

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

| | |
|---|---|
| Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію | Громадська організація "Психічне здоров'я: об'єднатись, підтримати, допомогти" |
| Назва пріоритетного напрямку | Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору). |
| Назва проекту | Створення центру денного перебування для надання послуг соціальної реабілітації у громаді особам з хронічними психічними розладами, що мають інвалідність |
| Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року | Напрямки, яким відповідає проект: Створення мережі центрів (закладів) соціальної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю; Створення спеціалізованого закладу психоневрологічного профілю для осіб з інвалідністю; Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери; |
| Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн. | 208192,44 |
| Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн. | 168936 |
| Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн. | 168936 |
| Терміни реалізації проекту | 01.07.2019 – 31.12.2019 |
| Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail | 03151, м. Київ, пр. Повітрофлотський, буд. 50/2, кв. 60 +380678323889 mentalhealth.kiev@gmail.com |
| Прізвище, ім'я, по батькові голови | Айвазян Людмила Юріївна |

громадської організації

Підпис керівника громадської організації



Гіваден Л. Р.
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 01.07.2019.

| | |
|---|----------------------|
| Дата реєстрації заявки | * <u>01.07.2019</u> |
| Реєстраційний номер конкурсної пропозиції | * <u>№ 28</u> |
| Підпис <i>[Signature]</i> | * <i>[Signature]</i> |

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3

до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2019 році

Створення центру денного перебування для надання послуг соціальної реабілітації у громаді особам з хронічними психічними розладами, що мають інвалідність

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація "Психічне здоров'я: об'єднатись, підтримати, допомогти"

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 05.01.2015
- предмет діяльності 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
- структура та чисельність 1. Голова організації; 2. Бухгалтер, юрист, асистент, тренер – співпрацюють з організацією на підставі цивільно-правових угод
- джерела фінансування грант Німецького благодійного фонду "Aktion Mensch", благодійні пожертви від фізичних осіб, благодійні пожертви від клініки Бетель

(Білефельд, Німеччина) - наявність ресурсів для виконання проекту спеціалісти, спеціалізовані _____ програми, обладнання (меблі, техніка та ін.) _____

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів відсутній

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Створення центру денного перебування для надання послуг соціальної реабілітації у громаді особам з хронічними психічними розладами, що мають інвалідність.

За проектом даний центр буде створено шляхом розширення вже існуючого центру адаптації для осіб з хронічними психічними розладами "Mental Health Hub (Ментал Хелс Хаб)", створеного у 2017 році у партнерстві з німецькою організацією German-Polish association for mental health, за фінансової підтримки Aktion Mensch)

За проектом планується надання наступних послуг:

- Надання соціальних послуг з реабілітації та соціалізації осіб з хронічними психічними розладами, що мають інвалідність, шляхом проведення систематичних зустрічей зі спеціалістами (тренери, психологи, арт-терапевти, соціальні працівники) та надання пост-лікарняної підтримки;
- впровадження концепції центрів денного перебування європейського зразка, враховуючи законодавство України, шляхом співпраці з громадськими та благодійними організаціями, державними органами та громадою в цілому;
- розробка та розповсюдження серед державних інституцій методичних рекомендацій для інклюзії осіб з хронічними психічними розладами, у тому числі, осіб що мають інвалідність.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Особи з хронічними психічними розладами, що мають інвалідність, у тому числі: шизофренія, біполярний афективний розлад, депресія, тривожний розлад особистості, маячний розлад, тощо).

Гендерне співвідношення: особи жіночої статі - 60%; особи чоловічої статі - 40%.

Вікова група: від 18 до 65 років.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

На сьогоднішній день в Україні дорослі особи, що мають хронічні психічні розлади (шизофренія, шизоафективний розлад, тощо), особливо особи, що мають інвалідність позбавлені інклюзивного розвитку. З метою подолання зазначеної кризи Президентом України у співпраці з Кабінетом Міністрів, міністерствами і відомствами було прийнято ряд нормативно-правових актів, у тому числі: Указ Президента України №553/2016 Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю та Розпорядження Кабінету Міністрів України № 1018-р Про схвалення Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року.

