

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів «Вікно в світ»
Назва пріоритетного напрямку	2. Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору.
Назва проекту	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція до суспільства людей з інвалідністю по зору через впровадження озвучених інформаційних комп'ютерних технологій
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	311
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	284
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	230
Терміни реалізації проекту	01.01.2019 – 31.12.2019
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	02094 Київ, пр-т Ю. Гагаріна 18, тел.: (044) 296-87-56, (067) 150-02-70 e-mail: konstabrul@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Бруль Костянтин Едуардович

Підпис керівника громадської організації

Бруль К.Е.

Печатка громадської організації

Дата 24.06.19



(Handwritten signature)
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	*	24.06.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	
Підпис	*	Тарасенко В.В.

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ПРИЙНЯТО

Позачерговими загальними зборами
ГО «Об'єднання Користувачів комп'ютерних
технологій для інвалідів «Вікно в світ»
Протокол №1 від 08 лютого 2017 р.

Голова зборів _____ К.Е. Бруль

Секретар зборів _____ Т.К. Терзян

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОБ'ЄДНАННЯ КОРИСТУВАЧІВ КОМП'ЮТЕРНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ
«ВІКНО В СВІТ»

(нова редакція)

Надруковано та прошито 10 аркушів



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів „Вікно в світ”» (далі -«Організація») є місцевою громадською організацією, створеною відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання" та іншого чинного в Україні законодавства.

1.2. Організація є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх прав і свобод..

1.3. Організація створюється і діє у відповідності до таких основних засад (принципів):

- законність;
- гласність;
- гуманність та пріоритет загальнолюдських цінностей;
- вільний вибір Організацією власних напрямів діяльності;
- рівність прав членів Організації;
- добровільність об'єднання та участі у Організації;
- свобода волевиявлення та самоврядування членів Організації.

1.4. Організація діє з місцевим статусом, поширює свою діяльність на територію м. Києва і не має місцевих осередків.

1.5. Організація створюється на невизначений строк.

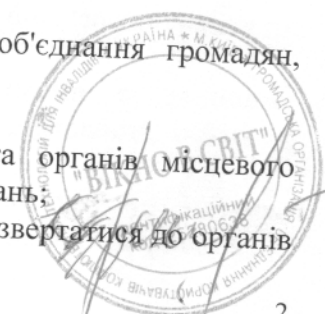
1.6. Організація є неприбутковою організацією відповідно до чинного в Україні законодавства та не має своєю метою отримання прибутку та його розподіл між членами Організації.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним в Україні законодавством.

1.8. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, може від свого імені виступати учасником цивільно-правових відносин, самостійно здійснювати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у загальних судах, а також у третейському, адміністративному чи господарському суді. Організація може мати майно на праві власності або інших юридичних титулах, а також реалізовувати усі правомочності, що випливають з цього. Організація може мати рахунки в національній та іноземній валюті в банківських та інших фінансово-кредитних установах, круглу печатку, кутовий та інші штампи, бланки, власну символіку, інші атрибути та реквізити, необхідні для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, які затверджуються Правлінням Організації та реєструються в установленому законом порядку.

1.9. Організація як місцева громадська організація може мати і реалізовувати усі права, належні об'єднанням громадян в силу Закону України "Про громадські об'єднання" та інших норм відповідного чинного законодавства:

- представляти і захищати власні права та законні інтереси, а також права та законні інтереси своїх членів в державних і громадських органах;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо) задля досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати установи та організації;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- у встановленому відповідним чинним законодавством порядку звертатися до органів



скарбниць мирової науки, літератури, культури, мистецтва, що необхідно для повноцінного існування людини в суспільстві

- підтримка професійної діяльності інвалідів, що працюють у інтелектуальній сфері, в оволодінні комп'ютерними програмно-апаратними та інформаційними засобами;

- навчання інвалідів різних категорій для розширення їхніх можливостей у отриманні необхідної освіти та оволодінні сучасними перспективними професіями;

- підготовка проектів і створення відповідних неприбуткових та госпрозрахункових структурних підрозділів (комп'ютерних класів, навчально-реабілітаційних комп'ютерних центрів, курсів, консультативних та обслуговуючих служб тощо), що орієнтовані на інвалідів;

- обмін досвідом користування комп'ютерними засобами, розробка та апробація методик, що необхідні для комп'ютерного навчання інвалідів, організація семінарів, наукових конференцій з означеної тематики;

- взаємодія з вітчизняними та зарубіжними навчальними закладами, що спеціалізуються в галузі комп'ютерних наук, а також займаються проблемою соціальної реабілітації інвалідів;

- взаємодія з відповідними державними, громадськими, комерційними організаціями та фондами для вирішення проблем комп'ютеризації та працевлаштування інвалідів, що отримали необхідну комп'ютерну підготовку.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Членами Організації можуть бути незалежно від віку інваліди різних категорій, особи, які відповідають визначеним законодавством вимогам, визнають положення цього Статуту та погоджуються із ними. За умови відповідності вимогам законодавства та цього Статуту, засновники Організації та інші особи, які брали участь в Установчих зборах Організації, прийняли рішення про створення Організації та погодились бути членом Організації, стають членами Організації з моменту її державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним в Україні законодавством. Почесними членами Об'єднання можуть бути громадяни України та інших країн, трудові колективи громадських та комерційних організацій, фонди (вітчизняні та зарубіжні), які надають Об'єднанню добровільну матеріальну або іншу допомогу та підтримку, що не суперечить чинному законодавству України та цьому статуту.

3.2. Організація має фіксоване членство.

3.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі подання на розгляд Президії Організації письмової заяви.

3.4. Особа набуває статус члена Організації з моменту прийняття рішення про це Президією Організації.

3.5. Припинення членства в Організації відбувається шляхом добровільного виходу із Організації та виключення із Організації (у випадках, прямо передбачених цим Статутом).

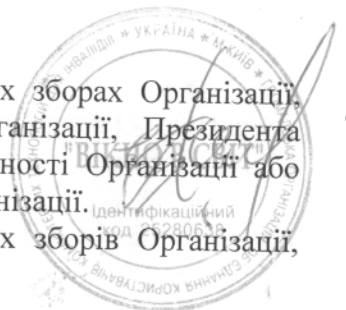
3.6. Вихід члена із Організації є чинним з моменту надходження письмової заяви про вихід до Президії Організації.

