Звіт про роботу

територіального центру соціального обслуговування

за І півріччя 2019 року

Київський міський територіальний центр соціального обслуговування (далі – міський територіальний центр) є бюджетною установою, підзвітною та підконтрольною Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Міський територіальний центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання.

У своїй діяльності міський територіальний центр керується Конституцією та Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (далі – Постанова № 1417), указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації.

Основні завдання міського територіального центру:

- виявлення громадян, які мають право на обслуговування, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує міський територіальний центр з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам;

- забезпечення перевезення в межах міста осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших мало мобільних груп населення;

- здійснення заходів з виконання міських соціальних програм;

- здійснення в установленому порядку координації роботи, організаційно-методичного забезпечення та контролю за додержанням законодавства про надання соціальних послуг районними територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в місті Києві.

Міський територіальний центр здійснює свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

У міському територіальному центрі утворені та функціонують такі структурні підрозділи:

Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності

Відділ адміністративно-господарського забезпечення

Сектор з питань кадрової та правової роботи

Відділ організаційно-методичного забезпечення, координації, моніторингу оцінки та контролю за якістю надання соціальних послуг територіальних центрів

Відділення надання транспортних послуг

Відділення організації надання адресної і натуральної допомоги

Спеціалізоване відділення соціальної допомоги вдома інвалідам з психічними захворюваннями

Міським територіальним центром забезпечується контроль та своєчасне надання інформації про стан виконання Указів Президента України, розпоряджень і наказів Уряду, постанов, наказів та розпоряджень вищих державних органів влади щодо надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Всього за І півріччя 2019 року міським територіальним центром опрацьовано 132 доручення від вищестоящих органів виконавчої влади та 8 нормативно-розпорядчих документів.

Міським територіальним центром здійснюється розгляд та опрацювання звернень громадян, які надходять з вищестоящих органів влади, від КБУ «Контактний центр міста Києва» та депутатських звернень згідно Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України», «Про звернення депутатів місцевих рад», а також звернень громадян безпосередньо до міського територіального центру.

У І півріччі 2019 року до міського територіального центру надійшло 9 374 звернення, з яких 304 звернення надійшло з КБУ «Контактний центр міста Києва», 146 – від вищих органів влади, народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, фізичних та юридичних осіб (в т.ч. 5 запитів на публічну інформацію) та 8 752 – безпосередньо до відділень міського територіального центру (в т. ч. 7 522 – заявки на перевезення і 103 звернення – заяви про взяття на обслуговування).

Відповідно до наказу № 19 від 06.01.2017 «Про організацію прийому громадян» забезпечена організація роботи по особистому прийому громадян керівництвом міського територіального центру, згідно із затвердженим графіком. Директором та заступником директора міського територіального центру на особистому прийомі було прийнято 172 громадянина.

Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 24.01.2019 № 99 та наказу міського територіального центру від 14.02.2019 № 25 у спеціалізованому відділенні соціальної допомоги вдома інвалідам з психічними захворюваннями міського територіального центру з 04 березня по 05 квітня 2019 року проводилася апробація норм проекту Змін до Державного стандарту догляду вдома.

З метою підготовки до апробації міським територіальним центром у лютому 2019 року були проведені організаційні заходи, а саме: уважно опрацьовано проект Змін до Державного стандарту догляду вдома, визначені завдання, розроблений план проведення апробації, створена робоча група та визначено 10 кандидатур отримувачів соціальної послуги, які взяли в ній участь.

Згідно плану проведення апробації у березні 2019 року здійснені заходи з оцінки навичок незалежного проживання затверджених десяти кандидатур отримувачів соціальних послуг, шляхом визначення кількісних показників потреби у соціальній послузі догляду дома, визначено ступінь їх індивідуальних потреб, на основі яких складені індивідуальні плани надання соціальної послуги та розпочато надання соціальної послуги відповідно запропонованим змінам у Державному стандарті догляду дома.

По завершенню апробації були підведені підсумки та підготовлено звіт із висновками та пропозиціями, який надано Міністерству соціальної політики України.

Для здійснення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед населення щодо діяльності міського та районних територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Києва, переліку соціальних послуг, порядку і умов їх надання та ін., міський територіальний центр забезпечує постійне висвітлення в соціальній мережі facebook та на сайті Департаменту соціальної політики інформації про територіальні центри міста Києва (контакти, види і зміст соціальних послуг, категорії населення, які мають право на отримання соціальних послуг) та аналітичної інформації про надання соціальних послуг мешканцям міста Києва міським та районними територіальними центрами.