Зазначені правові акти передбачають проведення деінституалізації в Україні та скорочення державних інституцій: великих психіатричних лікарень та інтернатів. Паралельно з метою реалізації Конвенції ООН про права людей з інвалідністю (ратифікована в Україні 16 грудня 2009 року) передбачено розширення співпраці з неурядовими організаціями та розвиток надання соціальних послуг у громаді.

Громадська організація «Психічне здоров'я» успішно впроваджує дану концепцію з 2015 року шляхом надання послуг у громаді, особам з хронічними психічними розладами, у тому числі особам, що мають інвалідність та їх близьким.

На сьогодні кількість таких установ в Україні вкрай мала. На даний час, окрім нашої організації, в Україні існують лише одиничні групи самодопомоги, зокрема, Громадська організація «Барвінок» та Центр медико-соціальної реабілітації при 6 відділенні ТМО «Психіатрія в м. Києві».

Сьогодні, особа, яка захворіла на психічний розлад може звернутися та отримати першу допомогу в медичних закладах. Проте, після постановки діагнозу, особа залишається сам на сам із хворобою. Терапевтичні дії для подолання психічних розладів не дають 100% результат, дана сфера медицини молода і малодосліджена. Медична допомога, що надається особам із психічними розладами в питомій більшості випадків знижує прояв симптомів, а сама хвороба залишається з людиною на все життя.

Таким особам необхідна підтримка, щоб прийняти нові реалії та адаптуватися до нового стану, щоб мати можливість жити в суспільстві, приймати рішення, працювати, заводити сім'ю.

Невчасно отримана реабілітація призводить до ізоляції, дезадаптації, зростання кількості осіб з інвалідністю, також зростає тривалість перебування у лікарні та кількість повторних звернень. Даний список не вичерпує всіх наслідків відсутності реабілітації у громаді.

Відсутність послуг реабілітації для колишніх пацієнтів психіатричних лікарень призводить до економічних і соціальних збитків державі. Окрім того, держава фактично втрачає громадян, які можуть приносити користь своїй країні. Адже серед вищезгаданої категорії населення багато молоді. І дана категорія людей складає майже 3% населення України, та 2% населення Києва (дані статистики, згідно збірника Статистики за 2017-2018 рік). І це лише офіційні дані.

Слід наголосити, що у країнах Євросоюзу, а також в США та Канаді основною формою підтримки людей з інвалідністю, у тому числі, з хронічними психічними розладами є саме надання соціальних послуг реабілітації та соціалізації у громаді, тобто поза державних інституцій. Для надання таких соціальних послуг в цих країнах функціонують центри денного перебування. Також проводяться соціальні акції з метою дестигмації та подолання упередженості населення.

В нашій державі, відсутність реабілітації у громаді унеможлиблює повноцінну реалізацію Конвенції ООН про права людей з інвалідністю (ратифікована Україною 16 грудня 2009 року).

Відповідно до ч. 1 ст. 12 Міжнародного пакту ООН Про економічні, соціальні та культурні права (МПЕСКП) (прийнято 16.12.1966 р., ратифіковано Україною 19.10.1973р., набрання чинності 03.01.1976р.) визначено, що Держави, які беруть участь у цьому Пакті, визнають право кожної людини на найвищий досяжний рівень фізичного і психічного здоров'я. Комітетом з економічних, соціальних і культурних прав (КЕСКП) було видано Загальний коментар № 14 до даної статті та введено поняття «АААQ»:

Наявність (Availability) – установи та послуги з надання допомоги повинні існувати в достатній кількості.

Доступність (Accessibility), яка полягає у:

– фізична доступність – установи та служби повинні знаходитись у безпечній фізичній досяжності, особливо для людей з обмеженими можливостями та для осіб з вразливих груп;

– економічна доступність – оплата повинна базуватися на принципі справедливості та доступності для усіх;

– інформаційна доступність – право шукати, отримувати та поширювати інформацію та ідеї стосовно питань здоров'я;

– відсутності дискримінації – послуги повинні бути доступними для всіх, без жодних ознак дискримінації.

