

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Мистецький простір»
Назва пріоритетного напрямку	Навчально корекційна, освітньо-реабілітаційна робота з дітьми з глибокими порушеннями зору
Назва проекту	Довідник розумника «Маленькі історії про великі відкриття»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект органічно корелює із оперативними цілями і завданнями Стратегії розвитку міста Києва до 2025 у рамках пріоритету «Київ – відкрите місто», яким передбачено сприяння наданню першокласної освіти та з оперативними цілями Стратегії, зосередженими на підвищенні актуальності та якості освіти, підвищенні рівня соціального захисту населення.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	78240
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	54240
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	54240
Терміни реалізації проекту	Вересень – грудень 2019р
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03083, м. Київ, пров. Моторний, 9-а, тел. 097 397-94-37, e-mail: panilesya@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Нікітіна Зорина Ігорівна

Підпис керівника громадської організації



Нікітіна З.І

(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата *02.07.2019*

Дата реєстрації заявки	*	<i>02.07.19</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<i>№43</i>
Підпис	*	<i>Олена Олена Рампітська</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР"
від «21» листопада 2016 року
Протокол № 3

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР"**

м. Київ – 2016 рік



Згідно з оригіналом Норматива 3.7

Зобу

1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР" (далі - "Організація") є неурядовою і неприбутковою всеукраїнською громадською організацією, яка об'єднує громадян України на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом, основною метою Організації не є одержання прибутку.

1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.3. Організація діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, публічності та відкритості. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

1.4. Організація здійснює співробітництво з іншими громадськими об'єднаннями та установами України, а також з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Організація взаємодіє з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

1.5. Діяльність Організації поширюється на територію України.

1.6. Повне найменування Організації українською мовою:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР";
скорочена назва: ГО "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР".

1.7. Повне найменування Організації англійською мовою:
PUBLIC ORGANIZATION "ART SPACE",
скорочена назва: PO "ART SPACE".

1.8. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має власне майно, самостійний баланс, рахунки, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, зразки якої затверджує Голова Організації, та інші необхідні реквізити. Символіка реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.9. Офіційною мовою Організації є українська мова, робочими мовами – українська, англійська та російська мови. Відповідно до статутних завдань робочою мовою може бути визнана інша іноземна мова. Діловодство Організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

1.10. Місцезнаходження (юридична адреса) Організації та її керівних органів: 03083, місто Київ, провулок Моторний, будинок 9-А.

2. Мета (цілі) та напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Організації є:

- формування єдиного культурно-мистецького простору, у рівній мірі доступного як здоровим людям, так і людям з функціональними порушеннями;
- розширення можливостей використання музейного простору України та адаптація музеїв для проведення інтер-активних розвиваючих заходів, випробування нових реабілітаційних методик та інноваційних навчальних програм;

Згідно з оригіналом Нікітіна В.Г.



- впровадження методик, спрямованих на реабілітацію осіб з інвалідністю за допомогою сучасного живопису;
- апробація авторських методик з арт-терапії, спрямованих одночасно як на людей з інвалідністю, так і на здорових людей;
- використання методики інклюзивної освіти з метою залучення здорових дітей та дітей з інвалідністю до спільних заходів, розважальних та навчальних тренінгів, майстер-класів чи інших, передбачених освітнім процесом, форм взаємодії;
- здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, та інших інтересів;
- розвиток культури населення;
- оздоровлення людей;
- виконання програм розвитку та виховання населення;
- сприяння захисту законних інтересів, прав і свобод громадян України;
- здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

2.2. Для досягнення мети, передбаченої пунктом 2.1 цього Статуту, основними завданнями та напрямками діяльності Організації є:

- забезпечення рівного доступу до сучасного живопису всім представникам українського суспільства;
- розвиток комунікативних вмінь і навичок, напрацювання форм соціальної адаптації, розкриття творчих здібностей та реабілітація осіб з інвалідністю засобами арт-терапії;
- сприяння захисту прав та інтересів членів громадської організації, фізичних та юридичних осіб, інших громадських об'єднань шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань України тощо;
- надання інформаційної, фінансової, організаційної, юридичної та методичної допомоги;
- самостійно чи у співробітництві та партнерстві з органами державної влади, політичними партіями, міжнародними та іноземними організаціями, неурядовими організаціями та бізнесовими структурами пошук, підготовка, супроводження та безпосередня участь у впровадженні економічно, соціально, гуманітарно, екологічно, безпеково значимих проектів і заходів з питань інституційного розвитку мистецтва;
- сприяння виданню бюлетенів, збірників, брошур, листівок, книг, методичних посібників і науково-практичних коментарів;
- сприяння організації теле- та радіопрограм, Інтернет-ресурсів з метою розповсюдження інформації щодо роботи Організації та діяльності її членів;
- сприяння налагодженню зв'язків між науковцями, експертами, фахівцями, практиками України та інших держав в галузі з метою обміну досвідом;
- сприяння розвитку та розширенню культурних зв'язків з урядовими та неурядовими організаціями;
- сприяння здійсненню інвестиційних проектів, в тому числі у сфері мистецтва;
- сприяння духовному зростанню особистості, розвитку громадської свідомості та інтелектуального рівня людини;
- сприяння формуванню системи духовного, фізичного, освітнього та інтелектуального розвитку суспільства;
- сприяння об'єднанню громадян та організацій, зацікавлених в гармонійному розвитку суспільства і незалежному розвитку України як держави;
- сприяння формуванню та створенню освітнього середовища, як ефективного умови для підвищення соціальної ефективності особистості;
- сприяння становленню ідеї постійного всебічного розвитку особистості як основи її ефективності в суспільстві;

