

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №4 УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та адаптація осіб з вадами зору
Назва проекту	«ПРОМІНЬ СВІТЛА».
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	316,5
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	316,5
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	300,0
Терміни реалізації проекту	2021 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail, сайт	02156, м. Київ, вул. Кубанської України, 31, т/факс: (044) 513-83-85, (097) 837 78 23 po4utos@ukr.net ktpo4utos.org.ua
Прізвище, ім'я, по-батькові голови громадського об'єднання	Ясельська Олена Володимирівна

Голова правління

01.10.2020 р.



О. В. Ясельська
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	* 05.10.2020
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* № 20
Підпис	* <i>О. В. Ясельська</i>

Затверджено
Постановою Президії ЦНІ УТОС
№ 10-63р від « 15 » грудня 2016 р.
Голова ЦНІ УТОС
В.М. Билуня



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА
ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ № 4
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)



РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Громадська організація «Київська Територіальна Первинна організація № 4 Українського товариства сліпих (надалі – Організація) є добровільною, неприбутковою організацією, створеною на підставі єдності інтересів для спільної реалізації її членами прав і свобод, задоволення і захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових, інших спільних інтересів та мети діяльності організації, яка об'єднує людей з інвалідністю по зору першої, другої та третьої груп (далі за текстом “інваліди”), та зрячих громадян, залучених до членства в УТОС за адміністративно – територіальною та соціальною ознакою.

2. Організація є відокремленим підрозділом громадської організації «Всеукраїнська організація інвалідів «Українське товариство сліпих».

3. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, банківські рахунки, які відкриває та використовує відповідно до чинного законодавства та встановленому президією ЦП УТОС порядку, а також печатку, штамп і бланки із своїми реквізитами, за зразком, затвердженим президією ЦП УТОС, має право укладати договори та інші угоди, які не суперечать законодавству, набувати майнові та немайнові права, мати обов'язки, які випливають із законодавства України та укладених угод, бути позивачем і відповідачем у суді.

4. Організація об'єднує членів УТОС із числа пенсіонерів, студентів, учнів та інших осіб, які працюють поза спеціалізованими підприємствами та організаціями УТОС і які проживають в межах адміністративно-територіальних районів міста Києва та Київської області.

5. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Конвенцією ООН про права інвалідів, іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, статутом УТОС, рішеннями і постановами центральних органів УТОС, а також цим статутом (далі - статут).

6. У своїй практичній роботі первинна організація керується рішеннями правління Київської міської організації Українського товариства сліпих, яка об'єднує первинні організації в м. Києві - та відповідно до статуту УТОС безпосередньо здійснює загальне керівництво роботою первинних організацій, спрямовує і координує їх діяльність на підставі рішень і постанов центральних органів УТОС.

7. Організація створюється і діє на підставі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів первинної організації, прозорості, відкритості та публічності.



8. Діяльність Організації базується на принципах демократії, законності, вертикального підпорядкування, колегіальності та гласності в роботі всіх її органів і здійснюється відповідно до Конституції України, чинного законодавства, статуту УТОС та цього статуту.

9. НАЗВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ:

Повна назва юридичної особи: «Київська Територіальна Первинна організація №4 Українського товариства сліпих».

Скорочена назва : ГО Київська ТПО № 4 УТОС .

10. Юридична адреса та місце знаходження первинної організації:
02156, м. Київ, вулиця Маршала Жукова, будинок 31.

РОЗДІЛ II. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

11. Основною метою діяльності первинної організації є:

11.1. Забезпечення рівних прав і можливостей людей з інвалідністю по зору та їх соціального захисту, соціально-трудової та медичної реабілітації;

11.2. Виявлення та усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту;

11.3. Надання соціальних послуг на умовах і в порядку, визначених законодавством;

11.4 . Залучення людей з інвалідністю по зору до суспільної діяльності;

11.5 . Здійснення громадського контролю за дотриманням прав людей з інвалідністю по зору;

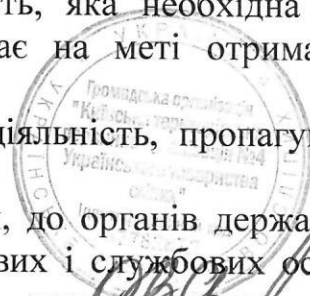
11.6. Представництва їхніх інтересів та усунення будь- яких проявів дискримінації стосовно людей з інвалідністю по зору.

12. Для реалізації мети і завдань, визначених у цьому Статуті первинна організація у порядку, передбаченим чинним законодавством, користується правом:

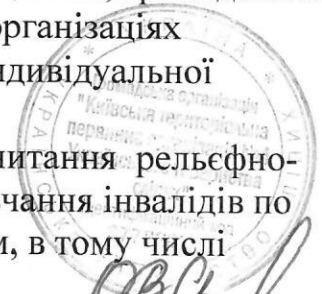
12.1. Здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань організації та не має на меті отримання прибутку;

12.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

12.3. Звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями щодо соціального захисту інвалідів по зору.