Прийнятність (Acceptability) – заклади та послуги повинні бути культурально прийнятними та відповідними.

Якість (Quality) – організація установ та надання послуг повинні бути якісними.

Саме, це поняття необхідно впроваджувати в нашій громаді та державі в цілому. Саме на цих принципах буде базуватися робота центру денного перебування для надання послуг соціальної реабілітації у громаді особам з хронічними психічними розладами, у тому числі особам, що мають інвалідність та їх близьким

Таким чином, в нашій громаді стане можливим повноцінне життя для осіб вищезгаданої категорії. В цих людей буде можливість відновити коло спілкування, структуру дня, готовність до працевлаштування. Що, в свою чергу, зменшить кількість госпіталізацій, повторних звернень та знизить рівень інвалідності.

Враховуючи зазначене, а також в умовах стрімкої деінституалізації в Україні та скорочення великих лікарень і інтернатів, проект створення центру денного перебування для надання послуг соціальної реабілітації у громаді особам з хронічними психічними розладами, особам, що мають інвалідність є актуальним, соціально-значимим та економічно вигідним для громади міста Києва.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Термін реалізації етапу | Результати здійснення етапу |
|---|---|---|--|
| Етап 1 Підготовчий | 1. Залучення членів команди; 2. Підготовка роздаткових матеріалів про проект; 3. Розповсюдження інформації; Створення комунікаційної стратегії для проекту | 01.07.2019- 01.08.2019 | 1. Підписані договори 2. Сформована команда Оформлені документи для реалізації проекту 3. Розроблені та роздруковані буклети та анкети; 4. Інформаційні буклети розповсюджені по державним та позадержавним інституціям, в тому числі, районні та міські центри соціальних служб |
| Етап 2 Надання соціальних послуг отримувачу (особи з хронічними психічними розладами, що мають інвалідність) | 1. Проведення занять щодо формування знань про власну хворобу, ознаки її загострення, вироблення індивідуального антикризового плану | 01.08.2019 – 01.12.2019 не менше одного заходу на тиждень | Отримувачу послуг надано 400 (чотириста) соціальних послуг |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| | <p>2.Психологічна консультація та підтримка комунікативних навичок (навичок співпраці, взаємодії та етики поведінки)</p> <p>3.Ерготерапія (творча діяльність, трудові, рухові, побутові навички, спрямовані на відновлення повсякденної діяльності, соціальну адаптацію та досягнення максимальної самостійності в побуті)</p> <p>4. Проведення арт-терапії з використанням сучасних методик для розвитку емоційної компетентності, вираження почуттів та навичок участі в колективній діяльності</p> | <p>01.08.2019 – 01.12.2019 не менше одного заходу на тиждень</p> <p>01.08.2019 – 01.12.2019 не менше одного заходу на тиждень</p> <p>01.08.2019 – 01.12.2019 не менше одного заходу на тиждень</p> | |
| <p>Етап 3 Результати роботи</p> | <p>1.Аналіз ефективності надання послуг, шляхом проведення опитування. Підготовка методичних рекомендацій</p> <p>2.Підготовка аналітичного звіту</p> <p>3.Підготовка методичних рекомендацій для інклюзії осіб з хронічними психічними розладами,</p> | <p>01.12.2019-31.12.2019</p> | <p>1.Проведене анкетне опитування отримувачів послуг;</p> <p>2.Підготовлений аналітичний звіт за результатами роботи, з урахуванням проведеного опитування.</p> <p>3.Розповсюджене</p> |

| | | | |
|--|-----------------------|--|---|
| | що мають інвалідність | | но серед державних та позадержавних інституцій методичних рекомендацій для інклюзії осіб з хронічними психічними розладами, що мають інвалідність |
|--|-----------------------|--|---|

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

1. Спеціалісти – 4 особи; 2. Фінансові ресурси – матеріальні активи на загальну суму 41756.44 грн. (сорок одна тисяча сімсот п'ятдесят шість тисяч гривень 44 коп.)