Згідно з рішенням Національного З'їзду



- сприяння створенню системи з організації розвиваючого дозвілля та здорового відпочинку суспільства;
- сприяння в установленому законом порядку патріотичному вихованню суспільства;
- стимулювання генерації та запровадження нових ідей, ініціатив і проєктів духовного, культурного, соціального, інформаційного, технологічного та економічного розвитку на території України;
- залучення в установленому законом порядку висококваліфікованих професіоналів у процеси формування та зміцнення систем розвитку суспільства;
- формування умов і можливостей (форм, інструментів) в області діяльності організації;
- приймання участі у виконанні просвітницьких функцій;
- організація підприємств і господарчих об'єднань, діяльність яких буде направлена на вирішення статутних завдань Організації;
- залучення до роботи добровільних пожертвувачів громадян, підприємств, релігійних та громадських організацій;
- участь у громадському житті суспільства;
- залучення інвестицій, грантів, у тому числі від закордонних організацій, для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами;
- сприяння організації фінансування проєктів, програм, що відповідають цілям та завданням Організації;
- здійснення мобілізації фінансових ресурсів для реалізації статутних цілей Організації;
- сприяння розвитку контактів, культурних та гуманітарних зв'язків між членами Організації та громадськими організаціями інших країн, проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій);
- сприяння розповсюдженню інформації;
- захист професійних, соціальних, економічних, культурних та інших інтересів членів Організації;
- інформаційно-методична та інша підтримка діяльності членів Організації;
- сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання, проведенню семінарів, лекцій, симпозіумів, конференцій, різних форм та напрямків відповідно до мети та завдань Організації;
- залучення до роботи та взаємодія з громадськими діячами, науковцями, студентською та учнівською молоддю, сприяння створенню тематичних об'єднань, організацій, центрів, товариств без мети отримання прибутку;
- відрядження по Україні або за кордон вітчизняних та прийом закордонних фахівців для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- інформаційна та роз'яснювальна робота по залученню юридичних та фізичних осіб, в тому числі іноземних, до фінансового забезпечення діяльності Організації;
- аналітично-інформаційна діяльність в сфері здійснення статутних завдань;
- сприяння у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- в установленому законом порядку та після проходження всіх передбачених законодавством процедур сприяння здійсненню операцій щодо надання гуманітарної допомоги.
- здійснення інших дій, не заборонених чинним законодавством України в цілому та Законом України «Про громадські об'єднання» зокрема.

Згідно з оригіналом Вікітіма 3.7



2.3. Для виконання поставлених завдань Організація має право в установленому законодавством порядку:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо та через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;
- представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
- брати участь у формуванні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити освітні заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації;
- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;
- співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями;
- самостійно розпоряджатися своїм майно та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
- укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
- проводити мирні зібрання;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

Згідно з оригіналом Нікітіна В.І.



2.4. Організація також здійснює інші права не заборонені законом та вживає інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

3. Члени Організації. Права та обов'язки членів. Набуття та припинення членства

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, дотримуються та виконують положення цього Статуту, беруть участь у діяльності Організації, виконують рішення її керівних органів, та які досягли 18 річного віку.

3.2. Членство в Організації є добровільним.

3.3. Членство в Організації є індивідуальним.

3.4. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.

3.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви за рішенням Загальних зборів Організації. Порядок прийняття членів Організації визначається відповідними положеннями, що затверджуються Загальними зборами Організації.

3.6. Рішення про прийняття особи до складу членів Організації приймається не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства України.

3.7. Загальні збори Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

3.8. Членство в Організації припиняється:

3.8.1. За власним бажанням;

3.8.2. У випадках порушення вимог цього Статуту.

Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються рішенням Правління Організації з її членів. Рішення вважається прийнятим у тому разі, якщо за нього проголосувало 100 % членів Правління Організації;

3.8.3. У разі визнання члена Організації недієздатним або обмежено дієздатним;

3.8.4. У разі смерті або оголошенням особи померлою.

3.9. Рішення про припинення членства приймається Загальними зборами Організації.

3.10. Члену Організації, який припинив членство, повертається майно, передане ним у користування чи в найм (оренду) на підставі відповідного договору. Якщо майно повністю втратило свої якісні характеристики, воно може бути повернуте власнику без компенсаційних доплат, у тому числі і амортизаційних. Якщо майно втратило свою якісну характеристику частково, воно повертається в частині, що не втратило свою якісну характеристику за тих самих умов, якщо інше не передбачено окремою угодою між Організацією та власником майна.

3.11. Члени Організації мають право:

3.11.1. Брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;

3.11.2. У порядку, визначеному цим Статутом, брати участь у Загальних зборах Організації, обирати та бути обраним Головою Організації;

3.11.3. Вносити на обговорення Загальних зборів та Голови Організації питання, що стосуються діяльності Організації;

3.11.4. Отримувати інформацію від Голови Організації про її діяльність та вносити пропозиції щодо її вдосконалення;

Згідно з оригіналом Нікітіна З.І



- 3.11.5. Отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 3.11.6. Сприяти Голові Організації у здійсненні його повноважень;
- 3.11.7. Брати участь в обговоренні будь-яких питань стосовно прав і обов'язків членів Організації;
- 3.11.8. Звертатися у відповідні органи Організації за наданням соціального та правового захисту;
- 3.11.9. Отримувати організаційну, консультативну і методичну допомогу;
- 3.11.10. Мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- 3.11.11. Вимагати у встановленому порядку скликання позачергових Загальних зборів Організації;
- 3.11.12. У будь-який момент добровільно припинити членство в Організації;
- 3.11.13. На першочергове працевлаштування в Організації;
- 3.11.14. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.12. Член Організації зобов'язаний:
- 3.12.1. Виконувати вимоги цього Статуту, рішення Загальних зборів Організації;
- 3.12.2. Брати активну участь у досягненні мети (цілей) Організації та сприяти виконанню її статутних завдань;
- 3.12.3. Пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- 3.12.4. Не вчиняти дій, що можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Організації;
- 3.12.5. Сприяти підвищенню авторитету і престижу Організації, ефективності його діяльності;
- 3.12.6. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 3.13. Засновники Організації є першими її членами.