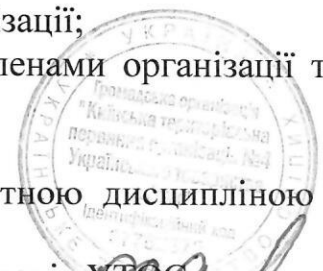
- 12.4. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- 12.5. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до первинної організації;
- 12.6. Представляти і захищати законні права та інтереси первинної організації, а також законні права та інтереси членів первинної організації у державних та громадських органах, в суді, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності;
- 12.7. Проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань первинної організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- 12.8. Обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- 12.9. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- 12.10. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
13. Для здійснення поставленої мети первинна організація у порядку, встановленому чинним законодавством:
- 13.1. Популяризує діяльність УТОС, в тому числі діяльність первинної організації всіма засобами масової інформації;
- 13.2. Виявляє громадян з інвалідністю по зору, залучає їх до членства в УТОС та веде їх облік, висуває із своїх рядів найбільш компетентних спеціалістів і активістів у керівні органи всіх ланок УТОС;
- 13.3. Спільно з органами державної влади України і органами місцевого самоврядування створює інвалідам по зору необхідні умови для реалізації громадянських і соціально-економічних прав і можливостей участі у формуванні доступного середовища життєдіяльності та забезпечення безбар'єрного доступу інвалідів по зору до соціальних та комунальних об'єктів;
- 13.4. Сприяє в працевлаштуванні інвалідів по зору на підприємствах, установах та організаціях УТОС та на державних, комерційних, громадських підприємствах, в сільському господарстві, в установах і організаціях незалежно від форм власності, в тому числі у розвитку індивідуальної трудової діяльності;
- 13.5. Організовує навчання інвалідів по зору письму та читання рельєфно-крапковим шрифтом, створює комп'ютерні класи для навчання інвалідів по зору роботі з комп'ютером та периферійним обладнанням, в тому числі спеціальним;



- 13.6. Гласно і відкрито здійснює свої статутні функції, широко інформує членів первинної організації УТОС про роботу з'їздів, пленумів, президії ЦП і про прийняті ними рішення;
- 13.7. Створює умови для найбільш повного та гармонійного розвитку особистості, задоволення духовних потреб членів первинної організації;
- 13.8. Сприяє інвалідам по зору у санаторно-курортному лікуванні та відпочинку;
- 13.9. Надає їм при необхідності та можливості первинної організації матеріальну та інші види допомоги;
- 13.10. Забезпечує інвалідів по зору тифлозасобами;
- 13.11. Проводить культурно-масову та фізкультурно-оздоровчу роботу;
- 13.12. Здійснює огляди колективів художньої самодіяльності;
- 13.13. Організовує спортивні змагання;
- 13.14. Створює спортивні та інші секції;
- 13.15. Організовує тематичні лекції та індивідуальні консультації;
- 13.16. Організовує роботу по збиранню добровільних пожертвувань на користь первинної організації;
- 13.17. Розвиває взаємовідносини із органами місцевого самоврядування та установами соціального захисту інвалідів, а також благодійними організаціями, участь в інших програмах, спрямованих на покращення соціально-економічного становища інвалідів;
- 13.18. Здійснює популяризацію статутної діяльності, проведення обміну досвідом роботи з іншими об'єднаннями інвалідів.
- 13.19. Використовує позитивні досягнення інших громадських організацій в практичній роботі;
- 13.20. Приймає участь у здійсненні інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

РОЗДІЛ III. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

14. Діяльність організації базується на принципах:
- 14.1. Поваги до особистої думки і гідності кожного члена організації;
- 14.2. Колективності у роботі організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- 14.3. Виборності всіх керівних органів первинної організації;
- 14.4. Періодичної звітності виборних органів перед членами організації та вищестоящими органами;
- 14.5. Відкритості, гласності, прозорості;
- 14.6. Свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- 14.7. Обов'язковості виконання...



РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

15. Членами первинної організації, що одночасно є членами Українського товариства сліпих можуть бути особи, які проживають на території України, досягли віку 14 років, визнані інвалідами з дитинства, інвалідність яких пов'язана з органами зору, інваліди I, II, III груп по зору, а також зрячі громадяни, що поділяють мету та завдання первинної організації, добровільно виявили бажання вступити до Українського товариства сліпих, активно сприяють виконанню статутних завдань первинної організації, беруть активну участь у її діяльності.

16. Членство в первинній організації Українського товариства сліпих є фіксованим.

17. При поданні заяви про прийом в члени УТОС, заявник зобов'язаний надати належним чином оформлену копію довідки медико-соціальної експертної комісії про інвалідність по зору або документ, що підтверджує інвалідність дітей, які не досягли 18 років не пізніше одного місяця від дня подачі заяви.

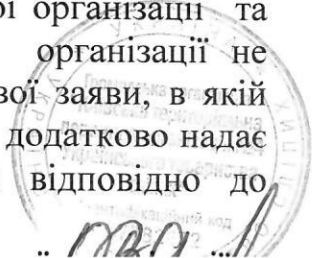
18. Питання про прийом в члени УТОС розглядаються на засіданні правління первинної організації, як правило, в присутності заявника.

19. Відмова у прийомі в члени УТОС може бути оскаржена не пізніше одного місяця до правління Київської міської організації УТОС. Скарга має бути розглянута на найближчому засіданні правління Київської міської організації УТОС.

20. Особі, яка прийнята до Українського товариства сліпих правлінням первинної організації, видається членський квиток в десятиденний термін з дня його прийому в члени УТОС.

21. Кожен член Українського товариства сліпих при прийомі в члени УТОС має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу (при її наявності), поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член первинної організації Українського товариства сліпих надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

22. Рішення про прийняття у члени УТОС приймає правління первинної організації більшістю присутніх членів правління первинної організації та вносить відповідний запис до реєстру членів первинної організації не пізніше ніж через один місяць після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.



