

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

|   |   |
|---|---|
| Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію  | Громадська організація «Спілка жінок міста Києва»   |
| Назва пріоритетного напрямку  | - Забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків  |
| Назва проекту   | «Розвиток людського капіталу - формування успішної особистості»   |
| Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року | <p>Проект спрямований на реалізацію наступних положень Стратегії:</p> <p>Соціальна підтримка та допомога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- популяризація, підтримка та розвиток соціально-відповідального підходу у діяльності підприємств та організацій;</li> <li>- забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери</li> </ul> <p>Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя: просування здорового способу життя серед мешканців міста</p> <p>Екополітика та охорона довкілля: Підвищення екологічної свідомості мешканців міста</p> <p>Культура:</p> <p>Забезпечення культурної пропозиції у відповідності до сучасних вимог шляхом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організації великих культурних подій (в т.ч. шляхом залучення приватного сектору) <ul style="list-style-type: none"> <li>- стимулювання культурної пропозиції та просування культурних ініціатив на районному рівні</li> <li>- проведення мистецьких конкурсів (в т.ч.) з метою</li> </ul> </li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | залучення митців до участі в громадських проектах)      |
| Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.               | 130000,00   |
| Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн. | 126000,00   |
| Терміни реалізації проекту   | Липень-грудень 2019                                     |
| Адреса громадської організації<br>Телефони, факс, e-mail                         | 01004, м. Київ, вул. Антоновича 126<br>тел.: 0679371126 |
| Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації                       | Москаленко Лідія Василівна                              |

Голова громадської організації



*Л.В. Москаленко*  
Л.В. Москаленко  
(ПІБ)

Печатка громадської організації

Дата 01.07.2019

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| Дата реєстрації заявки                    | * | <i>01.07.2019</i>      |
| Реєстраційний номер конкурсної пропозиції | * | <i>№ 42</i>            |
| Підпис                                    | * | <i>Л.В. Москаленко</i> |

\*Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проекту  
для реалізації у 2019 році

**«Розвиток людського капіталу – становлення успішної особистості»**

**Назва громадської організації, яка подає проект:**

Громадська організація «Спілка жінок міста Києва»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення: 23 липня 1993 року
- предмет діяльності: дотримання прав та відстоювання можливостей жінок і чоловіків як запоруки успішного розвитку суспільства; відстоювання справедливих дієвих законів, програм та інших заходів, що забезпечують соціальну захищеність жінки, сприяють створенню реальних можливостей для самореалізації, що в свою чергу є основою для розбудови міцної держави.
- структура і чисельність: Президія, Правління, районні у місті Києві осередки; 5000 осіб.
- джерела фінансування: благодійні внески, державна підтримка.
- наявність ресурсів для виконання проекту: організація в своєму складі має активних жінок, чоловіків, партнерських організацій, які сприяють розвитку співпраці між громадою та державними інституціями, в т.ч. шляхом сприяння в організації заходів, спрямованих на активізацію участі жінок у роботі суспільного механізму щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; організація має в своєму складі творче об'єднання «Світлина», що сприятиме реалізації стратегічних завдань міста Києва, закріплених в Стратегії міста до 2025 року
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: організація системно отримувала фінансову підтримку з огляду на пріоритетність та актуалізацію діяльності Спілки жінок міста Києва. У 2018 році державна підтримка організації складала – 55,0 тис.грн.; у 2017 році організація отримала підтримку в розмірі 15,0 тис.грн.; у 2016 році – 10,0 тис. грн.; у 2015 році – 10,00 грн.

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту:**

**2.1. Мета проекту:** активізація дій громади для формування соціальної свідомості та усвідомленої відповідальності.

Розвиток людського потенціалу, в першу чергу жінок міста Києва, шляхом проведення соціальних акцій, освітньо-інформаційних заходів, що сприятиме підвищенню рівню соціальної відповідальності;

популяризація заходів гендерного паритету та рівності прав людини і доступу до їх реалізації, незалежно від статі;

розвиток культурологічної складової міста Києва



2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю): жінки і чоловіки, які є членами громадської організації та/або розділяють статутні бачення, принципи та завдання Спільниці жінок міста Києва: діти, учнівська та студентська молодь; люди поважного віку

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект: гендерна дискримінація, руйнування сімейних цінностей; низький рівень усвідомленості та соціальної відповідальності – потреба збільшення цінності людського потенціалу та його розвитку для формування успішної країни.

2.4. План заходів з реалізації проекту:

| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу   | Термін реалізації етапу   | Результати здійснення етапу   |
|------------------|---|---------------------------|---|
| Підготовчий      | Проведення організаційно-оперативних нарад, зустрічей з партнерськими організаціями   | Червень-липень            | Підготовка платформи для проведення наступних етапів  |
| Ввідний          | Дебати активістів та активісток м. Києва «Гендерні окуляри сьогодення»;<br><br>круглий стіл активісток та активістів м. Києва та «Сім'я: робота над помилками» (про відновлення сімейних традицій та розподіл сімейних ролей) | Липень-серпень            | Формування активу профільного партнерського складу<br><br>Формування гендерної чуйності                 |
| Основний         | Психотерапевтична група «Народжена бути щасливою в сучасному світі»   | Вересень-жовтень-листопад | Формування навичок виходу із токсичних стосунків  |
|                  | Форум-театр для чоловіків і жінок міста Києва «Щасливі разом: відповідальність обох» (театр «Сузір'я», відзначення лідерок та лідерів-активістів)   | Вересень                  | Формування навичок побудови ефективної комунікації в сім'ї із дотриманням внутрішніх кордонів партнерів |
|                  | Етнографічний квест «Жива історія» на   | Вересень                  | Поширення українських   |