 Також на інформаційних стендах та розроблених в міському територіальному центрі друкованих матеріалах (буклетах, флаєрах) міститься актуальна і вичерпна інформація, необхідна для отримання послуг. Зокрема інформація про соціальні послуги, умови їх надання, перелік документів, необхідних для отримання послуг, графік прийому громадян, звітна та аналітична інформація про надання, моніторинг і проведення оцінки якості соціальних послуг та ін.

***Відділ організаційно-методичного забезпечення, координації, моніторингу оцінки та контролю за якістю надання соціальних послуг територіальних центрів*** (далі – відділ організаційно-методичного забезпечення) забезпечує реалізацію державної політики у сфері надання соціальних послуг соціально незахищеним верствам населення, здійснює в установленому порядку координацію роботи, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг районними територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

У І півріччі 2019 року відділом організаційно-методичного забезпечення здійснювалася робота за напрямками:

*1. Загальні заходи*

Контроль документообігу міського територіального центру:

* здійснено оперативний прийом, реєстрацію та розподіл вхідної кореспонденції – 305 документів;
* зареєстровано та відправлено вихідної кореспонденції - 686 документів;
* зареєстровано 57 звернень фізичних та юридичних осіб.
* систематично перевіряються та опрацьовуються надходження документів (звернень громадян, запити на публічну інформацію тощо) в системі електронного документообігу (СЕД) «АСКОД».

Забезпечено своєчасне надання інформації про стан виконання Указів Президента України, розпоряджень і наказів Уряду, постанов, наказів та розпоряджень вищих державних органів влади щодо надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Всього за І півріччя 2019 року відділом організаційно-методичного забезпечення опрацьовано 61 доручення від вищестоящих органів виконавчої влади.

Забезпечено розгляд та опрацювання звернень громадян, які надходять від вищих органів влади, КБУ «Контактний центр міста Києва» та депутатських звернень згідно Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України», «Про звернення депутатів місцевих рад». Всього за І півріччя 2019 року відділом організаційно-методичного забезпечення було розглянуто 402 звернення громадян та вчасно надано письмові відповіді кожному заявникові.

Забезпечено проведення двох засідань Комісії з оцінки якості соціальних послуг міського територіального центру щодо виконання плану покращення надання соціальних послуг догляд вдома та консультування у спеціалізованому відділенні соціальної допомоги вдома інвалідам з психічними захворюваннями.

*2. Організаційно-методична робота з працівниками районних територіальних центрів.*

Відділом організаційно-методичного забезпеченняздійснюються заходи щодо запровадження Державних стандартів надання соціальних послуг:

- надано 45 методичних консультацій фахівцям районних територіальних центрів з проведення внутрішньої оцінки якості, Державних стандартів надання соціальних послуг та інших питань;

- згідно плану занять «Школи соціальної роботи Київського міського територіального центру соціального обслуговування» проведено навчання працівників спеціалізованого відділення соціальної допомоги вдома інвалідам з психічними захворюваннями;

- згідно плану проведення занять «Школи соціальної роботи Київського міського територіального центру соціального обслуговування» здійснено 10 виїзних консультацій для фахівців усіх районних територіальних центрів з дотримання вимог Державного стандарту денного догляду у відділеннях надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю та групі для надання соціальної послуги денного догляду дітям з інвалідністю у Шевченківському районі.

*3. Підготовка звітної інформації.*

Відділом організаційно-методичного забезпечення вчасно готується звітна інформація про стан виконання Указів Президента України, розпоряджень і наказів Уряду, постанов, наказів та розпоряджень вищих державних органів влади, міських цільових програм у сфері надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю та громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Всього протягом І півріччя 2019 року було підготовлено 66 річних, піврічних, щоквартальних, щомісячних та інших звітів.

*4. Виконання додаткових доручень.*

У складі Комісії з проведення службової перевірки фахівцями відділу організаційно-методичного забезпечення здійснено 13 виїздів за місцем проживання отримувачів послуг та до районних територіальних центрів для з’ясування обставин, порушених у зверненнях.

У рамках проведення науково-дослідної роботи Науково-дослідного інституту праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і НАН України спеціалісти відділу були учасниками робочої групи з розробки професійного стандарту для професії 244.6 Фахівець із соціальної роботи в межах реалізації Плану заходів із впровадження Національної рамки кваліфікацій на 2016-2020 роки.

Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 30.07.2013 № 452 «Про затвердження Державного стандарту денного догляду» забезпечено своєчасне проведення моніторингу і внутрішньої оцінки якості соціальної послуги денного догляду та здійснено контроль за додержанням законодавства про надання соціальної послуги районними територіальними центрами. З метою визначення відповідності якості наданої послуги до вимог Державного стандарту денного догляду, забезпечення ввічливого та гуманного ставлення з боку фахівців, що надають соціальну послугу, дотримання професійних та етичних норм і принципів у роботі з дітьми проведено анкетування 169 батьків/законних представників отримувачів соціальної послуги денного догляду, що у відсотковому еквіваленті складає 100% від загальної кількості отримувачів цієї послуги.

У відділеннях надання соціальних та реабілітаційних послуг узагальнена оцінка забезпечення якості соціальної послуги денного догляду визнано у відсотковому еквіваленті – 95,86% та присвоєно статус «добре».

**Робота структурних підрозділів міського територіального центру, що надають соціальні послуги**

Станом на 01.07.2019 року на обліку у відділеннях міського територіального центру перебуває **2 733 громадянина**, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Протягом І півріччя 2019 року отримувачам соціальних послуг безоплатно надано **152 859 різних послуг**.

В усіх відділеннях міського територіального центру з 01.07.2016 року запроваджено надання соціальних послуг на платній основі для отримувачів, які не підлягають безоплатному обслуговуванню.

***Спеціалізоване відділення соціальної допомоги вдома інвалідам з психічними захворюваннями*** (далі – спеціалізоване відділення)забезпечує соціальний захист та обслуговування осіб з розладами психіки. Основним та головним показником роботи спеціалізованого відділення є вчасне виявлення громадян, які страждають на психічні розлади, визначення їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні та забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до Державного стандарту догляду вдома.

За звітний період робота у спеціалізованому відділенні проводилась з наступних напрямків:

*1. Робота з виявлення громадян, які потребують надання соціальної допомоги.*

Виявлення громадян, які потребують соціальної допомоги, здійснювалося фахівцями спеціалізованого відділення шляхом безпосереднього відвідування громадян за місцем їх проживання, отримання інформації від інших суб’єктів, особистого звернення.

Протягом І півріччя 2019 року було виявлено та проведено обстеження **43** громадян, які перебували в складних життєвих обставинах та мали потребу в наданні соціальних послуг. За результатами обстежень **18** громадян взято на обслуговування, а **25** громадянам було відмовлено у наданні безкоштовних соціальних послуг спеціалізованим відділення у зв’язку з відсутністю правових підстав для взяття на облік.

*2. Надання соціальної послуги догляд вдома відповідно до вимог Державного стандарту догляду вдома.*

У спеціалізованому відділенні за І півріччя 2019 року соціальні послуги отримали **644 особи**, з яких з ІІІ групою рухової активності – **413 осіб**, з IV групою – **183 особи** та з V групою – **48 осіб**.

За звітний період припинено надання соціальних послуг **47** громадянам (у зв’язку зі смертю, за заявою та ін.).

Упродовж звітного періоду робота спеціалізованого відділення здійснювалася з дотриманням вимог Постанови №1417 та Державного стандарту догляду вдома (далі – Державний стандарт).

ЗаІ півріччя 2019 року **68 соціальних робітників** спеціалізованого відділення надали **644** **підопічним** **144 694** різноманітні **заходи** соціальної послуги догляду вдома на підставі карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, складання/перегляду індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома.

Соціальні робітники надавали заходи соціальної послуги догляд вдома допомоги у веденні домашнього господарства (придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів, прибирання житла, допомога у приготуванні їжі, миття вікон тощо), допомоги у самообслуговуванні (заміна постільної, натільної білизни, вдягання, миття голови, купання), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, відвідування в закладах охорони здоров’я), в оформленні документів (субсидій на квартирну плату і комунальні послуги, матеріальної допомоги, оплата комунальних послуг, звірення платежів, написання листів, заяв) тощо.

Платні соціальні послуги спеціалізованим відділенням за звітний період не надавалися.

Відвідування підопічних здійснювалися соціальними робітниками відповідно до затверджених графіків відвідувань від 1 до 5 разів на тиждень. Кількість відвідувань за звітний періодстановить **32 903** **відвідування**.

На виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки спеціалізованим відділенням організовано доставку **щоквартальних  продуктових наборів** **517 малозабезпеченим громадянам**, що перебувають на обслуговуванні.

Також спеціалізованим відділенням була організована щомісячна доставка засобів особистої гігієни (памперсів, пелюшок та прокладок) **55** **підопічним**, які за станом здоров’я та висновком лікарської комісії потребують зазначених засобів.