24. Член Українського товариства сліпих має право:

24.1. Брати участь у Статутній діяльності та заходах первинної організації;

24.2. Обирати і бути обраним до складу Статутних органів організації;

24.3. Брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;

24.4. Вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;

24.5. На участь у загальних зборах, конференціях, засіданнях керівних органів, до складу яких він обраний;

24.6. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в первинній організації до прийняття рішень з цих питань;

24.7. Висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів первинної організації;

24.8. Брати участь в усіх заходах, що проводяться первинною організацією;

24.9. Добровільно припиняти членство в УТОС за власною письмовою заявою;

24.10. Критикувати на зборах, конференціях та в пресі діяльність первинної організації і окремих осіб, звертатися з заявами до будь-яких керівних та друкованих органів УТОС і вимагати відповіді по суті свого звернення, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи.

25. Член Українського товариства сліпих зобов'язаний:

25.1. Виконувати вимоги Статуту УТОС і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань первинної організації;

25.2. Сприяти виконанню Статутних завдань первинної організації;

25.3. Брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду діяльності первинної організації, всебічно сприяти зміцненню її авторитету;

25.4. Виконувати вимоги керівних органів УТОС, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

25.5. Своєчасно сплачувати членські внески.

26. За дії, несумісні з перебуванням у первинній організації, а саме - грубі порушення вимог статуту УТОС; систематичні невиконання рішень статутних органів; негідну поведінку, що компрометує звання члена Українського товариства сліпих; вчинення дій або бездіяльність, несумісних із метою діяльності первинної організації; вчинення дій або бездіяльність, що завдають значну майнову або немайнову шкоду організації; створення в колективі нездорового морально - психологічного клімату; систематичні порушення громадського порядку, а також несплату членських внесків більш ніж за 2 роки без поважних причин, недисциплінованість - до членів УТОС рішенням правління, зборів (конференцій) первинної організації, а також вищестоящими органами Українського товариства сліпих можуть бути застосовані заходи громадського впливу: попередження, позбавлення членства в УТОС.

на певний термін пільг, які передбачені нормативними актами Українського товариства сліпих, і як крайній захід - виключення з членів УТОС.

27. Рішення про стягнення приймається правлінням організації більшістю голосів членів правління, але не менше половини від загального складу правління. При цьому, виключення з членів УТОС допускається лише в тому випадку, коли раніше до члена УТОС застосовувалися інші засоби впливу.

28. Питання про виключення з членів УТОС вирішує правління первинної організації в присутності члена УТОС. В тому випадку, коли він вдруге не з'явився без поважних причин на засідання правління, питання може бути розглянуте за його відсутності.

29. Скарга на рішення про виключення з членів Українського товариства сліпих подається до Київської міської організації УТОС не пізніше одного місяця з дня прийняття такого рішення та повинна бути розглянута на найближчому засіданні правління Київської міської організації УТОС.

30. Рішення первинної організації про виключення з членів УТОС набирає чинності, якщо воно не було оскаржене у визначений термін.

31. Рішення про виключення з членів УТОС, прийняте президією Центрального правління, є остаточним.

32. Кожний член Українського товариства сліпих може вийти з членів УТОС за власним бажанням. Днем вибуття вважається день подання заяви, про що приймається відповідне рішення правлінням первинної організації.

33. Члени УТОС, яких виключено з Українського товариства сліпих, можуть бути знову прийняті не раніше ніж через рік з дня їх виключення.

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

34. Вищим органом управління первинної організації є загальні збори членів первинної організації (далі за текстом - загальні збори), які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

35. Якщо скликання загальних зборів організації є неможливим, скликається конференція за нормами представництва, встановленими правлінням первинної організації.

36. Загальні збори (конференції) вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів первинної організації або делегатів конференції.

37. Рішення на загальних зборах (конференціях) приймаються простою більшістю від присутніх членів первинної організації.

38. Звітно-виборчі збори (конференції) первинної організації проводяться один раз на 5 років.

39. Якщо без поважних причин, в установлені президією ЦП терміни, звітно-виборчі збори (конференція) не відбулися, то така первинна організація вважається самоліквідованою про що президія ЦП з цього приводу приймає



40. Позачергові загальні збори (конференції) можуть бути скликані на підставі рішення правління вищестоящої організації УТОС або правління первинної організації.

41. Звітно-виборчі збори (конференції) первинної організації:

41.1. Заслуховують та обговорюють звітні доповіді правління та ревізійної комісії, дають оцінку їх роботі;

41.2. Обирають голову правління відкритим голосуванням з будь-якої кількості кандидатів строком на 5 років. Обраним вважається кандидат, за якого подано більшість голосів учасників загальних зборів (конференції); Делегати конференцій мають право на висування, обговорення та відхилення будь-якої кандидатури;

41.3. Обирають відкритим голосуванням більшістю голосів членів правління первинної організації та членів ревізійної комісії з будь-якої кількості кандидатур із числа делегатів конференції (зборів) терміном на 5 років;

41.4. Обирають відкритим голосуванням більшістю голосів з будь-якої кількості кандидатур із числа делегатів первинної організації, делегатів на конференцію Київської міської організації УТОС, Київської обласної організації УТОС. Делегати конференції мають право на висування, обговорення та відхилення будь-якої кандидатури;

41.5. Обговорюють та вирішують інші питання життя і діяльності первинної організації відповідно до статутних завдань;

41.6. Рішення загальних зборів (конференції) оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем загальних зборів(конференції);

