

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

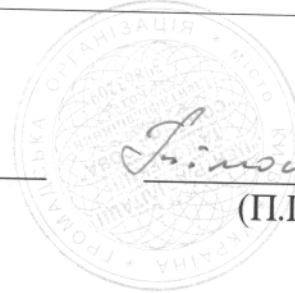
Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Центр абілітації і корекції «Сонячна Сова»
Назва пріоритетного напрямку	3. Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю. 11. Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд. 12. Надання інших соціальних послуг
Назва проекту	Організація підготовки дітей з аутизмом і проблемною поведінкою до інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти м.Києва
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Повністю відповідає Стратегії розвитку м. Києва до 2025 р. в секторі 2.3 «Соціальна підтримка та допомога» та в секторі 2.8 «Освіта». Економічно ефективна для бюджету м. Києва, планується залучення не більше 30% із бюджетних коштів.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	136,85
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	59,06
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту,	59,06

тис.грн.	
Терміни реалізації проекту	Серпень 2019 – грудень 2019
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	Юридична адреса – Київ, Голосіївський район, проспект Науки, 9, к. 54
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Тімошин Анатолій Олександрович

Підпис
керівника громадської організації

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 2.07.2019

Дата реєстрації заявки	*	<i>04.07.2019</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<i>№ 70</i>
Підпис	*	<i>[Handwritten signature]</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР АБІЛІТАЦІЇ ТА
КОРЕКЦІЇ «СОНЯЧНА СОВА»
Протокол №2
від «12» грудня 2016 року



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР АБІЛІТАЦІЇ ТА КОРЕКЦІЇ
«СОНЯЧНА СОВА»

(нова редакція)

Згідно з оригіналом
Л.С.

A circular official stamp with the text: "ЦЕНТР АБІЛІТАЦІЇ ТА КОРЕКЦІЇ «СОНЯЧНА СОВА»" and "ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ". It also includes the phone number "39863209" and "КИЇВ - УКРАЇНА".

м. Київ – 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР АБІЛІТАЦІЇ ТА КОРЕКЦІЇ «СОНЯЧНА СОБА» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою, громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Законом України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» та іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України, а також на територію інших країн шляхом створення відокремлених підрозділів у відповідності до українського законодавства та міжнародних нормативно-правових актів.

1.7. Повне найменування Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР АБІЛІТАЦІЇ ТА КОРЕКЦІЇ «СОНЯЧНА СОБА»

- російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР АБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ «СОЛНЕЧНАЯ СОБА»

- англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION ABILITATION AND CORRECTIONS CENTER «SUNNY OWL»

1.8. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: ГО «СОНЯЧНА СОБА»;

- російською мовою:ОО «СОЛНЕЧНАЯ СОБА»

- англійською мовою: NGO «SUNNY OWL»

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння становленню в Україні системи абілітації, корекції та соціалізації осіб з порушеннями фізичного та соціально-психологічного здоров'я, суспільної підтримки їх родин, а також задоволення і захист законних соціальних, економічних, творчих, культурних та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. Для досягнення мети, передбаченої пунктом 2.1. цього Статуту, основними завданнями та напрямками діяльності Організації є в установленому законодавством порядку:

2.2.1. Інформування

- Отримання у порядку, визначеному законом, публічної інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- Поширення знань, пов'язаних з метою діяльності Організації, у сфері науки, освіти, охорони здоров'я та реабілітації.
- Формування толерантного ставлення суспільства до осіб з проблемами психофізичного та соціального розвитку шляхом виступів у засобах масової інформації, організації масових акцій, заходів та в інший спосіб, не заборонений законом.

Згідно з рішенням

С.С.

- Заснування на неприбутковій основі засобів масової інформації; здійснення та всебічне сприяння інформаційному обміну в мережі Інтернет з іншими організаціями в Україні та за кордоном; створення інформаційних мереж в Інтернет просторі, спрямованих на досягнення цілей у відповідності до діяльності Організації.

2.2.2. Координація

- Налагодження взаємодії та співпраці з науково-дослідними та інформаційно-аналітичними, громадськими організаціями, благодійними фондами (в т.ч. іноземними й міжнародними), іншими юридичними та фізичними особами, в тому числі вітчизняними та закордонними, які своєю діяльністю сприяють досягненню статутної мети та виконанню статутних завдань Організації.
- Організація проведення та координація індивідуальних та масових заходів (конференцій, семінарів, тренінгів, культурно-освітніх та оздоровчих програм, абілітаційно-корекційних таборів тощо), в тому числі національних та міжнародних.
- Об'єднання у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, укладає угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- Сприяння діяльності освітніх інституцій, пов'язаних з підготовкою та перепідготовкою педагогічних та психологічних кадрів для освітньо-виховних установ різних форм власності шляхом співробітництва з керівництвом закладів освіти будь-яких форм власності та громадських організацій у підборі висококваліфікованих кадрів для впровадження програм навчання та соціалізації осіб з потребою в корекції психофізичного, соціального розвитку; надає допомогу (інформаційну, консультаційну тощо) закладам освіти будь-яких форм власності, які займаються навчанням та соціалізацією дітей з особливими освітніми потребами; підтримує постійний зв'язок з громадськими організаціями, органами державної влади та співпрацює з ними в питаннях, які стосуються виконання цього Статуту та співпадають з цілями Організації; сприяє контактам, взаємодії, та організації «круглих столів» за участю викладачів, батьків, психологів, представників органів влади, наукових закладів, міжнародних організацій, які працюють у напрямку освітніх програм, діяльність яких співпадає з цілями та завданнями Організації.

