

04050, м.Київ, вул. Миколи Пимоненка, 10-А
ГО «СПІЛКА НЕЧУЮЧИХ ЮРИСТІВ»
 Ідентифікаційний код 37270103
 Тел./факс: (044) 484-03-90, snu-ua@ukr.net

Додаток 2 до Порядку
 відбору громадських організацій для надання фінансової
 підтримки з бюджету міста Києва

27.06.2019 р.
 № 03/19/05

ЗАЯВКА на участь у конкурсному відборі

1	Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація “Спілка нечуючих юристів”, ЄДРПОУ 37270103
2	Назва пріоритетного напрямку	23.12 – надання інших соціальних послуг
3	Назва проекту	Надання допомоги в забезпеченні доступу особам з вадами слуху до системи правосуддя (спеціалізоване надання первинної та вторинної правової допомоги)
4	Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 8 “Соціальний захист та безпека”: - Підвищення безпеки та соціального захисту населення; - Досягнення високих стандартів життя для всіх осіб з вадами слуху Києва
5	Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	30600 грн (1000 грн. – на харчування, за рахунок СНЮ)
6	Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн	29600 грн
7	Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	29600 грн
8	Терміни реалізації проекту	протягом 2019 року
9	Адреса громадської організації, телефон, факс, e-mail	04050, м.Київ, вул.Миколи Пимоненка, 10-А, моб. 0672480103 (тільки SMS), e-mail: snu-ua@ukr.net
10	Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	29600 грн



Підпис керівника громадської організації _____

/Тимошенко В.А./
 (П.І.Б.)

Дата 27 червня 2019 р.

Дата реєстрації заявки	*	<u>01.07.2019</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<u>№ 33</u>
Підпис	*	<u>Олена Анна Володарівна</u>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Головним управлінням юстиції
у місті Києві
Свідоцтво №0206-2010 Г.О.
Наказ №1153 від 16 серпня 2010р.

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Шевченківським районним
управлінням юстиції у місті Києві
Наказ №890/01-28 від 19.02.2016р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами
Громадської організації
"Спілка нечуючих юристів"
26 червня 2010р., протокол №1

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
Громадської організації
"Спілка нечуючих юристів"
10 жовтня 2015р., протокол №28/15

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
Громадської організації
"Спілка нечуючих юристів"
18 листопада 2016р., протокол №34/16

СТАТУТ

Громадської організації "Спілка нечуючих юристів"

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 37270103



Копія, Згідно з оригіналом.

Лисова О.О. Нічомушкіна В.А.
27.06 2019 р.

Київ – 2016

Цей Статут визначає порядок діяльності та ліквідації Громадської організації "Спілка нечуючих юристів", що створена на підставі рішення Установчих загальних зборів нечуючих юристів від 26 червня 2010 року.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Спілка – Громадська організація "Спілка нечуючих юристів".

Загальні збори – вищий орган управління Спілки, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту.

Голова, заступник голови – виборні посадові особи Спілки, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 8 Статуту.

Правління – постійно діючий виконавчий орган Спілки на період між Загальними зборами Спілки, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю якого визначаються у статті 9 Статуту.

Ревізійна комісія – контрольний орган Спілки, склад та компетенція якого визначаються у статті 11 Статуту.

Статут – цей статут Спілки.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація "Спілка нечуючих юристів" (надалі – Спілка) – є громадською неприбутковою організацією осіб з інвалідністю зі слуху та мови, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників юридичної професії та інших зацікавлених у юридичній сфері осіб.
- 1.2. Спілка створена для безпосереднього здійснення суспільно-корисних цілей і для спільної реалізації її членами своїх громадських прав і свобод у відповідності до статутних завдань Спілки.
- 1.3. У Спілці забезпечується демократизм внутрішніх відносин. Спілка створена і діє на принципах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, виборності та підзвітності керівних органів, законності і гласності, пріоритету суспільних інтересів та верховенства права.
- 1.4. Спілка є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.5. Найменування Спілки:
Повне найменування:
 - українською мовою – Громадська організація "Спілка нечуючих юристів", скорочене найменування – ГО СНЮ;
 - англійською мовою – Non-governmental organization "Union of the Deaf Lawyers", скорочене найменування – HGO UDL.
- 1.6. Назва Спілки: Спілка нечуючих юристів.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПІЛКИ

- 2.1. Основною метою Спілки є об'єднання громадян - юристів з порушеннями слуху та мови для сприяння розвитку та зміцненню інституту особливої категорії юристів в Україні, підвищення рівня правової допомоги, що надається зазначеними кваліфікованими юристами, підвищення їх ролі та авторитету в суспільстві і задоволення та захист законних прав та інтересів членів Спілки та осіб з інвалідністю зі слуху та мови, для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування.
- 2.2. Спілка створюється з метою провадження культурної, освітньої та наукової діяльності.
- 2.3. Для досягнення своєї мети Спілка ставить перед собою наступні завдання:
 - 2.3.1. сприяння професійному розвитку юристів та поширенню етичних стандартів поведінки серед них, вдосконаленню системи підготовки та підвищення кваліфікації юристів, підвищенню ролі права та юридичної професії в суспільстві, підвищенню ролі та авторитету інституту юристів в суспільстві;
 - 2.3.2. сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян, розвитку культури надання правової допомоги особам з інвалідністю зі слуху та мови в Україні;
 - 2.3.3. сприяння використанню жестової мови в офіційних відносинах, підвищенню культури і правового рівня оволодіння жестовою мовою нечуючими юристами та їхніми колегами, які не мають порушень слуху;
 - 2.3.4. сприяння гармонізації українського законодавства із міжнародним законодавством та його реформуванню з використанням досвіду розвинених інститутів особливої категорії юристів;
 - 2.3.5. сприяння організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення юридичної освіти, розвитку юридичної професії та підвищення кваліфікації юристів;
 - 2.3.6. поширення ідей здорового способу життя серед юристів, сприяння поширенню правових знань серед населення, участь у пропаганді правової роботи юристів, вивченні та розповсюдженні досвіду їх роботи;
 - 2.3.7. розробка та реалізація власних цільових та комплексних програм, участь у розробці і реалізації інших державних та недержавних програм та проектів, що сприяють виконанню визначених цим Статутом завдань Спілки;
 - 2.3.8. забезпечення можливості комунікації нечуючих юристів, які користуються жестовою мовою, які надають правову допомогу у судах, правоохоронних органах для виконання функції захисту інтересів осіб з інвалідністю зі слуху та мови при наданні безоплатної правової допомоги;
 - 2.3.9. сприяння створенню комунальної служби сурдоперекладу в обласних центрах, у великих містах органами місцевої влади шляхом надання сурдоперекладацьких послуг особам з інвалідністю зі слуху та мови, що потребують допомоги, відповідно до чинного законодавства;

- 2.3.10. сприяння членам Спілки у вирішенні їх професійних проблем і наданням їм методичної та інформаційної допомоги, забезпечення їх соціального захисту та реабілітації;
- 2.3.11. проведення роботи щодо залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для виконання завдань, реалізації цільових програм та проектів Спілки;
- 2.3.12. розробка етичних стандартів норм поведінки членів Спілки та контроль за їх дотриманням;
- 2.3.13. розробка стандартних правил професійної етики сурдоперекладачів (перекладачів-дактилогів, перекладачів жестової мови) при наданні правової допомоги;
- 2.3.14. організація і проведення лекцій, семінарів, тренінгів, конференцій, зустрічей та інших інформаційно-освітніх заходів, правничих досліджень і конкурсів;
- 2.3.15. розробка та реалізація комплексних програм безоплатної правової допомоги згідно чинного законодавства, участь членів Спілки у наданні безоплатної первинної та вторинної правової допомоги особам з інвалідністю зі слуху та мови і для яких жести́ва мова є основним засобом міжособистісного спілкування;
- 2.3.16. участь у формуванні громадської думки щодо можливостей використання праці людей з інвалідністю зі слуху та мови на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності;
- 2.3.17. участь у розробці рекомендацій щодо вирішення проблем, з якими стикаються особи з порушеннями слуху та мови при одержанні юридичної освіти;
- 2.3.18. встановлення нагород та інших видів заохочення членам Спілки за активну роботу у Спілці, внесення у встановленому законом порядку пропозицій стосовно представлення членів до державних нагород, почесних звань;
- 2.3.19. встановлення взаємозв'язків та співробітництва з науковими установами в галузі спеціальної педагогіки з метою оволодіння жестовою мовою з юридичної тематики;
- 2.3.20. встановлення взаємозв'язків та співробітництва з Координаційним центром з надання правової допомоги, центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної правової політики з метою вирішення проблем юридичних гарантій прав осіб з інвалідністю зі слуху та мови;
- 2.3.21. сприяння працевлаштуванню нечуючих юристів;
- 2.3.22. участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів у галузі прав осіб з інвалідністю зі слуху та мови та їх соціального захисту;
- 2.3.23. участь у проведенні громадської експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів і нормативних актів стосовно прав осіб з інвалідністю зі слуху та мови;
- 2.3.24. здійснення громадського контролю у питаннях соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху та мови за діями органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- 2.3.25. здійснення громадського контролю за якістю надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги особам з інвалідністю

