

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Одеська обласна організація медико-психолого-педагогічної допомоги «Здорове суспільство»
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг
Назва проекту	«Раннє втручання: партнерство батьки-фахівці-влада»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	520000,00 грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	500000,00 грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	500000,00 грн.
Терміни реалізації проекту	2020 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	Адреса: 65014, м. Одеса, вул. Канатна, 27, 050-336-31-07, 063-426-03-91, rvodkanatnaya@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Кривоногова Оксана Валеріївна

Підпис  
керівника громадської організації



О.В. Кривоногова  
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 04.07.2019

Дата реєстрації заявки	* <u>04.07.2019</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>№83</u>
Підпис	* <u>Оксана Валеріївна Кривоногова</u>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

ЗАТВЕРДЖЕНО  
ПОЗАЧЕРГОВОЮ КОНФЕРЕНЦІЄЮ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ОДЕСЬКА  
ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИКО-  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ  
ДОПОМОГИ «ЗДОРОВЕ СУСПІЛЬСТВО»  
Протокол № 1 від «23» травня 2017 року

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ**  
**ДОПОМОГИ «ЗДОРОВЕ СУСПІЛЬСТВО»**  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Одеса – 2017 рік



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ «ЗДОРОВЕ СУСПІЛЬСТВО» (далі за текстом – Громадська організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке здійснює захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів осіб з психологічно-фізіологічними розладами.

1.2. Громадська організація утворена Рішенням установчих зборів засновників від 11.09.2013 року Протокол № 1.

1.3. Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Громадської організації.

Повне найменування :

- ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ «ЗДОРОВЕ СУСПІЛЬСТВО».

Скорочене найменування :

- ГО «ЗДОРОВЕ СУСПІЛЬСТВО».

1.5. Громадська організація створюється зі статусом юридичної особи, є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. З моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку Громадська організація набуває статусу юридичної особи, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і іноземній валюті, мати власну символіку.

1.6. Громадська організація користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з його діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити. Має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.7. Громадська організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Мета (цілі) Громадської організації - здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів, осіб з психологічно-фізіологічними розладами.

2.2. На реалізацію мети ( цілей ) Громадська організація здійснює таку діяльність (на некомерційній основі, без мети отримання прибутку): сприяє розробці програм розвитку освіти, медицини, спорту, культури, психології, участі населення у вирішенні соціальних проблем; організовує проведення навчальних семінарів, курсів, тренінгів; сприяє впровадженню навчальної, технічної та інформаційної підтримки населення; організовує підготовку та публікацію навчальних матеріалів та періодичних видань з питань діяльності Громадської організації; сприяє розвитку зв'язків з українськими та міжнародними організаціями, обміну досвідом, фахівцями; організовує подорожі та навчальні поїздки для членів Громадської організації по Україні та за кордон з метою обміну досвідом; організовує консультативні центри, сприяє створенню центрів з освіти, психологічної корекції, діагностики, медичної допомоги, виконання соціальних програм для населення; пропагує фізичне та психологічне здоров'я населення; співпрацює з міністерствами України в сфері освіти, науки, охорони здоров'я, психологічними медичними, освітніми, правовими об'єднаннями та установами щодо вирішення питань освіти, психологічної корекції та діагностики, медичної допомоги, виконання соціальних програм для населення; сприяє у проведенні та бере участь в організаційно-масових заходах.

2.3. Для реалізації визначеної мети ( цілей ) Громадська організація має такі завдання







- 1) брати участь у статутній діяльності та заходах Громадської організації;
- 2) брати участь у Конференції, обирати і бути обраними до керівних органів Громадської організації;
- 3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- 4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Громадської організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 5) мати доступ до фінансових та інших звітів Громадської організації;
- 6) добровільно припиняти членство в Громадській організації.

#### 3.4. Члени Громадської організації зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Громадської організації;
- 2) сприяти виконанню статутних завдань Громадської організації;
- 3) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Громадської організації;
- 4) виконувати вимоги керівних органів Громадської організації, відокремленого підрозділу, у якому член перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- 5) сплачувати членські внески.

3.5. Рада має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Громадської організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Громадської організації на підставі рекомендації принаймні двох членів.

#### 3.6. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

- 1) письмової заяви члена, поданого до Ради Громадської організації або іншого статутного органу, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Громадської організації;
- 2) рішення Ради або уповноваженого нею органу.