4. Керівні органи Організації. Організація їх діяльності та повноваження

- 4.1. Керівними органами Організації є:
- Загальні збори Організації;
 - Голова Організації.
- Загальними зборами можуть бути створені інші керівні або наглядові органи.
- 4.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори Організації.
- 4.3. До компетенції Загальних зборів Організації віднесено будь-які питання, пов'язані з діяльністю Організації.
- 4.4. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належать питання щодо:
- 4.4.1. Затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін і доповнень;
- 4.4.2. Створення інших керівних або наглядових органів, їх обрання та припинення повноважень;
- 4.4.3. Обрання Голови Організації та припинення його повноважень;
- 4.4.4. Припинення членства;
- 4.4.5. Визначення основних напрямів діяльності Організації та періодичне оновлення Першочергових завдань Організації;
- 4.4.6. Заслуховування та затвердження річного звіту Організації;
- 4.4.7. Створення юридичних осіб (товариств, підприємств), а також тимчасових творчих колективів для здійснення статутної діяльності Організації;
- 4.4.8. Прийняття рішення про зайняття підприємницькою діяльністю безпосередньо Організації;

Згідно з оригіналом Нікітіна З.І



4.4.9. Реалізації права власності на кошти та інше майно Організації;
4.4.10. Прийняття рішення про саморозпуск Організації, створення ліквідаційної комісії або доручення керівному органу Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також прийняття рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до цього Статуту;

4.4.11. Прийняття рішення про реорганізацію Організації.

4.4.12. Створення та ліквідація відокремлених підрозділів за територіальною ознакою – Регіональних представництв.

4.5. Чергові Загальні збори Організації скликаються не менше як третиною їх членів за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.6. Час і місце проведення чергових Загальних зборів, норми представництва на ньому і порядок денний встановлюються Головуючим Загальних зборів Організації за пропозицією ініціюючої групи членів.

4.7. Позачергові Загальні збори Організації можуть скликатися на вимогу не менш ніж половини членів Загальних зборів Організації або Головою Організації.

4.8. Загальні збори Організації є правомочними за умови присутності на них не менше двох третин їх членів.

Під час участі у Загальних зборах Організації та під час голосування кожен член Організації має 1 голос. Рішення Загальних зборів Організації з питань, зазначених у пунктах 4.4.1., 4.4.9. - 4.4.11. цього Статуту, приймаються 3/4 голосів присутніх членів. Рішення загальних зборів Організації з питань, зазначених у пункті 4.4.4. цього Статуту, приймаються 2/3 голосів присутніх членів. З решти питань рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Організації. Усі рішення Загальних зборів Організації приймаються шляхом відкритого голосування. На Загальних зборах Організації ведеться протокол, який підписується головуючим на зборах та секретарем зборів.

Головує на зборах Головуючий Загальних зборів Організації, а за його відсутності - заступник. За рівного розподілу голосів Головуючий має вирішальний голос.

4.9. Керівним органом Організації між Загальними зборами є Голова Організації.

4.10. Голова Організації уповноважений вирішувати усі питання, що виникають у діяльності Організації, за виключенням віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Організації.

4.11. Голова Організації обирається на посаду за рішенням Загальних зборів Організації із числа членів Організації строком на 3 роки, з правом повторного переобрання, та підзвітний тільки Загальним зборам Організації. Голова Організації звільняється з посади за рішенням Загальних зборів Організації.

4.12. Кандидатуру на обрання Головою Організації висуває будь-який член Організації.

4.13. Голова Організації має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

- здійснює особисте поточне керівництво діяльністю Організації;
- забезпечує незалежність Організації, права і свободи його членів, є гарантом дотримання цього Статуту і чинного законодавства України;
- без довіреності представляє Організацію у вищих державних органах України та інших країн, судах всіх рівнів та спеціалізації, державних та недержавних установах, громадських об'єднаннях, перед всіма третіми особами, подає необхідні заяви, скарги, клопотання тощо;

- пропонує Загальним зборам Організації кандидатури на обрання посадових осіб, визначених цим Статутом;

- організовує підготовку засідань Загальних зборів Організації;

Згідно з оригіналом Нікітіна З. І.



- скликає засідання Загальних зборів;
- здійснює загальне керівництво роботою комісій, інших виконавчих, робочих та консультативно-дорадчих органів Організації;
- визначає компетенцію посадових осіб Організації, затверджує структуру та штатний розклад виконавчих, робочих та консультативно-дорадчих органів Організації, посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Організації;
- у межах статутних повноважень видає накази і розпорядження; надає обов'язкові для виконання розпорядження будь-якій посадовій особі, органу та працівнику Організації та контролює їх виконання;
- робить заяви від імені Організації;
- підписує рахунки, банківські документи, заяви, офіційні листи, декларації, має право підпису фінансових та будь-яких документів Організації;
- укладає від імені Організації угоди, контракти, договори, здійснює інші правочини, видає довіреності, відкриває рахунки у банківських установах;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Організації;
- організовує реалізацію планів і програм Організації;
- організовує ведення бухгалтерського обліку і звітності Організації.

Перелік обов'язків та повноважень Голови Організації не є вичерпним.

4.14. У разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Головою Організації Загальні збори Організації призначають виконуючим обов'язки Голови одного з членів Організації.

4.15. Голова Організації має право призначати тимчасового заступника з членів Організації.

4.16. Голова Організації зобов'язаний звітувати перед членами Організації на Загальних зборах Організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань громадського об'єднання. Керівні органи громадського об'єднання мають забезпечити для членів громадського об'єднання вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

4.17. Рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені будь-яким членом організації, або особою, якій такими рішеннями, діями чи бездіяльністю завдано (завдається) шкода, шляхом направлення письмової скарги до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні. Про результати розгляду скарги письмово повідомляється скаржнику у 10-денний термін з дня винесення рішення за скаргою. При незгоді з прийнятим рішенням скаржник має право оскаржити його у встановленому законом порядку;

4.18. Рішення, дії, бездіяльність Загальних зборів Організації можуть бути оскаржені будь-яким членом організації, або особою, якій такими рішеннями, діями чи бездіяльністю завдано (завдається) шкода, шляхом звернення до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5. Відокремлені підрозділи

5.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до цього Статуту або за територіальною ознакою, які є робочими органами Організації та діють з метою досягнення статутної мети (цілей), виконання завдань, розвитку структурної мережі Організації.

5.2. Рішення про створення відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами Організації за пропозицією члена (-нів).

Згідно з оригіналом Нікітіна З.І.



5.3. У межах села, селища, міста, району, району в місті може бути створено декілька відокремлених підрозділів.

5.4. Загальні збори Організації можуть утворювати регіональні відокремлені підрозділи у відповідній області, місті Києві.

5.5. Відокремлений підрозділ не має статусу юридичної особи. Відокремлений підрозділ, що утворюється за територіальною ознакою, набуває статусу Регіонального представництва Організації із зазначенням територій, на які Організація визначає та делегує йому виконання певних функцій.