- зі слуху та мови, в тому числі, за наданням послуг зі сурдоперекладу особам з інвалідністю зі слуху та мови і за правильністю перекладу правового документа з жестової мови на письмову мову;
- 2.3.26. розробка та реалізація спільних програм обміну та стажування нечуючих юристів в Україні та за кордоном;
- 2.3.27. участь у здійсненні міжнародних зв'язків із зарубіжними юристами та дослідниками у галузі прав осіб з інвалідністю зі слуху та мови;
- 2.3.28. взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими громадськими організаціями, іноземними та міжнародними організаціями.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

- 3.1. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про громадські об'єднання", "Про безоплатну правову допомогу", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", чинним законодавством України та цим Статутом.
- 3.2. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку, зразки яких затверджується та реєструється в установленому порядку.
- 3.3. Спілка створюється на невизначений термін.
- 3.4. Діяльність Спілки поширюється на територію України.
- 3.5. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 3.6. Спілка має право:
- 3.6.1. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Спілки;
- 3.6.2. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.6.3. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.6.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Спілки у судах, державних та недержавних органах і організаціях;
- 3.6.5. бути позивачем, відповідачем, третьою особою в усіх судових установах згідно з чинним законодавством України;
- 3.6.6. представляти і захищати законні інтереси інших осіб з інвалідністю зі слуху та мови, якщо ці особи звертаються до Спілки за правовою допомогою і для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування;
- 3.6.7. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- 3.6.8. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.6.9. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.6.10. створювати установи та організації, необхідні для виконання покладених на неї статутних завдань, та сприяти у їх діяльності, у тому числі, юридичну клініку або адвокатське бюро із статусом юридичної особи для надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги особам з інвалідністю зі слуху та мови і для яких жести́ва мова є основним засобом міжособистісного спілкування;
- 3.6.11. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань;
- 3.6.12. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.6.13. створювати засоби масової інформації (в тому числі друковані та електронні) у порядку, визначеному чинним законодавством, для висвітлення питань дотримання прав і свобод осіб з інвалідністю;
- 3.6.14. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.6.15. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки;
- 3.6.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.6.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.6.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.6.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.6.20. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.6.21. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечить чинному законодавству;

- 3.6.22. проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- 3.6.23. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.6.24. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.6.25. здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Спілки, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Спілка діє на засадах добровільного членства.
- 4.3. Засновники Спілки, що є учасниками Установчих загальних зборів, набувають членства в Спілці після її державної реєстрації.
- 4.4. Членами Спілки можуть бути юристи, визначені п.4.5 цього Статуту, які визнають і дотримуються вимог цього Статуту. При цьому під "юристами" слід розуміти усі представники юридичної професії: фахівці у галузі права, правознавці, викладачі що ведуть юридичні дисципліни в вищих навчальних закладах, а також спеціалісти, сурдоперекладачі (перекладачі-дактилологи, перекладачі жестової мови), які працюють в Спілці.
- 4.5. Членами Спілки можуть бути лише фізичні особи (індивідуальні члени) - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, з порушеннями слуху та мови, яким з даної причини встановлена група інвалідності та для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування та мають юридичну освіту.
- 4.6. Членами Спілки можуть бути окремі особи з нормальним слухом і мовою, які працюють у судових, правоохоронних, нотаріальних і правозахисних органах, володіють жестовою мовою і підтримують мету і завдання Спілки і визнають її Статут. Кількість осіб з нормальним слухом має бути не більше 25% від загальної кількості членів Спілки.
- 4.7. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Спілки. Почесними членами Спілки може бути вчені-юристи, провідні громадські діячі, а також будь-яка інша фізична особа, яка надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Спілки.
- 4.8. Почесні члени Спілки мають право брати участь у Загальних зборах та засіданнях Правління, а також користуватися всіма іншими правами членів Спілки.
- 4.9. Кандидатами у члени Спілки можуть бути громадяни України, які навчаються за фахом юриста у вищих навчальних закладах.
- 4.10. Прийом до членів Спілки здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Спілки.

