

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київський дитячий фонд»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
Назва проекту	«Разом до успіху: участь у долі дітей»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативній цілі 2.3. Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	516 505,64
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	250 005,64
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	250 005,64
Терміни реалізації проекту	Січень-грудень 2018 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Липська, 16 тел.роб. 253-25-75; 253-44-73 e-mail: kievdetfond@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Семенюк Ніна Миколаївна

Підпис
керівника громадської організації
Печатка громадської організації



Н. Семенюк
(П.І.Б.)

Дата 03.07.2019

Дата реєстрації заявки	* 04.07.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* N 77
Підпис	* <i>М. Семенюк</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2019 році

Разом до успіху: участь у долі дітей
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект
Громадська організація «Київський дитячий фонд»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 14 березня 1998 року
- предмет діяльності
діяльність у сфері підвищення відповідальності за дітей-сиріт, дітей з інвалідністю та дітей, що лишилися без батьківського піклування, задоволення та захисту їх прав, а також захисту прав жінок
- структура та чисельність
голова організації, заступник голови та індивідуальні члени
- джерела фінансування
благодійні внески, спонсорська допомога, фінансова підтримка з бюджету м. Києва
- наявність ресурсів для виконання проекту
для виконання проекту наявні людські (члени організації, волонтери), технічні ресурси (приміщення, оргтехніка)
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів
фінансову підтримку з бюджету міста Києва громадська організація отримує більше 16 років

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Проект «Участь у долі дітей» реалізувався в минулому році, в 2019 році продовжується його виконання під назвою «Разом до успіху: участь у долі дітей». Основна мета проекту - дарувати дітям-сиротам, дітям з особливими

потребами, дітям з малозабезпечених сімей; дітям, які перебувають в складних життєвих умовах; дітям, батьки яких загинули або були поранені під час проведення АТО радість спілкування, турботу та увагу; привернути увагу різних структур і суспільства до їх проблем; покращувати емоційний стан дітей, що виховуються без батьківського піклування та які опинилися в складних життєвих обставинах; сприяти усвідомленню дітьми себе як членів громади та соціуму.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Діти-сироти та діти, які знаходяться під опікою, - учні 11 класів м. Києва; діти-сироти, діти з особливими потребами; діти, що лишилися без батьківського піклування; діти, батьки яких загинули або були поранені під час проведення АТО; діти, які опинилися в складних життєвих обставинах; діти з багатодітних сімей м. Києва (близько 1600 дітей дошкільного та шкільного віку обох статей).

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

У сьогоднішній вкрай непростий час допомоги, захисту і турботи потребують діти-сироти; діти з особливими потребами; діти, які перебувають в складних життєвих умовах; діти, батьки яких загинули або були поранені під час проведення АТО. Держава піклується про таких дітей, але не в змозі вирішити всі їх проблеми. Допомоги, яку отримують діти від держави, вистачає лише на основні потреби. Дітям бракує достатньої уваги, турботи і любові. Тому проект нашої організації є соціальним і актуальним на сьогоднішній день.

У ході реалізації проекту діти відчують, що вони не самотні, про них піклуються; сім'ї, в яких виховуються діти з інвалідністю, діти з онкологічними захворюваннями та діти, батьки яких загинули або були поранені під час проведення АТО, отримують моральну підтримку та відчуття, що вони не залишилися на одинці зі своїми проблемами. Всі учасники проекту отримують соціальний досвід, адже до його реалізації залучатимуться на волонтерських засадах учні профтехучилищ та лицею імені І. Богуна. Це навчить їх не бути байдужим до тих, хто потребує уваги і підтримки, сприятиме прояву таких рис, як доброта, співчутливість, співпереживання до проблем інших людей. Адже виховання у дитини доброчинності є могутнім соціалізаційним чинником.

Проект передбачає організацію та проведення благодійних акцій, відвідування дитячих відділень онкології та тематології лікарень м. Києва, вручення випускних костюмів дітям-сиротам та дітям, які знаходяться під опікою, - учням 9 і 11 класів м. Києва.

2.4. План заходів з реалізації проекту.



Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<p>Організація різдвяно-новорічних вистав в театральних закладах міста Києва</p>	<p>Налагодження співпраці з театрами міста Києва (домовленість про проведення благодійних вистав)</p>	<p>січень</p>	<p>Запрошено на вистави в Київський академічний театр ляльок 1300 дітей з числа дітей-сиріт, дітей, що лишилися без батьківського піклування; дітей, батьки яких загинули або були поранені під час проведення АТО</p>
<p>Відвідування дитячих відділень онкології та гематології лікарень м. Києва</p>	<p>Формування подарунків (за рахунок благодійної допомоги)</p>	<p>Січень, Червень, грудень</p>	<p>Відвідано та вручено 230 дітям подарункові набори</p>
<p>Вручення випускних костюмів для дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою, - учнів 9 і 11 класів м. Києва:</p>	<p>1) Формування списків випускників міста Києва (через районні державні адміністрації, Департамент освіти і науки, молоді та спорту КМДА) 2) Заключення договорів з підприємствами, в яких придбаватимуться костюми (Торговий дім «Воронін-Україна» та інші столичні підприємства) 3) Робота з майбутніми випускниками (примірка випускних костюмів) 4) Організація урочистого вручення костюмів спільно із спонсорами та благодійниками: оренда зали, написання листів-запрошень, придбання квітів, формування подарунків), залучення до роботи волонтерів (5-6 осіб) з метою допомоги урочистого вручення випускних костюмів; організація концертної програми (залучення артистів на благодійних засадах); запрошення представників ЗМІ для освітлення заходу. 5) проведення заходу 17 квітня 2019 року у Київському палаці дітей та юнацтва (Київ, вул. Івана Мазепи, 13) за участю керівництва Київської міської державної адміністрації 6) Початок підготовчої роботи з</p>	<p>січень – травень</p>	<p>Вручення випускних костюмів в урочистій обстановці. Привернення уваги суспільства до проблем дітей-сиріт.</p>



	вручення випускних костюмів у 2020 році: пошук підприємств, з якими заключатимуться договори стосовно придбання святкових костюмів для випускників	Листопад-грудень	Проведення підготовчої роботи: -пошук і домовленість зі столичними фірмами про придбання випускних для дітей за пільговими цінами, - співпраця з районними державними адміністраціями щодо підготовки списків дітей-випускників з числа цільової групи.
День захисту дітей	Організація відвідування дитячих вистав в театрах міста Києва (Національний академічний театр імені І.Франка, Ляльковий театр та інші)	Квітень-червень, 2018 року	600 дітей різних категорій змогли переглянути в благодійні дитячі вистави та мали змогу відвідати безкоштовно макдональдс
Акція «Подарунки Святого Миколая»	Робота з благодійниками щодо підготовки подарунків дітям. • Налагодження співпраці з театрами міста Києва щодо показу ними вистав на благодійних засадах. • Залучення до роботи волонтерів (3-5 осіб). Проведення з ними інформаційної роботи • Проведення заходів в театрах міста Києва (Національний академічний драматичний театр імені І.Франка, Київський Молодий театр, Київський академічний театр ляльок • Відвідання дитячих відділень онкології та гематології лікарень м. Києва	Жовтень-грудень	1500 дітей переглянуть дитячі новорічні вистави в театрах міста Києва та отримають подарунки, що сприятиме їх соціокультурній адаптації.
Акція «Подаруй дитині радість»	Налагодження співпраці з МакДональдз	Протягом року	300 дітей отримали запрошення у кафе та * планується ще охопити 200-300 дітей



Акція «Привітай з новорічними святами»	Підготовка свята (домовленість з театрами, співпраця із Спілкою Самаритян України щодо подарункових наборів для вручення дітям)	грудень	1500 дітей переглянуть дитячі вистави в театрах міста Києва, отримають подарунок
--	---	---------	--

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Проект реалізуватиметься силами членів громадської організації (голова організації, заступник голови організації, члени громадської організації), благодійників та волонтерами (учні професійних технічних училищ, учні ліцею імені І. Богуна).

Для реалізації проекту передбачається залучення спонсорських коштів, благодійної допомоги, фінансової підтримки за кошти бюджету міста Києва.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Налагодження постійного спілкування з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми з інвалідністю; дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах, дозволить зменшити їх психологічну травматизацію, сформувати у них активну соціально-громадську життєву позицію, сприятиме їх соціальній адаптації.

Формування у людей навичок надання реальної допомоги дітям, які позбавлені батьківської опіки, дітям з інвалідністю; ціннісних гуманістичних орієнтирів.