3.7. Підставами для виключення члена із Організації є:

- 1) смерть члена Організації;
- 2) несплата членських внесків більше року.

3.8. Член організації має право приймати участь у Загальних зборах Організації, подавати на розгляд Загальних зборів Організації, Президії Організації, Президента Організації, Ревізійної комісії Організації пропозиції з питань діяльності Організації або скарги на рішення, діяльність або бездіяльність статутних органів Організації.

3.9. Член Організації повинен виконувати рішення Загальних зборів Організації, постанови та накази Президента Організації та Президії Організації.



4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Статутними органами Організації є:

- Загальні збори Організації;
- Президія Організації;
- Президент Організації;
- Ревізійна комісія Організації.

4.2. Всі основні питання діяльності вирішуються на Загальних зборах Організації. Загальні збори є вищим статутним органом Організації.

4.3. Кожен з членів Організації має право особисто брати участь в Загальних зборах Організації або делегувати для участі у них по одному своєму повноважному представнику. Кожен член Організації або його представник при прийнятті рішень Загальними зборами Організації має один голос.

4.4. Чергові Загальні збори Організації проводяться не рідше 1 (одного) разу на 2 (два) роки і скликаються Президентом Організації у порядку, визначеному цим Статутом. На чергових Загальних зборах керівні органи Організації повинні звітувати про свою діяльність перед членами Організації. Дата проведення чергових Загальних зборів визначається Президентом Організації. Позачергові Загальні збори скликаються Президентом Організації за його власною ініціативою, Президією Організації, або 1/10 від загальної кількості членів Організації.

4.5. На кожних Загальних зборах Організації з числа присутніх обираються Головуючий та секретар. Повістка денна Загальних зборів формується за пропозиціями присутніх членів Організації.

4.6. Рішення на Загальних зборах Організації, крім рішень про обрання президента Організації, змін до Статуту Організації, реорганізації або саморозпуску Організації, відчуження майна організації більш ніж на 50%, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на Загальних зборах Організації. У випадку рівної кількості голосів "за" і "проти" голос Президента Організації є вирішальним. Якщо хтось із членів Організації не має змоги бути присутнім на Загальних зборах Організації за станом здоров'я або через інші поважні причини, він може брати участь у Загальних зборах Організації та голосувати в режимі телефонного зв'язку або Інтернет-конференції.

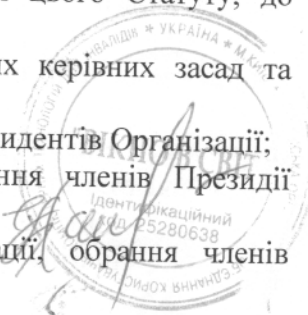
4.7. Рішення Загальних зборів Організації оформлюються протоколами, які підписує Головуючий та секретар.

4.8. Рішення Загальних зборів Організації є обов'язковими для виконання Президентом Організації та іншими посадовими особами Організації, іншими статутними органами Організації, а також членами Організації та найманими працівниками Організації.

Рішення Правління Організації та Президента Організації не повинні суперечити рішенням Загальних зборів Організації, а у разі виникнення колізій між названими документами рішення Загальних зборів Організації мають вищу силу і, відповідно, рішення інших статутних органів Організації застосовуються у тій частині, в якій вони не суперечать рішенням Загальних зборів Організації.

4.9. Окрім правомочностей, які визначено окремо за текстом цього Статуту, до повноважень Загальних зборів Організації належать:

- визначення програмних цілей, стратегії діяльності, загальних керівних засад та пріоритетів Організації;
- обрання Президента Організації, а у разі необхідності Віце-президентів Організації;
- визначення кількісного складу Президії Організації; обрання членів Президії Організації;
- визначення кількісного складу Ревізійної комісії Організації; обрання членів Ревізійної комісії Організації;



- прийняття рішень про участь Організації у заснуванні спілок об'єднань громадян (союзи, асоціації тощо) або про вступ Організації до таких спілок, а також про укладання між Організацією та іншими об'єднаннями громадян угод про співробітництво і взаємодопомогу;

- прийняття рішення про припинення існування Організації;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- затвердження Статуту Організації;
- внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- визначення розміра та порядку сплати вступних та членських внесків шляхом прийняття відповідного Положення;
- затвердження кошториса Організації;
- затвердження звітів Президії Організації, Президента Організації та Ревізійної комісії Організації;
- призначення аудиторських перевірок діяльності Організації;
- розгляд скарг членів Організації на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації;
- вирішення будь-яких інших питань щодо структури або діяльності Організації, зокрема у разі необхідності і тих, що віднесено цим Статутом до компетенції інших статутних органів Організації.

4.10. Письмове (факсимільне, електронне) повідомлення про скликання Загальних зборів Організації направляється Президентом Організації членам Організації не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати її проведення. Повідомлення повинно містити інформацію про порядок денний Загальних зборів Організації.

4.11. Постійно діючим центральним виконавчим статутним органом Організації є Президія Організації, яка складається з Президента та двох Віце-президентів.

4.12. Персональний склад Президії Організації обирається вперше більшістю голосів на Установчих зборах Організації із складу осіб, які присутні на Установчих зборах Організації, а в подальшому рішення про обрання персонального складу Президії Організації приймається Загальними зборами Організації.

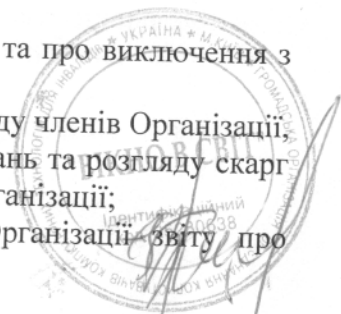
4.13. Члени Президії обираються строком на 5 років.

4.14. У разі необрання нового персонального складу Президії Організації у встановлений у п. 4.13 цього Статуту строк, попередні члени Президії Організації зберігають свої повноваження до моменту, коли буде обрано новий персональний склад Президії Організації.

4.15. До Президії Організації вважаються обраними особи з числа висунутих кандидатів, які відповідно до більшості поданих за них голосів членів Організації (порівняно до інших кандидатів) увійшли до затвердженого Загальними зборами Організації кількісного складу Президії Організації.