|  |   |                  |  |
|--|---|------------------|--|
|  | хуторі Савки з конкурсом старовинної української пісні;<br>+ відвідування «Музею живої історії»   |                  | традицій серед мешканців міста Києва; формування цінності історичних знань міста Києва та власної держави  |
|  | Ярмарок психологічних знань «Info magic» для батьків та тих, хто ще ними не став  | Жовтень          | Розвиток та підвищення рівня усвідомленого батьківського потенціалу  |
|  | Відкрита зустріч для жінок та чоловіків міста Києва спільно з ГО «Українська Асоціація Громадського здоров'я» та Нац. Мед.Академією післядипломної освіти ім. Шупика на тему: «Охорона здоров'я жінок»                      | Жовтень          | Сприяння усвідомленню жінками міста Києва свого впливу і значення в моральному оздоровленні суспільства та підвищенні якості життя                                   |
|  | Літературна зустріч «Письменниці дітям Києва»:<br>1) конкурс на кращу збірку поезії для дітей<br>2) конкурс серед учнівської молоді на кращий вірш спільно з Київським відділенням Національної спілки письменників України | Жовтень          | Інтелектуальний та естетичний розвиток творчого потенціалу учнівської молоді міста Києва через мистецтво слова; Сприяння розвитку письменницького людського капіталу |
|  | III Фестиваль молодих виконавців міста Києва «Київська пісенна осінь»   | Жовтень-листопад | Розвиток творчого потенціалу міста Києва   |
|  | Акція розвитку  | Листопад         | Підвищення   |

|           |  |          |   |
|-----------|--|----------|---|
|           | екологічної свідомості серед учнівської молоді:<br>«Ергономіка твого світу» - конкурс малюнків                         |          | екологічної свідомості мешканців міста Києва  |
|           | Відкритий форум «Жінка в бізнесі»<br>Вибір бізнес-ідей.<br>Відкриття власної справи. Старт бізнесу.<br>Юридичні основи | Листопад | Сприяння розвитку жіночих бізнес-ініціатив, підтримка досвідченими новачків, консультаційний супровід |
|           | Круглий стіл з дебатами в підтримку Всеукраїнської акції 16-ть днів проти насильства                                   | Грудень  | Розвиток нетерпимості до насильства в українському суспільстві  |
|           | Фестиваль родин із святковою виставою в ТЮГ та відзначенням родин (учасники: великі родини із 3-х поколінь)            | Грудень  | Сприяти розвитку та зміцнення громад Києва через підтримку сімейних цінностей                         |
| Заключний | Звітна конференція та підведення підсумків діяльності за 2019 рік в театрі «Колесо»                                    | Грудень  | Моніторинг, оцінка діяльності, стратегічне планування   |

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо): організація частково забезпечує тренерський та організаторський склад для вищезазначених заходів; потенційна благодійна підтримка заходів партнерами.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники): активізація соціальної відповідальності у долучених до заходів Спілки жінок міста Києва учасників; реалізація людського потенціалу (творчого, розумового тощо); розбудова ненасильницької моделі функціонування соціуму; соціальна реабілітація та передача досвіду поколінь; поширення психологічної освіти, розвиток та становлення ціннісних орієнтирів; заходами планується охопити до 20,0 тис. осіб.



## 2.7. Можливість поширення досвіду:

Результати та напрацювання заходів висвітлюватимуться в соціальних мережах та на сайті організації; до заходів будуть долучені партнерські організації, в т.ч. міжнародні; до заходів передбачено долучення ЗМІ; цільова аудиторія проекту не обмежена членами організації та буде відкритою для долучення до заходів.

### 3. Кошторис проекту

| № п/п         | Назва статті витрат на реалізацію проекту  | Кількість, од. | Ціна за одиницю, грн. | Вартість, грн. |
|---------------|--|----------------|-----------------------|----------------|
|               | Поліграфічні послуги (макетування та друк)   | 2 посл.        | 8000,00               | 16000,00       |
| 2             | Транспортні послуги :  | 2 автобуси     | 10000,00              | 20000,00       |
| 3             | Організація та проведення заходів:<br>- Фестиваль «Київська пісенна осінь»;<br>- Форум театр «Щасливі разом: відповідальність обох»;<br>- фестиваль родин;<br>- звітна конференція | 4 посл.        | 10000,00              | 50000,00       |
| 4             | Оплата послуг тренерів   | 2 особи        | 2690,00               | 5380,00        |
| 5             | Придбання канцтоварів (папір, кольоровий папір, картон, блокноти, папки, степлери, ножиці, клей, маркери, ручки, олівці)   | 1000 од.       | 9620,00               | 9620,00        |
| 6             | Придбання відзнак для учасників Фестивалів та конкурсів  | 200 од         | 125,00                | 25000,00       |
| Загальна сума |  |                |                       | 126000,00      |

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова громадської організації  
Печатка громадської організації



Л.В. Москаленко



"Затверджено"

Конференцією Співки жінок м. Києва  
протокол № 2 від 31 травня 2016 року



Голова

Г.М. Менжерес

## СТАТУТ

### ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "Співка жінок міста Києва" (нова редакція)

Київ-2016



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ



1.1. Громадська організація "Спілка жінок міста Києва" (далі - Спілка) неприбуткове громадське об'єднання фізичних осіб, створене на основі єдності спільних інтересів для задоволення та захисту жінками своїх законних прав.

1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", іншими нормативними актами України та цим Статутом.

1.3. Спілка здійснює свою діяльність відповідно до принципів Конвенції ООН про повну ліквідацію дискримінації щодо жінок і діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності та гласності.

1.4. Спілка є юридичною особою, має самостійний баланс та рахунок в банківській установі, має печатку, штамп, зразки яких затверджуються Президією та реєструються в установленому Законом порядку, має бланки із власним найменуванням, зразки яких затверджуються Президією.

1.5. Досягнення своєї мети Спілка розглядає у нерозривному зв'язку з духовним, соціальним і економічним розвитком та економічною безпекою суверенної України, міста Києва й злагодою у суспільстві. Вона готова до співпраці з законодавчими та виконавчими органами влади, іншими громадськими організаціями, профспілками, ветеранськими, молодіжними та іншими громадськими організаціями, що прагнуть до гуманних, демократичних перетворень в Україні та відстоюють інтереси жінок.

1.6. Повне найменування Організації:

**українською мовою: Громадська організація „Спілка жінок міста Києва”;**

Скорочення найменування:

**українською мовою: ГО „Спілка жінок міста Києва”**

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета діяльності Спілки – активізація дій заради досягнень реальної рівноправності чоловіка і жінки в усіх галузях життя, гідного становища жінок у суспільстві.