42. Розпорядчим та виконавчим органом первинної організації в період між загальними зборами (конференціями) є правління, яке обирається на звітно-виборчих зборах (конференції) первинної організації терміном на 5 років;

42.1. Правління первинної організації очолює Голова первинної організації, який здійснює керівництво поточною діяльністю організації відповідно до чинного законодавства України, цього статуту та рішень керівних органів первинної організації;

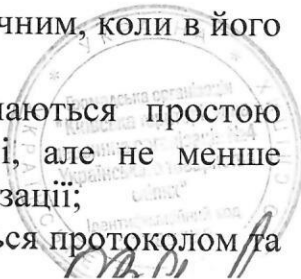
42.2. Кількісний склад правління первинної організації визначається загальними зборами (конференцією) первинної організації;

42.3. Засідання правління проводиться не рідше ніж один раз на місяць. Про дату, місце проведення та порядок денний засідання членів правління персонально повідомляє секретар правління не пізніше, ніж за 10 днів до проведення засідання;

42.4. Засідання правління первинної організації є правомочним, коли в його роботі бере участь більшість його членів;

42.5. Рішення правління первинної організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу правління первинної організації;

42.6. Рішення правління первинної організації оформлюються протоколом та зберігаються секретарем первинної організації



42.7. Правління щороку на загальних (звітних) зборах (конференціях) первинної організації звітує перед членами первинної організації про проведену роботу, її фінансовий та майновий стан.

43. Правління первинної організації УТОС:

43.1. Виявляє інвалідів по зору і залучає їх до членства в УТОС веде їх облік;

43.2. Встановлює та підтримує постійний зв'язок з членами первинної організації;

43.3. Здійснює заходи з соціальної реабілітації незрячих. Звертається у відповідні державні органи, та організації всіх форм власності для вирішення проблем інвалідів по зору;

43.4. Організує та обладнує стаціонарні та пересувні бібліотеки, пункти видачі книг, в тому числі надрукованих рельєфно-крапковим шрифтом та в аудіо форматі;

43.5. Організує гуртки художньої самодіяльності, аматорські об'єднання та клуби за інтересами, секції, групи здоров'я;

43.6. Проводить серед членів УТОС інформаційно-роз'яснювальну, культурно-освітню, фізкультурно-оздоровчу, спортивну роботу, вечори відпочинку, екскурсії та інші масові заходи;

43.7. Організує вибори групоргів, старших групоргів району, керує їх роботою. Заслуховує групоргів щодо виконання ними своїх громадських обов'язків;

43.8. Відстоює права та інтереси членів УТОС у відповідних державних, громадських організаціях, в суді;

43.9. Сприяє членам УТОС в підвищенні їх загальноосвітнього рівня;

43.10. Допомагає виявляти сліпих і слабозорих дітей та сприяє влаштуванню їх в спецшколи та інші заклади;

43.11. Приймає участь у розгляді питань, що стосуються інтересів інвалідів по зору;

43.12. Сприяє членам первинної організації в оздоровленні їх в санаторії та будинку відпочинку, вирішує питання про видачу тифлоприладів, організовує всі інші види соціальної допомоги.

43.13. Домагається прикріплення одиноких, хворих і осіб похилого віку з числа членів первинної організації до служб соціальної та патронажної допомоги, взаємодіє з організаціями, які виконують функції милосердя та охорони здоров'я, з державними та благодійними фондами, а також з підприємствами, установами та організаціями, де раніше працювали члени первинної організації;

43.14. Здійснює фінансову діяльність в межах затвердженого кошторису первинної організації, збирає членські внески;

43.15. Впроваджує в життя рішення вищестоящих органів УТОС та діє відповідно до цього статуту, положення /статуту/ про первинні організації УТОС, які затверджуються президією ІПП УТОС.

43.16. Забезпечує підготовку та проведення засідань загальних зборів (конференції).

44. Голова первинної організації обирається загальними зборами (конференцією) первинної організації терміном на п'ять років та здійснює керівництво поточною діяльністю первинної організації відповідно до чинного законодавства України, цього статуту та рішень керівних органів УТОС.

45. Голова первинної організації має наступні повноваження:

45.1. Офіційно представляє первинну організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені організації, що не суперечать статуту організації, чинному законодавству України, загальновизнаним принципам й нормам міжнародного права.

45.2. Укладає від імені первинної організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених статутом або рішеннями загальних зборів (конференції);

45.3. Забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління первинної організації;

45.4. Відкриває і закриває рахунки первинної організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

45.5. Звітує керівним органам первинної організації про поточну діяльність первинної організації;

45.6. Приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань первинної організації;

45.7. Виконує інші обов'язки, покладені на нього правлінням первинної організації чи загальними зборами (конференцією).

46. Голова первинної організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені первинної організації, за умови одержання попередньої письмової згоди правління первинної організації, що оформлюється протоколом.

47. У випадку, коли Голова первинної організації тимчасово не може виконувати покладені на нього обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління первинної організації – заступник, якого обирає правління первинної організації строком на 5 років.