- 4.11. Розгляд заяви про вступ до Спілки здійснюється за особистої участі заявника, з яким проводиться співбесіда.
- 4.12. Член Спілки отримує членський квиток, який видається правлінням Спілки.
- 4.13. Рішення про прийом до Спілки або про відмову приймається у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.
- 4.14. Рішення про відмову у прийомі до Спілки може бути оскаржене шляхом особистого звернення заявника до Загальних зборів Спілки, рішення яких є остаточним.
- 4.15. Розмір, форма та порядок сплати вступного, членського та інших внесків визначається Положенням про членські внески, яке розробляється Правлінням та затверджується рішенням Загальних зборів Спілки.
- 4.16. Членство в Спілці припиняється у випадках:
 - 4.11.1. добровільного припинення членства в Спілці відповідно до поданої заяви;
 - 4.11.2. автоматичного припинення членства в Спілці у випадках, передбачених п.4.12 цього Статуту;
 - 4.11.3. виключення з членства в Спілці у випадках, передбачених п.4.13 цього Статуту.
- 4.12. Автоматичне припинення членства в Спілці відбувається у наступних випадках:
 - 4.12.1. у разі смерті;
 - 4.12.2. у разі визнання особи недієздатною;
 - 4.12.3. у разі припинення діяльності Спілки.
- 4.13. Члена Спілки може бути виключено з Спілки за рішенням Правління за наявності однієї з нижчеперелічених підстав:
 - 4.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Спілці;
 - 4.13.2. недотримання членом Спілки стандартів етичної та професійної поведінки;
 - 4.13.3. накладення на члена Спілки дисциплінарного стягнення відповідно до п.4.15 цього Статуту.
- 4.14. Членство в Спілці може бути тимчасово призупинене. Призупинення – це обмеження всіх або деяких прав і обов'язків члена Спілки.
- 4.15. Накладення дисциплінарного стягнення у вигляді призупинення членства допускається виключно при наявності однієї чи декількох з нижчеперелічених підстав:
 - 4.15.1. несплати членських внесків в установлені строки;
 - 4.15.2. невиконання членом Спілки своїх обов'язків, визначених цим Статутом;
 - 4.15.3. дії чи бездіяльність члена Спілки, наслідком яких стало заподіяння шкоди діловій репутації та/або матеріальної шкоди Спілки, що підтверджено Спілкою. При цьому під "заподіянням шкоди діловій репутації Спілки" слід розуміти поширення членом Спілки неправдивої інформації шляхом опублікування її у пресі, передачу по радіо, телебаченню, з використанням інших засобів масової інформації, викладення в характеристиках, заявах, листах, адресованих іншим особам, повідомлення в публічних виступах, а також в іншій формі невизначеному числу осіб або хоча б одній

- людині, що спрямована безпосередньо проти Спілки та порочить її ділову репутацію.
- 4.16. У разі добровільного або автоматичного припинення членства в Спілці, а також виключення члена з Спілки, майно та кошти, передані таким членом у власність Спілки, поверненню не підлягають.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

- 5.1. Члени Спілки мають наступні права:
- 5.1.1. добровільно вступати до Спілки та виходити з неї в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
 - 5.1.2. обирати та бути обраним до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;
 - 5.1.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
 - 5.1.4. звертатися до органів Спілки з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
 - 5.1.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
 - 5.1.6. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Спілки;
 - 5.1.7. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- 5.2. Члени Спілки можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішенням Загальних зборів та іншими внутрішніми документами Спілки.
- 5.3. Члени Спілки мають наступні обов'язки:
- 5.3.1. дотримуватись положень Статуту Спілки;
 - 5.3.2. виконувати рішення керівних органів Спілки, рішення Загальних зборів та Правління Спілки;
 - 5.3.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Спілки та Положенням про членські внески;
 - 5.3.4. брати активну участь в діяльності Спілки, всіляко сприяти досягненню мети й виконанню завдань Спілки, визначених цим Статутом;
 - 5.3.5. утримуватись від вчинення дій, що можуть дискредитувати Спілкою, і запобігати вчиненню таких дій іншими особами;
 - 5.3.6. інформувати органи управління Спілки про відомі їм факти, що можуть вплинути на діяльність Спілки, а також про факти порушення цього Статуту;
 - 5.3.7. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Спілки.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