2.2. Основними завданнями Спілки є:

- відстоювання справедливих дійових законів, програм та інших заходів, що забезпечують соціальну захищеність жінки, сприяння створенню реальних можливостей для реалізації права вибору нею своєї життєвої мети і призначення, охорони здоров'я матері і дитини;

- сприяння залученню жінок до управління справами суспільства і держави;



-сприяння створенню ефективної системи професійної підготовки та перепідготовки жінок, підтримка ініціатив та заходів по зміцненню сім'ї, полегшенню побутових умов, вдосконаленню виховання дітей;

-сприяння відродженню духовності, національної культури народів України;

-поширення і стимулювання серед жіноцтва нового політичного і економічного мислення та усвідомлення ними свого високого призначення в моральному оздоровленні життя суспільства, подолання в громадській свідомості стереотипів, що гальмують усунення відвертої чи прихованої дискримінації або принижують людську гідність жінки;

-сприяння громадській згоді й миру в Україні, створенню без'ядерного, ненасильницького світу на планеті;

-підтримка і розвиток міжнародних контактів і зв'язків з жінками закордонних, поріднених з Києвом міст та іншими закордонними жіночими організаціями, діяльність яких не суперечить статутним завданням Спілки;

2.3. Для виконання статутних завдань в порядку, встановленому Законом, Спілка має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

-представляє і захищає законні права та інтереси своїх членів у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, професійними спілками та іншими об'єднаннями громадян;

-брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги тощо);

-ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати практичну допомогу в їх створенні;

-одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;

-вносити пропозиції до органів влади і управління;

-розповсюджувати інформацію про діяльність Спілки, пропагувати свої ідею і мету.

2.4. Спілка може:

- засновувати засоби масової інформації;

- займатися видавничою та рекламною діяльністю;

- проводити лекції, виставки, фестивалі, добродійно-концертні заходи тощо;

- займатися необхідною господарською та іншою діяльністю шляхом створення госпрозрахункових установ, створювати цільові фонди;

- висувати своїх кандидатів в громадські представництва, які утворюються при державних органах влади, надавати їм всіляку допомогу.

2.5. Напрями діяльності Спілки:

- участь у розробці концептуальних підходів та практичних заходів, спрямованих на ліквідацію всіх форм гендерної дискримінації, утвердження рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків у всіх сферах суспільного життя;





- сприяння участі жінок у виборних кампаніях до органів держаної влади та призначенню на відповідні посади у місцевих органах влади;
- проведення діяльності, спрямованої на подолання всіх форм насильства в суспільстві та сім'ї;
- активізація участі жінок у роботі суспільного механізму щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків: формування гендерної культури, розвиток гендерної демократії, розширення просвітницької роботи з питань прав людини, забезпечення гендерної рівності у суспільстві, розгортання різних форм навчання з гендерної проблематики, вивчення зарубіжного досвіду активної суспільної діяльності жінок, сприяння розвитку лідерських можливостей жінок, поширення інформації про власну діяльність, пропагування цілей і завдань Спілки.

### 3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Членство в Спілці є добровільним і ґрунтується на принципах індивідуального членства.
- 3.2. Індивідуальним членом Спілки може бути кожна особа, котра досягла вісімнадцятирічного віку, дотримується умов цього Статуту та бере участь у діяльності Спілки.
- 3.3. Члени Спілки мають визнавати демократичні принципи, підтримувати мету і завдання Спілки.
- 3.4. Члени Спілки мають право:
- брати участь в управлінні діяльністю Спілки, обговоренні та прийнятті рішень з питань її функціонування;
  - обирати та бути обраними до керівних органів Спілки;
  - виносити на обговорення загальних зборів пропозиції спрямовані на поліпшення діяльності Спілки.
- 3.5. Члени Спілки зобов'язані:
- дотримуватись положень Спілки;
  - виконувати рішення керівних органів Спілки, спрямовані на виконання Статутних завдань;
  - виконувати конкретну роботу по здійсненню мети і завдань Спілки;
  - піклуватися про підвищення авторитету Спілки, особливо серед жіночої громадськості.
- 3.6. Прийняття у члени Спілки:
- прийняття нових членів Спілки має відбуватися згідно з подаєю заявою або усного повідомлення до Президії Спілки щодо бажання брати участь в роботі Спілки на постійній основі;
  - президія розглядає заяву у присутності особи, яка її подала.
- Нові члени представляються на загальних зборах Спілки.



### 3.7. Припинення членства:

- припинення членства у Спільці може бути за власним бажанням згідно з поданою заявою до Президії спілки або усного повідомлення про причину припинення членства;
- в разі допущення членом Спільки вчинку, який карається судовим органом влади

## 4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І ЗМІНИ СЛАДУ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

4.1. Вищим керівним органом Спільки є **Загальні збори**, які скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть також скликатися на вимогу Ревізійної Комісії або не менше 1/10 членів організації.

4.2. Загальні збори визначають дату проведення чергових зборів, затверджують бюджет Спільки та звіт про його виконання. Повідомлення про місце, дату та час проведення Загальних зборів, їх порядок денний надсилається не пізніше ніж за один тиждень до дати проведення Загальних зборів на адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Президія може направляти повідомлення членам Організації СМС-повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації, факсом, на електронну пошту та поштою цінним листом. Час і місце проведення Зборів визначається Президією Організації. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу.

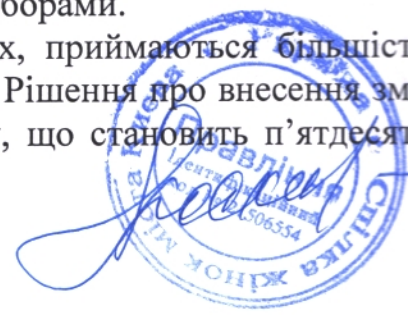
4.3. Загальні збори затверджують нових членів Спільки та припиняють членство в Спільці.