Виховання у молоді доброти, чуйності, почуття небайдужості до чужого болю, популяризувати традиції добродійності.

Залучити якомога більше людей до вирішення проблем цільової групи, на яку спрямовано проект (розширити коло однодумців).

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Отриманий досвід з реалізації проекту (турбота про дітей, які потребують допомоги) можна інтегрувати у роботу громадських організацій близьких за метою діяльності, роботу соціальних служб, окремих громадян, навчальних закладів.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Різдвяно-новорічні заходи для дітей:			
	- Організація вистав в театрах міста Києва для дітей;	8	благодійно	благодійно



"Затверджено"
загальними зборами громадської організації
"Київський дитячий фонд"
"05" травня 2016 року
протокол № 7 від 05.05.2016 р

Голова Правління

Н.М. Семенюк

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "КИЇВСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ФОНД" (нова редакція)

Київ-2016



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "Київський дитячий фонд" (далі - Організація) є недержавною, неприбутковою громадською організацією, яка створена на принципах добровільності та спільності інтересів її членів, внаслідок реорганізації шляхом перетворення з Благодійної організації "Київський дитячий фонд", зареєстрованої Київським міським управлінням юстиції 22 листопада 2000 року, свідоцтво № 0618-2000, ідентифікаційний код 05810212, та є повним правонаступником всіх її прав та обов'язків.

1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", інших нормативних актів України та цього Статуту.

1.3. Діяльність Організації будується на засадах добровільності, самоуправління, гласності, законності, виборності всіх її керівних та контрольних органів, звітності перед членами Організації та рівноправності всіх її членів.

Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

Організація має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.

Організація має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, в тому числі в іноземній валюті, печатку, штампи, бланки із своїм найменуванням.

Організація у своїй діяльності використовує власну символіку яка реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.4. На штатних працівників Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і страхування.

1.5. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, так само як і держава не відповідає за зобов'язаннями Організації. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів та створених нею юридичних осіб, так само як і вони не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.6. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях майном, що належить їй на праві власності та на яке згідно із законодавством України може бути накладене стягнення.

1.7. Територія діяльності - місто Київ.

1.8. Повна назва Організації:

українською мовою:

"Київський дитячий фонд";

Скорочена назва:



українською мовою: **“Київський дитячий фонд”**
Повне найменування Організації:

українською мовою: **Громадська організація „Київський дитячий фонд”;**

Скорочення найменування:

українською мовою: **ГО „Київський дитячий фонд”**

1.10. Юридична адреса Організації: м. Київ, вул. Липська, 16-А

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Організації є сприяння зміцненню авторитету і ролі родини, захист прав жінок, підвищення відповідальності за дітей сиріт, дітей інвалідів та дітей, що лишились без батьківського піклування, а також задоволення та захист спільних прав та інтересів членів Організації.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяння посиленню уваги до проблем виховання дітей у сім'ї, надає допомогу громадянам, які взяли на виховання дітей-сиріт та привертає увагу суспільства до вихованців шкіл-інтернатів, дитячих будинків та будинків дитини; надає їм необхідну;

- спільно з органами місцевої влади, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту сприяння створенню сімейних дитячих будинків для дітей-сиріт та участь у вирішенні питань, пов'язаних з їх діяльністю;

- виявляє, вивчає та пропагує корисні ініціативи громадських та державних організацій, які сприяють гармонійному розвитку дітей, пошуку обдарованих дітей. Забезпечує необхідну підтримку в їх фізичному вихованні та проведенні оздоровчих заходів;

- сприяння розвитку міжнародного співробітництва з проблем дитинства, виховання дітей в дусі миру та взаєморозуміння;

- бере участь в обміні досвідом;

- захист прав та законних інтересів членів Організації;

- впровадження гендерних підходів у всі сфери діяльності;

- підтримує зв'язки з державними закладами та установами з питань спільного проведення заходів, що відповідають завданням Організації.