5.6. Керівників відокремлених підрозділів призначають Загальні збори Організації за поданням її членів. Керівниками відокремлених підрозділів можуть призначатися лише члени Організації.

Відокремлений підрозділ може мати печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням; відкривати, відповідно до вимог чинного законодавства України, рахунки у банках.

5.7. Бухгалтерські баланси відокремлених підрозділів ведуться як окремі підбаланси в загальному бухгалтерському обліку Організації.

Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.8. Діяльність відокремленого підрозділу, повноваження і фахові вимоги до його керівника, територія діяльності, функції щодо управління коштами та іншим майном, визначаються Положенням про відокремлений підрозділ, яке приймається зборами ініціативної групи та затверджується Загальними зборами Організації.

5.9. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити нормам цього Статуту.

Відокремлені підрозділи утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту Організації.

5.10. Зміни та доповнення до Положення про відокремлений підрозділ затверджуються Загальними зборами Організації за поданням її члена або керівника відокремленого підрозділу. Загальні збори Організації можуть за власною ініціативою внести зміни до Положення про відокремлений підрозділ.

5.11. Відокремлені підрозділи – Регіональні представництва забезпечують координацію роботи усіх відокремлених підрозділів, що здійснюють свою діяльність у межах відповідної області, міста Києва.

5.12. Відокремлені підрозділи за рішенням Загальних зборів Організації можуть наділятися окремими функціями щодо управління коштами та іншим майном.

5.14. Керівник відокремленого підрозділу діє на підставі Положення про відокремлений підрозділ та довіреності, виданої Головою Організації.

5.15. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його кошти та інше майно передаються до Організації.

6. Кошти та майно Організації

6.1. У відповідності з метою (цілями) та завданнями своєї діяльності Організація має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права і обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судах.

6.2. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності.

6.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності або інших речових правах, правочини, що не суперечать

Згідно з оригіналом Актом 3.7



законодавству та цьому Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

6.4. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членів Організації.

6.5. Організація відкриває рахунки в установах банків у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.6. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним їй майном.

6.7. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація у свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

6.8. Організація не відповідає за зобов'язаннями його членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

6.9. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке:

6.9.1. Передане Організації його членами або державою;

6.9.2. Набуто як членські внески;

6.9.3. Пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

6.9.4. Набуто в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств);

6.9.5. Придбано за рахунок власних коштів;

6.9.6. Тимчасово надано у користування (крім розпорядження);

6.9.7. Набуто як пасивні доходи;

6.9.8. Набуто як благодійна, гуманітарна та технічна допомога.

6.10. Усі доходи, отримані Організації спрямовуються для досягнення мети та виконання завдань, визначених цим Статутом, і не можуть розподілятися між членами Організації.

6.11. Організація самостійно розпоряджається своїми майном та коштами.

6.12. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.13. У разі припинення юридичної особи у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи організації мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

6.14. Доходи (прибутки) організації або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.15. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність; сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону; ведуть архів, а також несуть інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

6.16. Організація має право одержувати відповідно до закону фінансову допомогу за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів.

7. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Організації

7.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться Загальними зборами Організації за пропозицією Голови Організації або членів Організації.

7.2. Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Згідно з оригіналом Нікітіна З.І



8. Припинення діяльності Організації

8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації у випадках, встановлених чинним законодавством України.

8.2. Якщо прийнято рішення про ліквідацію Організації, а вартості майна недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації.

8.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

8.4. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

8.5. Припинення Організації включає:

8.5.1. Припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Організації;

8.5.2. Припинення Організації як юридичної особи.

8.6. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальним збором організації. Одночасно Організація створює ліквідаційну комісію або доручає Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

8.7. У разі саморозпуску Організації майно та кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Загальних зборів Організації на статутні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а у випадку неприйняття зазначеного рішення – кошти та майно зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

8.8. Реорганізація Організації здійснюється шляхом приєднання Організації до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення його діяльності.

8.9. У разі реорганізації Організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.10. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Згідно з оригіналом Нкітіїна 3.7



2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626504601472
від 28.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40285607
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 23.03.2016 р. № 31/26-50-12-04-12, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	28.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	23.03.2016

Підстава*

Перший заступник начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЙВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

НІКІТІНА ЗОРИНА ІГОРІВНА

28.12.2016 року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Згідно з оригіналом Нікітіна З.І



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **БЕЗКРОВНИЙ ЄВГЕН ЮРІЙОВИЧ** від 29.03.2016 за № 21820080 станом на 29.03.2016 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40285607

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР", ГО "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
PUBLIC ORGANIZATION "ART SPACE"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40285607

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
03083, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОВУЛОК МОТОРНИЙ, БУДИНОК 9-А

Згідно з оригіналом Нікітіна З.І



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батьковій, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місце знаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

НІКІТІНА ЗОРІНА ІГОРІВНА, індекс 03143, м.Київ, Голосіївський район, вулиця АКАДЕМІКА ЗАВОЛОТНОГО, будинок 148-А, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КУЛАРІНА ГАННА МИХАЙЛІВНА, індекс 08600, Київська обл., місто Васильків, вулиця ДЕКАВРИСТІВ, будинок 40, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батьковій, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

НІКІТІНА ЗОРІНА ІГОРІВНА, 18.01.2016 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

18.02.2016, 1 068 102 0000 042014

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Згідно з оригіналом Нікітіна З.І



Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Згідно з фінішом Нікітіна З.І.



Намір та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акції, винесеного уновноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Голосіївського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

18.02.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

18.02.2016, 265016026320, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)

18.02.2016, 10000000564182, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Згідно з оригіналом Нікітіна З.У



Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності 100000000564182, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи відомості відсутні

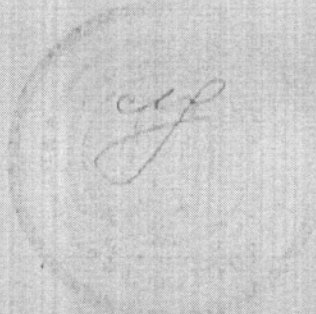
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
+380976762541

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоствореної шляхом заснування юридичної особи; 18.02.2016 10681020000042014; Замойський Богдан Богданович; Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Головісінського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві.