- 6.1. Органами управління Спілкою є:
- 6.1.1. Загальні збори членів Спілки – вищий орган управління Спілки, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту;
 - 6.1.2. Правління – постійно діючий виконавчий орган Спілки на період між Загальними зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю якого визначаються у статті 9 Статуту;
 - 6.1.3. Голова, заступник голови – виборні посадові особи Спілки, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 8 Статуту;
 - 6.1.4. Ревізійна комісія – контрольний орган Спілки, склад та компетенція якого визначаються у статті 11 Статуту.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

- 7.1. Загальні збори членів Спілки (надалі – Загальні збори) є вищим органом управління Спілки. У Загальних зборах беруть усі члени Спілки, кожен з яких має один голос.
- 7.2. Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими.
- 7.3. Право брати участь у Загальних зборах мають усі індивідуальні та почесні члени Спілки, окрім тих, членство яких призупинено відповідно до п.4.15 цього Статуту.
- 7.4. Загальні збори обирають з числа своїх членів Голову та секретаря зборів.
- 7.5. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Спілки не рідше одного разу на рік.
- 7.6. Позачергові Загальні збори скликаються у разі необхідності на вимогу Правління Спілки.
- 7.7. Про скликання чергових Загальних зборів члени Спілки повідомляються не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням.
- 7.8. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Спілки повідомляються не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням.
- 7.9. Повідомлення про скликання зборів повинно містити дату, час та місце проведення зборів та попередній порядок денний. Проект порядку денного пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи зборів.
- 7.10. Загальні збори визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 2/3 учасників, визначених п.7.3 цього Статуту.
- 7.11. У випадку відсутності на Загальних зборах кворуму, Правління ухвалює рішення про повторне скликання Загальних зборів. Повторно скликані Загальні збори визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 1/2 учасників, визначених п.7.3 цього Статуту.
- 7.12. Рішення Загальних зборів ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх учасників зборів, крім рішень з п.п.16.4, 16.7 та 17.3 цього Статуту, які мають бути схвалені не менше 3/4 присутніми учасниками зборів.

- 7.13. Кожен учасник Загальних зборів має один голос. У випадку, коли при вирішенні будь-якого питання голоси присутніх учасників зборів розділилися порівну, голос Голови зборів є вирішальним.
- 7.14. Повноваження члена Спілки на Загальних зборах можуть реалізовуватися ним через довіреність, видану іншому членові Спілки. Така довіреність посвідчується нотаріально або видається в простій письмовій формі, визначеній Правлінням. Оригінал довіреності надається представнику, а її копія надається Правлінню не пізніше ніж за сім днів до дня проведення Загальних зборів.
- 7.15. Загальні збори приймають рішення. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки.
- 7.16. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів та скріплюється печаткою Спілки.
- 7.17. Загальні збори мають право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Спілки.
- 7.18. До виключної компетенції Загальних зборів належить:
- 7.18.1. визначення основних напрямків статутної діяльності Спілки;
- 7.18.2. внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Спілки;
- 7.18.3. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Спілки;
- 7.18.4. обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління Спілки;
- 7.18.5. обрання та відкликання Голови, заступника голови та скарбника Спілки;
- 7.18.6. обрання Ревізійної комісії Спілки;
- 7.18.7. затвердження Положень про Правління Спілки, про Ревізійну комісію Спілки, про символіку Спілки та про членські внески, а також внесення до них змін та доповнень;
- 7.18.8. оцінка діяльності Спілки шляхом затвердження звітів про діяльність Спілки, у тому числі звітів про роботу Голови Спілки та Ревізійної комісії, виконану протягом звітного періоду;
- 7.18.9. реалізація права власності на майно та кошти Спілки;
- 7.18.10. затвердження кошторисів Спілки;
- 7.18.11. скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки вирішуються Загальними зборами;
- 7.18.12. прийняття рішень про участь Спілки у інших об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;
- 7.18.13. прийняття рішення про припинення діяльності Спілки, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.
- 7.19. Для заснування Спілки скликаються Установчі загальні збори, право брати участь у якому мають усі засновники Спілки.