2.3. Для виконання своїх завдань Організація:

- представляє і захищає законні права та інтереси своїх членів у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, професійними спілками та мшми об'єднаннями громадян, виступає позивачем та відповідачем у суді;

- сприяє реалізації науково-освітніх програм, надає допомогу вченим з науковим працівникам, студентам і аспірантам, учителям і учням, а також здійснює



благодійництво відповідно до Закону України "Про благодійництво та благодійні організації" та іншими законодавчими актами;

- організовує проведення спільних нарад, переговорів, консультацій та інших заходів з органами державної влади, професійними спілками та іншими об'єднаннями громадян;

- сприяє організації та проведенню наукових конференцій, лекцій, семінарів, "круглих столів", громадських слухань, теле- і радіопередач, презентацій, виставок, тематичних вечорів;

- сприяє здійсненню підготовки Інформаційно-аналітичних матеріалів: брошур, альбомів, буклетів та іншої друкованої продукції з питань предмету своєї діяльності;

- вносить пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

- популяризує свої ідеї та цілі, використовує засоби масової інформації, сприяє проведенню ярмарків, фестивалів, інших форм презентації продукції та діяльності Організації та її членів;

- здійснює співробітництво з громадськими неурядовими організаціями інших країн з метою обміну професійним досвідом та посилення інтеграційних процесів, Забезпечує взаємний обмін делегаціями з партнерськими організаціями з Зарубіжних країн;

- сприяє встановленню і розвитку на неформальній, неофіційній основі постійних взаємовідносин членів Організації, організовує об'єднання і клуби за інтересами, виступає як учасник переговорів, сприяє пошуку й налагодженню контактів із партнерами;

- створює підприємства, установи, організації відповідно до чинного законодавства (країни для виконання статутних завдань Організації, в тому числі навчальні, дослідні, консультаційні, правові та соціологічні центри тощо;

- тісно співпрацює з підприємствами, установами та організаціями з питань реалізації статутних цілей та завдань.

2.4. Організація щорічно оприлюднює звіти про свою діяльність та забезпечує доступність для ознайомлення населення з вказаними звітами через засоби масової організації.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. До Організації входять: індивідуальні.

3.2. Індивідуальним членом Організації може бути кожна особа, котра досягла вісімнадцятирічного віку, дотримується умов цього Статуту та бере участь у діяльності Організації.

3.3. Члени Організації у вирішенні всіх найважливіших питань діяльності Організації є рівноправними партнерами.

3.4. Прийняття індивідуальних членів Організації здійснює **Правління Організації**.



3.5. Вступ до членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви, яка подається до **Правління Організації**.

3.6. Члени Організації у разі їх прийняття, вносять вступні внески, а також щорічно сплачують членські внески. Розмір вступного та членського внесків щорічно визначається **Загальними зборами**.

3.8. Добровільний вихід із членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви. Заяви індивідуальних членів про вихід подаються до **Правління Організації**, яке виключає таких членів із членів Організації.

3.9. У разі порушення вимог Статуту Організації, невиконання рішень статутних органів Організації, які прийняті на виконання статутних завдань, а також у випадку несплати членських внесків, на підставі подання **Правління Організації** за рішенням Загальних зборів здійснюється виключення з членів Організації.

3.10. У разі добровільного виходу або виключення зі складу членів Організації сплачені вступні та членські внески не повертаються.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Діяльність Організації будується на добровільних засадах та демократичних принципах.

4.2. Члени Організації мають право:

- брати участь у Загальних зборах Організації;
- обирати і бути обраними у статутні органи Організації;
- брати участь в обговоренні та прийнятті рішень з усіх питань діяльності Організації, в тому числі вносити пропозиції і обговорювати на Загальних зборах, засіданнях статутних органів будь-які питання діяльності Організації;
- одержувати від статутних органів Організації інформацію про діяльність Організації;
- вільно висловлювати свої пропозиції та зауваження, вносити пропозиції стосовно виконання завдань Організації;
- користуватися всіма формами допомоги від Організації, які не суперечать цьому Статуту та законодавству України;
- брати участь у заходах, що проводить Організація, або в тих, що відбуваються за її участю;
- вільного виходу зі складу Організації.

Членство в Організації не накладає жодних обмежень щодо членства або діяльності в будь-яких громадських чи інших організаціях, діяльність яких не суперечить юнодавству України.



4.3. Члени ГО зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Організації;
- брати участь у роботі статутних органів Організації та виконувати їх рішення;
- сплачувати вступні та членські внески;
- виконувати інші взяті на себе зобов'язання.

4.4. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень.

5. СТАТУТНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Статутними органами Організації є:

- Загальні збори членів Організації (далі Загальні збори);
- Правління Організації;
- Ревізійна комісія.

5.2. Вищим керівним органом Організації є **Загальні збори**, які скликаються не рідше одного разу на рік. Повідомлення про місце, дату та час проведення Загальних зборів, їх порядок денний надсилається не пізніше ніж за тиждень до дати проведення Загальних зборів на адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації СМС повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації, факсом, на електронну пошту та поштою - цінним листом. Час і місце проведення Зборів визначається Правлінням Організації. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу.

5.2.1. Позачергові Загальні збори можуть також скликатися на вимогу Ревізійної Комісії або не менше 1/10 членів Організації. Правління Організації повинне прийняти оповідне рішення на черговому засіданні після одержання відповідної вимоги.

5.2.2. Загальні збори мають право приймати до розгляду будь-які питання, пов'язані і діяльністю Організації.

Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 членів організації. Форма голосування визначається Загальними зборами.

5.2.3. До виключної компетенції Загальних зборів належать такі питання:

- затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
- затвердження основних напрямків діяльності Організації;
- затвердження фінансових звітів;
- обрання і відкликання членів Правління та Голови Правління;
- обрання і відкликання Голови та членів Ревізійної комісії;



- затвердження символіки, атрибутики та зразків реквізитів Організації;
- затвердження звіту Правління та звіту Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Організації;
- визначення розмірів, термінів та порядку внесення вступного та членських внесків;
- прийняття рішень про створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством;
- призначення саморозпускнуої комісії, визначення її повноважень;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації.

5.2.4. Рішення Загальних зборів, крім окремо зазначених, приймаються більшістю голосів від кількості присутніх на них членів Організації. Рішення про внесення змін до цього Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації та про реорганізацію чи ліквідацію Організації приймаються більшістю, але не менш як 3/4 голосів членів Організації.

5.2.5. Головуючим на Загальних зборах є Голова Правління або уповноважена ним особа з числа членів Правління. Результати розгляду питань порядку денного Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем Загальних зборів.

Секретар Загальних зборів обирається з числа членів Організації на початку проведення засідання зборів.

5.3. **Правління** здійснює керівництво діяльністю Організації в період між Загальними зборами і збирається в разі необхідності протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління Організації але не рідше одного разу на квартал. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм повідомлення на електронну адресу або СМС –повідомлення.

Члени Правління обираються Загальними зборами терміном на 2 роки.

5.3.1. До складу Правління входять:

- Голова Правління;
- Заступник Голови Правління;
- члени Правління.

5.3.2. На час відсутності Голови Правління його обов'язки можуть бути покладені ним на одного з членів Правління.

5.3.3. Головуючим на засіданнях Правління є Голова Правління.

5.3.4. Правління Організації здійснює поточне керівництво організацією та вирішує всі питання її діяльності за винятком тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів членів Організації.



5.3.5. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів в присутності 2/3 членів Правління.

5.3.6. До компетенції Правління Організації належать такі питання:

- затверджує план поточної роботи Організації;
- відповідає перед Загальними зборами за дотримання Статуту організації та рішень Загальних зборів членів Організації;
- затверджує фінансові і поточні звіти;
- затверджує кошторис прибутків та витрат Організації;
- затверджує штатний розпис Організації
- призначає та звільняє штатних працівників Організації.

5.4. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації.

5.5. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. Голова Правління обирається Загальними зборами терміном на два роки з числа членів Організації.

Голова Правління:

- очолює Правління Організації;
- без довіреності здійснює офіційне представництво Організації в органах державної влади та у стосунках із будь-якими юридичними та фізичними особами;
- вирішує інші питання діяльності Організації, які не віднесені до компетенції Загальних зборів» та Правління Організації.

5.7. Контроль за діяльністю Організації здійснюється **Ревізійною комісією**. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами терміном на два роки і підзвітна Загальним зборам. Загальні збори визначають порядок її діяльності та кількісний склад. Ревізія може бути доручена аудиторській організації. Ревізійна комісія здійснює постійний контроль за діяльністю Організації і її звітністю; не рідше одного разу в рік здійснює перевірку статутної діяльності Організації, подає Загальним зборам акти результатів власних перевірок.

Члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах. Основною формою діяльності Ревізійної комісії є засідання, які проводяться щонайменше раз на півроку. Регламент проведення засідань Ревізійної комісії, а також порядок прийняття рішень Ревізійною комісією визначаються Загальними



зборами. Всі рішення Ревізійної комісії приймаються шляхом голосування і є прийнятими, якщо за них проголосували не менш як 2/3 голосів від всього складу Ревізійної комісії.

5.7.1. Членами Ревізійної комісії не можуть бути особи, що входять до складу Правління Організації.

5.7.2. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, пов'язані з контролем діяльності Організації.

Ревізійна комісія:

- здійснює контроль статутної діяльності Організації;
- вимагає від посадових осіб Організації надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- направляє результати перевірок на розгляд та затвердження Загальних зборів.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ та ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.2. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.4. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.5. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається - до голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на



найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим

7. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація набуває право власності на кошти та майно, передане їй членами (в тому числі у вигляді вступних, членських та інших внесків), державою у змовленому законодавством порядку, пожертвуване громадянами, іриємствами, установами та організаціями (у т.ч. іноземними), а також на майно, інові та немайнові права, придбані за рахунок власних коштів чи на інших гавах, не заборонених законодавством.

7.2. Власність Організації охороняється і захищається законодавством про власність і іншим законодавством України.

7.3. Майно та кошти Організації утворюються за рахунок:

- грошових, матеріальних внесків (обладнання, будинків, споруд та іншого майна), які надійшли у вигляді вступних та членських внесків);
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб, а також цільового фінансування (грантів);
- надходжень від господарської та іншої комерційної діяльності, створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств; дарунків;
- пасивних доходів.

7.4. Організація, створені нею госпрозрахункові установи, організації, підприємств ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.5. Кошти та майно Організації витрачаються виключно для виконання її статутних мети та завдань, не можуть бути перерозподілені між членами організації і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена організації.



8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються членами організації на Загальний зборах. Рішення Загальних зборів членів Організації, що стосуються змін та доповнень до цього Статуту, приймаються більшістю не менше як $\frac{3}{4}$ голосів членів організації.

8.2. Зміни до Статуту викладаються письмово, оформлюються відповідно до вимог, встановлених Законодавством, та підлягають державній реєстрації відповідно до вимог, встановлених законодавством, та підлягають державній реєстрації відповідно до вимог, порядку й термінів визначених законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Організація припиняє свою діяльність у разі її реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

9.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, при цьому права й обов'язки Організації переходять до її правонаступника.

9.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, або за рішенням суду в установленому законодавством порядку.

9.4. Загальними зборами або судом, який прийняв рішення про ліквідацію Організації, призначається ліквідаційна комісія, встановлюється порядок і строки проведення ліквідації відповідно до чинного законодавства.

9.5. Кошти та інше майно Організації в разі її ліквідації не може перерозподілятися між їх членами і використовується на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в доход держави.

9.6. Активи Організації, що залишаються після її ліквідації, не розподіляються між членами Організації і передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або спрямовуються до доходу бюджету.





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ

СВІДОЦТВО
ПРО РЕЄСТРАЦІЮ



м. КИЇВ

Основна мета діяльності сприяння зміцненню авторитету і ролі родини, підвищення відповідальності за дітей сиріт, дітей інвалідів та дітей, що залишились без батьківського піклування, а також задоволення та захист спільних прав та інтересів членів Організації.

СВІДОЦТВО

ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН

05 жовтня 2006 року

№ 0225 - 2006 р.о.

Назва об'єднання „Київський дитячий фонд”

Вид об'єднання громадська організація

Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання
місто Київ

Постійно діючий центральний статутний орган об'єднання
Правління: м.Київ, вул.Липська,16 - а

(повна назва, адреса)

Дата видачі: 24 січня 2007 року

Начальник управління



М.П.