2.2.3. Навігація

- Налагодження зв'язків з існуючими організаціями різних форм власності та організаційних форм, які опікуються дітьми з особливими освітніми потребами за місцем проживання.
- Створення бази даних, рейтингів фахівців, що працюють у сфері корекції психофізичного та соціального розвитку дітей з використанням інформаційних технологій, мережі Інтернет, соціальних мереж.
- Сприяння створенню та розвитку корекційно-розвивальних та реабілітаційних центрів за місцем проживання дітей, які потребують корекції психофізичного та соціального розвитку.

2.2.4. Інновації

- Організація та проведення комплексних досліджень особливостей освітніх, медичних та соціальних потреб дітей, які потребують корекції психофізичного та соціального розвитку.
- Створення умов для науково-дослідницької роботи, пов'язаної з розробкою та впровадженням прогресивних діагностичних, освітньо-виховних, розвивальних, корекційних, реабілітаційних технологій, шляхом залучення до роботи спеціалістів з України та закордонних фахівців для обміну досвідом, розробки та виконання проектів, пов'язаних з різними аспектами підтримки та супроводу осіб з особливостями психофізичного розвитку та їх родин
- Створення центру системної допомоги дітям, які потребують ранньої діагностики та корекції психофізичного та соціального розвитку.

Згідно з організацією

 3

- Створення умов для запровадження в Україні раннього моніторингу стану психофізичного розвитку дітей починаючи з раннього дитинства для попередження виникнення у них вторинних порушень.
- Створення науково-практичних майстерень для розробки, апробації, локалізації в умовах України та впровадження новітніх технологій діагностики, корекції психофізичного та соціального розвитку дітей, визнаних вітчизняною та закордонною практикою.
- Створення умов для психолого-педагогічного та соціального супроводу і підтримки родин дітей, які потребують корекції психофізичного та соціального розвитку.
- Створення умов для впровадження інклюзивного навчання дітей, які потребують корекції психофізичного та соціального розвитку.

2.2.5. Надання соціальних послуг:

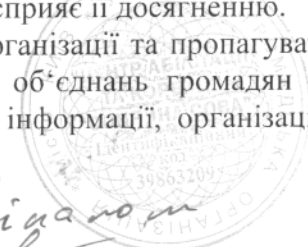
- Психологічні послуги
- Соціально-педагогічні послуги
- Соціально-медичні послуги

2.2.6. Забезпечення статутної діяльності.

- Здійснення необхідної господарської діяльності для виконання статутних завдань і цілей, а також видавничої та іншої комерційної діяльності без мети отримання прибутку шляхом утворення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, засобів масової інформації у порядку, встановленому законом.
- Сприяння освіті, отриманню та підвищенню кваліфікації та професійної майстерності педагогів, психологів, реабілітологів, остеопатів через організацію та проведення лекцій, конференцій, семінарів, симпозіумів, стажувань членів Організації, проведення освітніх курсів та практикумів.
- Представлення інтересів Організації у всіх органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях всіх форм власності і підпорядкування з питань, що стосуються діяльності Організації та інших питань.
- Представлення і захист прав та законних інтересів – своїх і своїх Членів – в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях в порядку, що не суперечить чинному законодавству України.
- Здійснення іншої статутної діяльності, що не суперечить чинному законодавству України.

2.3. Володіючи правами юридичної особи, маючи статус громадської неприбуткової організації для реалізації мети та поставлених завдань Організація має право в установленому законодавством України порядку:

- Брати участь у громадській діяльності, проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо).
- Виступати учасником цивільно-правових відносин (тому числі укладати угоди в Україні та за її межами угоди з юридичними особами всіх форм власності та фізичними особами), набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України.
- Представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях.
- Здійснювати відповідно до закону господарську діяльність безпосередньо та через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (Організації, підприємства), діяльність яких відповідає меті Організації та сприяє її досягненню.
- Розповсюджувати інформацію про завдання та діяльність Організації та пропагувати свої ідеї та цілі серед населення, наукової громадськості, об'єднань громадян та суб'єктів підприємницької діяльності через засоби масової інформації, організацію масових заходів та участі в них.

Зі згідно з офіційним

 ЛЗ

- Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- Об'єднуватися з іншими громадськими організаціями та благодійними фондами у спілки, організації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Організації.

2.4. Метою діяльності Організації не є одержання прибутку.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація створюється на невизначений термін.

3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.3. Організація має власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, герб, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, які досягли 18 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.

4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви.

4.3. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови Правління Організації.

4.4. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правління Організації. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення. Форма посвідчення засвідчується Правлінням Організації.

4.5. Члени Організації сплачують членські внески. Розмір внесків членів Організації окремо визначає Правління Організації.

4.6. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Правління Організації.

4.7. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.8. Заява члена Організації про його вихід з Організації розглядається на засіданні Правління протягом одного місяця з моменту надходження такої заяви.