- 7.20. Установчі загальні збори визнаються правомочними, якщо в ньому беруть участь більше половини всіх учасників, визначених п.7.19 цього Статуту.
- 7.21. Установчі загальні збори мають наступну компетенцію:
- 7.21.1. прийняття рішення про створення Спілки;
- 7.21.2. затвердження Статуту Спілки;
- 7.21.3. обрання Голови Спілки, заступника голови Спілки та членів Правління Спілки;
- 7.21.4. обрання членів Ревізійної комісії Спілки (ревізора);
- 7.21.5. затвердження заходів щодо реєстрації та початку діяльності Спілки.
- 7.22. Рішення Установчих загальних зборів ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів учасників Установчих загальних зборів.
- 7.23. Затверджений Установчими загальними зборами Статут підписує новообраний Голова Спілки.
- 7.24. Повноваження Установчих загальних зборів вважаються припиненими після закінчення роботи Установчих загальних зборів.

8. ГОЛОВА, ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ

- 8.1. Голова Спілки є вищою виборною посадовою особою Спілки, що здійснює загальне керівництво Спілкою, має право представляти Спілку у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Спілки.
- 8.2. Голова Спілки обирається Загальними зборами шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування. Обраним вважається кандидат, який має повну вищу юридичну освіту, що набрав просту більшість голосів учасників Загальних зборів.
- 8.3. Термін повноважень Голови Спілки становить не менше п'ять років. Одна й та сама особа може обіймати посаду Голови необмежену кількість разів.
- 8.4. Голова Спілки не має право бути обраним з числа членів Спілки, які не відповідають критеріям, визначеним п.4.6 цього Статуту.
- 8.5. Голова Спілки здійснює управління майном та коштами Спілки відповідно до рішень Загальних зборів та цього Статуту.
- 8.6. Голова Спілки в межах своєї компетенції ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності Спілки, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів:
- 8.6.1. діє від імені Спілки, без довіреності представляє її інтереси у відносинах з фізичними та юридичними особами - органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, установами та судовими органами
- 8.6.2. здійснює поточне керівництво діяльністю Спілки щодо реалізації статутної мети та завдань Спілки, а також безпосереднього керівництва діяльністю Правління Спілки;
- 8.6.3. організовує виконання рішень Загальних зборів і звітує перед ними;

- 8.6.4. має право підпису фінансових документів Спілки, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв тощо;
- 8.6.5. укладає від імені Спілки письмові правочини;
- 8.6.6. підписує прийняті Правлінням документи, видає довіреності;
- 8.6.7. відкриває та закриває поточні, депозитивні, інші рахунки в банківських та інших фінансових установах, здійснює іншу діяльність відповідно до повноважень, що надані йому Статутом, організує ведення бухгалтерського обліку та звітності відповідно до вимог чинного законодавства;
- 8.6.8. підписує затверджені Загальними зборами Статут Спілки, зміни та доповнення до нього;
- 8.6.9. здійснює інші дії, необхідні для діяльності Спілки, не втручаючись при цьому до виключної компетенції Загальних зборів, Правління, Ревізійної комісії Спілки;
- 8.6.10. звітує про результати своєї роботи за рік на чергових Загальних зборах Спілки;
- 8.6.11. наймає на роботу сурдоперекладачів (перекладачів-дактилологів, перекладачів жестової мови) при наданні правової допомоги на основі угод, у разі необхідності;
- 8.6.12. здійснює інші повноваження, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 8.7. Заступник голови Спілки у разі відсутності Голови Спілки виконує її обов'язки та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.
- 8.8. Заступник голови Спілки обирається Загальними зборами разом з Головою Спілки терміном на п'ять років.
- 8.9. Голова та заступник голови Спілки здійснюють можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах, на штатній основі та за сумісництвом.

9. ПРАВЛІННЯ

- 9.1. Правління є виконавчим органом Спілки - постійно діючим органом управління Спілки на період між Загальними зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 9.2. Правління відповідальне перед Загальними зборами, підзвітне і підконтрольне їм. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 9.3. Правління очолює обраний Загальними зборами Голова Спілки, який є також Головою Правління Спілки одночасно.
- 9.4. Структура Правління Спілки, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальними зборами і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 9.5. До складу Правління входять три особи, з яких Голова Спілки та заступник голови Спілки є членами Правління за посадою та один