РОЗДІЛ V. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

48. З метою перевірки фінансової діяльності і цільового використання активів первинної організації на звітно-виборчих зборах (конференціях) первинної організації обирається ревізійна комісія в складі не менше двох



2652 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626524600475
від 20.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 37782872
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №4
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 25.08.2011 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	20.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	25.08.2011

Підстава*

В.о.начальника ДПІ у
Деснянському районі ГУ ДФС у
м.Києві

БІЛЕЦЬКИЙ ОЛЕГ ІГОРОВИЧ

Примірник рішення отримано:

Чернівчик 28.12.2016 року



О.В. Десницька

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ЯСЕЛЬСЬКА ОЛЕНА ВОЛОДИМИРІВНА** від **07.11.2018** за № **24060642** станом на **07.11.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 37782872

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ТЕИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №4 УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ", ГО КИЇВСЬКА ТПО №4 УТОС

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
37782872

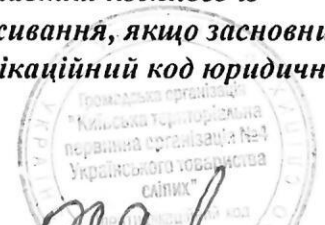
Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
02156, М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МАРШАЛА ЖУКОВА, БУДИНОК 31

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:



**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ДОСВІД РОБОТИ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №4
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ».**

В своїй роботі правління керується: Законами України, Постановами Кабінету Міністрів, рішеннями XVII з'їзду УТОС, пленумів, постановами президії ЦП УТОС, статутом ГО Київської ТПО №4 УТОС з метою вирішення поставлених завдань: поліпшення організаційно – масової роботи; обміну досвідом; налагодження спілкування серед осіб з інвалідністю по зору організацій; підвищення їх творчого, інтелектуального та фізичного рівня; забезпечення рівних прав і можливостей осіб з інвалідністю по зору та їх соціального захисту, соціально – трудової, психологічної та медичної реабілітації; виявлення та усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури.

Голова правління підписує договори про надання комунальних послуг та утримання прибудинкової території. Реєструє фінансові документи в управлінні з гендерних питань по роботі з інвалідами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) з місцевого бюджету якої, організація отримує фінансування та в Управлінні державної казначейської служби України в Деснянському районі.

Організація має поточний рахунок у відділенні Приватбанку; електронну адресу; сайт.

Правління складається з 9 осіб, кожний з яких відповідає за певний обсяг роботи. В організації створена комісія по роботі з молоддю, проводиться спортивно – оздоровча. культурно – масова

робота, тифлоконкурси, інтелектуальні ігри «Калейдоскоп знань» та «Ерудит», надаються юридичні, психологічні консультації тощо.

Планування та проведення роботи є одним з найважливіших видів діяльності Київської ТПО №4. Порядок планування співпадає з плануванням роботи КМО УТОС і включає в себе питання, які передбачені статутом.

В 2019 році було проведено 9 засідань правління, на яких розглянуті питання: про прийняття в члени та про виключення з членів УТОС, про хід виконання постанов, про роботу щодо залучення в члени УТОС, про проведення оздоровлення, про роботу з організації працевлаштування, про проведення змагань та участі у конкурсах, про хід роботи по збору членських внесків та їх використання, про благодійну допомогу та її використання, про виділення матеріальної допомоги та путівок, про організацію культурно-масової роботи, про роботу гуртків за інтересами, про виконання членами правління своїх обов'язків тощо.

За цей час правлінням розглянуті заяви (про прийняття, про виключення, про видачу посвідчень, про надання путівок, про надання матеріальної допомоги, на видачу тифлозасобів, на благодійний добровільний внесок), з якими до нас звертались інваліди.

Правління за звітний період надіслало в різні інстанції листи, листи – клопотання (до Департаменту охорони здоров'я КМДА про внесення озвучених тифлозасобів у перелік при формування міської цільової програми на 2020 рік “Здоров'я киян”; до Департаменту соціальної політики – при розробці МЦП “Турбота” на 2020 рік внести закупівлю тростин для орієнтування, будильників та годинників з мовним виводом; до Департаменту соціальної політики – пропозиції до проекту МЦП “Київ без бар'єрів” щодо транспортного обслуговування, забезпечення технічними засобами реабілітації, організація служби супроводу, охорона здоров'я киян з інвалідністю, санаторно-курортне оздоровлення, залучення киян до роботи в ГОІ, забезпечення житлом, утримання офісних приміщень ГОІ, про закупівлю технічних засобів реабілітації. Головам благодійних організацій про надання допомоги; до директорів театрів про надання пільгових місць тощо.

В Київській ТПО №4 на обліку на 01 жовтня 2019 року стоїть 510 осіб, з яких: 241 – інваліди першої групи по зору;
192 – інваліди другої групи по зору;
77 – інваліди третьої групи по зору.

Членами правління та активу проводяться тематичні, літературні, музично – літературні вечори та години до різноманітних заходів.

Беремо активну участь у постійно діючому фестивалі культури і творчості для людей з інвалідністю «Ми є у тебе, Україно!», «Барви життя».

Брали участь у Науково-практичній конференції «Право інвалідів на працю».

Протягом року проведені музично - літературні години:

- «Весна іде-красу несе!»,
- «Літо, літечко»,
- «Осінь золота»,
- Українські народні пісні,
- Концерт до Дня Конституції тощо.

- Концерт за участю хорової капели Київського міського Будинку Вчителя; брали участь у фестивалі - огляді до Дня інвалідів у Київському міському Палаці ветеранів.

Постійно працює бібліотека, проводяться бесіди, по телефону проводилась заміна касет, дисків для читачів бібліотеки. Брали участь у зустрічах з цікавими людьми у бібліотеці ім. М. Островського.

П'ятий рік працює в організації клуб «Господарочка», на засіданнях якого всі бажаючі можуть поділитись своїми вміннями, здібностями, знаннями в різних галузях, життєвим досвідом, кулінарними вміннями тощо.

Постійно члени організації та їх родини безкоштовно відвідують театри міста.