Номер, дата та час формування витягу:
21820080, 29.03.2016 12:46:46

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.



МАКСИМЕНКО М.В.

Відділ державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних
осіб - підприємців
Оболонського району
реєстраційної служби
Головного територіального
управління юстиції у місті
Києві

Згідно з фірмальною Нікітіна З.І



Громадська організація

«Мистецький простір»

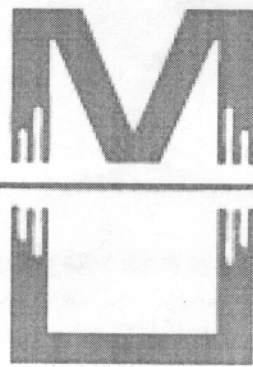
03083 м. Київ, провулок Моторний 9-а

тел. (097) 87 62 541

e-mail: mysteckyj_prostir@ukr.net

ЄДРПУ 40285607

р/р 26046608420700 «УкрСиббанк» МФО 351005



ГО «Мистецький простір» зареєстрована 18 січня 2016 року з метою:

- формування єдиного культурно-мистецького простору, у рівній мірі доступного як здоровим людям, так і людям з функціональними порушеннями;
- Розширення можливостей використання музейного простору України та адаптація музеїв для проведення інтерактивних розвиваючих заходів, випробування нових реабілітаційних методик та інноваційних навчальних програм;
- Впровадження методик, спрямованих на реабілітацію осіб з інвалідністю за допомогою сучасного живопису;
- Апробація авторських методик з арт-терапії, спрямованих одночасно як на людей з інвалідністю, так і на здорових людей;
- Використання методики інклюзивної освіти з метою залучення здорових дітей та дітей з інвалідністю до спільних заходів, розважальних та навчальних тренінгів, майстер-класів чи інших, передбачених освітнім процесом, форм взаємодії;
- Здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних та інших інтересів;
- Розвиток культури населення;
- Оздоровлення людей;
- Виконання програм розвитку та виховання населення;
- Сприяння захисту законних інтересів, прав і свобод громадян України;
- Здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

За період існування нашою організацією були виконані такі проекти:

- У 2016 році було розроблено та реалізовано проект «Мистецтво на дотик». В рамках проекту було проведено 3 виставки робіт художника Сергія Поноченюка. Даний проект є унікальною мистецькою композицією, в якій картини написані олійними фарбами гармонійно поєднувались з їх об'ємними рельєфними копіями.

Проведено 5 майстер-класів для дітей з глибокими порушеннями зору. Разом з художником діти вивчали на дотик його картини, а потім разом розмальовували гіпсові рельєфні копії його робіт.

Були написані описові твори-оповідання присвячені картинам художника С. Поноченюка. Ці твори стали важливим доповненням до вивчення картин, вони були надруковані рельєфно-крапковим шрифтом Брайля. Це казка «Пізнавальна подорож» - картина «Динозаврик», «Мандрівка Веселки» - картина «Рибка», «Космічні старти» - картина «Автомобільчик».

Сьогодні концепція проекту активно впроваджується в Києві та інших містах України. В продовження даного проекту було розроблено та реалізовано проект «Школа вражень».

В рамках даного проекту було написано і надруковано рельєфно-крапковим шрифтом Брайля книги «Споглядання щастя» та «Перлинка» у кількості по 20 примірників кожної. Проект «Школа вражень» - це гармонійне поєднання картини, мальованої олійними фарбами, рельєфної копії даної картини, рельєфного дерев'яного пазлу, аудіо супроводу та універсальної

...и, що містить рельєфно-крапковий шрифт Брайля та збільшений пласко друкований шрифт. Проект нараховує 12 картин, що складають розвиваючий реабілітаційний комплекс для формування мистецького та творчого розвитку незрячих дітей.

Проведено 12 інтерактивних занять з незрячими дітьми та дітьми з глибокими порушеннями зору, використовуючи даний комплекс.

Продовжуючи концепцію всебічного розвитку особистості та формування образного мислення і сприйняття у дітей з глибокими порушеннями зору у 2018 році було проведено таку роботу.

Розроблено, надруковано, розповсюджено книгу рельєфно-крапковим шрифтом з контурними рельєфними малюнками «Транспортні мандри» - довідник розумника. Надруковано 40 примірників, які роздані дітям. Читання таких книг розвиває мислення дитини, формує образність світосприйняття, вчить спів ставляти форми, образи, масштаби.

Проведено 4 корекційно-практичних заняття з вивчення методик читання рельєфних малюнків, читання книг рельєфно-крапковим шрифтом.

Впроваджено новий креативний проект «Розмалюй фантазію». В рамках даного проекту було розроблено і надруковано 50 розмальовок по 25 штук для хлопчиків та дівчаток в рівній кількості. Це спеціально розроблені розмальовки для дітей з глибокими порушеннями зору. Розмальовки складаються з текстів надрукованих пласким шрифтом, рельєфно-крапковим шрифтом Брайля та містять контрастні, контурні, рельєфні малюнки. Цей проект є важливим інклюзивним вектором в навчанні і розвитку дітей з глибокими порушеннями зору. Було проведено 5 корекційних занять з дітьми молодшого шкільного віку.

Усі свої проекти ГО «Мистецький простір» виконує частково за бюджетні кошти, залучаючи благодійні внески.

Досвід нашої організації в організації та впровадженні даних проектів ми поширюємо в різні регіони України.

Голова



З. Нікітіна

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2019 році

**Довідник розумника «Маленькі історії про великі відкриття»
(назва проекту)**

Назва громадської організації, яка подає проект:

ГО «Мистецький простір»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 18.01.2016р.
- предмет діяльності: реабілітація та адаптація осіб з вадами зору; проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю.