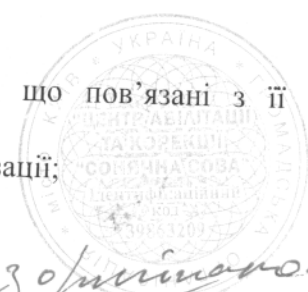
4.9. Всі члени Організації мають рівні права.

4.10. Члени Організації мають право:

- одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;
- обирати та бути обраними до статутних органів Організації;
- вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації;
- припинити своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

4.11. Члени Організації зобов'язані:

Зігнано з офіційного
ЛД



- брати участь у роботі Організації;
- дотримуватись положень цього Статуту;
- виконувати рішення її керівних органів;
- сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
- своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
- проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації та залучати нових членів;
- дотримуватися норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;
- популяризувати ідеї та цілі Організації, і сприяти посиленню її престижу;
- утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;
- своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески.

4.12. Член Організації, який не сплатив членський внесок установленого розміру та в установлений термін, скомпрометував себе діями, що суперечать меті діяльності Організації, а також бездіяльністю, може бути виключений з числа членів Організації рішенням Правління Організації.

4.13. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.14. Для виконання окремих функцій Правління Організації може утворювати апарат з числа найманих працівників, які не обов'язково повинні бути членами організації. На працівників апарату поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.15. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також іншими чином, а також у порядку, передбаченому законодавством України, представлятись до відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань.

4.16. Почесним членом Організації за рішенням Правління Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Правлінням Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

- 5.1.1. Загальних зборів;
- 5.1.2. Правління;

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

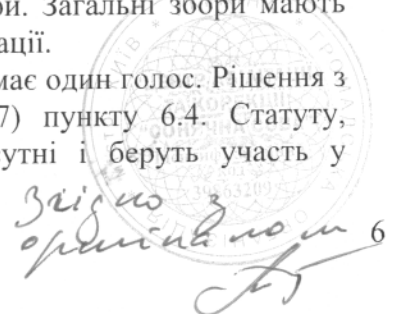
6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.

6.3. Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. За рішенням Правління Організації або на вимогу 1/3 членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом п'ятнадцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Загальні збори мають право приймати рішення за присутності не менше 50 % членів Організації.

Кожен член Організації, що приймає участь у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.4.1), (6.4.5), (6.4.7) пункту 6.4. Статуту, потребують більшості в 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у

Здійнято з
оригіналу м.н. 6



голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні і беруть участь у голосуванні.

Рішення не можуть прийматися за допомогою засобів зв'язку.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

6.4.1. Затвердження Статуту, а також змін і доповнень до Статуту;

6.4.2. Визначення основних напрямків діяльності Організації;

6.4.3. Затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;

6.4.4. Обрання, затвердження і відкликання членів Правління, Голови Правління.

6.4.5. Реалізація права власності на майно та кошти Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;

6.4.6. Скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;

6.4.7. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.4.8. Питання, віднесені до виключної компетенції загальних зборів не можуть передаватися іншим органам управління Організацією.

6.4.9. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації, якщо про це приймуть відповідне рішення присутні на таких Загальних зборах.

6.4.10. Порядок обрання та відкликання членів органів управління Організації регулюються положеннями даного Статуту.

6.5. Правління здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобраними повторно. Якщо член Правління подає у відставку, вибуває за станом здоров'я чи з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Правління може залучати до свого складу нового члена Правління, але не довше ніж до затвердження нового члена Правління наступними (чи позачерговими) Загальними зборами до закінчення повноважень останнього. Правління Організації щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.

6.6. Засідання Правління скликаються Головою Правління Організації не рідше одного разу на півроку. Правління має право приймати рішення за присутності більшості членів. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Організації. Рішення також можуть прийматися шляхом голосування за допомогою електронної пошти або шляхом письмового опитування через засоби телефонного зв'язку (факс). Опитування проводиться Головою Правління Організації. В таких випадках рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують усі члени Правління.

6.7. Голова Правління Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Правління і Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.

6.8. До компетенції Правління, зокрема, належить:

6.8.1. Визначення порядку делегування і норми представництва делегатів від відокремлених підрозділів, визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;

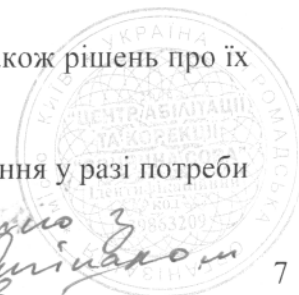
6.8.2. Визначення напрямів діяльності Організації відповідно до Статуту;

6.8.3. Визначення фінансових питань Організації;

6.8.4. Прийняття рішень про заснування підприємств та організацій, а також рішень про їх ліквідацію;

6.8.5. Сприяння розширенню джерел фінансування Організації;

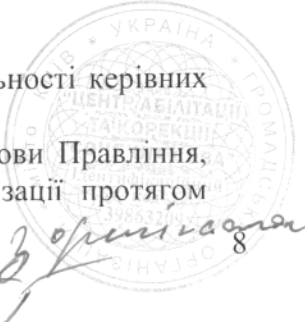
6.8.6. Затвердження проекту щорічного кошторису Організації та внесення у разі потреби змін до нього;