- член, який обраний Загальними зборами шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування простою більшістю голосів, як присутніх на Загальних зборах, так і представлених довіреністю.
- 9.6. Кількість членів Правління Спілки може бути за рішенням Загальних зборів змінена.
- 9.7. Кандидатури на посаду члена Правління можуть бути запропоновані будь-яким членом Спілки або шляхом самовисування.
- 9.8. Члени Правління Спілки обираються терміном на п'ять років.
- 9.9. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка ухвалюється Правлінням Спілки.
- 9.10. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Загальних зборів, поданого не менше ніж 1/2 членів Спілки, або Головою Спілки.
- 9.11. Заміщення вакантних посад членів Правління Спілки, які стали вакантними відповідно до п.9.9 та п.9.10 цього Статуту проводиться Загальними зборами Спілки шляхом обрання нових членів Правління на термін, що залишився до кінця терміну повноважень Правління.
- 9.12. Правління ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності Спілки, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та компетенції Голови Спілки.
- 9.13. Правління Спілки виконує наступні функції:
- 9.11.1. розробляє пропозиції щодо основних напрямків роботи Спілки;
- 9.11.2. скликає чергові та позачергові Загальні збори Спілки;
- 9.11.3. забезпечує та контролює виконання рішень Загальних зборів Спілки;
- 9.11.4. підготовляє та подає на затвердження Загальним зборам Положень про Правління, Ревізійну комісію Спілки та символіку Спілки, а також внесення до них змін та доповнень;
- 9.11.5. підготовляє та подає на затвердження Загальними зборами Спілки Положення про членські внески та визначення структури, розміру, форми та порядку сплати вступного, членського та інших внесків, надання пільг при сплаті членських внесків, а також вносить до них змін та доповнень;
- 9.11.6. вирішує питання про прийом членів до Спілки;
- 9.11.7. вирішує питання про виключення членів з Спілки;
- 9.11.8. присвоєння звання почесного члена Спілки;
- 9.11.9. затверджує кількість та структуру штатного апарату та умови оплати праці працівників Спілки;
- 9.11.10. визначає внутрішню організаційну структуру Спілки;
- 9.11.11. затверджує положення, правила, процедури, регламенти та інші внутрішні документи Спілки, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;
- 9.11.12. приймає рішення про створення установи, організації, необхідні для виконання покладених на неї статутних завдань, а саме - юридичну клініку або адвокатське бюро при Спілці;
- 9.11.13. виконує інші функції за рішенням Загальних зборів Спілки.

- 9.14. Рішення Правління ухвалюються колегіально на засіданнях Правління Спілки або методом опитування (письмово чи електронного).
- 9.15. Чергові засідання Правління Спілки проводяться не рідше одного разу в квартал.
- 9.16. Позачергові засідання Правління Спілки скликаються на вимогу Голови Спілки чи 2/3 членів Правління.
- 9.17. Про чергове засідання Правління Спілки його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
- 9.18. Повідомлення про позачергове засідання Правління Спілки, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за два робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
- 9.19. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Правління Спілки.
- 9.20. У випадку відсутності кворуму, протягом семи днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління Спілки.
- 9.21. Усі рішення Правління приймає простою більшістю голосів своїх членів на своїх засіданнях, які є повноваженими за присутності не менше половини від загального числа членів Правління. На прохання будь-якого члена Правління голосування з певного питання може бути таємним. Голосування може проводитися шляхом письмового, або онлайн опитування. Засідання Правління Спілки можуть проводитися в режимі відео конференції (на засоби зв'язку).
- 9.22. Кожний член Правління при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Голови Спілки є вирішальним.
- 9.23. У випадку проведення опитування рішення Правління Спілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує семи робочих днів з дати надсилання питання.
- 9.24. Ухвалені Правлінням Спілки рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головою Спілки та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі ухвалених рішень Голова Спілки видає розпорядження, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та членами Спілки.
- 9.25. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Спілки компенсацію пов'язаних з цим витрат.

10. ШТАТНИЙ АПАРАТ

- 10.1. Безпосереднє технічне та адміністративно-виконавче забезпечення, в тому числі, у разі необхідності, забезпечення надання послуг із сурдоперекладу на жестову мову, статутної

- діяльності Спілки здійснює штатний адміністративно-виконавчий апарат (далі – апарат).
- 10.2. Найм на роботу до апарату Спілки працівників, а саме сурдоперекладача (перекладача-дактилолога, перекладача жестової мови) при наданні правової допомоги на основі трудового договору (контракту), у разі необхідності;
 - 10.3. Кількісний склад та структуру апарату визначає Голова Спілки та, за його поданням, затверджує Правління Спілки.
 - 10.4. На працівників апарату поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.
 - 10.5. Адміністративно-виконавчий апарат очолює Голова Спілки.