Серед членів організації проходять змагання з шахів, шашок, спортивного доміно.

У Боярському будинку відпочинку оздоровлено 4 особи.

Правління та актив вишукує спонсорські кошти для надання інвалідам матеріальної допомоги.



Голова правління

ГО Київської ТПО №4 УТОС

О.В. Ясельська

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2021 році

«ПРОМІНЬ СВІТЛА»
(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проект

«КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ № 4
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення: 12 травня 2008 року № 0094 – 2008 Г.О.;

- предмет діяльності: захист інтересів членів УТОС, інтеграція їх у суспільство, соціально-трудова, психологічна та медична реабілітація, проведення серед осіб з інвалідністю по зору культурно-масових та спортивних заходів;

- структура та чисельність: вищий орган управління - загальні збори (конференція), розпорядчий і виконавчий орган – правління.

Всього на обліку на 01.10.2020 р. - 527 осіб, з них:
голова правління, секретар незрячого фахівця, музичний керівник ансамблю,
членів правління -9, членів ревізійної комісії -3, групоргів -24;

- джерела фінансування: бюджет м. Києва, членські внески, благодійні добровільні внески, церковні надходження;

- наявність ресурсів для виконання проекту: інтелектуальний, матеріально – технічна база;

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.

Кошти використовуються для:

1. Оплати комунальних послуг та послуг (крім комунальних);
2. Виплати матеріального заохочення активним учасникам проекту;
3. Оплати по договору страхування орендованого приміщення;

За власний рахунок оплатили: незалежну оцінку приміщення організації для отримання оренди на період до серпня 2021 року; самовивіз продуктів харчування, наданих благодійними фондами; адміністративно – господарчі витрати.

Правлінням ГО Київської ТПО №4 УТОС проводилась в 2020 році інформаційно-роз'яснювальна робота, семінари, круглі столи, засідання правління направлені на доведення до осіб з інвалідністю по зору нормативних документів, законодавчих актів та робота з надання консультативних, правових, інформаційних послуг. Інформували членів УТОС про можливість підвищення власної кваліфікації, культурно-освітнього рівня.

Брали участь в конференціях, нарадах, що проводились різними державними, громадськими організаціями, де вирішувались питання життєдіяльності осіб з інвалідністю. Працювали над підтриманням в належному стані засобів орієнтування, які надають змогу без перешкод добиратися незрячим до організації УТОС. Звертались до комунальних підприємств з питань благоустрою зупинок пасажирського транспорту, встановлення озвучених світлофорів.

Брали участь та проводили тематичні вечори до державних та релігійних свят. Організовували роботу з підвищення культурно-освітнього рівня, збільшуючи членам організації безкоштовний доступ до театрів, музеїв, екскурсій, виставок, концертів.

Співпрацювали зі спонсорами, благодійними фондами, міськими депутатами, церковними управліннями. Забезпечували продуктовими наборами; тифлозасобами; засобами реабілітації.

Проводили : репетиції та концерти ансамблю «Надвечір'я», створеного власними творчими силами членів організації, неодноразово брали участь в міських і районних оглядах – конкурсах колективів художньої самодіяльності; засідання клубу за інтересами «Господарочка». Протягом року працює пересувна бібліотека імені М. Островського (читання, видача книг, в тому числі надрукованим рельєфно-крапковим шрифтом та в аудіо форматі.

Виявляли та залучали громадян з інвалідністю по зору до членства в УТОС. Сприяли в працевлаштуванні.

Надавали самотнім і тим членам організації, якими не опікується родина, соціально - побутові послуги.

3.	Матеріальне заохочення, всього: 3.1.Бухгалтера проекту – $5000.00 * 6 = 30000.00$ ЄСВ: $30000.00 * 5.5\% = 1650.00$ $30000.00 + 1650.00 = 31650.00$ 3.2.Викладача курсу з опанування сенсорних смартфонів на базі Apple IFon – $5000.00 * 6 = 30000.00$ ЄСВ: $30000.00 * 5.5\% = 1650.00$ $30000.00 + 1650.00 = 31650.00$ 3.3.Супроводжуючий для незрячих (єдина зряча людина в проекті) – $5000.00 * 6 = 30000.00$ ЄСВ: $30000.00 * 22\% = 6600.00$ $30000.00 + 6 600.00 = 36600.00$	6 міс. 6 міс. 6 міс.	5275.00 5275.00 6100.00	99 900.00 31650.00 31650.00 36600.00
4.	Використання товарів і послуг, всього: 4.1.Оцінка приміщення (для подовження договору оренди приміщення) 4.2.Поточний ремонт приміщення (побілка стелі, заміна та пофарбування порогів, пофарбування дверей, ремонт центральної стіни, заміна та установка направляючих вертикальних жалюзей) 4.3.Поточний ремонт та технічне обслуговування організаційної офісної техніки (багатофункційний пристрій, ремонт та заправка катриджу, мережевих розвітлювачів) 4.4.Придбання подарункових наборів (до Міжнародного дня осіб з інвалідністю та Нового року) 4.5.Придбання елементів живлення для тифлозасобів 4.6.Оплата за користування стаціонарним телефоном організації 4.7.Придбання тифлозасобів (озвучені наручні годинники, будильники, термометри, датчики рівня води, нитковтягувачі тощо)	Один раз на три роки Протягом року II квартал 2021 року 1020 шт. 1020 шт. 12 міс. III квартал 2021 року	- - - 78.43 10.15 (4 шт. - 40.60) 150.00 156.62	188 025.00 3 000.00 10 000.00 3 000.00 80 000.00 10 350.00 1 800.00 79 875.00
Загальна сума				316508.00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації

О.В. Ясельська

(П.І.Б.)