4.16. Окрім прав, які визначено окремо за текстом цього Статуту, до повноважень Президії Організації належать:

- сприяння розширенню ресурсних джерел діяльності Організації;
- розробка та впровадження заходів, що забезпечують досягнення мети та реалізацію основних завдань діяльності Організації, визначених цим Статутом та реалізація рішень Загальних зборів Організації;
- вирішення питань про прийняття до Організації нових членів та про виключення з Організації;
- утворення у разі необхідності робочих комісій, комітетів зі складу членів Організації, співробітників Організації та експертів для підготовки конкретних питань та розгляду скарг членів Організації на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації;
- розробка та подання на затвердження Загальних зборів Організації звіту про діяльність Організації;



- здійснення координації діяльності створених Організацією юридичних осіб;
- затвердження символіки Організації;
- здійснення розпорядчих функцій щодо господарського управління коштами майном Організації відповідно до затвердженого Загальними зборами Організації кошторису за умови, що таке повноваження покладається на неї за рішенням Загальних зборів Організації;
- складання кошторису Організації, звітів про його виконання.

4.17. Президія Організації збирається на свої засідання не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергове засідання Президії Організації може бути скликане на вимогу Президента Організації.

4.18. Засіданням Президії Організації керує Президент Організації, а за його відсутності уповноважений Президентом Організації член Президії Організації. Рішення Президії є обов'язковим для виконання апаратом Організації, членами Організації та її найманими працівниками.

4.19. Президія Організації правомочна приймати рішення. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів Президії Організації. У випадку рівної кількості голосів "за" і "проти" враховується думка Президента Організації. Рішення Президії Організації оформлюються протоколами за підписом членів Президії Організації.

4.20. Вищою посадовою особою Організації та її адміністративно-виконавчим і репрезентативним статутним органом є Президент Організації. Президент Організації є за посадою Головою Президії Організації та очолює Президію Організації.

4.21. Президент Організації обирається більшістю голосів на Установчих (Загальних) зборах Організації із складу осіб, які присутні на Установчих (Загальних) зборах Організації, а в подальшому рішення про обрання Президента Організації приймається на Загальних зборах Організації за умови, що таке рішення прийнято не менш, ніж половиною голосів членів Організації від їх загальної кількості.

4.22. Президент Організації обирається строком на 5 років.

4.23. У разі необрання нового Президента Організації у встановлений у п. 4.22 цього Статуту строк, попередній Президент Організації зберігає свої повноваження до моменту, коли буде обрано нового Президента Організації.

4.24. До повноважень Президента Організації належать:

- здійснення оперативного управління поточною діяльністю Організації та забезпечення досягнення мети й основних завдань діяльності Організації, а також виконання рішень Загальних зборів Організації та Президії Організації і контроль за таким виконанням;
- представництво без спеціального уповноваження інтересів Організації в державних органах влади і управління, в органах місцевого самоврядування, в загальному, спеціалізованому чи третейському суді, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності та об'єднаннях громадян як в Україні, так і за її межами, в тому числі у сфері міжнародних стосунків;
- відкриття рахунків в банківських установах, підписання документів в якості першої особи;
- реєстрація дозвольних документів на виготовлення печатки або штампа Організації, оформлення замовлення на виготовлення та отримання печатки або штампа, подальше користування печаткою або штампом;
- здійснення правочинів від імені Організації, укладання договорів з підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами та іншими суб'єктами;
- здійснення розпорядчих функцій щодо господарського управління коштами і майном Організації відповідно до рішень Загальних зборів Організації;
- скликання Загальних зборів Організації та забезпечення їх проведення;
- визначення порядку денного Загальних зборів Організації;
- ведення основної діяльності Організації;



- складання звітності про свою діяльність та подання її на розгляд Загальних зборів Організації;
- здійснення контролю за своєчасністю сплати вступних та членських внесків та інших платежів (надходжень), вжиття заходів щодо стягнення заборгованості в установленому порядку;
- затвердження штатного розклада Організації;
- приймання на роботу та звільнення з роботи штатних працівників відповідно до чинного законодавства;
- забезпечення ведення діловодства, офіційного листування від імені Організації, документообігу, бухгалтерського обліка;
- заохочення окремих членів Організації, юридичних і фізичних осіб, які активно сприяють діяльності Організації;
- вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю Організації, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів Організації та Президії Організації.

4.25. Рішення Президента Організації оформлюються його розпорядженнями або наказами. Рішення Президента Організації є обов'язковими для виконання членами Організації та найманими працівниками Організації.

4.26. У разі необхідності може обиратися з числа членів Президії Організації Віце-президент Організації, якому делегуватиметься частина повноважень Президента Організації, що закріплюється відповідним рішенням останнього. Віце-президент Організації обирається в порядку, визначеному у цьому Статуті для Президента Організації.

4.27. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія Організації.

4.28. Персональний склад Ревізійної комісії обирається більшістю голосів на Загальних зборах Організації із складу присутніх членів Організації.

4.29. У разі необрання нового персонального складу Ревізійної комісії Організації у встановлений у п. 4.28 цього Статута термін, Ревізійна комісія Організації діє у попередньому персональному складі до моменту, коли новий персональний склад Ревізійної комісії Організації буде сформовано.

4.30. Порядок діяльності, права та обов'язки Ревізійної комісії Організації та її членів визначаються у разі необхідності відповідним Положенням про Ревізійну комісію Організації, яке затверджується Загальними зборами Організації.

4.31. Окрім правомочностей, що визначено окремо за текстом цього Статута, до повноважень Ревізійної комісії Організації належать:

- здійснення контролю за фінансовою діяльністю Організації;
- перевірка звітної, фінансової та іншої документації Організації;
- здійснення внутрішнього контролю за діяльністю Організації;
- забезпечення контролю за діяльністю Президії Організації, Президента Організації та підпорядкованих йому осіб.

4.32. Визначена цим Статутом контрольна діяльність (перевірки) проводиться Ревізійною комісією Організації з її власної ініціативи, за дорученням Загальних зборів Організації або на вимогу 1/3 від загальної кількості членів Організації. До Ревізійної комісії Організації повинні бути поданими всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

4.33. Ревізійна комісія Організації доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам Організації та складає звіт за результатами проведених перевірок, який затверджується Загальними зборами Організації.