11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 11.1. Ревізійна комісія – контрольний орган Спілки, що здійснює функції контролю за фінансовою діяльністю Спілки, а також дотриманням положень законодавства, цього Статуту та внутрішніх нормативних документів Спілки.
- 11.2. Ревізійна комісія Спілки проводить перевірки фінансової діяльності Спілки і подає звіт про результати проведених перевірок на розгляд Загальним зборам не рідше одного разу на рік.
- 11.3. Ревізійна комісія Спілки обирається Загальними зборами терміном на п'ять років шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування.
- 11.4. Ревізійна комісія Спілки складається із трьох осіб. Головою або членом ревізійної комісії не можуть бути Голова, заступник голови, члени Правління Спілки.
- 11.5. Контрольно-ревізійна комісія Спілки здійснює функції згідно Положення про Ревізійну комісію, затвердженого Загальними зборами Спілки.
- 11.6. Голова та члени ревізійної комісії Спілки здійснюють свої функції на громадських засадах.

12. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 12.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 12.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах; що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 12.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 12.4. Спілка:
 - 12.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки;

відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- 12.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження згідно з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 12.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

13. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

- 13.1. Спілка може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи.
- 13.2. Рішення про утворення, припинення діяльності (закриття) відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами.
- 13.3. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання не є юридичними особами.
- 13.4. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту громадського об'єднання.
- 13.5. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються і діють на підставі довіреності.

14. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

- 14.1. Спілка може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 14.2. Спілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Спілки або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 14.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, цільових грантів міжнародних фінансових та інших організацій, дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, пасивних доходів, в тому числі внесків членів Спілки, інших джерел, не заборонених законом.
- 14.4. Доходи або майно Спілки заборонено розподіляти між їх засновниками або членами, посадовими особами та використовувати для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань єдиного соціального внеску).
- 14.5. Спілка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.

- 14.6. Спілка використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 14.7. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.
- 14.8. Спілка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах Державної фіскальної служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 14.9. Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 14.10. У разі припинення Спілки її майно, кошти та активи не можуть перерозподілятися між членами Спілки, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 15.1. Спілка веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність та вносить до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 15.2. Спілка вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій у відповідності з вимогами, встановленими пунктом 133.4, статті 133 Податкового кодексу України. У разі недотримання Спілкою вимог, визначених цим пунктом, подання фінансових і податкових звітів та сплата податку на прибуток застосовується на загальних підставах.
- 15.3. Голова та скарбник Спілки несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку та звітності Спілки.
- 15.4. Скарбник Спілки відповідальний за бухгалтерський облік Спілки. Скарбник складає та здає фінансову, податкову, статистичну звітність. У цивільних та фінансово-господарських правовідносинах скарбник виконує обов'язки головного бухгалтера Спілки, для чого йому надається право підпису фінансових документів Спілки.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 16.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статуту або за рішенням суду про заборону Спілки.
- 16.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статутом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 16.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

- 16.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Спілки.
- 16.5. Ліквідацію Спілки шляхом саморозпуску проводить ліквідаційна комісія, яка призначається Загальними зборами, а в інших випадках ліквідацію Спілки шляхом примусового розпуску та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, проводить ліквідаційна комісія, що призначена відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Спілки. Ліквідаційна комісія також приймає рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статті 14.10 Статуту.
- 16.6. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Спілкою.
- 16.7. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Спілки. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статуту на підставі рішення Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 16.8. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до чинного законодавства.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 17.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством.
- 17.2. Проект змін та / або доповнень до цього Статуту готується Правлінням чи ініціативною групою, яка створюється Загальними зборами. Підготований ініціативною групою проект виноситься на загальне обговорення членів Спілки не пізніше ніж за тридцять днів до дня проведення Загальних зборів.
- 17.3. Зміни та / або доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 голосів від загальної кількості членів Спілки. Про внесення змін і доповнень до Статуту органи державної реєстрації повідомляються відповідно до законодавства.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Головуючий на загальних зборах
Тимошенко В.А.

Секретар Григоренко В.А.