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Кількісні показники:

- кількість подяк (у розрахунку на 100 отримувачів соціальної послуги соціальної реабілітації);
- чисельність отримувачів соціальної послуги соціальної реабілітації, у яких відбулося покращення/погіршення емоційного, психологічного, фізичного стану.

Якісні показники:

- рівень задоволеності соціальною послугою соціальної реабілітації (за оцінками отримувачів соціальної послуги соціальної реабілітації);
- відгуки отримувачів соціальної послуги соціальної реабілітації щодо ставлення до них надавачів соціальної послуги;
- наявність обладнання, інвентарю, витратних матеріалів необхідних для надання соціальної послуги;

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Поширення досвіду реалізації проекту буде досягнуто шляхом розробки та розповсюдження в рамках проекту методичних рекомендацій для інклюзії осіб з хронічними психічними розладами, що мають інвалідність

3. Кошторис проекту

| № п/п | Назва статті витрат на реалізацію проекту | Кількість, од. | Ціна за одиницю на місяць, грн.. | Вартість, грн. Загалом за 6 місяців |
|---------------|--|----------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Координатор проекту | 1 | 4173 | 25038 |
| 2. | Тренер-консультант | 1 | 4173 | 25038 |
| 3. | Бухгалтер | 1 | 3050 | 18300 |
| 4. | Психолог | 1 | 3660 | 21960 |
| 5. | Комплект матеріалів для занять: тканини, нитки, голки, клей, фарби, пензлики, папір, папір для скапбукінг та ін. | 6 | 800 | 4800 |
| 6. | Комплект утримання приміщення: туалетний папір, миючі засоби, серветки, чай, кава, печиво та ін. | 6 | 300 | 1800 |
| 7. | Оренда приміщення | 6 | 11000 | 66000 |
| 8. | Оплата комунальних послуг | 6 | 1000 | 6000 |
| Загальна сума | | 22 | 28156 | 168936 |

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації Андрей І. В. (П.І.Б.)
Печатка громадської організації



Зареєстровано (легалізовано)
Солом'янським районним
управлінням юстиції у м. Києві
Наказ від 31.12.2014 № 406/02
Свідоцтво № 14027544
Начальник Солом'янського районного
управління юстиції у м. Києві
[Підпис]
(підпис) *[Підпис]*
(п.п.б.)

«Затверджено»
установчими зборами ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ « ПСИХІЧНЕ ЗДОРОВ'Я:
ОБ'ЄДНАТИСЬ,
ПІДТРИМАТИ, ДОПОМОГТИ »

Протокол №1 від 23.12.2014

СТАТУТ

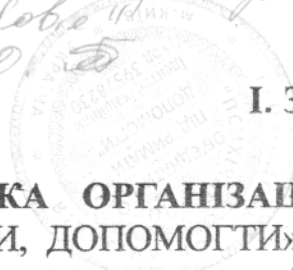
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПСИХІЧНЕ ЗДОРОВ'Я: ОБ'ЄДНАТИСЬ, ПІДТРИМАТИ, ДОПОМОГТИ»

З оригіналом згідно
Голове громадської
організації «Психічне здоров'я»
Авверєв Л.Ю.
01.07.2019



м. Київ, 2014 р.

З оригіналом узгоджено
Голова громадської організації
"Психічне здоров'я"
Добрян Л.Ю.
01.07.2019



I. Загальні положення

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПСИХІЧНЕ ЗДОРОВ'Я: ОБ'ЄДНАТИСЬ, ПІДТРИМАТИ, ДОПОМОГТИ» (надалі: ГО) – є добровільним громадським об'єднанням, яке на основі спільності інтересів об'єднує користувачів психіатричної допомоги, їх родичів, спеціалістів та всіх бажаючих для реалізації мети та завдань, передбачених даним Статутом.