Членство в Громадській організації припиняється у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

#### 3.7. Рада або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Громадської організації в випадку:

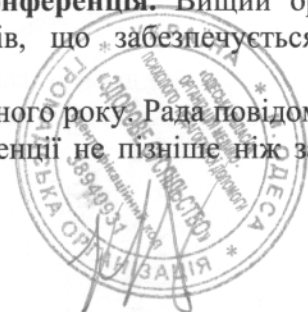
- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Громадської організації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Громадській організації;
- 4) неучасті в діяльності Громадської організації протягом 12 попередніх місяців.

3.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговою Конференцією. Якщо чергова Конференція уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

## **4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ**

4.1. Вищим органом управління Громадської організації є **Конференція**. Вищий орган управління (Конференція) складається з безпосередньо членів, що забезпечується їх особистою участю, або з уповноважених представників членів.

4.2. Конференція скликаються Радою один раз протягом календарного року. Рада повідомляє членів Громадської організації про час і місце чергової Конференції не пізніше ніж за 10



робочих днів до її проведення.

4.3. Чергова Конференція має право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх членів Громадської організації, які перебувають на обліку на день проведення Конференції.

4.4. Рада скликає позачергову Конференцію на підставі власного рішення, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 10% членів. Рада повідомляє членів Громадської організації про час і місце позачергової Конференції не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про її скликання.

4.5. Члени Громадської організації, у випадку невиконання Радою відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Громадської організації про час і місце позачергової Конференції відповідно до Статуту самостійно.

4.6. Конференція приймає рішення простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні.

4.7. До виключної компетенції Конференції належить прийняття рішень про:

- затвердження змін до Статуту; затвердження регламенту проведення Конференції;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Громадської організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Ради Громадської організації та керівника (Голови) Громадської організації;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Громадської організації;
- розпорядження майном Громадської організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Громадської організації;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію.

4.8. Конференція має право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Громадської організації. Рішення Конференції оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.

4.9. Рада є постійно діючим керівним органом Громадської організації в період між Конференціями.

4.10. Рада обирається на два роки у складі не менше трьох членів, з яких обирається Голова Ради та Секретар Ради, які відповідальні за проведення засідань та ведення протоколу. Члени Ради можуть бути переобрані на наступний термін. Якщо член Ради подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Ради стає меншою, ніж визначено статутом, Рада більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергової Конференції Громадської організації. Рішення Ради, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Ради, обраних Конференцією.

4.11. Рада має повноваження:

- визначати конкретні завдання і форми діяльності Громадської організації згідно зі статутом та рішеннями Конференції;
- затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Громадської організації;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- приймати рішення про заснування і припинення Громадською організацією підприємств і товариств;
- затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток.

4.12. Засідання Ради скликаються керівником Громадської організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'ятьох робочих днів після одержання письмової заяви члена Ради про необхідність скликання засідання Ради.



4.13. Засідання Ради правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні. Рішення Ради оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

4.14. Керівник (Голова) здійснює керівництво поточною діяльністю Громадської організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

4.15. Голова призначається Конференцією строком на два роки. Конференція має право достроково припинити повноваження Голови на підставі:

- письмової заяви Голови;
- вступу Голови на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови значної майнової або немайнової шкоди Громадській організації.
- До призначення або заміщення Голови його повноваження здійснює Рада Громадської організації.

4.16. Голова має повноваження:

- офіційно представляти Громадську організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Громадської організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Конференції;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Громадської організації;
- відкривати і закривати рахунки Громадської організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Громадської організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Громадської організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Громадської організації.

4.17. Голова має право призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Громадської організації.

## **5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

5.1. Рада та Голова Громадської організації зобов'язанні звітувати перед членами Громадської організації на кожній черговій Конференції з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань.

5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

5.3. Рада та Голова Громадської організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Громадської організації щодо їх діяльності та реалізації статутних завдань.

5.4. Рада та Голова Громадської організації мають забезпечити для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Члени Громадської організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність Голови, Ради та Конференції Громадської організації шляхом подання письмової скарги, а







## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 8.1. Члени Громадської організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Громадської організації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Громадської організації.
- 8.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Громадської організації.
- 8.3. Відокремлені підрозділи Громадської організації не мають статусу юридичної особи.
- 8.4. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Конференцією Громадської організації. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Громадської організації по виконанню статуту Громадської організації, веде облік членів, що приймаються до Громадської організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Громадської організації.
- 8.5. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Громадської організації на підставі довіреностей, виданих Головою Громадської організації.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

- 9.1. Внесення змін до статуту Громадської організації відбувається за рішенням Конференції Громадської організації.
- 9.2. Рішення про внесення змін до статуту приймаються 3/4 членів присутніх на засіданні Конференції Громадської організації.
- 9.3. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством.
- 9.4. Про внесені зміни Громадська організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Громадської організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення.