**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ**

у Печерському районі м. Києва

01011, м. Київ -11, вул. Лескова, 2, тел. 201-12-12, факс. 251-37-67

08 липня № 31010/10/15-211

На № _____ **РІШЕННЯ № 89**
від 08 липня 2009 року

**про внесення організації (установи) до Реєстру неприбуткових
організацій (установ)**

**На підставі пункту 7.11 статті 7 Закону України "Про оподаткування
прибутку підприємств" та реєстраційної заяви (за формою 1-РН)**

Повна назва установи (організації)	
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ФОНД" код ЄДРПОУ 05810212	
Місцезнаходження неприбуткової установи (організації)	
ВУЛ. ЛИПСЬКА, буд.16 А м. Київ, 01021	
Номер рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій (установ)	
дата	№
(заповнюється у разі виключення з Реєстру неприбуткових організацій (установ))	
Ознака неприбуткової установи (організації)	

Заступник начальника
(посада особи, яка прийняла рішення)

О.В.Ковалюх
(прізвище, ініціали)

Примірник рішення отримано:

Талова

(посада особи установи (організації),
яка отримала рішення)

(підпис)

Н.М.Селюк

(прізвище, ініціали)

08 07 2009 року
(дата отримання рішення)



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ

М.КИЇВ-01010, ВУЛ. МОСКОВСЬКА, 19/1 ТЕЛ.2800157

Форма довідки затверджена наказом Держкомстату України
від 01.08.2005р. №216

ДОВІДКА № 3494
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"КИЇВСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ФОНД"

Ідентифікаційний код 05810212 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник СЕМЕНЮК НІНА МИКОЛАЇВНА Телефон 2534473

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8038200000 01021 КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н,
за КОАТУУ ВУЛ. ЛИПСЬКА, 16-А

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Форма власності за КФВ -

Види діяльності за КВЕД

91.33.0 Діяльність громадських організацій, н. в. і. г.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства



Дата та номер первинної реєстрації 05.10.2006 № 0225-2006 Г.О.
Дата та номер останньої реєстраційної дії 27.11.2006 № 10701230000024048
Свідоцтво про державну реєстрацію серія А00 № 799483
Місце проведення реєстраційної дії ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 28.11.2006
Дата видачі довідки 28.11.2006
Виконавець БОНДАР О.А. Телефон 2544097

НАЧАЛЬНИК РАЙОННОГО ВІДДІЛУ



Л.В. БУЄВА

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КФВ - Класифікація форм власності
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки



Серія А00

СВІДОЦТВО

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

№ 799483

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ФОНД"

Ідентифікаційний код
юридичної особи

05810212

Місцезнаходження
юридичної особи

01021, м.КИЇВ,
ЛИПСЬКА, 16-А

Місце проведення державної
реєстрації

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата проведення державної
реєстрації

27.11.2006 р.

Номер запису про державну реєстрацію

1 070 123 0000 024048

Державний реєстратор



С.В. ТЕЛЕГЕЙ

Інформаційна довідка

Київський дитячий фонд створений 14 квітня 1988 року. Голова Київського дитячого фонду – Семенюк Ніна Миколаївна.

Понад 30 років Київський дитячий фонд здійснює свою діяльність у м. Києві. Основною метою його діяльності є соціально-правовий захист та благодійна допомога дітям м. Києва: дітям-сиротам, дітям із соціально незахищених сімей, дітям, які знаходяться під опікою, а на сьогодні і дітям-переселенцям; активне сприяння зміцненню авторитету і ролі родини, виховання у підростаючого покоління загальнолюдських цінностей, підвищення відповідальності за дітей-сиріт та дітей, які залишились без батьківського піклування.

За весь період роботи фонд допоміг тисячам дітей у лікуванні та оздоровленні. Діти-сироти відпочивали у найкращих здравницях України, за кордоном по запрошенню української діаспори та скаутів.

Для дітей з малозабезпечених сімей, дітей - вихованців шкіл-інтернатів, дітей-інвалідів, дітей-сиріт, батьки яких загинули під час АТО, та дітей, батьки яких знаходяться на війні, дітей з матерями, батьки яких перебувають або загинули в антитерористичній операції, дітей-сиріт «Небесної Сотні» Київський дитячий фонд щороку проводить для дітей з малозабезпечених сімей в театрах столиці акції, присвячені зустрічі Нового року та Різдва Христового, Міжнародного дня захисту дітей, Міжнародного дня інвалідів, Дня Святого Миколая, в дитячому парку Пущі-Водиці – народних свят "Масляна" та "Івана Купала".

Щороку фонд забезпечує випускними костюмами дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою, учнів 9 і 11 класів. Кошти на придбання випускних костюмів виділяє Київська міська державна адміністрація відповідно до міської цільової програми "Соціальне партнерство". За цінами виробниками випускними костюмами дітей забезпечують фірми Михайла Вороніна та інші.