Печатка громадської організації

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та операційними бюджетних
коштів звітності фондами загальнодержавного
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2019 рік**

КОДИ
37782872
8036400000
815

Громадська організація "Київська територіальна первинна організація № 4 Українського товариства сліпих"

за ЄДРПОУ

Деснянський

за КОАТУУ

Громадська організація

за КОПФГ

1 дійно-правова форма господарювання
звза відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
звза програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
звза типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення
звза програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування
бюджетів) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну
вність
вність: річна
виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	111960,00	-	-	111953,62	111953,62	-
У тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	111960,00	-	-	111953,62	111953,62	-
ац і нараховання на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
цп	2110	040	-	-	-	-	-	-
плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
абезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
я на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
ння товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
ти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
служ (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
я відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
нальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
постачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
опоставлення та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
жироенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
родного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
лих енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
ргосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
ня і розробки, окремі заходи по реалізації (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
ня і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
оди по реалізації державних (регіональних) з віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
анія боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
анія внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
анія зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
трансферти	2600	280	111960,00	-	-	111953,62	111953,62	-
я поточні трансферти підприємствам і організаціям	2610	290	111960,00	-	-	111953,62	111953,62	-
ансферти органам державного управління інших	2620	300	-	-	-	-	-	-
ансферти урядам іноземних держав та ам організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
енсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
ти населенню	2720	340	-	-	-	-	-	-
чні видатки	2730	350	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	360	-	-	-	-	-	-
і основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
обладнання і предметів довгострокового ня	3110	390	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
ьне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
ьне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
ьне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
ьний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
ьний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
ьний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
рукція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
рукція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
рукція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
ація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
на державних запасів / резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
на землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
ьні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
ьні трансферти підприємствам (установам, (фвм)	3210	530	-	-	-	-	-	-
ьні трансферти органам державного управління	3220	540	-	-	-	-	-	-
ьні трансферти урядом іноземних держав та оним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
ьні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
кредитів органам державного управління інших	4111	590	-	-	-	-	-	-
кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
ІТКИ	5000	640	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
ДІЛЕНІ ВИДІЛКИ	9000	650	-	-	-	-	-	-

розрахунок бюджетних коштів



Handwritten signature

Ясельська ОВ

Не підписано



ЗВІТ
про реалізацію проекту

«ПРОМІНЬ СВІТЛА»
(назва проекту)

**ГО «Київська територіальна первинна організація №4
Українського товариства сліпих»**
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:
з «01» січня 2019 року по «31» грудня 2019 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту:

Даний проект спрямований на реабілітацію та адаптацію осіб з інвалідністю по зору шляхом забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери; підвищення соціальної захищеності осіб з інвалідністю по зору.

В ході виконання завдань проекту увага зверталась на:

1. Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги, протягом року велась інформаційно-просвітницька робота з питань створення позитивного соціального клімату та попередження негативних явищ у суспільстві; соціально - трудова та психологічна реабілітація осіб з інвалідністю по зору. Надавались соціально-побутові послуги; проводились дослідження моніторингу соціальних послуг.
2. Посилення співпраці з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями сприяло підвищенню матеріального рівня та працевлаштуванню осіб з інвалідністю по зору.

За 2019 рік до правління від членів організації поступило 568 заяв з різних питань: надання матеріальної допомоги, путівок; надання юридичної, психологічної допомоги; консультування з житлово – комунальних питань; забезпечення продуктами харчування, тифлозасобами; покращення соціально побутових умов; працевлаштування; збереження безкоштовного проїзду; організації служби супроводу для осіб з інвалідністю по зору І групи (на обліку – 246 осіб, які мають І групу), опанування навичками використання сенсорних смартфонів .

Правлінням проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота, семінари, круглі столи, засідання правління (17 засідань) направлені на доведення до осіб з інвалідністю по зору нормативних документів, законодавчих актів та робота з надання консультативних, правових, інформаційних послуг. Інформували членів УТОС про можливість

Брали участь в конференціях, нарадах, що проводились різними державними, громадськими організаціями, де вирішувались питання життєдіяльності осіб з інвалідністю. Працювали над підтриманням у належному стані засобів орієнтування, які надають змогу без перешкод добиратися незрячим до організації УТОС. Звертались до комунальних підприємств з питань благоустрою території, зупинок пасажирського транспорту, встановлення озвучених світлофорів.

Брали участь та проводили тематичні вечори до державних та релігійних свят (27 заходів). Організовували роботу з підвищення культурно-освітнього рівня, збільшуючи людям з інвалідністю по зору безкоштовний доступ до театрів, музеїв, екскурсій, виставок, концертів (більше 300 походів).

Співпрацювали зі спонсорами, благодійними фондами, міськими депутатами, церковними управліннями. Забезпечили продуктивними наборами (13 разів на рік всіх членів ТПО); тифлозасобами (110 осіб); засобами реабілітації (30 осіб).

Проводили: репетиції (36) та концерти ансамблю «Надвечір'я», створеного власними творчими силами членів організації, неодноразово брали участь у міських та районних оглядах – конкурсах колективів художньої самодіяльності; засідання клубу за інтересами «Господарочка» (6). Протягом року працювала пересувна бібліотека імені М. Островського (читання, видача книг, в тому числі надрукованих рельєфно-крапковим шрифтом та в аудіо форматі (70 читачів).