4.34. Члени Ревізійної комісії Організації можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Президії Організації.

4.35. Суміщення членства у Ревізійній комісії Організації із членством в Президії Організації та/або із посадою Президента Організації не допускається.

4.36. Робочі органи Організації (комісії, секції, комітети) утворюються за рішенням



Президії Організації зі складу членів Організації, найманих працівників Організації та експертів для підготовки конкретних питань, організації та координації робіт з різних напрямків. Робочі органи працюють на громадських засадах та об'єднують осіб, що бажають проводити роботу у напрямку діяльності відповідного органу. Вони утворюються за ініціативою членів Організації, Президії Організації чи Президента Організації.

5.ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, досягнення мети та реалізації основних напрямків діяльності Організації. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять від проведення основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

5.2. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передані їй засновниками, членами або державою, набуті від вступних та членських внесків, пожертвувані громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів.

5.3. Організація також має право на майно та відрахування від коштів, придбаних в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих Організацією підприємств.

5.4. Члени Організації не залишають за собою будь-яких майнових прав на передані ними у власність Організації майно та кошти, у тому числі і на вступні та членські внески.

5.5. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків визначається у спеціальному Положенні, затвердженому рішенням Загальних зборів Організації.

5.6. Організація має право здійснювати щодо будь-якого майна та коштів, які знаходяться в її власності, будь-які правочини, що не суперечать меті та основним напрямам діяльності Організації, а також відповідному чинному законодавству.

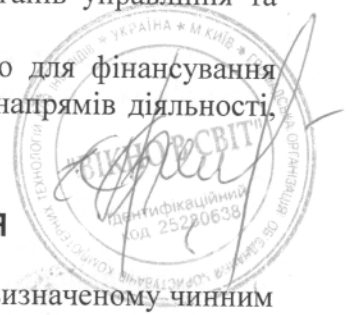
5.7. Задля досягнення мети та реалізації основних завдань своєї діяльності Організація може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому відповідним чинним законодавством.

5.8. Кошти та інше майно Організації, отримані доходи (прибутки) або їх частина, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеска), членів Органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6. ПОРЯДОК ОБЛІКА, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЯ

6.1. Організація, створені нею установи та організації у порядку, визначеному чинним



в Україні законодавством, ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються у відповідних органах державної податкової служби.

6.2. Організація у встановленому чинним в Україні законодавством порядку подає фінансовим органам декларації про свої доходи і витрати.

6.3. Президія Організації складає кошторис Організації, звіт про його виконання, звіт про діяльність Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів Організації.

6.4. Ревізійна комісія Організації складає звіт за результатами проведених нею перевірок та подає його на затвердження черговим Загальним зборам Організації.

6.5. Для перевірки публічної бухгалтерської звітності, обліку, первинних документів та іншої інформації щодо діяльності Організації з метою визначення достовірності звітності Організації, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам за рішенням Загальних зборів Організації можуть використовуватися послуги професійного аудитора.

6.6. Скарги членів Організації розглядаються Президентом, Президією та Загальними зборами Організації. Термін розгляду скарги не повинен перевищувати 1 місяця з моменту її подання.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до цього Статута приймаються Загальними зборами Організації за умови, що таке рішення прийнято не менш ніж $3/4$ голосів членів Організації від загальної кількості.

7.2. Зміни та доповнення до Статута Організації підлягають обов'язковій реєстрації.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розподілу, виділення, перетворення) або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

8.2. Реорганізація здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації, за умови, що таке рішення прийнято не менш ніж $3/4$ голосів членів Організації від їх загальної кількості. При ухваленні рішення про реорганізацію Організації Загальні збори вирішують питання про правонаступників Організації.

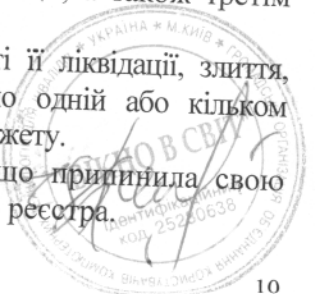
8.3. Ліквідація Організації здійснюється: у формі саморозпуску - за рішенням Загальних зборів Організації, за умови, що за таке рішення одностайно проголосували всі члени Організації, або у формі примусового розпуску - за рішенням відповідного органа судової влади, який визначено чинним в Україні законодавством.

8.4. Порядок та строки ліквідації Організації, а також порядок призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) здійснюється згідно із чинним в Україні законодавством.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами Організації. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) несе майнову відповідальність за збитки, які вона (він) спричинила Організації, а також третім особам згідно із чинним в Україні законодавством.

8.6. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинно бути передано одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

8.7. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до відповідного державного реєстра.



2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1726534600220
від 14.03.2017 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25280638
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ КОРИСТУВАЧІВ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ
ІНВАЛІДІВ "ВІКНО В СВІТ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 24.06.2004 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	14.03.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	24.06.2004

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Дніпровському районі ГУ ДФС
м. Києві

ПОДЗІГУН КАТЕРИНА
ВІТАЛІВНА

Примірник рішення отримано:

21.03.2017

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ
КОРИСТУВАЧІВ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ
ІНВАЛІДІВ "ВІКНО В СВІТ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
25280638

Місцезнаходження юридичної особи:
02094, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ГАГАРИНА, БУДИНОК 18

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру:
11.11.1997, 17.11.2010, 1 067 120 0000 015998

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
БРУЛЬ КОСТЯНТИН ЕДУАРДОВИЧ — керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

13.11.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

24.06.2004, 08937, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ,
39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)

20.11.2003, 04-07313, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-07313

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

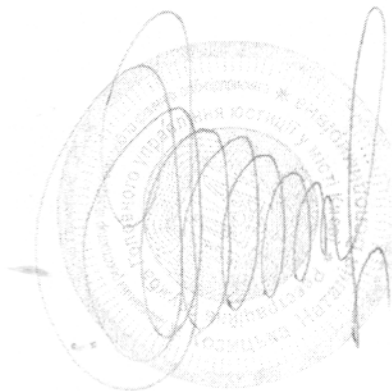
17.11.2015 17:19:01

Внесено до реєстру:

Державний реєстратор

Сформовано документ:

Державний реєстратор



КОЗИЦЬКА Н.В.