*3. Виконання плану заходів покращення надання соціальної послуги догляд вдома та консультування у спеціалізованому відділенні на 2019 рік.*

За підсумками проведення внутрішньої оцінки якості та з метою покращення роботи за окремими показниками був розроблений та затверджений план заходів покращення роботи у спеціалізованому відділенні на 2019 рік.

Відповідно до термінів плану покращання за І півріччя 2019 року спеціалізованим відділенням виконані заходи:

- працівниками спеціалізованого відділення пройдено навчання в «Школі соціальної роботи Київського міського територіального центру соціального обслуговування»;

- оновлено стенд, на якому розміщена інформація про організацію процесу надання послуг догляду вдома та консультування, діяльність спеціалізованого відділення, порядку надання послуг;

- постійно проводиться опитування підопічних в телефонному режимі щодо задоволеності якістю надання послуг соціальними робітниками;

- з метою поширення інформації про роботу спеціалізованого відділення розроблений буклет – флаєр.

Відповідно до Державного стандарту консультування організація послуги консультування виконана частково. Оформлені справи з надання послуги короткотривалого консультування 337 підопічним.

За сприяння керівництва міського територіального центру та Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 10 підопічних спеціалізованого відділення отримали цільову підвищену матеріальну допомогу для вирішення побутових питань, а саме: заміни сантехніки, проведення дрібних ремонтних робіт в помешканні, сплати боргів за комунальні послуги.

*4. Робота з документацією.*

На кожного громадянина, що перебуває на обслуговуванні у спеціалізованому відділенні, ведеться особова справа, в якій відповідно до Постанови № 1417 та Державного стандарту містяться документи, що підтверджують його право на отримання соціальних послуг.

Фахівцями спеціалізованого відділення здійснювався контроль за вчасним поновленням документів, а саме: медичних висновків, договорів, довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, індивідуальних планів, інформаційних довідок з Державного реєстру речових справ на нерухоме майно про укладання/не укладання договору про довічне утримання.

Відповідно до вимог Постанови № 1417 у І півріччі 2019 року оформлено запитів на отримання:

- **437** медичних висновків про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі;

- **436** подання про ступінь обмеження життєдіяльності підопічних.

- **279** інформаційних довідок з Державного реєстру прав на нерухоме майно про укладання/не укладання договору довічного утримання підопічними, що обслуговуються відділенням;

- **644** довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

Зібрано, опрацьовано та направлено до Департаменту соціальної політики пакети документів на **20** громадян для вирішення питання надання соціальних послуг.

Ведеться журнал обліку заявок на послуги перукаря. За І півріччя 2019 року оформлено **144 заявки** на виконання послуг перукаря вдома для підопічних спеціалізованого відділення.

За звітний період оформлено **4 заявки** на послуги транспортного перевезення підопічних, які мають захворювання опорно-рухового апарату.

Спеціалізованим відділенням постійно ведеться робота з електронною базою даних громадян, яким надається соціальна послуга догляд вдома. Протягом звітного періоду створена розширена таблиця, в яку занесена інформація про всіх отримувачів соціальних послуг.

Також забезпечено видачу та контроль використання 264 проїзних квитків шляхом заповнення «Журналу обліку проїзних квитків працівників спеціалізованого відділення».

*5. Співпраця з іншими організаціями та установами.*

Спеціалізованим відділенням налагоджена співпраця з лікарями-психіатрами психоневрологічних диспансерів та спеціалізованими лікарнями. З метою отримання консультацій щодо поведінки підопічних в період загострення хвороби відвідані всі диспансери міста Києва.

Також спеціалізоване відділення тісно співпрацює з Центром медико-соціальної реабілітації відділення № 6 ТМО «ПСИХІАТРІЯ» з питань взаємодії із складними підопічними шляхом надання консультативних та інформаційних послуг.

*6. Підвищення рівня кваліфікації.*

Працівники спеціалізованого відділення приймали участь у проведенні курсів кваліфікації для фахівців соціальної роботи мережі КМЦСССДМ (Київський міський центр соціальних служб для сімʼї, дітей та молоді).

*7. Надання соціальної послуги консультування.*

Психологом спеціалізованого відділення було надано 42 індивідуальні разові консультації, з яких – 38 – отримувачам соціальної послуги догляду вдома, 3 – соціальним робітникам, 1 – співробітнику.

Підопічні найбільше зверталися з проблемами поганого психоемоційного стану, який проявлявся страхом, тривогою, розпачем тощо. Скаржилися на самотність та психосоматичні прояви.

Було проведено 26 виїздів додому підопічних з метою не тільки надання разових індивідуальних консультацій, а й для ознайомлення зі специфікою роботи соціального робітника, що носить стресовий та відповідальний характер.