4.4. До виключної компетенції Загальних зборів належать такі питання:

- затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
- затвердження основних напрямків діяльності Організації;
- обрання голови Спільки, визначення повноважень;
- обрання і відкликання заступників голови Спільки;
- обрання і відкликання відповідального секретаря та членів Ревізійної комісії;
- можливе обрання почесної голови Спільки;
- прийняття рішення про саморозпуск чи реорганізацію Організації;
- рішення про можливий розмір членських внесків,
- розпорядження коштами та майном.

4.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 членів організації. Форма голосування визначається Загальними зборами.

Рішення Загальних зборів, крім окремо зазначених, приймаються більшістю голосів від кількості присутніх на них членів Організації. Рішення про внесення змін до цього Статуту, відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят





більше відсотків майна організації та про реорганізації чи саморозпуск орга  
приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів членів організації.

4.6. Загальні збори Співки обирають Президію на один рік та визначає  
кількісний склад.

4.7. Вищий керівний орган Співки – Загальні збори – розглядають скарги  
надійшла від членів Президії Співки і приймають відповідне рішення.

Президія Співки попередньо розглядає скаргу, яка надійшла від члена С  
інформує загальні збори. Якщо член Співки не згоден з рішенням Президії, від  
скаргу безпосередньо на розгляд Загальних зборів Співки.

У разі не згоди скаржника на рішення Загальних зборів, він може залишити  
жінок міста Києва, враховуючи добровільність членства Співки.

4.8. Головуючим на Загальних зборах є Голова Президії або уповноважен  
особа з числа членів Президії. Результати розгляду питань порядку денного Заг  
зборів оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секр  
Загальних зборів.

4.9. Виконавчим органом Співки є **Президія**.

4.10. Президія здійснює повсякденне керівництво Співкою:

- забезпечує виконання завдань, визначених Статутом та загальними збор
- визначає головні стратегічні напрямки діяльності Співки та завдан

поточний період;

- забезпечує для членів Співки вільний доступ до інформації про  
діяльність;

- на загальних зборах інформує членів Співки про організаційну та фінанс  
господарську діяльність Співки;

Розробляє та затверджує плани роботи Співки, затверджує зразки п  
символіки, бланки та іншу атрибутику Співки.

4.11. Чергові засідання Президії скликає голова за потреби, але не рідше одно  
на місяць.

4.12. Якщо окремі члени Президії до початку засідання повідомили про  
неможливість взяти особисту участь у зібранні, вони мають право голосу  
використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо).

4.13. Голова Співки обирається на Загальних зборах строком на 1 рік.

4.14. Голова Президії Співки (а в разі його відсутності – заступник голови Спів  
довіреністю):

- здійснює керівництво поточною діяльністю Співки;
- розподіляє членів Президії відповідальними за окремі ділянки ро  
контролює їх виконання;

- проводить засідання Президії і визначає час та дату наступного засідання

- постійно дбає про зміцнення і підвищення авторитету Співки  
громадськості;





- веде прийом громадян і надає організаційну допомогу у вирішенні порушених питань;
- без довіреності підписує, представляє організацію і діє від її імені.

5.2. Контроль за діяльністю Співки здійснюється **Ревізійною комісією**. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами терміном на один рік і підзвітна Загальним зборам. Загальні збори визначають порядок її діяльності та кількісний склад. Ревізія може бути доручена аудиторській організації. Ревізійна комісія здійснює постійний контроль за діяльністю Співки і її звітністю.

Члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Основною формою діяльності Ревізійної комісії є засідання, які проводяться щонайменше раз на півроку. Регламент проведення засідань Ревізійної комісії, а також порядок прийняття рішень Ревізійною комісією визначаються Загальними зборами. Всі рішення Ревізійної комісії приймаються шляхом голосування і є прийнятими, якщо за них проголосували не менш як 2/3 голосів від всього складу Ревізійної комісії.

5.3. Членами Ревізійної комісії не можуть бути особи, що входять до складу Президії Співки.

5.4. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Співки, а також інші питання, пов'язані з контролем діяльності Співки. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль статутної діяльності Співки;
- вимагає від посадових осіб Співки надання їм усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- направляє результати перевірок на розгляд та затвердження Загальних зборів.

## 6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.2. Майно та кошти Співки утворюються за рахунок:

- добровільних внесків, матеріальних внесків (обладнання, будинків, споруд та іншого майна), які надійшли у вигляді вступних та членських внесків);
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб, а також цільового фінансування (грантів);
- надходжень від проведення лекцій, виставок, ярмарок та інших заходів, спрямованих на виконання статутних завдань;
- інших надходжень не заборонених Законом України.

6.1. У власності Співки можуть бути обладнання та майно, необхідне для виконання статутних завдань, яке передбачене за рахунок власних коштів, подарованих Співці чи на інших підставах, не заборонених Законом.

6.3. Власність Організації охороняється і захищається законодавством про власність та іншим законодавством України.



6.4. Організація є неприбутковою, тому кошти (доходи) та майно або їх частини не можуть бути перерозподіленими серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена організації.

6.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## 7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються на Загальній зборі, якщо за це проголосувало не менше як  $\frac{3}{4}$  членів Організації.

7.2. Зміни до Статуту викладаються письмово в новій редакції Статуту та підлягають державній реєстрації відповідно до вимог, порядку й термінів визначених законодавством України.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Спілка припиняє свою діяльність у разі її реорганізації (злиття, приєднання, розподілу, перетворення), або саморозпуск (або за рішенням суду примусовий розпуск).

8.2. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, при цьому права й обов'язки Організації переходять до її правонаступника.

8.3. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше як  $\frac{3}{4}$  організації.

8.4. Загальними зборами або судом, який прийняв рішення про припинення діяльності Спілки, призначається ліквідаційна комісія, встановлюється порядок і строки проведення припинення діяльності відповідно до чинного законодавства.

8.5. Кошти та інше майно Організації в разі її припинення діяльності не може перерозподілятися між їх членами і використовується на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в дохід держави.