1.1. ГО утворена на підставі рішення Установчих зборів засновників, протоколу №1 від 23 грудня 2014 р.

1.2 ГО здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, міжнародними договорами, згода та обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Повне найменування ГО:

Українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПСИХІЧНЕ ЗДОРОВ'Я: ОБ'ЄДНАТИСЬ, ПІДТРИМАТИ, ДОПОМОГТИ»

Англійською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «MENTAL HEALTH: CONNECT, SUPPORT, HELP»

Скорочене найменування ГО:

Українською мовою: ГО «ПСИХІЧНЕ ЗДОРОВ'Я: ОБ'ЄДНАТИСЬ, ПІДТРИМАТИ, ДОПОМОГТИ»

Англійською мовою: ГО «MENTAL HEALTH: CONNECT, SUPPORT, HELP»

Організаційно-правова форма – громадська організація.

1.4. ГО є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку, має круглу печатку, штамп, бланки, та інші реквізити, відокремлене майно, самостійний баланс, банківські рахунки, в тому числі в іноземній валюті, свою символіку, емблему зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені законодавством України. Символіка ГО затверджується Загальними зборами учасників та реєструється у встановленому законом порядку.

1.5. ГО може придбати від свого імені рухоме та нерухоме майно, володіє інтелектуальною власністю, несе відповідальність по своїх зобов'язаннях, може бути позивачем та відповідачем у судах, включаючи господарські та третейські суди.

1.6. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність ГО, так само, як і втручання ГО у діяльність державних органів, службових осіб, не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

1.7. ГО відкриває в банківських установах розрахунковий, валютний, поточний та інші рахунки.

1.8. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях ГО, а ГО не несе відповідальності по зобов'язанням держави.

1.9. Діяльність ГО має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної

підтримки.

1.10. Громадська організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядування, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів ГО, прозорості, відкритості та публічності.

1.11. Діяльність Організації базується на засадах законності, гласності, добровільності, демократії, рівності та незалежності її членів і поширюється на територію міста Києва.

1.12. Юридична адреса Організації 03151, м. Київ, пр. Повітрофлотський, буд.50/2, кв.60.

II. Мета та напрями діяльності ГО

2.1. Мета Організації – об'єднання користувачів психіатричної допомоги та людей, що потребують психологічної допомоги, їх родичів, спеціалістів та всіх бажаючих для подолання стигматизації в сфері психічного здоров'я (здійснення профілактичної, підтримуючої, реабілітаційної та дослідницько-наукової діяльності).

2.2. Основні напрями діяльності:

2.2.1. Сприяння створенню користувачам психіатричної допомоги рівних із іншими громадянами України можливостей брати участь у всіх сферах життя суспільства;

2.2.2. Сприяння інтеграції користувачів психіатричної допомоги у суспільство; сприяння в організації та безпосереднє проведення наукових досліджень в сфері психічного здоров'я;

2.2.3. Співробітництво з іншими організаціями, в тому числі закордонними та міжнародними;

2.2.4. Розроблення та забезпечення реалізації короткотривалих та довгострокових програм, що відповідають зазначеним цілям;

2.2.5. Проведення благодійних заходів;

2.2.6. Створення власних друкованих органів та інших засобів масової інформації;

2.2.7. Заснування власних засобів масової інформації (навчальні, освітні), отримуючи необхідні дозволи чи ліцензії;

2.2.8. Здійснення видавничої діяльності в установленому законодавством України порядку;

2.2.9. Поширення агітаційних матеріалів;

2.2.10. Інформування населення, розробка заходів з метою інформування населення щодо питань соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства;

2.2.11. Поширення інформаційних матеріалів, продукції з власною символікою з метою популяризації програм соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства;

2.2.12. Створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства) соціальної, культурної, освітньої, духовної інфраструктури та сфери охорони здоров'я;