## **10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ**

- 10.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Громадської організації приймається 3/4 членів присутніх на засіданні Конференції Громадської організації.
- 10.2. Після прийняття Конференцією рішення про саморозпуск Громадської організації, Конференція створює ліквідаційну комісію для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Громадської організації після її ліквідації відповідно до статуту.
- 10.3. У разі саморозпуску Громадської організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Громадської організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.
- 10.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Громадської організації про саморозпуск розпочинається припинення Громадської організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Громадської організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Громадською організацією.



10.5. Реорганізація Громадської організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Громадської організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.6. Громадська організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.7. У разі припинення Громадської організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Громадської організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Громадської організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

**Голова ГО «ЗДОРОВЕ СУСПІЛЬСТВО»**  
(голова позачергової Конференції 23.05.2017 р.)

Кривоногова Оксана Валеріївна

**Член ГО «ЗДОРОВЕ СУСПІЛЬСТВО»**  
(секретар позачергової Конференції 23.05.2017 р.)

Наконечна Оксана Вікторівна

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА  
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ВИПИСКА**

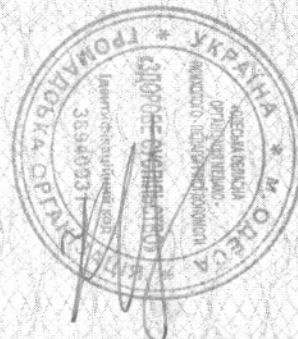
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОДЕСЬКА ОБЛАСНА  
ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИКО - ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГІЧНОЇ  
ДОПОМОГИ "ЗДОРОВЕ СУСПІЛЬСТВО"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
38940931

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
65014, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ВУЛ. КАНАТНА, БУДИНОК 27

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних  
осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:*  
18.10.2013, 1 556 102 0000 047699





**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

КРИВОНОГОВА ОКСАНА ВАЛЕРІЇВНА - керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

21.10.2013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

21.10.2013, 155313166538, ДПІ У ПРИМОРЬСЬКОМУ Р-НІ М.ОДЕСИ ГУ  
МІНДОХОДІВ В ОДЕС, 38723378 (дані про взяття на облік як  
платника податків)

21.10.2013, 10000000040441, ДПІ У ПРИМОРЬСЬКОМУ Р-НІ М.ОДЕСИ ГУ  
МІНДОХОДІВ В ОДЕС, 38723378 (дані про взяття на облік як  
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10000000040441

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

28.10.2013 12:43:27

Державний реєстратор





МІНІСТЕРСТВО ДОХОДІВ І ЗБОРІВ УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ МІНДОХОДІВ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПРИМОРСЬКОМУ РАЙОНІ м. ОДЕСИ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ МІНДОХОДІВ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

65012, м. Одеса, Французький бульвар, 7, тел./факс: (048) 760-12-01  
Код ЄДРПОУ 38723378

№ \_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Положення про Реєстр  
неприбуткових організацій та установ

**РІШЕННЯ № 127 /1501-16**  
**від 02 грудня 2013 року**

**про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі(організації) іншої ознаки неприбутковості**

/потрібне підкреслити/

На підставі статті 157 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою 1-РН)

Повна назва установи (організації) **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ „ЗДОРОВЕ СУСПІЛЬСТВО”, КОД ЄДРПОУ 38940931**

Місцезнаходження неприбуткової установи (організації) **М. ОДЕСА, ВУЛИЦЯ КАНАТНА, БУДИНОК 27**

Номер попереднього рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознака неприбуткової установи (організації) \_\_\_\_\_  
(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі(організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи, організації 

0	0	0	6
---	---	---	---

**Заступник начальника ДПІ  
Приморському районі м.Одеса  
ГУ Міндоходів Одеської області**

/посада особи, яка прийняла рішення/

**Н.С. Мамросенко**  
/прізвище, ініціали/

Примірник рішення отримано

*Голова*

/посада особи, яка отримала рішення/

*Шивомолова О.В*  
/прізвище, ініціали/

“ *02* ” *грудня* 2013 року  
/дата отримання рішення/





Громадська організація «Одеська  
обласна організація  
медико-психолого-педагогічної допомоги  
«Здорове суспільство»».