23 10

2003р. №

23494/10/19.2003

# ДОВІДКА

про взяття на облік платника податків

Додаток 4  
до Інструкції про порядок  
обліку платників податків  
ФОРМА № 4-ОПН

Назва підприємства, що платник податків

2 1 5 0 6 5 5 4 1

код за ЄДРПОУ (реєстраційний/обліковий) номер платника податків/номер ДРФО (потрібне підкреслити)

СПІЛКА ЖІНОК М.КИЄВА

повна назва або прізвище, ім'я, по-батькові для фізичної особи

М.КИЄВ АНТОНОВИЧА 6.12/Б

місце знаходження (місце проживання)

Прийнято

1270106226

взятий на облік як платник податків від 25 грудня 2002 р. №

у ДПІ у Голосіївському районі м.Києва,

(назва ДПІ)

29 серпня 2003 р. код

с неприбутковою організацією з

підпис начальника ДПІ

*(підпис)*  
І.М. Мірвелова  
(підпис)

І.М. Мірвелова

*(підпис)*  
М.С. Слов'як  
(підпис)

Підпис посадової



М.П.





**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ЖІНОК МІСТА  
КИЄВА"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

21506554

*Місцезнаходження юридичної особи:*

01004, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ АНТОНОВИЧА, БУДИНОК 12-Б

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

23.07.1993, 15.10.2008, 1 068 120 0000 023529

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*

МОСКАЛЕНКО ЛІДІЯ ВАСИЛІВНА - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:  
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

14.05.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

25.12.2002, 8386, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)

16.09.2002, 04-20009, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:  
04-20009

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

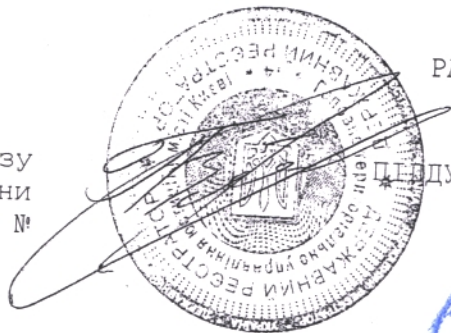
Дата та час видачі виписки:

20.06.2018 15:23:36

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



РАКОВА В.В.

ПІДДУБНЯК В.В.







ДЕРЖСТАТ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050  
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС\_1837

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ  
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ЖІНОК МІСТА КИЄВА"

Ідентифікаційний код **21506554** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МОСКАЛЕНКО ЛІДІЯ ВАСИЛІВНА

Телефон 2792751 Факс 4823693

Орган державної реєстрації - ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ  
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації 23.06.1993

Дата та номер останньої реєстраційної дії 19.06.2018 № 10681070004023529

Місце проведення останньої реєстраційної дії ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ  
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8036100000 01004 М.КИЇВ, ГОЛОСІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ  
за КОАТУУ АНТОНОВИЧА, БУДИНОК 12-Б

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.151 Приватні некомерційні організації, що  
обслуговують домашні господарства



Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 21.06.2018

Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

*Заст. Начальника*



*[Handwritten signature]*



**Р.Г.ВІЛЕНЧУК**

*[Handwritten signature]*

- 
- КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
  - КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
  - КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
  - КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки



**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ  
ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ  
«СПІЛКА ЖІНОК МІСТА КИЄВА»**

**ЗА 2018-2019 роки**

Громадське об'єднання «Спілка жінок міста Києва» створено у 1993 р., об'єднує 10 районних жіночих організацій міста та понад 6 000 індивідуальних членів.

З перших кроків діяльність ГО «Спілка жінок міста Києва» набула практичної спрямованості, вона робить цілком реальні справи для конкретних людей, для Києва.

Семінари та круглі столи, науково-практичні конференції, наради з керівниками жіночих районних осередків, фестивалі, огляди, виставки і тренінги – всі ці форми використовуються для підвищення результативності роботи Спілки.

У 2018-2019 роках члени президії Спілки щомісяця збиралися на засіданнях в її районних осередках. Засідання відбувалися на різних підприємствах Києва, в бібліотеках, інших установах.

ГО «Спілка жінок міста Києва» тісно співпрацює з шістьма районними(м. Києва) Центрами по роботі з жінками, систематично проводячи спільні заходи.

До ГО «Спілка жінок міста Києва» входить Творче об'єднання «Світлина», до складу якої входять творчі люди різних професій – композитори, музиканти, співаки, письменники, поети, актори, художники. Силами цих людей кожен місяць відбуваються творчі вечори для жінок Києва.

Згідно з річним планом робіт Спілки, її членкині щотижня колективно відвідують театри і музеї Києва. Тісна співпраця з бібліотеками міста дозволяє презентувати нові книги письменників і поетів – членів Творчого об'єднання «Світлина», на які запрошуються всі бажаючі кияни.

Конференції та тренінги, що організовує Спілка, проходять за участі представників інших громадських жіночих організацій та державних установ та підприємств Києва.

Кожна з 10 районних організацій Спілки жінок також проводить велику кількість різноманітних заходів – виставок, екскурсій, тренінгів, концертів для мешканців адміністративних районів міста.

## 2018 рік

**30 січня.** У Національній бібліотеці ім. Ярослава Мудрого проведено вечір української пісні « Співає моя душа» за участі солістки Муніципальної академічної чоловічої хорової капели ім. Л. Ревуцького Вікторії Заболоцької.

**17 лютого.** Бібліотека Дружби народів. Творчий вечір члена Спілки жінок українського публіциста, прозаїка, поета-пісняра, журналіста, члена Національної спілки журналістів України та Національної спілки письменників України Олександра Балабка «Гоголь, Вертинський, Лифар та інші».

**09 березня.** Виїзне урочисте засідання членів Спілки з нагоди дня пам'яті Тараса Шевченка.

**21 березня.** - Міжнародний виставковий і конгрес-центр Києва «Український дім». Творче об'єднання «Світлина» проводить традиційний вечір «Український розмовний клуб».

**27 квітня.** Міжнародний виставковий і конгрес-центр Києва «Український дім». Спільний з Радою національних меншин Києва концерт до дня національних меншин.

**08 травня.** Колонна зала Київської міської державної адміністрації.

ВГО « Об'єднання матерів та дружин бійців АТО» та Громадське об'єднання «Спілка жінок міста Києва» провели вечір пам'яті загиблих воїнів АТО.

**14 травня.** Святкування дня миру. Марш миру та участь членів президії Спілки у конференції « Роль жінок у поширенні культури миру».