Метою діяльності Організації є:

- формування єдиного культурно-мистецького простору, у рівній мірі доступного як здоровим людям, так і людям з функціональними порушеннями;
- впровадження методик, спрямованих на реабілітацію осіб з інвалідністю за допомогою сучасного живопису;
- здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, та інших інтересів громадян;
- розвиток культури населення;
- оздоровлення людей;
- виконання програм розвитку та виховання населення;
- сприяння захисту законних інтересів, прав і свобод громадян України;
- здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

- структура та чисельність: головним керуючим органом організації є Загальні збори організації, між загальними зборами організації нею керує Голова, також є члени організації їх 21 особа.
- джерела фінансування: фінансова підтримка з міського бюджету Києва та благодійні внески, залучені для реалізації конкретних проектів.
- наявність ресурсів для виконання проекту 24000 грн.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:
2016 рік. 30000 грн.

- Розроблено та реалізовано проект «Мистецтво на дотик». Проведено виставки робіт художника Сергія Поноченюка, які поєднували картин, написаних олійними фарбами, та їх рельєфні копії.
- Проведено 5 майстер-класів з дітьми з глибокими порушеннями зору, разом з художником діти розмальовували гіпсові рельєфні копії його картин.
- Написані описові твори-оповідання присвячені картинам художника і видані рельєфно-крапковим шрифтом. Це казка «Пізнавальна подорож», «Мандрівка Веселки», «Космічні старти».

Окрім використання бюджетних коштів для реалізації даного проекту було залучено 50 тисяч грн., зібраних за рахунок благодійних внесків.

Сьогодні концепція проекту вдало засвоєна та активно впроваджується у таких містах: Харків, Івано-Франківськ, Дніпро та Одеса.

2017 рік. 30000 грн.

- Розроблено та реалізовано проект «Школа вражень».
- Написано і надруковано рельєфно-крапковим шрифтом книги «Споглядання щастя» та «Перлінка» у кількості по 20 примірників кожної.
- Проведено 12 інтерактивних занять з незрячими дітьми та дітьми з глибокими порушеннями зору.

Сьогодні концепція проекту вдало засвоєна та активно впроваджується у таких містах: Харків, Івано-Франківськ, Дніпро та Одеса.

У 2018 році з бюджету м. Києва було отримано на виконання двох проектів 93000 грн.

Проект 1.

Виготовлення книг рельєфно-крапковим шрифтом «Транспортні мандри» Довідник розумника. В процесі реалізації проекту були виокремлені такі досягнення: 40 дітей з глибокими порушеннями зору віком 11-14 років отримали практичні навички сприйняття і розуміння тактильних зображень, осмислення побаченого та формування в уяві цілісних образів з урахуванням особливостей форм і різних масштабів. Ознайомившись з даною книгою, отримали енциклопедичні знання з різноманітних видів транспорту.

Проект 2.

Було розроблено та виготовлено тактильні розвиваючі розмальовки для напрацювання у дітей молодшого шкільного віку з глибокими порушеннями зору навичок тактильного сприйняття зображень, форм і кольорів, осмислення та усвідомлення побаченого, шляхом формування цілісних образів предметів. Було проведено корекційно-розвиваючі заняття з хлопчиками та дівчатками молодшого шкільного віку, які мають глибокі порушення зору. Дані розмальовки стали корисним наочним матеріалом для проведення інклюзивних занять з залученням дітей з різним рівнем зору. Розмальовки є адаптовані та професійно підготовані для використання в корекційно-навчальній роботі педагогів та самостійній роботі дітей.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

- 2.1. Мета проекту – підготовка та друк тактильних розвиваючих книг для закріплення у дітей молодшого і середнього шкільного віку з глибокими порушеннями зору навичок тактильного сприйняття зображень, форм, розмірів і масштабів, осмислення та усвідомлення побаченого, шляхом формування цілісних образів предметів. Проведення серії корекційних занять з використанням виготовлених книг. Популяризація шрифту Брайля, стимулювання дітей до читання, навчання методиці з вивчення тактильних малюнків.
- 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):
Діти молодшого та середнього шкільного віку з глибокими порушеннями зору. У рівній кількості хлопчики та дівчатка.

Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

- 2.1. Глобальною проблемою у незрячих дітей є відсутність постійного сприйняття предметів зоровим аналізатором, що призводить до відсутності зорової пам'яті. Це постійно впливає на всебічний розвиток дитини, порушує діяльність мислення, пам'яті, уваги. у дітей з глибокими порушеннями зору відсутні навички тактильного сприйняття зображень, форм, розмірів і масштабів, осмислення та усвідомлення ними побаченого на дотик. Важливо забезпечувати незрячих дітей тактильно-рельєфними книгами, які містять малюнки та тексти, адаптовані для незрячої дитини.
- 2.2. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Створення тактильної моделі малюнків.	- Розробка, підготовка та адаптація контурних малюнків для створення тактильної моделі. - Підготовка стислих описів тласко друкованим та рельєфно-крапковим шрифтами.	2 місяця (серпень-вересень 2018)	Готовий макет для друку тактильно-рельєфних енциклопедій транспорту для дітей з глибокими порушеннями зору
2. Друк розвиваючих	- Друк та брошуруванн	1 місяць (жовтень 2018)	50 надрукованих

енциклопедій	я тактильних книг довідник розумника .)	розвиваючих книг з адаптованими малюнками та стислими описами пласкодруків та рельєфно-крапковим шрифтами
3. Робота з дітьми	- Презентація книги, проведення серії корекційних занять (по 5 для дітей молодшого шкільного віку і 3 для середнього шкільного віку).	2 місяці (листопад - грудень 2019)	- Яскраве проведення презентації книг, успішне її розповсюдження (50 примірників) - Формування у дітей молодшого і середнього шкільного віку з глибокими порушеннями зору уявлення про форму, розмір і масштаб, закріплення навичок тактильного сприйняття і осмислення зображених предметів. Привити любов до читання, підвищити значення тактильно-рельєфної книги в житті незрячої дитини.

2.3. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо).

Для реалізації даного проекту внеском ГО «Мистецький простір» є забезпечення послуг професійних дизайнера, літературного редактора, коректора, тифлопедагога-методиста для підбору текстових матеріалів до енциклопедії.

2.4. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

50 дітей з глибокими порушеннями зору віком 6-14 років отримають практичні навички сприйняття і розуміння тактильних зображень, осмислення побаченого та формування в уяві цілісних образів з урахуванням особливостей форм і різних масштабів.