Адреса: 65014; Україна; м. Одеса. вул. Канатна 27, gv.od.ua

## Інформація про організацію

### 1). Короткі відомості про організацію.

#### а). Організаційно – правова форма та назва організації:

- Громадська організація «Одеська Обласна організація медико-психолого-педагогічної допомоги «ЗДОРОВЕ СУСПІЛЬСТВО» (далі за текстом – Громадська організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке здійснює захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів осіб з психологічно-фізіологічними розладами.

#### б). Період протягом якого функціонує організація:

- Громадська організація функціонує з 18.10.2013 року.

#### в). Мета та завдання(цілі) організації:

Метою (цілями) Громадської організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів, осіб з психологічно-фізіологічними розладами.

Для реалізації визначеної мети (цілей) Громадська організація має такі завдання (напрями діяльності), як :

- організація надання психологічної, медичної та юридичної допомоги тим, хто її потребує;
- захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів;
- участь в міжнародних об'єднаннях психологів, психотерапевтів, медичних та освітніх працівників, поширення інформації про діяльність Громадської організації в Україні та за її межами;
- сприяння соціально-культурному розвитку територіальних громад;
- сприяння професійного рівня членів Громадської організації;
- пропаганда здорового способу життя.

#### г). Система управління організації:

Вищим органом управління Громадської організації є **Конференція**. Вищий орган управління (Конференція) складається з безпосередньо членів, що забезпечується їх особистою участю, або з уповноважених представників членів.

Рада є постійно діючим керівним органом Громадської організації в період між Конференціями.

Рада обирається на два роки у складі не менше трьох членів, з яких обирається Голова Ради та Секретар Ради, які відповідальні за проведення засідань та ведення протоколу. Члени Ради можуть бути переобрані на наступний термін.

Керівник (Голова) здійснює керівництво поточною діяльністю Громадської організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

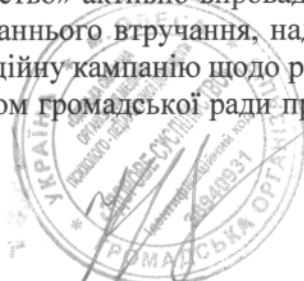
Голова призначається Конференцією строком на два роки.

З 2013 року ГО «Здорове суспільство» активно впроваджує систему раннього втручання в Україні: проводить навчання фахівців раннього втручання, надає методичну допомогу командам раннього втручання, проводить інформаційну кампанію щодо раннього втручання в громаді.

ГО «Здорове суспільство» є членом громадської ради при міністерстві соціальної політики України.

Голова ГО «Здорове суспільство»

Кривоногова О.В.





Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2019-2020 році

**«Раннє втручання: партнерство батьки-фахівці-влада»**

**Назва громадської організації, яка подає проект**

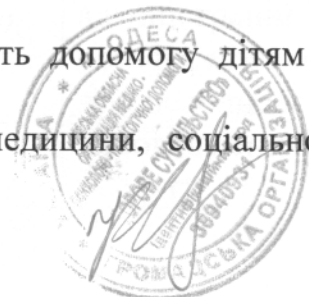
**Громадська організація «Одеська обласна організація медико-психолого-педагогічної допомоги «Здорове суспільство»**

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення 18.10.2013 року
- предмет діяльності - здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів осіб з психологічно-фізіологічними розладами та інвалідністю, а саме сприяє розробці програм розвитку освіти, медицини, спорту, культури, психології, участі населення у вирішенні соціальних проблем; організовує проведення навчальних семінарів, курсів, тренінгів; сприяє впровадженню навчальної, технічної та інформаційної підтримки населення та інш.
- структура та чисельність - вищим органом управління є Конференція, постійно діючим керівним органом є Рада, Керівник (Голова) здійснює керівництво поточною діяльністю; загальна чисельність – 10 осіб;
- джерела фінансування – реалізація проектів за підтримкою українських та зарубіжних благодійних організацій та фондів, благодійні внески членів Організації та сімей, що приймають участь у програмі Раннього втручання;
- наявність ресурсів для виконання проекту – наявність національних тренерів з питань раннього втручання, наявність інформаційних матеріалів
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів – не було

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

- 2.1. Мета проекту – підвищення рівня обізнаності в громаді м. Київ щодо питань раннього втручання.
- 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)
  - Батьки дітей з інвалідністю та групи ризику;
  - Фахівці, які працюють в установах, що надають допомогу дітям та сім'ям;
  - Державні службовці, які працюють в сфері медицини, соціального захисту населення, освіти.