КОЗИЦЬКА Н.В.



УКРАЇНА “ВІКНО В СВІТ”

“ВІКНО В СВІТ”

Об'єднання користувачів
комп'ютерних технологій для інвалідів
проспект Гагаріна, 18
02094, м.Київ, Україна
тел./факс (380-044) 296- 87-56
e-mail: wtw_office@ukr.net



“Vikno v Svit”

Association of users of computer
technologies for the disabled
18, Gagarina pr.
02094, Kyiv, Ukraine
tel./fax (380-044) 296- 87-56
e-mail: wtw_office@ukr.net

P/p 26007056201321 ПАТКБ „ПРИВАТБАНК” МФО 380269

Міській Комісії з відбору громадських
організацій для надання фінансової підтримки з
бюджету м. Києва при Департаменті
соціальної політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Громадської організації
«Об'єднання користувачів комп'ютерних
технологій для інвалідів «Вікно в світ»

Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації

Статус нашої організації - міський.

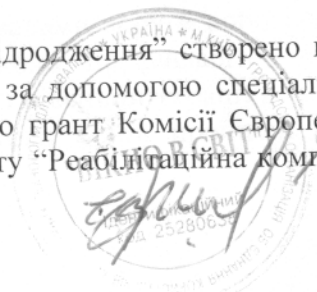
Громадська організація діє в межах міста Києва.

Громадську організацію "Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів "Вікно в світ" створено в 1997 році за ініціативою незрячого професора, доктора технічних наук Цейтліна Георгія Овсійовича. Об'єднання займається проблемою соціальної реабілітації, адаптації та інтеграції людей з інвалідністю до суспільства, впроваджує інформаційні комп'ютерні технології для людей з вадами зору.

На базі громадського об'єднання розроблено базовий та поглиблений курси навчання роботі на комп'ютері під управлінням OS Windows для інвалідів по зору за допомогою сучасних світових озвучених програм та навчальний курс для незрячих по озвученій роботі із сенсорними смартфонами та системою GPS-навігації на базі операційної системи Андроїд, україномовний синтезатор мови «Вікно».

Громадське об'єднання „Вікно в світ” за підтримки Міністерства освіти і науки України, Microsoft Україна неодноразово проводило міжнародні семінари на тему „Сучасні методи і засоби комп'ютерної освіти для осіб з обмеженими фізичними можливостями” і видавало збірки доповідей представлених на семінарах.

В 1998 році за підтримки Міжнародного фонду “Відродження” створено клас для надання початкової комп'ютерної освіти інвалідам по зору за допомогою спеціалізованих методик. На початку 2000 року ГО “Вікно в світ” вибороло грант Комісії Європейського Союзу на виконання спільного німецько-українського проекту “Реабілітаційна комп'ютерна



школа для інвалідів” в рамках програми Tacis-LIEN. Мета проекту – забезпечити права інвалідів на освіту та кваліфіковану працю.

З 2002 по 2009 рік школа «Вікно в світ» працювала за ліцензією Міністерства освіти і науки України. Проект знайшов підтримку в Адміністрації Президента України. Навчання в школі проводилось з групами по 16 чоловік. До здійснення навчального процесу залучались висококваліфіковані викладачі з ученими ступенями та званнями.

На протязі 2006-2008 років громадське об'єднання разом з Києво-Могилянською академією було учасником міжнародної європейської програми Темпус з підготовки вчителів користування засобами комп'ютерного навчання учнів спеціалізованих шкіл, підготувало та видало методичні вказівки з даної теми, здійснило 4 виїзні навчальні сесії для вчителів всіх спеціалізованих шкіл України, прийняло участь у створенні сайту для спілкування вчителів спеціалізованих шкіл.

В 2012 році було придбано необхідну для навчання техніку, розроблено та впроваджено в життя нову пілотну навчальну програму з курсу "GPS - навігація для осіб з вадами зору, як додатковий засіб орієнтування та мобільності". проведено навчання двох груп по 4 особи з повною втратою зору.

15 жовтня 2013 до Всесвітнього дня "Білої тростини" було проведено квест "Побачити Київ закритими очима, або 15 хвилин в темряві". Результатом заходу була Резолюція направлена до Київської міської державної адміністрації та КП "Київпастрас", проведено дві наради та розроблено рекомендації, щодо зовнішнього озвучення громадського транспорту.

У 2014-2015 рр. працівники ГО «Вікно в світ» приймали участь у шведсько-українському проекті «Незрячий посланець комп'ютерних технологій» (<http://www.openlife.lviv.ua>), мета якого – розширення ринку праці для осіб з вадами зору шляхом впровадження новітніх комп'ютерних технологій, створення першої української бібліотеки аудіокнижок у форматі „дейзі” на 2000 примірників та розміщення її в мережі Інтернет.

У 2015 році зусиллями ГО «Вікно в світ» було розроблено і разом із Київським міським центром соціальної, професійної та трудової реабілітації інвалідів застосовано курс навчання озвученій роботі з сенсорними смартфонами та планшетами на базі OS Android для незрячих.

У 2016 році працівники ГО «Вікно в світ» приймали участь в українсько-американському проекті «Full Bright» з безкоштовного навчання інвалідів по зору (у тому числі – і учасників АТО) сучасним комп'ютерним Інтернет-технологіям на базі Windows 10.

У 2018 році в ГО «Вікно в світ» було розроблено навчальну програму «Розширений курс з оволодіння комп'ютером та мережою інтернет для незрячих».

У 2018 році ГО «Вікно в світ» приймало участь у проекті надання соціальних послуг людям з інвалідністю по зору на замовлення КМДА. В рамках проекту здійснено базове комп'ютерне навчання, психологічні тренінги та консультації з групою із 20 осіб.

На сьогоднішній день ГО "Вікно в світ" у своєму приміщенні проводить систематичне базове навчання з курсів "Соціальна комп'ютерна грамотність для осіб з вадами зору", «Сенсорні смартфони та GPS-навігація для незрячих», «Розширений курс з оволодіння комп'ютером та мережою інтернет для незрячих» сумісно з Київським міським Центром соціальної, професійної та трудової реабілітації інвалідів та Комунальною реабілітаційною установою «Київський центр незрячих». Кожний курс навчання розраховано на строк від 2 до 5 місяців. За рік проходять навчання від 32 до 60 інвалідів по зору групами від 8 до 10 учнів. Додатково здійснюються індивідуальні консультації та встановлення спеціальних звукових програм на особові комп'ютери та смартфони учнів.