Київський дитячий фонд тісно співпрацює із Спілкою Самаритян України, які надають дитячому фонду подарункові набори для вручення дітям з нагоди Міжнародного дня захисту дітей, новорічних свят. Щороку фонд збирає в театрах міста Києва дітей різних категорій для перегляду благодійних дитячих вистав. За сприяння Дитячого фонду діти-сироти та діти з малозабезпечених сімей мають змогу відвідати безкоштовно макдональси м. Києва.

Обов'язково Київський дитячий фонд відвідує дітей в дитячому відділенні онкологічної лікарні.

Основною метою діяльності нашого фонду є благодійна допомога дітям м. Києва: дітям-сиротам, дітям із соціально незахищених сімей, дітям, які знаходяться під опікою, а на сьогодні дітям-переселенцям і дітям, батьки яких знаходяться або загинули в АТО.

У 2018 році з бюджету м. Києва організації на статутну діяльність, оплату оренди та комунальні послуги було передбачено 220 000,0 грн.

Станом на 31.12.2018 року організація отримала 220 000,0 грн.

І. На статутну діяльність Київський дитячий фонд витратив 122586,00 грн, а саме: на оплату за придбання випускні сукні для дівчаток та хлопців з

категорії дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою, та навчаються в загальноосвітніх і професійно-технічних закладах м. Києва. Вручення відбулося напередодні Великодня у Київському палаці дітей та юнацтва за участю керівництва Департаменту соціальної політики в.о. Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

II. На оплату оренди із отриманих коштів Київський дитячий фонд у 2018 році витратив 96652,44 на оплату оренди за користування приміщення в т.ч. експлуатаційні витрати

(Приміщення Київського дитячого фонду знаходиться за адресою: 01021, м. Київ, вул. Липська, 16. Площа орендуемого приміщення 151,3 кв.м (з них: 111 кв.м. кімнати, 40,3 кв.м. – загальні коридори).

Обсяг фінансування, тис.грн.		Виконані роботи		
План	Факт	Найменування робіт, товарів, послуг	Вартість, тис. грн.	
			План із змінами	Факт
98 936,0	122586,00	Придбання випускних костюмів для дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою, та навчаються в загальноосвітніх і професійно-технічних закладах м. Києва <i>Для дівчат -54450,00 грн;</i> <i>Для хлопчиків - 68136,00 грн</i>	122586,00	122586,00
79064,00	96652,44	Орендна плата за користування приміщення в т.ч. експлуатаційні витрати	96652,44	96652,44
42000,00	42000,00	Оплата комунальних послуг(теплопостачання)	—	—
220000,0	220000,0			219 238,44
			<i>економія</i>	<i>761,56</i>

Протягом року внесено зміни до плану використання бюджетних коштів: у зв'язку із відсутністю тепла, необхідність оплати теплопостачання відпала. Тому кошти були перерозподілені на користь оренди приміщення (+17588,44) та придбання додатково випускних суконь для дівчат (+23650,0). Всього 41238,44 грн, економія складала 761,56грн.

Копія звіту про використання коштів (форма № 2м) та пояснювальна записка додаються)

Крім цього, Київський дитячий фонд протягом року організував в театрах столиці акції, присвячені зустрічі Нового року, Міжнародного дня інвалідів, Дня Святого Миколая; в парку Пуща-Волиця – народних свят "Масляна" та "Івана Купала".

Голова
Київського дитячого фонду



Н.Семенюк

ЗВІТ
про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д, №2м)
за 2018 рік

коди

Установа

Київський дитячий фонд

за ЄДРПОУ

Територія

м. Київ, вул. Липська, 16 -А

за КОАТУУ

Організаційно-правова форма господарювання

громадська організація

за КОПФГ

05810212

8038200000

815

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

08 Департамент соціальної політики

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)*

КФК 0813242_Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення

Періодичність: квартальна, річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Фактичні за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	<i>220 000,00</i>	-	-	<i>219 238,44</i>	<i>219 238,44</i>	-	-
у тому числі:									
Поточні видатки	2000	020	<i>220 000,00</i>	-	-	<i>219 238,44</i>	<i>219 238,44</i>	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	210	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	220	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	230	-	-	-	-	-	-	-