- 50 дітей з глибокими порушеннями зору віком 6-14 років здобудуть досвід органічної соціалізації та інтеграції у середовище однолітків шляхом долучення до спільного ідейного контексту – ознайомлення з різноманітними винаходами та відкриттями, які є вкрай важливими для людства. Їх історії, характеристики, можливості застосування стануть концептуальним обговоренням в соціальних група, та важливим аспектом розвитку комунікативних здібностей незрячої дитини.

- формування здорового, толерантного, творчого середовища серед учнів молодшого і середнього шкільного віку міста Києва, покликаного унаочнювати зразки ефективної реалізації інклюзивного підходу до сучасної освіти.

2.5. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Беручи до уваги досвід попередньої співпраці ГО «Мистецький простір» з організаціями та установами в областях, які працюють з дітьми і молоддю з глибокими порушеннями зору можна сподіватися, що цілісна концепція даного проекту може бути успішно сприйнята та впроваджена в інших регіонах України.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Друк та брошурування книг універсального дизайну	50	480	24000
2.	Солодощі для корекційних занять	8 дітей на 5 занять	60	2400
3.	Канцелярські товари Восковий пластилін, Брайлівський папір, воскова кольорова крейда,	24	35	840

4.	Фінансова підтримка Голови ГО	4	3000	12000
5.	Фінансова підтримка бухгалтера ГО	4	3000	12000
6.	Фінансова підтримка тифлопедагога, організатора інтерактивних та інклюзивних заходів	4	3000	12000
7.	Послуги літературного редактора та коректора пласко друкованим шрифтом та рельєфно- крапковим шрифтом	1	4000	4000
8.	Послуги висококваліфікованого технічного спеціаліста з друку рельєфно- крапковим шрифтом за системою Луї Брайля.	2	4000	8000
9.	Послуги тифлопедагога- методиста для підбору текстових матеріалів до енциклопедії	1	3000	3000
Загальна сума				78240

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації *Забу* *Анатолія З.П.* (П.І.Б.)
Печатка громадської організації



ЗВІТ
про результати реалізації проекту у 2018 році

1. Назва громадської організації:

Громадська організація «Мистецький простір»

2. Назва проекту:

«Розмалюй фантазію» та Довідник розумника «Транспортні мандри»

3. Опис виконання завдань та заходів проекту

У рамках виконання проекту було розроблено, підготовлено та надруковано тактильні розвиваючі розмальовки для напрацювання у дітей молодшого шкільного віку з глибокими порушеннями зору навичок тактильного сприйняття зображень, форм і кольорів, осмислення та усвідомлення побаченого шляхом формування цілісних образів предметів.

У повному обсязі розроблено, підготовано та адаптовано контрастні рельєфні контурні малюнки для створення тактильної моделі сучасних книг-розмальовок для дітей з глибокими порушеннями зору. Було підготовлено стислий опис роз'яснень до рельєфних малюнків. Книги-розмальовки складаються з контрастних, контурних тактильно-рельєфних малюнків, описових текстів - роз'яснень та загадок, надрукованих пласким та рельєфним шрифтами. Виготовлено 50 примірників розмальовок по 25 штук для хлопчиків та дівчаток. Організовано і проведено інтерактивні заняття для дітей з глибокими порушеннями зору.

У процесі виконання проекту, було підготовано та надруковано тактильні розвиваючі книги: довідник розумника «Транспортні мандри» для закріплення у дітей середнього шкільного віку з глибокими порушеннями зору навичок тактильного сприйняття зображень, форм, розмірів і масштабів, осмислення та усвідомлення побаченого, шляхом формування цілісних образів предметів.

4. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту (копії ф-2 та ф-7 додаються):

Обсяг фінансування, тис.грн.		Виконані роботи		
		Найменування робіт, товарів, послуг	Вартість, тис. грн.	
План	Факт			План
9,0	9,0	Друк і брошурування тактильних розвиваючих розмальовок для дітей молодшого шкільного віку	9,0	9,0
20,8	20,8	Друк і брошурування тактильних розвиваючих книг- енциклопедій	20,8	20,8
60,2	60,0	Фінансова підтримка, в.ч. нарахування на фонд оплати	60,2	60,2

3,0	3,0	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	3,0	3,0
93,0	93,0	РАЗОМ	93,0	93,0

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину:

5. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації).

На кожному етапі виконання проекту було досягнуто мети та виконано завдання. До створення тактильно-рельєфних книг-розмальовок були залучені висококваліфіковані фахівці тифлопедагоги. Адаптовано та розроблено велику кількість малюнків, враховуючи специфіку незрячих дітей. Спеціально написані та підібрані описові тексти та загадки для книг-розмальовок. Проведено інтерактивні заняття для дітей з глибокими порушеннями зору з вивчення тактильних малюнків, усвідомлення плаского зображення, формування образного мислення, вивчення кольорів та окремих деталей предметів.

В процесі реалізації проекту були виокремлені такі досягнення: 40 дітей з глибокими порушеннями зору віком 11-14 років отримали практичні навички сприйняття і розуміння тактильних зображень, осмислення побаченого та формування в уяві цілісних образів з урахуванням особливостей форм і різних масштабів.

Ознайомившись з даною книгою отримали енциклопедичні знання про особливості будови та функціонування різноманітних видів транспорту. Застосування тактильних розвиваючих книг довідник розумника «Транспортні мандри» під час інклюзивних занять за участі дітей з масових шкіл сприяло формуванню здорового, толерантного, творчого середовища серед учнів середнього шкільного віку міста Києва, що унаочнює ефективність реалізації інклюзивного підходу до сучасної освіти.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат (фото реалізації)
Створення тактильної моделі малюнків.	Розробка, підготовка та адаптація контурних малюнків для створення тактильної моделі. Підготовка стислих описів пласкодруктованим та рельєфно-крапковим шрифтами.	Вересень – жовтень	Готовий макет для друку тактильно-рельєфних розмальовок для дітей з глибокими порушеннями зору
Друк розвиваючих розмальовок	Друк та брошурування тактильних книг-розмальовок.	Жовтень – листопад	50 надруктованих розвиваючих розмальовок з адаптованими

	<p>з дітьми з глибокими порушеннями зору. Організація та проведення інклюзивних занять для дітей 6-10 років, та 11 – 14 років. Організація та проведення трьох екскурсій до музеїв водного, повітряного та залізничного транспорту</p>	<p>перенесені на весну.</p>	<p>тактильних розвиваючих енциклопедій. Та проведення інтерактивних занять з дітьми.</p>
--	--	-----------------------------	--

6. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам.