Школа надає ґрунтовні знання особам з глибокими вадами зору в роботі на ПК та смартфонах, що забезпечує можливість випускникам школи працевлаштовуватись та підвищувати свою кваліфікацію, а також суттєво підвищувати рівень інтеграції до сучасного комп'ютеризованого суспільства. З моменту створення школи в ній пройшли навчання

близько 600 осіб з вадами зору та іншими загальними захворюваннями. Багато з них вступили до провідних університетів України, змогли завдяки упевненому володінню комп'ютером продовжити роботу за фахом або знову повірити в свої сили та знайти нову роботу після подальшого фахового перенавчання. Реалізація проекту та його розповсюдження по Україні допомагає забезпечити конкурентоспроможність інвалідів при вступі до ВНЗ та на ринку праці.

Громадська організація "Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів "Вікно в світ" є неприбутковою організацією і надає освітні послуги людям з інвалідністю безкоштовно, розраховуючи на фінансову підтримку Київської міської державної адміністрації.

ГО "Вікно в світ" потребує фінансової підтримки на оплату оренди приміщення, комунальних послуг та на виконання статутних завдань.

ГО «Вікно в світ» не має відокремлених підрозділів.

З повагою.
20.06.2019
Президент,
інвалід 2 групи по зору



К.Е.Бруль

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2019 році

Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція до суспільства людей з інвалідністю по зору через впровадження озвучених інформаційних комп'ютерних технологій.

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів «Вікно в світ»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 1997
- предмет діяльності Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до суспільства через впровадження інформаційних комп'ютерних технологій для людей з вадами зору
- структура та чисельність 19 членів, очолює президент
- джерела фінансування фінансова підтримка з бюджету м. Києва
- наявність ресурсів для виконання проекту орендоване приміщення 125 кв. м
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів 19 років

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

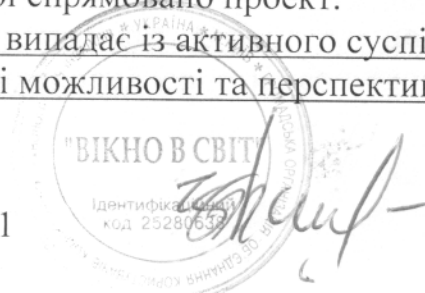
Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до суспільства шляхом освоєння інформаційних комп'ютерних технологій для людей з вадами зору та психологічну підтримку

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Люди з інвалідністю по зору різного віку без поділу за статевим признаком

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Втрачаючи зір, людина втрачає роботу, випадає із активного суспільного життя, замикається в собі, втрачає віру у власні можливості та перспективу життя.

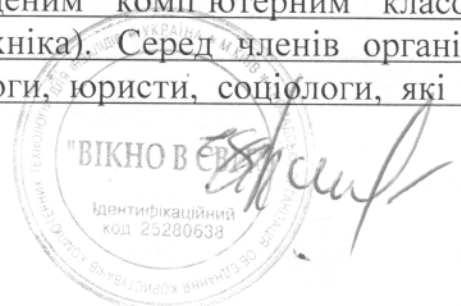


2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Група 1, комп'ютерне навчання	Заняття в комп'ютерному класі. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.01.2019 – 30.06.2019	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 2, сенсорні смартфони	Заняття в комп'ютерному класі. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.01.2019 – 30.06.2019	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 3, комп'ютерне навчання	Заняття в комп'ютерному класі. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.07.2019 – 31.12.2019	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 4, сенсорні смартфони	Заняття в комп'ютерному класі. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.07.2019 – 31.12.2019	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Організація має приміщення з оснащеним комп'ютерним класом (16 комп'ютерів, Інтернет, факс, інша оргтехніка). Серед членів організації є фахівці комп'ютерних технологій, психологи, юристи, соціологи, які будуть забезпечувати виконання проекту



2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

32 людини з інвалідністю по зору пройдуть комплексну комп'ютерну, соціальну та психологічну реабілітацію, адаптацію з метою інтеграції до життя сучасного комп'ютеризованого суспільства. Це дасть можливість людям з інвалідністю по зору зберегти роботу, навчатися в майбутньому у вищих учбових закладах, отримувати нові професії, плідно та активно спілкуватися, шукати нову роботу.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Учбові матеріали знаходяться в мережі Інтернет на сайті www.oknovmir.kiev.ua, їх також роздруковано шрифтом Брайля та розповсюджено системою бібліотек УТОС. Практично всі комп'ютерні курси для незрячих в Україні працюють за технологіями навчання, створеними в ГО «Вікно в світ».

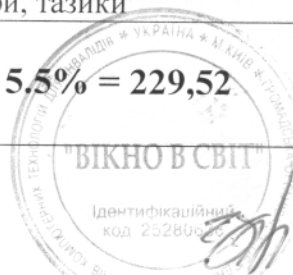
3. Кошторис проекту

Утримання приміщення.

№	Стаття витрат	Найменування та сума на місяць.	Сума на рік (грн.)
1	Оренда приміщення всього		30 000,00
1.1	Орендна плата	1 500	18 000,00
1.2	Догляд прибудинкових територій	500	6 000,00
1.3	Вивіз сміття	500	6 000,00
2	Комунальні послуги всього		38 400,00
2.1	Теплопостачання	5000 грн. * 6 міс.	30 000,00
2.2	Електроенергія	400 грн.	4 800,00
2.3	Вода холодна	100	1 200,00
2.4	Вода гаряча	200	2 400,00
	Всього		68 400,00

Витрати на статутну діяльність.