**15 червня.** Парк «Кіото»(Деснянський район). Квест для дітей молодшого шкільного віку «Культура безпеки».

**6 липня.** Театралізоване свято і концерт на Голубому озері. Організатор – Творче об'єднання «Світлина» Громадського об'єднання «Спілка жінок міста Києва».

**24 серпня.** Фестиваль « Моя Україна» до дня Незалежності України. Дніпровська набережна(Дарницький район).

**10 вересня.** Деснянський район. Фестиваль «Шлях до себе». Організатор жіночий осередок Спілки жінок Деснянського району.

**25 вересня.** Творче об'єднання «Світлина». « Будинок актора». Конкурс сучасної української пісні.

**29 вересня.** Круглий стіл Спілки жінок і жіночої громадськості м. Сквирі і Сквирського району «Жінка – мироносиця: виклики сьогодення». Поїздка



членів Співки за маршрутом: м. Київ – м. Біла Церква – с. Буки – с. Кривошиїнці.

**5 жовтня.** Святкування Дня вчителя. Організатор – Співка жіночих організацій Солом'янського району.

**10 жовтня.** Національна бібліотека ім. Ярослава Мудрого. Свято українсько-вірменської дружби. Організатори ГО «Співка жінок міста Києва» та ГО «Київська вірменська жіноча організація».

**21 листопада.** ГО «Співка жінок міста Києва» та Благодійний фонд «Рівність і взаємоповага» тренінг для заохочення жінок до підприємницької діяльності «Жінки – лідери змін».

**02 грудня.** Міжнародний виставковий і конгрес-центр Києва «Український дім». Підведення підсумків конкурсу- фестивалю «Я – жінка».

Нагородження. Святковий вечір з нагоди 25 – річчя Співки жінок міста Києва.

**17 грудня.** Семінар з питань економічної свідомості « Ти і світ: відповідальність та обов'язки». Виїзне засідання членів правління Співки(50 осіб) на поліграфічне підприємство « Новий друк». Зустріч з жіночим осередком підприємства.

**24 грудня.** Будинок актора. Звітна конференція ГО «Співка жінок міста Києва», підведення підсумків роботи за 2018 рік. Нагородження членів Співки. Поетично- музична вистава Творчого об'єднання «Світлина» «Богема. Від зими до зими».

## 2019 рік

**27 лютого.** Бібліотека ім. Євгена Плужника. Вечір з нагоди 70-річчя Володимира Івасюка. Організатори – Шевченківська, Подільська та Печерська районні спілки жінок.

**1 березня.** Музей Олександра Пушкіна. Виїзне засідання президії Співки. Екскурсія.

**5 березня.** Київська міська державна адміністрація. Участь членів президії Співки в заключному вечері конкурсу «Киянка року».

**18 березня.** Торгово- промислова палата України. Міжнародний конгрес «Підприємницька діяльність жінок. Сьогодення і перспективи». Участь взяли члени президії Співки.

**26 березня.** Вечір, присвячений 130 – річчю з дня народження Олександра Вертинського. Організатор Творче об'єднання «Світлина».

**29 березня.** Національна бібліотека ім. Ярослава Мудрого. Творчий вечір народної артистки України Лариси Кадирової. ( Учасники члени районних організацій Співки жінок Подільського і Шевченківського районів).

**3 квітня.** Виїзне засідання правління Співки жінок у ДУ «Книжкова палата України». Зустріч з директором установи українським ученим у галузі обчислювальної техніки та книгознавства, доктором технічних наук, професором, заслуженим діячем науки і техніки України М.І. Сенченком. Організатори Співки жінок Деснянського і Дніпровського районів.

**4 квітня.** Бібліотека ім. Євгена Плужника. Вечір гумору «Веселий тандем» для членів Співки Шевченківського та Печерського районів.

**24 квітня.** Виїзне засідання президії Співки в Музей гетьманства. Екскурсія. Презентація виставки картин телеведучої Світлани Леонтієвої.

**7 травня.** Національна бібліотека ім. Ярослава Мудрого Святкування Дня матері. Учасники – члени президії Співки.

**13 травня.** Театр «Сузір'я». Святкування Дня матері. Нагородження. Вистава « У барабанному провулку».

**14 травня.** Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. Свято «Українська вишиванка і хустка – оберіг нації». Нагородження. Концерт.

**20-22 травня.** Колонна зала Київської міської державної адміністрації. Генеральна асамблея «Участь жінок у прийнятті рішень» Європейського центру Міжнародної ради жінок до 100-річчя створення і 20-річчя відродження Національної ради жінок України. Учасниці – члени президії Співки жінок міста Києва.

**3 червня.** Національна бібліотека ім. Ярослава Мудрого. Творчий вечір народного артиста України, члена творчого об'єднання «Світлина» Олега Дзюби « Київ – Батьківщина ніжна» ( 200 учасників).

**13 червня.** Національна бібліотека ім. Ярослава Мудрого. Творчий вечір композитора, члена творчого об'єднання «Світлина» Леоніда Нечипорука «Любові бентежна струна» (150 учасників).

**15 червня.** Дніпровська набережна міста Києва. «Зелене свято на Дніпрі». Організатори члени президії Співки.

**18 червня.** Київська міська державна адміністрація. Перший соціально-економічний форум « Соціальні права як механізм розвитку гендерно – збалансованого людського капіталу». Учасники – членкині президії Співки.

Голова Громадського об'єднання

«Співка жінок міста Києва»



Л.В. Москаленко



## Звіт

### про результати реалізації проекту у 2018 році

1. Назва громадської організації : Громадська організація «Спілка жінок міста Києва».
2. Назва проекту: «Розбудова миру: шляхи та актуалізація ролі жінки в українському суспільстві».
3. Опис виконання завдань та заходів проекту.

Пояснення. Проект здійснювався з вересня по грудень 2018 року, тому що виникла юридична потреба в переєстрації організації, а разом з цим і вирішення робочих питань з казначейством у Голосіївському районі м. Києва (відкриття рахунків, отримання електронних ключів тощо). Тому проект розпочався у вересні після отримання коштів від казначейства.