### 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

В Україні впродовж останніх років реалізується державна політика щодо запровадження, функціонування, розвитку в Україні системи раннього втручання, спрямованої на захист дітей раннього віку з порушеннями розвитку або ризиком виникнення таких порушень, підтримку батьків, законних представників таких дітей і забезпечення найкращих інтересів дитини (далі - державна політика з питань раннього втручання). Постановою Кабінету міністрів України від 6 березня 2019 р. № 175 створено Національну раду з питань раннього втручання. На даний час послуга раннього втручання розвивається в 10 пілотних регіонах України, в т.ч. в м. Одеса. Проте є необхідність розвитку даної послуги на всій території України, включаючи місто Київ.

Раннє втручання – послуга, спрямована на допомогу родинам з дітьми з інвалідністю та групи ризику раннього віку (0-4 роки). За даними статистики в м. Київ щороку народжується біля 17000 малюків. За даними міжнародних досліджень біля 14% з них є клієнтами раннього втручання – це становить 2380 малюків щороку. Чим раніше допомога буде надаватись таким дітям – тим ефективнішою вона буде.

### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий	Заключення договорів з районними адміністраціями м. Київ. Формування груп для проведення круглих столів, тренінгів та семінарів.	Серпень-вересень 2019 року	Заклучено договори з всіма районними адміністраціями м. Київ.  Сформовано групи по 15-20 осіб для проведення круглих столів, семінарів, тренінгів.
Основний	Проведення круглих столів з представниками Департаментів соціального захисту, освіти та охорони здоров'я,	Вересень-грудень (1 раз на тиждень)	Представників районних адміністрацій поінформовано про особливості впровадження послуги



	служб у справах дітей та ЦССДМ районних адміністрацій міста Київ		раннього втручання. Намічено наступні кроки розвитку послуги раннього втручання в районах м. Київ
	Проведення семінарів для фахівців, які надають допомогу дітям раннього віку та сім'ям, з метою ознайомлення з особливостями технології раннього втручання	Вересень-грудень (1 раз на 2 тижні)	Фахівців — лікарів, фахівців соціальної роботи, психологів, логопедів, дефектологів, педагогів ознайомлено з основними принципами надання послуги раннього втручання 3
	Проведення семінарів-тренінгів для батьків дітей з інвалідністю та групи ризику	Вересень-грудень (1 раз на 2 тижні)	Батьків дітей з інвалідністю та групи ризику поінформовано про послугу раннього втручання та роль батьків в процесі її впровадження. Сформовано Батьківський актив «Батьки за ранне втручання» м. Київ.
Заключний	Вручення сертифікатів. Звіт щодо реалізації проекту.	Січень 2020 року	Сформовано звіт з реалізації проекту, який розповсюджено в соціальних



			мережах.
--	--	--	----------

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Серед членів ГО «Здорове суспільство» є чотири сертифікованих тренери з раннього втручання, які будуть задіяні в проведенні круглих столів, семінарів, тренінгів.

Частину друкованих матеріалів для проведення тренінгу буде надано ГО «Здорове суспільство».

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

180 представників районних адміністрацій м. Київ отримають знання щодо політики раннього втручання, отримають сертифікати.

100 фахівців будуть поінформовані щодо особливостей впровадження послуги раннього втручання, отримають сертифікати.

70 батьків дітей з інвалідністю та групи ризику будуть ознайомлені з особливостями надання послуги раннього втручання, отримають сертифікати та увійдуть в Батьківський актив «Батьки за раннє втручання» м. Київ.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

проект має перспективу продовження за рахунок впровадження послуги раннього втручання в районах м. Київ.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Передплата за надання послуг тренерами	4 особи	8506,30	34025,00
2.	Друк матеріалів, сертифікатів	350 осіб	450,50	157675,00
3.	Придбання канцелярського приладдя	350 осіб	126,40	44240,00
4.	Кава-брейки	354 особи	280,00	99120,00
5.	Транспортні витрати на проїзд тренерів	4 особи	11055,00	44220,00
6.	Проживання тренерів	4 особи	22500,00	90000,00
7.	Добові тренерів	4 особи	7680,00	30720,00
<b>Загальна сума</b>				<b>500000,00</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_



(П.І.Б.)