- 6.8.7. Включення до (та виключення з) членів Організації;
- 6.8.8. Узгодження штатного розкладу;
- 6.8.9. Прийняття рішень про заснування з громадськими організаціями, громадських спілок;
- 6.8.10. Ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;
- 6.8.11. Затвердження Положення про членство в Організації та інші Положення;
- 6.8.12. Затвердження механізму сплати членських внесків та їх розмір;
- 6.8.13. Здійснення господарського управління майном та коштами Організації;
- 6.8.14. Затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;
- 6.8.15. Прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації.
- 6.8.16. Прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;
- 6.8.17. Розгляд скарг на рішення керівних органів Організації;
- 6.8.18. Здійснення інших повноважень, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.
- 6.9. Голова Правління Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації як адміністративно-виконавчий орган Організації. Голову Правління Організації обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Голова Правління Організації щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.
- 6.10. Голова Правління Організації в межах своєї компетенції:
 - 6.10.1. Без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами;
 - 6.10.2. Репрезентує Організацію у відносинах з державними органами і організаціями, громадськими об'єднаннями;
 - 6.10.3. Очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації;
 - 6.10.4. Представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
 - 6.10.5. Скликає засідання та головує на засіданнях Правління і керує його роботою;
 - 6.10.6. Здійснює загальне керівництво підготовкою питань, які підлягають розгляду Правлінням.
 - 6.10.7. Від імені Правління скликає Загальні збори членів Організації;
 - 6.10.8. Укладає угоди, договори, контракти, на умовах, визначених цим Статутом;
 - 6.10.9. Відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;
 - 6.10.10. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Організації та її робочих підрозділів;
 - 6.10.11. Здійснює прийняття і звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;
 - 6.10.12. Складає і подає звіти про діяльність Організації;
 - 6.10.13. Здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації;
- 7.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Голови Правління, Заступника Голови Правління Організації розглядаються Правлінням Організації протягом

Згідно з рішенням


місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, статуту, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, Правління Організації зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення;

7.3. Скарги адресовані Голові Правління Організації розглядаються ним особисто, або (при необхідності) виносяться для розгляду на засідання Правління Організації. Скарга на засіданні Правління Організації розглядається, як правило, в присутності скаржника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надсилається протягом місяця з дати її одержання;

7.4. Оскаржувані рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані рішенням Загальних зборів Організації;

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Керівні органи Організації, а саме: Правління, Голова Правління Організації щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на щорічних Загальних зборах Організації.

8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації.

8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

9. ШТАТНИЙ ПЕРСОНАЛ, ОПЛАТА ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Робота щодо підбору штатних працівників в Організації ведеться Головою Правління, який готує та подає на затвердження Правління штатний розклад.

9.2. Трудові відносини регулюються трудовими договорами (контрактами), правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями відповідно до чинного законодавства України.

9.3. На штатних працівників Організації розповсюджується чинне трудове законодавство.

9.4. Трудові спори і непорозуміння між працівниками, між працівниками та Організацією розглядаються у відповідності до чинного законодавства України.

9.5. Штатний персонал, який не є членами Організації не має права брати участь у прийнятті рішень щодо діяльності та розвитку Організації.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

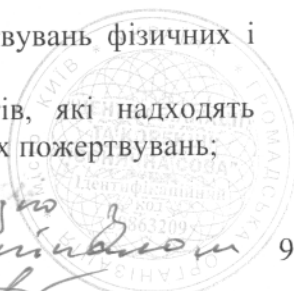
10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Майно та кошти Організації формуються:

10.2.1. За рахунок благодійних внесків, членських внесків та пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

10.2.2. За рахунок коштів або майна, а також грантових проектів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

Зігнано
приміром
Л



10.2.3. За рахунок дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги;

10.2.4. За рахунок пасивних доходів;

10.2.5. За рахунок коштів, які надходять від проведення основної діяльності;

10.2.6. За рахунок інших джерел, які не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Майно та кошти Організації спрямовуються на досягнення мети її діяльності, а також на утримування Організації.

10.4. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.5. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

10.6. Організація має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею установ та організацій, заснованих підприємств.

10.7. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності і призначенням майна.

10.8. Кошти та інше майно, отримані прибутки та доходи Організації не можуть перерозподілятися між її членами, власниками, працівниками та іншими учасниками і використовуються лише для виконання статутних завдань. Виключенням є лише заробітна плата працівників та ЄСВ, які нараховуються згідно чинного законодавства.

10.9. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів розробляє та затверджує Правління Організації.

10.10. Витрати, що пов'язані з діяльністю Організації та утриманням штатних працівників, здійснюються за рахунок коштів Організації. Майно та кошти Організації використовуються на виконання мети та завдань Організації.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

11.1. Організація та створені нею установи та організації здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в органах Державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

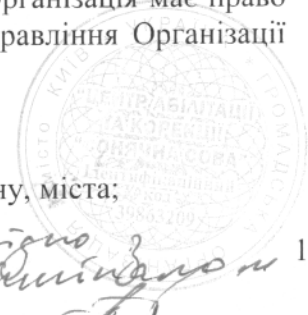
11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Для проведення своєї діяльності по всій території України, Організація має право утворювати відокремлені підрозділи, які утворюються згідно рішення Правління Організації відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Відокремлені підрозділи Організації:

- не є юридичними особами;
- утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста;

Згідно з рішенням

10

- утворюються та припиняють діяльність за рішенням Правління Організації;
- діють згідно Статуту Організації та Положення про відокремлений підрозділ, яке затверджується Правлінням Організації;
- користуються майном, яке передається їм за рішенням Правління Організації для досягнення цілей Організації;
- здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Правлінням Організації.