Виявляли та залучали громадян з інвалідністю по зору до членства в УТОС (43 особи). Сприяли в працевлаштуванні (6 осіб).

Надавали самотнім і тим членам організації, якими не опікується родина, соціально - побутові послуги (23 особи).

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі **111 960.00 гривень**

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн.	Реквізити підтверджувальних документів*
1.	Надання матеріальної підтримки бухгалтеру проекту Ясельської О.В.	26 415.09	
2.	Надання матеріальної підтримки викладачу курсу з опанування сенсорними смартфонами Штрахметову Є.Л.	26 415.09	
3.	Надання матеріальної підтримки супроводжуючому для незрячих Штрахметову Є.Є.	30 546.36	
4.	Оплата послуг (крім комунальних)	9 100.00	
5.	Оплата транспортних витрат	10 500.00	

6.	Оплата водопостачання та водовідведення	240.00	
7.	Оплата електроенергії	2 200. 00	
ВСЬОГО:		111 960.00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

План використання бюджетних коштів виконаний.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації):

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
Підготовчий	Обстежені матеріально-побутові умови проживання. Проведене опитування за напрямками, які хвилюють цільову групу.	II квартал 2019 року	Обстеження свідчить, що більшість осіб не має належних побутових умов проживання та в зв'язку з невеликими пенсіями потребують допомоги в рішенні своїх проблем: придбання продуктів харчування, ліків; оплаті комунальних платежів; відвідуванні медичних закладів, пересуванні містом, відвідуванні закладів культури,

			юридичної, психологічної, медичної підтримки.
Виконання	<p>Проводилась просвітницька робота з питань реабілітації (круглі столи, консультації, бесіди, зустрічі, семінари). Використали різноманітні шляхи розв'язання проблем незрячих.</p> <p>Висвітлювали в засобах масової інформації.</p> <p>Провели акції до дня «Білої тростини».</p> <p>Провели моніторинг потреб в технічних засобах реабілітації.</p> <p>Охопили самотніх осіб з інвалідністю по зору обслуговуванням на дому.</p> <p>Співпрацювали з підприємствами і установами всіх форм власності, громадськими та релігійними організаціями, благодійними фондами з метою працевлаштування та поліпшення рівня життя; надання матеріальної, психологічної, адресної соціальної допомоги особам з</p>	Протягом року	див. Додаток 1

	Працює сайт організації: ktpo4utos.org.ua		
Звітування	Підведення підсумків: 1.Опис виконаних завдань та заходів. 2.Досягнення в результаті виконання проекту. 3.Повнота охоплення цільової групи. 4.Оцінка рівня задоволеності її потреб.	Січень 2020 року	Письмовий звіт про результати реалізації проекту

див. Додаток 1

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам:

- відповідають.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон
-------	--	------------------	--------------------

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон додаються окремим додатком до звіту)

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту:

- задовільний.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо):

1. З 2018 року працює та поповнюється сайт організації, де висвітлюється робота.
2. Постійно поповнюється книга відгуків.
3. Постійно беремо участь в телевізійних програмах з питань, які турбують осіб з інвалідністю по зору.

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

В ході виконання проекту вирішені не всі поставлені завдання у зв'язку з:

- недосконалим забезпеченням ефективного застосування законодавчих та нормативних документів щодо вирішення проблем осіб з інвалідністю по зору;
- недостатнім рівнем якості виконання робіт з метою доступності незрячих до об'єктів соціальної інфраструктури;
- низьким рівнем необхідних умов для надання послуг та вирішення проблем, спрямованих на соціальний захист осіб з вадами зору.

9. Додаткова інформація (за наявності):

- відсутня.

Голова громадської організації



(підпис)

О.В. Ясельська
(ініціали, прізвище)

Відповідають запланованим показникам:

- відвідали заходи 27% членів організації в залежності від тематики та змісту проблем, питань, які вирішувались;
- надано матеріальної допомоги за рахунок благодійних, церковних, членських надходжень 123 особи на загальну суму -15 960 грн.;
- надано путівок в будинок відпочинку м. Боярка 12 особам;
- забезпечені продуктами харчування всі члени ГО за списком 13 разів за рік на загальну суму 302 753 грн.;
- надано консультацій відповідно анкетування 195 особам;
- надали допомогу на дому за бажанням одинокої людини (23 особам);
- працевлаштовано 6 осіб
- безкоштовно відвідали театри, концерти, виставки 160 осіб.

За звітній період проведено:

- групових консультацій з психологічної підтримки та реабілітації - 13,
- індивідуальних - 16, тренінгів - 3.
- круглих столів - 2, бесід - 5, лекцій-зустрічей - 2, дискусій - 1, семінарів -1.
- безкоштовних занять (104 години) по навчанню користуванням технікою «Apple» (смартфони, планшети, плеєри) – 2 групи по 8 осіб.

Надано безоплатну правову допомогу (7 особам).

Надіслано: листів, клопотань - 123.

Залучено:

- членських внесків на загальну суму 5 266. 00 грн.,
- благодійних внесків на загальну суму 16 442 грн. 00 коп.,
- церковних надходжень - 5 430.00 грн.

Видано:

- тростин - 30 особам;
- тифлозасобів - 110;
- посвідчень - 3;

На культурно - масову, спортивно – оздоровчу роботу та господарчі потреби витрачено – 15 835 грн. за рахунок добровільних благодійних внесків.



О.В. Ясельська