.09.2019р. пл.дор.№8 від2.10.19
10.	- транспортні послуги («Житомир»)	10,2	дог. № 14 від 9,09.2019р. пл.дор.№21 від 10.10.19
11.	-послуги супроводу (Житомир)	2	дог.№15 від9.09.2019 пл.дор.№23 від 10.10.19
12.	-послуги з забезпечення питною водою (Чернігів)	0,75	згідно дог.13 від 9.09.2019 пл.дор.№17 від 6.10.19
13.	- послуги цифрової фотозйомки.(Чернігів)	2	дог. № 17 від 9,09.2019р пл.дор.№24 від10.10.19
14	- послуги цифрової фотозйомки. Житомир)	2	дог. № 18 від 9,09.2019р. пл.дор.№25 від 10.10.19
15.	-послуги супроводу (Чернігів)	2	дог.№12 від 9,09.2019 пл.дор.№22 від 10.10.19
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>44,4</b>

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину:

**використані всі кошти**

3.Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації	Отриманий результат
------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------



<p>-конференція-круглий стіл "Питання соціальної реабілітації інвалідів та психологічна реабілітація постраждалих в наслідок військових конфліктів, робота волонтерів" Проведено: 5-6 серпня 2019 р.</p>	<p>-проведення переговорів та підписання договорів з контрагентами щодо оренди приміщення, транспорту, звуко-світлової апаратури, послуг цифрової фотозйомки, запрошення лекторів та учасників, забезпечення канцелярськими товарами. Організація перевезення учасників.</p>	<p>1 міс. і 2 дні</p>	<p>Організаційно-підготовчий етап проведено, договори підписано, лекторі та учасники запрошені. Проведена конференція-круглий стіл</p>
<p>-семінар «Робота психолога. Наслідки війни» Проведено: 8-9 липня 2019 р.</p>	<p>-проведення переговорів та підписання договорів з контрагентами щодо оренди приміщення, транспорту, звуко-світлової апаратури, послуг цифрової фотозйомки, запрошення лекторів та учасників, забезпечення канцелярськими товарами. Організація перевезення учасників.</p>	<p>1 міс. і 2 дні</p>	<p>Організаційно-підготовчий етап проведено, договори підписано, лекторі та учасники запрошені. Проведено семінар</p>
<p>- екскурсійна автобусна поїздка «Чернігів та Чернігівщина» :</p>	<p>проведення переговорів та підписання договорів з контрагентами щодо оренди транспорту, супроводу та проведення екскурсій, послуг цифрової фотозйомки, формування групи учасників. Організація екскурсійної автобусної поїздки</p>	<p>1 міс. і 1 день</p>	<p>Організаційно-підготовчий етап проведено, договори підписано, група сформована Екскурсійна автобусна поїздка «Чернігів та Чернігівщина» проведена</p>
<p>- екскурсійна автобусна поїздка « Житомир та житомиряни»</p> <p>грудень 2019</p>	<p>проведення переговорів та підписання договорів з контрагентами щодо оренди транспорту, супроводу та проведення екскурсій, послуг цифрової фотозйомки, формування групи учасників. Організація екскурсійної автобусної поїздки</p> <p>підготовка фінансової звітності</p>	<p>1 міс. і 1 день</p> <p>25 днів</p>	<p>Організаційно-підготовчий етап проведено, договори підписано, група сформована Екскурсійна автобусна поїздка « Житомир та житомиряни» проведена. Звіти підготовлено.</p>

--	--	--	--

**4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам**

*Результативні показники виконання проекту в повному обсягу відповідають запланованим показникам*

*Члени організації - люди з інвалідністю, учасники АТО, члени сімей загиблих, волонтери:*

*- протягом екскурсійних автобусних поїздок по краєзнавчим місцям України – Житомирщини та Чернігівщини отримали можливість доторкнутися до самотньої культури українського народу, його історії, відвідати історичні місця та архітектурні споруди, пам'ятники архітектури, почути багато цікавого від професійних, талановитих та обдарованих людей;*

*- протягом семінару та конференції зустрітися та обговорити питання соціальної та психологічної реабілітації інвалідів та постраждалих в наслідок військових конфліктів, отримати поради від фахівців, обмінятися досвідом та практичними знаннями в волонтерській діяльності відчутти турботу з боку суспільства та держави, зрозуміють що вони ні одні із своїми проблемами, що вони потрібні суспільству та державі.*

*Проект сприяє дійсному об'єднанню людей з інвалідністю, поліпшенню їх становища, соціальної реінтеграції людей з інвалідністю в суспільство, патріотичному вихованню молоді та формуванню громадської патріотичної свідомості, військово-патріотичному вихованню молоді.*

**5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту. (список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту) (Дод. №1, № 2, № 3, № 4 додаються)**

*У екскурсійних автобусних поїздках прийняло участь 40 членів організації.*

*У роботі семінару та конференції-круглого столу прийняло участь понад 100 членів організації, волонтерів, психологів, фахівців.*

*Реалізація проекту сприяла виявленню перспективних методів роботи, як ефективного засобу включення в суспільство людей, що мають інвалідність їх інтеграції у суспільство, розширенню зв'язків, взаємозбагачення досвіду.*

**6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту:**

*Люди з інвалідністю потребують уваги та допомоги як з сторони суспільства, так і з сторони держави. Необхідно об'єднати зусилля держави, суспільства у справі допомоги цим громадянам України. Необхідно поширювати досвід по регіонах України через мережу інтернет та обміну досвідом з іншими об'їднаннями людей з інвалідністю.*

**7. Додаткова інформація (висвітлення заходу у ЗМІ, Інтернеті, наявність відгуків, поліграфічна продукція, роздатковий матеріал тощо)**

Голова правління