12.3. Відокремлені підрозділи:

- надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
- налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
- за дорученням Правління Організації організовують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
- приймають участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
- здійснюють іншу діяльність згідно Положення про Відокремлений підрозділ.

12.4. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

- призначається і звільняється Правлінням Організації;
- діє на підставі довіреності виданою Головою Правління Організації;
- підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації;
- здійснює керівництво відокремленим підрозділом.

12.6. У випадку бездіяльності Керівника відокремленого підрозділу, порушення ним Статуту Організації або законодавства України, Правління Організації може прийняти рішення про звільнення Керівника відокремленого підрозділу або закриття даного відокремленого підрозділу.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 голосів від членів Організації присутніх на Загальних зборах, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

13.2. Саморозпуск Організації.

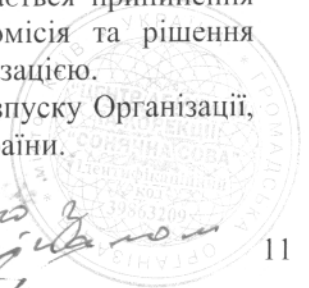
13.2.1. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього статуту.

13.2.2. Організації подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації. За відсутності порушень законодавства та статуту Організації уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відповідного запису та вносить дані про зазначене рішення Організації до Реєстру громадських об'єднань.

13.2.3. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації, як юридичної особи, набуває повноважень ліквідаційна комісія та рішення Загальних зборів Організації про саморозпуск не може бути скасоване Організацією.

13.2.4. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог ст. 111, 112 Цивільного кодексу України.

*Згідно з
організаційним
№ 1*



13.2.5. При ліквідації Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації (ЗУ «Про громадські об'єднання»).

13.2.6. Саморозпуск Організації є проведеним з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про припинення Організації.

13.3. Реорганізація Організації.

13.3.1. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Загальні збори Організації, які прийняли рішення про реорганізацію, утворюють комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені Організації і забезпечує виконання процедури реорганізації згідно з чинним законодавством.

13.3.2. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організації повідомляє в порядку визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» уповноважений орган з питань реєстрації.

13.3.3. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про реорганізацію шляхом приєднання розпочинається припинення Організації, набуває повноважень створена Загальними зборами Організації комісія з реорганізації, втрачають свої повноваження керівні органи Організації та рішення Загальних зборів Організації про реорганізацію не може бути скасоване Організацією.

13.3.4. При реорганізації Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються комісією з реорганізації за передавальним актом правонаступнику - громадському об'єднанню, до якого приєднується Організація.

13.3.5. Реорганізація Організації шляхом приєднання є завершеною з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про припинення Організації.

13.4. Примусовий розпуск Організації.

13.4.1. У випадку порушення Організації вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання» Організації може бути заборонено судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації.

13.4.2. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України «Про громадські об'єднання», та виключення з Реєстру громадських об'єднань.

13.4.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

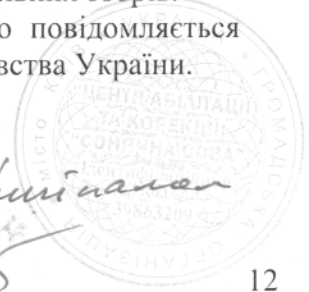
14.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації.

14.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

14.3. Про зміни та доповнення до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

15. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

Згідно з офіційними



15.1. Організація має право здійснювати міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України та згідно з цілями та завданнями Організації, викладеними у цьому Статуті в п. 2.

15.2. Організація може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

15.3. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі в міжнародних проектах, обмінних програмах, тренінгових програмах, конференціях, симпозиумах, конгресах та диспутах, участі в роботі міжнародних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права і даного Статуту.

15.4. Пріоритетним напрямком у міжнародній діяльності Організації є співробітництво з центрами та організаціями, які займаються проблемами близькими до цілей та задач Організації та сприяють їх здійсненню.

15.5. Організація має право отримувати пожертвування від фізичних та юридичних осіб іноземних держав.