50 дітей з глибокими порушеннями зору віком 6-11 років отримали практичні навички сприйняття і розуміння тактильних зображень, осмислення побаченого та формування в уяві цілісних образів.

Отримали досвід соціалізації та інтеграції у середовище однолітків з різних шкіл шляхом долучення до спільного ідейного контексту – ознайомлення з розмальовками для хлопчиків і дівчаток, які є надзвичайно популярними серед їхніх однолітків.

Сформовано толерантне, творче середовища серед учнів молодшого шкільного віку міста Києва, покликано уаочнювати зразки ефективної реалізації інклюзивного підходу до сучасної освіти.

Проект виконано в повному обсязі, і продовжує свою реалізацію після його завершення, і значення результативних показників виконання проекту повністю відповідає запланованим результативним показникам.

7. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту. (список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремих додатком до звіту).

В рамках виконання проекту було охоплено цільову аудиторію незрячих дітей Київської спеціалізованої школи-інтернат №5 ім. Я.П. Батюка, віком 6 – 11 років. В інтерактивних інклюзивних заняттях брали участь діти Київської ЗОШ №285. Були залучені професійні фахівці тифлопедагогоги та діти з глибокими порушеннями зору віком 6 – 10 років та 11 – 14 років

8. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту.

Оцінкою рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання проекту є активність дітей, позитивність сприймання інформації, активна участь та бажання навчатись і надалі. Супер унікальна можливість для незрячих дітей на рівні зі зрячими повноцінно розмальовувати пласкі зображення. діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту.

			малюнками стислими описами пласкодрукова ним та рельєфно- крапковим шрифтами
- Робота з дітьми. Інтерактивні заняття.	3 Організація і проведення інтерактивних занять з дітьми з глибокими порушеннями зору.	і Листопад, грудень надалі.	і - Успішне розповсюдження 50 примірників тактильних розвиваючих книг-розмальовок.
- Створення тактильної моделі малюнків	Розробка, підготовка та адаптація контурних малюнків для створення тактильної моделі. Підготовка стислих описів пласкодрукованим та рельєфно-крапковим шрифтами.	1 місяць жовтень	Готовий макет для друку тактильно-рельєфних енциклопедій Довідник розумника «Транспортні мандри» для дітей з глибокими порушеннями зору
- Друк розвиваючих енциклопедій Довідник розумника «Транспортні мандри»	Друк та брошурування тактильних енциклопедій Довідник розумника «Транспортні мандри»	1 місяць листопад	40 надрукованих розвиваючих енциклопедій Довідник розумника «Транспортні мандри» з адаптованими малюнками та стислими описами пласкодрукованим та рельєфно-крапковим шрифтами
- Робота з дітьми	Організація і проведення інтерактивних занять	місяці грудень та екскурсії	- Успішне розповсюдження 40 примірників

У рамках виконання проекту було проведено колосальну роботу, а оцінкою рівня задоволеності потреб цільової аудиторії є активність, зацікавленість та широкий захват дітей.

8. Додаткова інформація (висвітлення заходу у ЗМІ, Інтернеті, наявність відгуків, поліграфічна продукція, роздатковий матеріал тощо)

Інформація про проект була висвітлена на сайті організації та в соціальних мережах. Книги були надруковані та передані в спеціалізовану школу для використання учнями. Фото з проведення інтерактивних занять були висвітлені на сайті організації та в соціальних мережах.

Голова
громадської організації




(підпис)

З.І.Нікітіна _____
(ініціали, прізвище)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д, №2м)
за 2018р.**

Коди
40285607
8036100000
815

Установа ГО "Мистецький простір" за ЄДРПОУ _____
 Територія м.Київ, провулок Моторний, 9-а за КОАТУУ _____
 Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ _____
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів _____
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів _____
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу Періодичність: квартална, річна _____
 15 Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради(КМДА)
 0813192 надання фінансової підтримки громадським організаціям вітеранів і осіб з інвалідністю,
 Одніиця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)1	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові видатки за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	93000,00			93000,00	93000,00	
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	93000,00			93000,00	93000,00	
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030						
Оплата праці:	2110	040						
Заробітна плата	2111	050						
Грошовезабезпечення військовослужбовців	2112	060						
Нарахування на оплату праці	2120	070						
Використання товарів і послуг	2200	080						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090						
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100						
Продукти харчування	2230	110						
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120						
Видатки на відрядження	2250	130						
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140						
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150						
Оплата теплопостачання	2271	160						
Оплата водопостачання і водовідведення	2272	170						
Оплата електроенергії	2273	180						
Оплата природного газу	2274	190						
Оплата інших енергоносіїв	2275	200						
Оплата енергосервісу	2276	210						
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220						
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230						
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240						
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250						
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260						

Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270									
Поточні трансферти	2600	280	93000,00				93000,00				
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	93000,00				93000,00				
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300									
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310									
Соціальне забезпечення	2700	320									
Виплата пенсій і допомоги	2710	330									
Стипендії	2720	340									
Інші виплати населенню	2730	350									
Інші поточні видатки	2800	360									
Капітальні видатки	3000	370									
Придбання основного капіталу	3100	380									
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390									
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400									
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410									
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420									
Капітальний ремонт	3130	430									
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440									
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450									
Реконструкція та реставрація	3140	460									
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470									
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480									
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490									
Створення державних запасів і резервів	3150	500									
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510									
Капітальні трансферти	3200	520									
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530									
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540									
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550									
Капітальні трансферти населенню	3240	560									
Внутрішнє кредитування	4100	570									
Надання внутрішніх кредитів	4110	580									
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590									
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600									
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610									
Зовнішнє кредитування	4200	620									
Надання зовнішніх кредитів	4210	630									
Інші видатки	5000	640									
Нерозподілені видатки	9000	650	X				X				X

* Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів

Керівник

Головний бухгалтер

"1" січня 2019р.

3.1. Нікітіна
(підпис)

3.1. Нікітіна
(ініціали і прізвище)

3.1. Нікітіна
(підпис)

3.1. Нікітіна
(ініціали і прізвище)