Мета проекту: активізація дій заради підвищення рівня соціальної відповідальності, досягнень реальної рівноправності чоловіка і жінки в усіх галузях життя, гідного становища жінок у суспільстві; розвиток культурологічної складової міста Києва.

Проект спрямовано на жінок і чоловіків, які є членами громадської організації або розділяють статут і бачення, принципи та завдання «Спілки жінок міста Києва»: діти, учнівська та студентська молодь; люди поважного віку.

4. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту (копії ф-2, ф-7 додаються) та копії договорів додаються.

|   | Обсяг фінансування тис грн. |       | Виконанні роботи                          |                  |       |
|---|-----------------------------|-------|---|------------------|-------|
|   | план                        | факт  | найменування робіт, товарів, послуг       | Вартість тис грн |       |
| 1 | 6000                        | 6000  | поліграфічні послуги                      | план             | факт  |
|   |                             |       | друк запрошень                            | 6000             | 6000  |
|   |                             |       | друк подяк                                |                  |       |
|   |                             |       | друк афіш                                 |                  |       |
|   |                             |       | виготовлення банера                       |                  |       |
| 2 | 18000                       | 14000 | транспортні послуги Київ-Сквира-Буки-Київ | 9860             | 9860  |
|   |                             |       | Київ-Ірпінь-Київ                          | 4140             | 4140  |
| 3 | 7000                        | 2500  | Придбання відзнак                         | 2500             | 2500  |
| 4 | 20000                       | 23000 | Послуги оренди залу                       | 6000             | 12000 |
| 5 | 1000                        | 5650  | придбання канцтоварів                     | 5650             | 5650  |



|   |  |  |            |   |
|---|--|--|------------|---|
| 2 | Підготовка матеріалів для проведення круглого столу. Підготовка виступаючих - членів делегації Києва | Поїздка жінок м. Києва в м. Сквіру Київської області для проведення круглого столу та обміну досвідом роботи. Відвідування паркового комплексу в с. Буки         | 29,09,2018 | Підписаний протокол про співпрацю, сформований актив, а від міста Києва в кількості 50 чол. |
| 3 | підготовка положення та сценарію квесту  | квест для дітей молодшого шкільного віку "Культура безпеки"  | 10,10,2018 | участь прийняли 48 сімей, проведено тренінг для батьків, конкурси для дітей по безпеці      |
| 4 | підготовка сценарію, відбір переможців за поданням районних організацій                              | фестиваль "Я-жінка! З нагоди 25-ряччя Спілки   | 02,12,2018 | Центр "Український дім" 500 учасників, Відзначення активних учасниць Спілки                 |
| 5 | Підготовка матеріалів семінару: анкети, соц. опитування  | Семінар з питань екологічної свідомості "Ти і світ: відповідальність та обовязки"  | 17,12,2018 | Виїзний семінар активу Спілки в м. Ірпінь –еко-підвищення свідомості Киян                   |
| 6 | Моніторинг діяльності Спілки. Збір звітів  | Підведення підсумків діяльності Спілки за 2018 рік та новорічна вистава підготовлена Творчим об'єднанням "Світлина" Спілки жінок, нагородження активних учасниць | 27,12,2018 | Будинок Актора, 200 учасників, оцінка діяльності  |

6. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам.

Всі заплановані заходи були проведені, в яких взяли участь 1500 дорослих – членів Спілки та більше 100 дітей. Залучено до 200 молодих членів Спілки. Проведено моніторинг та оцінка діяльності Спілки, обговорені та заплановано заходи на 2019 рік.

7. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту. Список нагороджених подяками та статуетками «Грація» на святковому вечорі 02,12,2018 р. з нагоди 25-ти річчя ГО «Спілка жінок міста Києва»

|   |       |       |   |      |
|---|-------|-------|---|------|
| 6 | 3000  | 2850  | витрати на електронні ключі (флешки для казначейства) | 2850 |
| 7 | 55000 | 54000 |   |      |

Пояснення:

- Транспортні послуги – при плані 18 000 грн використано 14 000 грн у зв'язку з тим, що для квесту для дітей молодшого віку необхідності у транспорті не було. Батьки привозили дітей самостійно.
- На відзнаки при плані 7 000 грн, згідно рішення президії Спілки для нагородження замість 40 чол. було погоджено 20 чол. і закуплено відзнак на суму 2 500 грн.
- На послуги оренди залу при плані 20 000 грн на 2 послуги витрачено 23 000 грн, на 3 послуги у зв'язку з проведенням підсумкового засідання Спілки в Будинку актора та новорічною виставою ТО «Світлина».
- На придбання канцтоварів при плані 1 000 грн витрачено 5 650 грн у зв'язку з тим, що для проведення тренінгів, квестів, фестивалю, семінару, виїзних засідань необхідно багато роздаткового матеріалу, а саме: папір, клей, папки, ручки, маркери, бланки подяк та інше.
- При плані 55 000 грн Спілкою витрачено 54 000 грн тому що Будинок актора на оренду приміщення 27,12,2018 р. виписав рахунок на 1000 грн менше запланованого.

5. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

|   | Етапи реалізації  | Опис заходів для здійснення етапу                              | термін реалізації етапу | отриманий результат (фото реалізації)   |
|---|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Підготовка положення та умов конкурсу. Проведення конкурсу через інтернет | II Фестиваль молодих виконавців міста "Київська пісенна осінь" | 25,09,2018              | Будинок актора. В конкурсі фестивалю прийняли участь 35 чол. На заключному концерті були присутні 200 чол |

В зв'язку з високим рівнем підготовки та проведення заходів про своє задоволення та висновки члени Співки та запрошені розмістили в мережі Facebook на сторінці Співки жінок.

28,12,2018 р. в газеті «Культура і життя» було надруковано відгук про заходи Співки.

9. Додаткова інформація (висвітлення заходу у ЗМІ, Інтернеті, наявність відгуків, поліграфічна продукція, роздатковий матеріал тощо).

На всі проведені заходи надавалась:

- Інформація в інтернеті,
- Друкувались запрошення, афіши, банери, подяки,
- Для проведення семінарів та тренінгів готувався роздатковий матеріал, розсилались запрошення.