Згідно з оригіналом
[Signature]

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726504600438
від 30.05.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39863209
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР АБІЛІТАЦІЇ ТА КОРЕКЦІЇ "СОНЯЧНА СОВА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 21.07.2015 р. № 157/26-50-15-03-12, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	30.05.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	21.07.2015

Підстава*

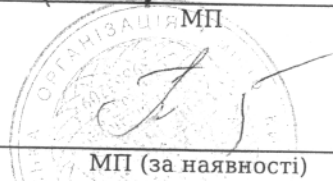
Б.о. начальника



[Handwritten signature]

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЇВНА

Примірник рішення отримано:
Керівник



МП (за наявності)

ТІМОШИН АНАТОЛІЙ
ОЛЕКСАНДРОВИЧ

30.05.2017 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Згідно



З оформленням
[Handwritten signature]

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР АБІЛІТАЦІЇ ТА
КОРЕКЦІЇ "СОНЯЧНА СОВА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39863209

Місцезнаходження юридичної особи:

03028, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ НАУКИ, БУДИНОК 9, КВАРТИРА 54

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:

26.06.2015, 1 068 102 0000 040051

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ТІМОШИН АНАТОЛІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ - керівник



Згідно з оригіналом
Л/

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

30.06.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

26.06.2015, 265015089754, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)

26.06.2015, 10000000422550, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000422550

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

02.07.2015 14:55:04

Державний реєстратор

ДЕМЕШКО В.В.



Згідно з оригіналом

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ, ОПРИЛЮДНЕНА НА САЙТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Наша громадська організація зареєстрований у 2015 році. За останній рік нашої роботи ми допомагали дітям з особливостями розвитку та дорослим, які мають проблеми зі здоров'ям і потребують реабілітації.

Для роботи у нашому центрі ми запрошуємо лікаря, реабілітолога, остеопата, корекційного педагога, психолога.

Основний контингент дітей, яким ми допомагаємо - діти з аутизмом. Публічні звіти про нашу діяльність знаходяться на нашому сайті: <http://sun-sova.org.ua>. Зокрема, щорічно надається допомога більше 50 сім'ям дітей з аутизмом з України. У всіх дітей батьками і фахівцями відзначалося поліпшення поведінки і формування навичок. Всі батьки отримали вміння і знання, і індивідуальні програми - в яких ми написали, чим і як займатися з дитиною, щоб у нього було все менше і менше проявів аутизму.

Ми допомогли 24 дітям з порушеннями розвитку рухів (ДЦП, диспраксія), неврологи відмітили значне поліпшення у дітей.

На сьогодні проводиться підготовка і проведення семінарів для вчителів і батьків щодо формування позитивної поведінки у дітей з особливими освітніми потребами, а також для педагогів, які навчають дітей з розладами аутистичного спектра в умовах інклюзії.

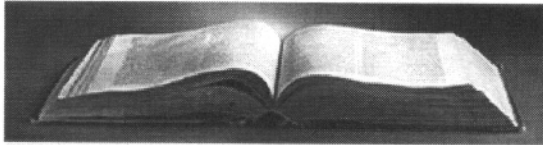
Все це ми змогли зробити, оскільки у нас є приміщення, яке до цих пір оплачується за рахунок платних послуг СПД Н.М.Компанець (соціальне підприємство). Проте щорічне підняття цін на оренду приміщень зменшує наші можливості допомагати людям.

СПІЛЬНО З ІНСТИТУТОМ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ НАПН УКРАЇНИ

На платформі дистанційного навчання – безкоштовні курси навчання батьків і педагогів щодо роботи з дітьми з аутизмом

Зараз розробляється великий курс підвищення кваліфікації (організовано збір коштів, укладено договір про виробництво дистанційного курсу з програмістами)





ОСНОВНОЕ МЕНЮ



Новости сайта

ГО "Центр абилітації и корекції "Сонячна Сова" откривает центр дистанционного обучения.

Приглашаем психологов, педагогов, социальных работников участвовать в наших обучающих проектах. Успешного обучения!

Доступные курсы

♥ Аутизм: психолого-педагогічний супровід в умовах інклюзивного навчання

Семинар було проведено в ГО "Центр абілітації і корекції "Сонячна Сова" кандидатом психологічних наук, старшим науковим співробітником Інституту спеціальної психології НАПН України Компанець Наталією Миколаївною.

НАША ДІЯЛЬНІСТЬ

Консультації батькам дітей з особливими освітніми потребами, які не можуть оплатити послугу

Діагностика аутизму і рівня розвитку дитини (безкоштовний скринінг)

Заняття з АВА-терапії з дітьми з аутизмом та іншими особливими освітніми потребами

Спільно з Інститутом спеціальної педагогіки - семінари для педагогів і батьків щодо розвитку і поведінки дітей з особливими освітніми потребами

Розробка дистанційних курсів навчання для педагогів і батьків (які не можуть приїхати у Київ для навчання)

НАШІ ФАХІВЦІ

Головний запрошений спеціаліст - кандидат психологічних наук, поведінковий аналітик (АВА-терапія), нейропсихолог, старший науковий співробітник лабораторії проблем інклюзивної освіти Інституту спеціальної педагогіки НАПН України **КОМПАНЕЦЬ Наталія Миколаївна**

Спеціаліст – реабілітолог, фахівець з нейрокорекції і остеопатії **Тімошин Анатолій Олександрович**

Запрошений спеціаліст дитячий невролог – **Кравчук Віктор Євстафович** (Український медичний центр реабілітації дітей з органічним ураженням нервової системи МОЗ України)



Додаток 3

до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2019 році

Організація підготовки дітей з аутизмом і проблемною поведінкою до інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти м.Києва