Розпочато анкетування визначення ознак професійного вигорання соціальних робітників спеціалізованого відділення з метою подальшого формування психотерапевтичних груп для тренінгової роботи.

Протягом І півріччя 2019 року за телефоном гарячої лінії було надано 8 індивідуальних психологічних консультацій. Основними темами звернень є проблеми спілкування з рідними та оточуючими, психосоматичні наслідки стресових станів, дезадаптована поведінка.

***Відділення надання транспортних послуг*** надає соціальні послуги з перевезення мешканцям міста Києва, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з захворюванням опорно-рухового апарату, пересуваються на візках або милицях і згідно з медичним висновком мають ΙΙΙ, ΙV або V групу рухової активності.

За звітний період у відділенні надання транспортних послуг проводилась робота з наступних напрямків:

*1. Надання транспортних послуг громадянам з обмеженими фізичними можливостями.*

Станом на 01.07.2019 року на обліку у відділенні надання транспортних послуг перебуває **1 415** **осіб** з порушенням опорно-рухового апарату.

Протягом звітного періоду у відділенні надання транспортних послуг знято з обслуговування 12 осіб і прийнято 73 особи з обмеженими фізичними можливостями.

Транспортні соціальні послуги надаються **22 автомобілями** для перевезення осіб з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату, обладнаними підйомниками та пандусами.

Протягом І півріччя 2019 року виконано **7 522 заявки**, які надійшли від **526 осіб** з інвалідністю, при цьому здійснено **7 581 перевезення**.

*2. Оформлення нарядів на перевезення, оформлення, видача, прийом подорожніх листів.*

Протягом І півріччя 2019 року відділенням надання транспортних послуг оформлено **118 нарядів і 2 411 подорожніх листів** на перевезення.

*3. Організація транспортування учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб.*

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 359-р «Про затвердження плану заходів щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників антитерористичної операції» та окремого доручення директора Департаменту соціальної політики від 29.04.2015 № 12\ОД було надіслано листи з інформацією щодо надання транспортних послуг учасникам АТО до районних територіальних центрів, госпіталів міста Києва та інших установ.

За звітний період транспортні послуги учасникам АТО не здійснювались у зв’язку з відсутністю замовлень.

На обслуговувані у відділенні перебуває **21 внутрішньо переміщена особа**. За звітний період здійснено **12 перевезень** цих осіб до лікувальних установ міста Києва.

***Відділення організації адресної і натуральної допомоги*** (далі – відділення адресної допомоги) забезпечує організацію надання побутових послуг (перукарські послуги, послуги з ремонту одягу) та натуральної допомоги (гуманітарна допомога у вигляді одягу та взуття б/в, продуктів харчування, засобів особистої гігієни тощо) малозабезпеченим громадянам та внутрішньо переміщеним особам.

За звітний період у відділенні адресної допомоги здійснювалася робота за наступними напрямками:

*1. Надання натуральної допомоги малозабезпеченим громадянам.*

Станом на 01.07.2019 року у відділенні адресної допомоги на обліку перебуває **674 особи**, з них 160 осіб мають статус внутрішньо переміщених. Всього протягом звітного періоду було прийнято на облік 5 **осіб**, припинено обслуговування **104 особам** (у зв’язку зі смертю, за заявою, виявлення працездатних рідних та ін.).

За І півріччя 2019 року до відділення адресної допомоги звернулося **376 осіб**. Протягом звітного періоду було надано **311 перукарських послуг**  **123 особам** та **133 послуги** ремонту одягу **16 особам**. Мультидисциплінарна команда надала **140 послуг** (перукарські послуги, прибирання приміщення тощо) **22 особам**.

*2. Виконання програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116.*

У рамках виконання програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки протягом звітного періоду відділенням адресної допомоги було сформовано **1034 продуктових набори**, які отримали **521 особа** на загальну суму **411,4 тис. грн.**

Також **75 отримувачів** соціальних послуг були забезпечені засобами особистої гігієни на загальну суму **480,3 тис. грн,** та **91 особа** отримали миючі засоби на загальну суму **27,2 тис. грн.**

*3. Співпраця з недержавними організаціями*

Міським територіальним центром залучаються до співпраці благодійні, громадські організації для надання різних видів допомог, переважно таких як одяг, взуття б/в, засоби гігієни і реабілітації. Співпраця налагоджена з БО «МБФ «Сприяння розвитку медицини», БО «БФ «Серце до серця», Київською міською організацією Товариства Червоного Хреста України та ін.