№	Найменування.	Стаття витрат.	Сума на рік (грн.)
1	Канцелярські товари	Папір, папки, ручки, маркери, скоросшивачі.	3 000,00
2	Хозтовари, побутова хімія	Миючі засоби, сміттеві пакети, мило, туалетний папір, швабри, тазики	3 000,00
3	Фінансова підтримка директора проекту, викладача	4403,00 грн. * 6 міс. (з них нарахування: 5,5% = 229,52 грн.)	27 867,92



4	Фінансова підтримка бухгалтера організації, адміністратора	4403,00 грн. * 6 міс. (з них нарахування: 5.5% = 229,52 грн.)	27 867,92
5	Фінансова підтримка супроводжуючого для незрячих, секретаря (єдина зряча людина в проекті)	4403,00 грн. * 6 міс. (з них нарахування: 5.5% = 229,52 грн.)	27 867,92
6	Фінансова підтримка системного адміністратора, методиста	4403,00 грн. * 6 міс. (з них нарахування: 5.5% = 229,52 грн.)	27 867,92
7	Поточний ремонт приміщення	Побілка стелі, заміна обоїв, ремонт підлоги, заміна леноліума, заміна старих вікон.	50 000,00
8	Поточний ремонт оргтехніки	Принтери, сканери, копіювачі, збільшувачі, телефон, факс, роутер, мережеві розвітлювачі, елементи охоронної сигналізації	10 000,00
9	Поточний ремонт 16 комп'ютерів організації	Заміна відпрацювавших вінчестерів, блоків живлення, кулерів, материнських плат, клавіатур, акустичних систем, навушників, розширення оперативної пам'яті задля встановлення OS Windows 10	16 000,00
10	Заправка картриджів	Друк навчальних, рекламних матеріалів та брошур	3 000,00
11	Оцінка приміщення	Для подовження договору аренды приміщення	3 000,00
12	Страхування приміщення		5 000,00
13	Оплата послуг мережі Інтернет	300 * 12 міс.	3 600,00
14	Послуги з охорони приміщення	500 * 12 міс.	6 000,00
15	Стационарний телефон організації	Об дзвін учнів, державних установ 150 * 12 міс.	1 800,00
16	Розробка та вдосконалення навчальних та методичних матеріалів	Розробка нових навчальних курсів, корегування діючих навчальних курсів	28 000,00
	Всього		242 600,00

Загальна сума кошторису складає 311 000 грн. 00 коп.

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;



організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



Бруль К.Е.

ЗВІТ
про результати реалізації проекту у 2018 році

1. Назва громадської організації:

ГО «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів «Вікно в світ»

2. Назва проекту:

«Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до суспільства через впровадження інформаційних комп'ютерних технологій для людей з вадами зору».

3. Опис виконання завдань та заходів проекту

Проведено навчання озвученій роботі із комп'ютером та сенсорним смартфоном, психологічні тренінги та консультації, круглі столи та вечори зустрічей для 6 груп людей з інвалідністю по зору (всього 62 особи). Завдання проекту виконано в повному обсязі

4. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту (копії ф-2 та ф-7 додаються):

Обсяг фінансування, тис.грн.		Виконані роботи		
План	Факт	Найменування робіт, товарів, послуг	Вартість, тис. грн.	
			План	Факт
60.5	60.5	Статутна діяльність всього	60.5	60.5
24.2	24.2	Мат. Заохочення керівника Бруль К.Е. (3723+ЄСВ * 6 міс.)	24.2	24.2
24.2	24.2	Мат. Заохочення бухгалтера Горелік О.Л. (3723+ЄСВ * 6 міс.)	24.2	24.2
12.1	12.1	Мат. Заохочення супроводжуючого Кириленко П.Г. (1861,50+ЄСВ * 6 міс.)	12.1	12.1
73.6	73.6	Товари і послуги крім комунальних всього	73.6	72.4
2	2	Канцтовари	2	2
3	3	Носії інформації (криптографічний захист)	3	2.8
13.6	13.6	Оренда приміщення	13.6	13.6
6	6	Утримання прибудинкових територій	6	5.5
30	30	Поточний ремонт приміщення	30	29.9
12	12	Ремонт комп'ютерної техніки	12	12

5	5	Страхування приміщення	5	5
36.8	36.8	Комунальні послуги всього	36.8	33.2
30	30	Теплопостачання	30	30
3.3	3.3	Електроенергія	3.3	3.3
1.2	1.2	Вода холодна	1.2	0
2.4	2.4	Вода гаряча	2.4	0
171	171	Всього	171	166.6

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину:

Не вдалося заключити договір на водопостачання, деякі послуги виявилися дешевше від запланованого.

5. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат (фото реалізації)
Група 1 (8 осіб), базове комп'ютерне навчання	Заняття в комп'ютерному класі. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.01.2018 – 30.06.2018	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 2 (8 осіб), сенсорні смартфони	Заняття в комп'ютерному класі. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.01.2018 – 30.06.2018	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 3 (8 осіб), базове комп'ютерне навчання	Заняття в комп'ютерному класі. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.07.2018 – 31.12.2018	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 4 (8 осіб), поглиблене комп'ютерне навчання	Заняття в комп'ютерному класі. Спілкування. Обмін досвідом.	01.07.2018 – 31.12.2018	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей

	Психологічна підтримка.		з інвалідністю до життя суспільства
Група 5 (10 осіб), сенсорні смартфони, базовий рівень	Заняття в комп'ютерному класі. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.09.2018 – 31.10.2018	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 6 (20 осіб), базове комп'ютерне навчання, психологічні тренінги та консультації	Заняття в комп'ютерному класі, проведення психологічних консультацій, та тренінгів, проведення круглих столів та вечорів зустрічей. Спілкування. Обмін досвідом.	01.10.2018 – 31.12.2018	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства

6. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

Заплановані завдання проекту виконано у повному обсязі.

7. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту. (список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту)

У проекті приймали участь президент, бухгалтер ГО «Вікно в світ», викладачі комп'ютерної грамотності, відвідувачі курсів – люди з інвалідністю по зору, мешканці м. Києва.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові Учасників заходу	місто проживання	контактний телефон
1.	Бруль Костянтин Едуардович, президент ГО «Вікно в світ»	м. Київ	050-410-22-78
2.	Горелік Леонід Олегович, бухгалтер	м. Київ	(095) 658-58-13
3.	Кириленко Павлина Григорівна,	м. Київ	050-705-40-94

	супроводжуючий		
4.	Лубан Ксенія Юріївна, слухачка курсу сенсорних смартфонів	м. Київ	(050) 204-15-51
5.	Мальченко Євгенія Леонідівна, слухачка курсу сенсорних смартфонів	м. Київ	(096) 868-50-24
6.	Павлов Олександр Георгійович, слухач курсу сенсорних смартфонів	м. Київ	(063) 355-94-19
7.	Тимченко Віктор Вікторович, слухач курсу сенсорних смартфонів	м. Київ	(099) 433-23-53
8.	Рублевський Сергій Олександрович, слухач поглибленого комп'ютерного курсу	м. Київ	(099) 434-18-50
9.	Семенова Лідія Миколаївна, слухачка поглибленого комп'ютерного курсу	м. Київ	(099) 029-63-90
10.	Шитіков Володимир Михайлович, слухач поглибленого комп'ютерного курсу, студент університета «Україна»	м. Київ	(050) 065-97-27
11.	Грішно Олена Михайлівна, слухачка курсу сенсорних смартфонів (базовий рівень)	м. Київ	(097) 793-38-48
12.	Штрахметов Євген Леонідович, слухач курсу сенсорних смартфонів (базовий рівень)	м. Київ	(066) 385-52-63
13.	Хижняк Володимир Петрович, слухач курсу сенсорних смартфонів (базовий рівень)	м. Київ	(098) 416-03-32
14.	Нагорнюк Орислава, слухачка курсу комп'ютерного навчання та психологічної допомоги	м. Київ	(066) 501-86-01
15.	Пушко Микола Петрович, слухач курсу комп'ютерного навчання та психологічної допомоги	м. Київ	(093) 268-16-32

8. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту

Люди з інвалідністю по зору вкрай задоволені тим, що завдяки оволодінню озвученій роботі з комп'ютером та сенсорним смартфоном вони стали більш самостійними, незалежними, впевненими в своїх силах, почали більше спілкуватися між собою та оточуючими, отримали додаткові можливості особистого розвитку, пошуку інформації в мережі Інтернет, навчання у вищих навчальних закладах тощо.

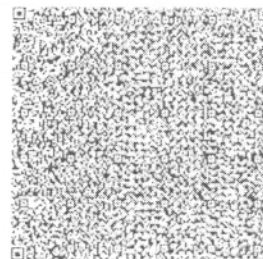
Повідомлення про прийняття звітної форми

Назва територіального органу Казначейства:	УДКСУ у Дніпровському районі
---	------------------------------

Установа:	Громадська організація "Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів "Вікно в світ"
Код за ЄДРПОУ:	25280638
Назва звіту:	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами(форма N 7м)
Звітна дата:	на 01 грудня 2018 року
Вид звітної форми:	Бюджетна звітність
Періодичність:	щомісячна
Бюджет:	Місцевий бюджет
Фонд	Загальний фонд
Код бюджету:	8000000000 - М.КІІВ(26400100000)
КПК (КТПКВКМБ/ТКВКБМС):	0813192 Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Назва статусу	Дата	Користувач	Коментар
Передано на підпис	04.12.2018 17:56:00	Бруль КЕ	
Підпис Головного бухгалтера	04.12.2018 21:30:30	Горелік ЛЮ	
Підпис керівника	04.12.2018 21:34:07	Бруль КЕ	
Відправлено звітність в ДКУ	04.12.2018 21:36:26	Бруль КЕ	
Підпис казначея	05.12.2018 15:11:14	Масвський ОО	

Відправник:	Масвський ОО
Отримувач:	Бруль КЕ, Горелік ЛЮ
Час відправлення повідомлення:	05.12.2018 15:11:14



Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядцями та виконавцями бюджетних
коштів, частини фінансово-аналітичного
зведення соціального і економічного
страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма N 2м) за 2018 рік

КОДИ	
25280638	за ЄДРПОУ
8036600000	за КОАТУУ
815	за КОПФГ

Громадська організація "Об'єднання користувачів кошти 'терних механізмів для інвалідів "Вікно в світ"

Дніпровський

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Громадська організація

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники

Видатки та надання кредитів - усього

у тому числі:

Поточні видатки

Оплата праці і нарахування на зарплатну плату

Оплата праці

Заробітна плата

Примовне зобов'язання військовослужбовців

Нарахування на оплату праці

Вислуження пенсії і пенсії

Пресловітні витрати на обслуговування на основі

Матеріальні на персональні витрати

Примовні нарахування

Оплата пенсії за заслуги перед державою

Витрати на обслуговування

Витрати на обслуговування

КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
2	3	4	5	6	7	8	9
X	010	171000.00	-	-	166634.34	166634.34	-
2000	020	171000.00	-	-	166634.34	166634.34	-
2100	030	-	-	-	-	-	-
2110	040	-	-	-	-	-	-
2111	050	-	-	-	-	-	-
2112	060	-	-	-	-	-	-
2120	070	-	-	-	-	-	-
2200	080	-	-	-	-	-	-
2210	090	-	-	-	-	-	-
2220	100	-	-	-	-	-	-
2230	110	-	-	-	-	-	-
2240	120	-	-	-	-	-	-
2250	130	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видати та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Сплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Сплата теплоснабчання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Сплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Сплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Сплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Сплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Сплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження (пошуки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Питоми трансферти	2600	280	171000,00	-	-	166634,34	166634,34	-
Субсидії на поточні витрати підприємствам (фізичним, юридичним)	2610	290	171000,00	-	-	166634,34	166634,34	-
Потоми трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Потоми трансферти органам державного управління та міжурядовим організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Собівартість ліцензій	2700	320	-	-	-	-	-	-
Вартість послуг з вольового	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші витрати на освіту	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Приваблення основних капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Приваблення основних (орієнтовно державного) боргових зобов'язань	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (приваблення)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (приваблення) зноса	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (приваблення) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальні резерви	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальні резерви житлового фонду (приваблення)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальні резерви інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Інші операції над резервами	3140	460	-	-	-	-	-	-
Резерви з урахуванням фонду (приваблення)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Резерви з урахуванням інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Резерви з урахуванням інших об'єктів (приваблення)	3143	490	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Створення державних закладів і структур	3150	500	-	-	-	-	-	-
Продавання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти уряду інших держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішні кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Титул вилатки	5000	640	-	X	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

Г. Баланс для внутрішнього бюджетного контролю

Керівник



Не підписано

Головний бухгалтер



Не підписано

" " 20__ року