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація «Центр абілітації і корекції «Сонячна Сова»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення *26.06.2015 р.*
- предмет діяльності *Сприяння становленню в Україні системи абілітації, корекції та соціалізації осіб з порушеннями фізичного та соціально-психологічного здоров'я, суспільної підтримки їх родин, а також задоволення і захист законних соціальних, економічних, творчих, культурних та інших спільних інтересів своїх членів.*
- структура та чисельність вищим органом управління є Загальні Збори, керівництво між скликаннями загальних зборів здійснює Правління організації та Голова Правління організації, поточне виконання адміністративно-організаційних завдань здійснює Голова Правління організації, на даний час організація має 6 членів, а також працівників за трудовим договором.
- наявність ресурсів для виконання проекту
 1. Матеріально-технічна та дидактична база:
 - приміщення для занять
 - комп'ютерна техніка, ч/б та кольоровий принтери для забезпечення роздаткового матеріалу, ламінатор, біндер.
 - дидактичні матеріали (у тому числі навчальні матеріали власного авторства)
 - платформа дистанційного навчання для батьків і фахівців: навчальні курси щодо аутизму, інклюзії, гіперактивності

2. Науково-методична основа діяльності – забезпечується спільною діяльністю з відділом інклюзивного навчання Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України

3. Кваліфікація виконавців проекту (підтверджено сертифікатами):

- спеціальний психолог
- корекційний педагог
- нейропсихолог
- фахівець тілесної терапії (остеопатія)
- кінезітерапевт
- фахівець АВА-терапії (доказова терапія для дітей з аутизмом)
- фахівець ігрової терапії

4. Досвід роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у тому числі з аутизмом), які мають проблемну поведінку:

- на постійній основі заняття з дітьми з аутизмом (АВА-терапія, адаптивна фізкультура, нейродинамічна корекція)
- на постійній основі проведення інтенсивних курсів комплексної корекції аутизму з позитивними результатами
<http://autism.mir-detej.kiev.ua/korrekct/programa/>
- досвід проведення семінарів щодо роботи з дітьми з аутизмом та подолання проблем поведінки
- досвід реалізації інших заходів – на сторінці ГО «Сонячна сова»
<http://sun-sova.org.ua/>, сторінці Facebook

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів – немає.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Створити умови для підготовки дітей з особливими освітніми потребами молодшого віку (від 1,5 до 3,0 років) до закладів дошкільної освіти, а саме - забезпечити діагностику сфер розвитку дитини та реалізацію індивідуальних програм підготовки у тих сферах розвитку, які є у дитини дефіцитними

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Діти з особливими освітніми потребами раннього віку (1,5-3,0 років), у тому числі з аутизмом, їх родини, фахівці закладів дошкільної освіти.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

В Україні відсутня державна допомога дітям з аутизмом, у тому числі рання діагностика і корекція. Проте за офіційними даними Інституту неврології, психіатрії та наркології НАМН України (2013), таких дітей – 1%. Це більше, ніж дітей з синдромом Дауна, онкологією і діабетом разом узятих. Тобто в Києві таких дітей (до 14 років) більше 4 тисяч. Офіційно дітей з інвалідністю за розладами

аутистичного спектра набагато менше. Тож наш проект спрямований на роботу з дітьми з аутизмом з інвалідністю і без неї, з метою корекції розвитку та запобігання виникнення вторинних порушень розвитку, а також на батьків і фахівців.

Офіційний діагноз ставиться психіатрами після трьох років. Тільки невелика частина батьків звертаються до психіатрів, оскільки таке звертання з точки зору інших людей, стигматизує дитину і родину в цілому. Але початок корекції після 3 років сповільнює можливість корекції комунікативного розвитку дитини. Через таке пізнє виявлення аутизму знижується ефективність корекції і прогноз розвитку дитини. Проте якщо вчасно виявити аутизм і провести корекційні заходи, то така дитина в майбутньому може піти у школу, а потім, у дорослому віці – працювати і платити податки (а також у цьому випадку батьки дітей з аутизмом можуть залишатися повноцінними працівниками і платниками податків).

Потрібно відмітити, що родина дитини з аутизмом стає соціально замкненою на своїй проблемі. Особливо важко родинам з вразливих груп населення, оскільки у них немає коштів для діагностики і для психолого-педагогічної корекції. Вартість індивідуальних занять дітей з аутизмом достатньо висока, тому в проекті ми передбачаємо оплату послуг запрошених фахівців як матеріальної допомоги батькам дітей дошкільного віку з аутизмом.

У стандарті допомоги дітям з аутизмом передбачається, що основна корекція має проходити в умовах **інклюзивного навчання**. Це відбувається в інклюзивних групах закладів дошкільної освіти.

Наш досвід показує, що інклюзія є успішною, якщо вона є підготовленою. Це говорить про те, що дитину з дефіцитарним розвитком у комунікативній, емоційно-вольовій, мовленнєвій сферах (якими, наприклад, є діти з аутизмом) не можна відразу занурювати в атмосферу інклюзивної групи. Її потрібно готувати поступово:

- Взаємодія «один на один» з педагогом (мамою)
- Взаємодія у мікро-групі
- Включення у групу.

Проблеми комунікації, крім труднощів у виконавській функції, накладають відбиток – проблемну поведінку.

Задача фахівців - запобігти проблемній поведінці дітей в інклюзивній групі і таким чином здійснити підготовку до інклюзії.