Голова

ГО «Співка жінок міста Києва»



Л.В. Москаленко



**ЗВІТ**  
**про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д, №2м)**  
**за 2018 рік**

КОДИ

Установа

о

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)\*

Періодичність: квартальна, річна

Одиниця виміру: грн коп

Громадська організація Спілка жінок міста Києва

м. Київ, вул Антоновича 12-А

громадська організація

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

21506554

8036100000

815

08 Департамент соціальної політики в.о. КМР (КМДА)

0813242 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення

| Показники  | КЕКВ та/або ККК | Код рядка  | Затверджено на звітний рік | Затверджено на звітний період (рік) | Залишок на початок звітного року | Надійшло коштів за звітний період (рік) | Касові за звітний період (рік) | Фактичні за звітний період (рік) | Залишок на кінець звітного періоду (року) |
|--|-----------------|------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|---|
| 1  | 2               | 3          | 4                          | 5                                   | 6                                | 7                                       | 8                              | 9                                | 10  |
| <b>Видатки та надання кредитів - усього</b>          | <b>X</b>        | <b>010</b> | <b>55 000,00</b>           | -                                   | -                                | <b>54 000,00</b>                        | <b>54 000,00</b>               | -                                | -   |
| у тому числі:  |                 |            |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <b>Поточні видатки</b>                               | <b>2000</b>     | <b>020</b> | <b>55 000,00</b>           | -                                   | -                                | <b>54 000,00</b>                        | <b>54 000,00</b>               | -                                | -   |
| <b>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</b> | <b>2100</b>     | <b>030</b> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <i>Оплата праці</i>                                  | <i>2110</i>     | <i>040</i> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <i>Заробітна плата</i>                               | <i>2111</i>     | <i>050</i> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>      | <i>2112</i>     | <i>060</i> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <i>Нарахування на оплату праці</i>                   | <i>2120</i>     | <i>070</i> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <b>Використання товарів і послуг</b>                 | <b>2200</b>     | <b>080</b> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>   | <i>2210</i>     | <i>090</i> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>      | <i>2220</i>     | <i>100</i> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <i>Продукти харчування</i>                           | <i>2230</i>     | <i>110</i> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>              | <i>2240</i>     | <i>120</i> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <i>Видатки на відрядження</i>                        | <i>2250</i>     | <i>130</i> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |
| <i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>    | <i>2260</i>     | <i>140</i> |                            |                                     |                                  |   |                                |                                  |   |

|  |             |            |                  |   |   |                  |                  |   |   |
|--|-------------|------------|------------------|---|---|------------------|------------------|---|---|
| Оплата коммунальных услуг та енергоносіїв  | 2270        | 150        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Оплата теплостачання   | 2271        | 160        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Оплата водопостачання та водовідведення  | 2272        | 170        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Оплата електроенергії  | 2273        | 180        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Оплата природного газу   | 2274        | 190        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Оплата інших енергоносіїв  | 2275        | 200        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм           | 2280        | 210        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм  | 2281        | 220        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2282        | 230        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| <b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>   | <b>2400</b> | <b>240</b> | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань   | 2410        | 250        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань  | 2420        | 260        | -                | - | - | 54 000,00        | 54 000,00        | - | - |
| <b>Поточні трансферти</b>  | <b>2600</b> | <b>270</b> | <b>55 000,00</b> | - | - | <b>54 000,00</b> | <b>54 000,00</b> | - | - |
| Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)                         | 2610        | 280        | 55 000,00        | - | - | -                | -                | - | - |
| Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів                                  | 2620        | 290        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям                         | 2630        | 300        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| <b>Соціальне забезпечення</b>  | <b>2700</b> | <b>310</b> | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Виплата пенсій і допомоги  | 2710        | 320        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Стипендії  | 2720        | 330        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Інші виплати населенню   | 2730        | 340        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| <b>Інші поточні видатки</b>  | <b>2800</b> | <b>350</b> | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| <b>Капітальні видатки</b>  | <b>3000</b> | <b>360</b> | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| <b>Придбання основного капіталу</b>  | <b>3100</b> | <b>370</b> | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування                                  | 3110        | 380        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Капітальне будівництво (придбання)   | 3120        | 390        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Капітальне будівництво (придбання) житла   | 3121        | 400        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів  | 3122        | 410        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Капітальний ремонт   | 3130        | 420        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)   | 3131        | 430        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Капітальний ремонт інших об'єктів  | 3132        | 440        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Реконструкція та реставрація   | 3140        | 450        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Реконструкція житлового фонду (приміщень)  | 3141        | 460        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Реконструкція та реставрація інших об'єктів  | 3142        | 470        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури  | 3143        | 480        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Створення державних запасів і резервів   | 3150        | 490        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Придбання землі та нематеріальних активів  | 3160        | 500        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| <b>Капітальні трансферти</b>   | <b>3200</b> | <b>510</b> | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)                                  | 3210        | 520        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів                               | 3220        | 530        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям                      | 3230        | 540        | -                | - | - | -                | -                | - | - |
| Капітальні трансферти населенню  | 3240        | 550        | -                | - | - | -                | -                | - | - |

|   |             |            |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>Внутрішнє кредитування</b>                               | <b>4100</b> | <b>560</b> | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <i>Надання внутрішніх кредитів</i>                          | <i>4110</i> | <i>570</i> | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Надання кредитів органам державного управління інших рівнів | 4111        | 580        | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям     | 4112        | 590        | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Надання інших внутрішніх кредитів                           | 4113        | 600        | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Зовнішнє кредитування</b>                                | <b>4200</b> | <b>610</b> | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <i>Надання зовнішніх кредитів</i>                           | <i>4210</i> | <i>620</i> | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інші видатки  | 5000        | 630        | X | - | X | X | X | X | X | X |
| Нерозподілені видатки                                       | 9000        | 640        | - | - | - | - | - | - | - | - |

† Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" 14 " 01 2019 року

  
 \_\_\_\_\_  
 (ініціал, прізвище)

Л. В. Москаленко  
 \_\_\_\_\_  
 (ініціал, прізвище)

  
 \_\_\_\_\_  
 (ініціал, прізвище)