Однак, у ЗДО як у державній структурі, як правило, немає фахівців, які вміють працювати з дітьми з аутизмом та/або проблемною поведінкою, працівники сфери освіти не мають коштів для отримання кваліфікації щодо корекційної допомоги дітям з аутизмом через високу вартість навчання.

Це створює необхідність **допомоги громадських організацій**, які мають таких фахівців і можуть навчити батьків і вихователів інклюзивних груп у дошкільних закладах. Проект дасть змогу вирішити ці проблеми для тих представників цільової аудиторії, яким заплановано допомогти.

Наша громадська організація має досвід і готова допомагати дітям міста Києва на найскладнішому етапі – підготовці дитини з ООП до інклюзивної групи у ЗДО у форматі «взаємодія один на один», а також в організації супервізійної допомоги батькам і педагогам у включенні дітей з аутизмом і проблемною поведінкою в загальноосвітній простір.

Таким чином, у результаті проекту має відбутися:

- підготовка дітей до інклюзивного навчання,
- а також навчання батьків і фахівців дитини з ООП організувати взаємодію дитини з навчаючим дорослим, опанувати проблемну поведінку дитини.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
I. Організаційно-підготовчий	Організація семінару для батьків і фахівців ІРЦ, інклюзивних груп ЗДО м. Києва (30 чол.)	Серпень - Вересень 2019	Семінар «Підготовка до інклюзивного навчання дітей дошкільного віку з відставанням у розвитку комунікативної мовленнєвої та емоційно-вольової сфер»
	Консультавання батьків дітей, які входять у проект. Налагодження співпраці з батьками (в режимі командної взаємодії).	Серпень-Вересень 2019	
II. Формувальний	Визначення для кожного з дітей актуальних SMART-цілей та розроблення індивідуальних програм підготовки до інклюзивного навчання	Вересень-жовтень 2019	Початковий зріз навичок і умінь за сферами розвитку дитини
	Розробка індивідуальних дидактичних посібників для занять з дитиною		Роздатковий матеріал для занять вдома і в умовах інклюзивної групи
	Комплекс індивідуальних занять з дитиною з підготовки до інклюзії		Зріз навичок і умінь за сферами розвитку дитини в кінці підготовки до інклюзивного навчання
	Навчання батьків і фахівців подальшій роботі з дитиною	Листопад 2019	Поліпшення у фахівців і батьків навичок роботи з проблемною поведінкою дітей
III. Узагальнюючий	Супервізійні консультації для фахівців	Грудень 2019	Поліпшення у фахівців навичок роботи з проблемною поведінкою дітей

Діагностика-моніторинг
стану адаптації дитини з
ООП в умовах інклюзивної
групи

Звіт-моніторинг про
адаптацію дитини до
інклюзивної групи ЗДО

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

I. Людські ресурси:

кандидат психологічних наук, фахівець з нейропсихології, АВА-терапії, фахівець з діагностики аутизму (ADOS та ін.) **Компанець Н.М.;**
психолог, логопед **Сидорчук О.С.**

реабілітолог **Табінський Я.С.**

фахівець з нейродинамічної корекції **Тимошин А.О.**

II. Власна матеріальна та методична база:

1. Комплекс діагностичних методик CASD, ADI-R, VB-MAPP

2. Техніка: комп'ютер, чорно-білий та кольоровий принтер, відеокамера, ламіратор, біндер

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

За час проекту буде підготовлено до інклюзії 10 дітей, надано супервізійну допомогу батькам і педагогам цих дітей.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Навчені педагоги закладу дошкільної освіти надалі зможуть допомагати дітям готуватися до інклюзії на своєму робочому місці. У наступні роки плануємо розширити кількість дітей, яким буде надана допомога.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кільк., од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.	
				Максимальна	Мінімальна
1	Проведення заходів			9500	8500
	Установчий семінар: Матеріали для 30 учасників	30	150	4500	4500
	Організаційні витрати	1	1000	1000	
	Групові супервізійні консультації (оплата роботи фахівця)	1	4000	4000	4000
2	Дидактичні матеріали та іграшки для проведення занять з дітьми			16000	6000

	Індивідуальні набори для занять у приміщенні ГО «Центр абілітації і корекції «Сонячна Сова»	2	500	1000	1000
	Індивідуальні набори для домашніх занять	10	500	5000	
	Іграшки для формування ігрової діяльності	1	5000	5000	5000
	Обладнання для занять з фізичної реабілітації та сенсорної інтеграції	1	5000	5000	
3	Фінансова підтримка			111350	44566
	Оплата послуг запрошених фахівців	10	4000	40000	
	Придбання канцтоварів, заправка картриджів	1	1000	1000	1000
	Матеріальне заохочення 3 працівників організації (5 місяців)	5	4173*3*5 + ЄСВ 918*3	62595	
	Матеріальне заохочення 2 працівників організації (5 місяців)	5	4173*2*5 + ЄСВ 918*2		41730
	Часткова компенсація комунальних послуг та енергоносіїв	5	1000	5000	
	Загальна сума			136849	59066

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
- закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
- видатки на придбання основних засобів;
- будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
- створення фінансових фондів;
- організація і проведення розважальних заходів;
- проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
- організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
- здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації _____
 Печатка громадської організації _____

(Тімошин А.О.)