2.2.13. Заснування власних стипендій, премій, нагород ГО для дітей, що навчаються, студентів, лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу, психологів, соціальних робітників, добровільних помічників, педагогів,

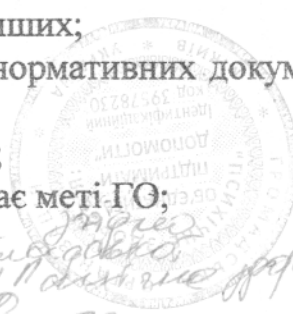
З офіційного звіту
Голова громадської
організації "Помічник профвід"
Мівафен Л.Ю.
01.07.2018

- викладачів, діячів культури, мистецтва, науки, техніки та інше;
- 2.2.14. Отримання та надання матеріальної та/або фінансової допомоги;
- 2.2.15. Розповсюдження інформації щодо діяльності організації та інформації, спрямованої на дестигматизацію користувачів психіатричної допомоги;
- 2.2.16. Сприяння ефективній діяльності членів Організації з виконання статутних завдань;
- 2.2.17. Сприяння налагодженню і розвитку співробітництва, плідної взаємодії та взаєморозуміння між членами Організації;
- 2.2.18. Пошук шляхів розв'язання різноманітних проблем профілактики, підтримки, реабілітації та дестигматизації користувачів психіатричної допомоги та людей, що потребують психологічної допомоги;
- 2.2.19. Забезпечення дотримання Статуту та інших регламентних документів всіма членами Організації;
- 2.2.20. Захист інтересів членів Організації у відносинах з органами державної влади, посадовими особами, громадськими організаціями, всіма третіми особами;
- 2.2.21. Надання правової і соціальної допомоги членам Організації;
- 2.2.22. Сприяння розвитку спеціалістів, їх рівня знань та компетенції для реалізації мети організації;
- 2.2.23. Здійснення необхідної господарської, виробничої, комерційної діяльності шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством;
- 2.2.25. Інша діяльність, що не суперечить чинному законодавству України і Статуту організації.

III. Члени Організації. Умови і порядок прийому, вибуття. Права та обов'язки членів організації

- 3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років є дієздатними, визнають Статут Організації, бажають сприяти її діяльності і прийняті до її складу.
- 3.2. До складу Організації нові члени приймаються рішенням Ради ГО або рішенням Голови ГО при поданні письмової заяви. Організація може вимагати від кандидата в члени іншу інформацію (документи). Організація залишає за собою право відхилити вступ нового члена.
- 3.3. При бажанні члена Організації вибути з складу Організації він повідомляє Раду ГО письмовою заявою про вибуття. Рада ГО має право самостійно, відповідним рішенням, виключити з членів ГО особу, яка не дотримується вимог Статуту, вчинила аморальний вчинок, правопорушення або злочин.
- 3.4. Члени ГО мають право:
- 3.4.1. Обирати та бути обраним до всіх керівних органів ГО;
- 3.4.2. Отримувати від керівництва інформацію, що стосується діяльності ГО;
- 3.4.3. Відстоювати власні погляди та переконувати в них інших;
- 3.4.4. Пропонувати зміни, доповнення та зауваження до нормативних документів діяльності ГО;
- 3.4.5. Брати участь у формуванні та реалізації програм ГО;
- 3.4.6. Отримувати підтримку ГО у діяльності, що відповідає меті ГО;
- 3.4.7. Відмовлятися від членства в ГО;

З функцією
Голови управління
організації «Психіатрична
допомога»
Львів 11.10.2018



3.5. Члени ГО зобов'язані:

- 3.5.1. Активно сприяти реалізації політики ГО, налагодженню дружніх стосунків між особами, організаціями, колективами, що діють у зазначеній сфері;
 - 3.5.2. Співпрацювати з ГО в усіх питаннях стосовно організації заходів спрямованих на дестигматизацію користувачів психіатричної допомоги;
 - 3.5.3. Сприяти розширенню ГО;
 - 3.5.4. Підтримувати авторитет ГО, не чинити дій, які суперечили б її статутним цілям;
 - 3.5.5. Дотримуватися цього Статуту, а також регламентів і рішень, ухвалених керівними органами ГО в межах їх компетенції;
 - 3.5.6. Дотримуватися принципів поваги, чесності, справедливості у своїй діяльності;
 - 3.5.7. Своєчасно сплачувати членські, заявочні та інші обов'язкові внески;
 - 3.5.8. Дотримуватись положень Статуту та інших нормативних документів ГО;
- 3.6. Члени ГО не мають права на частку майна ГО та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) ГО не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена ГО, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

IV. Органи управління ГО

4.1. Органами Управління ГО є:

- Загальні Збори;
- Рада ГО (утворюється при наявності 10 та більше членів ГО);
- Голова ГО.

4.2. Вищим керівним органом ГО є Загальні Збори, що скликаються Головою ГО не рідше одного разу на 5 (п'ять) років.

4.3. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо у їх роботі бере участь не менш, як проста більшість (50%+1) членів ГО.

4.4. До компетенції Загальних Зборів належать такі повноваження:

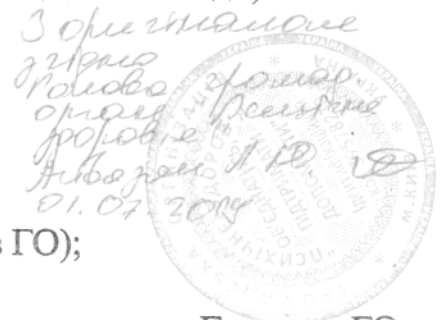
- реалізація права власності ГО;
- затвердження Статуту, внесення до нього змін та доповнень;
- визначення основних напрямків діяльності ГО;
- обрання Ради ГО, Наглядової Ради та Голови ГО терміном на 5 (п'ять) років;
- заслуховування та затвердження звітів Голови ГО, Ради ГО та Наглядової Ради;
- розгляд звернень членів ГО щодо оскарження рішень, дій та бездіяльності Ради, голови та Наглядової Ради ГО;
- ухвалення рішень про припинення діяльності ГО.

4.5. Кожен член ГО має тільки один голос. Порядок виборів та форми голосування визначаються рішенням Загальних Зборів і вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх членів. За умови рівності голосів, голос головуючого на засіданні дорівнює двом голосам.

4.6. При розгляді рішень щодо припинення діяльності, внесення змін та доповнень до Статуту, рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менш, ніж 3/4 присутніх членів.

4.7. Позачергові Загальні Збори скликаються Головою ГО за власною ініціативою або на вимогу Ради ГО.

4.8. Голова ГО веде засідання Загальних Зборів, Голова ГО також організує



ведення протоколу.

4.9. Секретар, який обирається перед початком роботи Загальних Зборів, веде протокол Загальних Зборів. Протоколи Загальних Зборів зберігаються за місцезнаходженням ГО. Засвідчені копії протоколів мають бути у будь-який час надані Членам ГО на їх вимогу.

4.10. Загальні Збори мають право приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку. У цьому випадку проект порядку денного та питання для голосування надсилаються членам ГО засобами зв'язку (поштою, електронною поштою, факсом і т.п.) на адреси та номери, які члени ГО письмово повідомили Голові ГО.

4.11. Члени ГО протягом трьох календарних днів повинні у відповідній письмовій формі оповістити Голову ГО про свою думку та прийняті ними рішення з вказаних питань. Протягом трьох календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього члена ГО, Голова ГО повинен проінформувати членів ГО про результати голосування та прийняті Загальними Зборами рішення.

4.12. Рішення Загальних Зборів ГО оформлюється протоколом, що підписується головою Загальних Зборів та секретарем.

4.13. Рішення Загальних Зборів ГО набуває чинності з дня його прийняття, якщо інше не обумовлене в самому рішенні.

4.14. У період між Загальними Зборами керівним органом ГО є Рада ГО, яку обирають Загальні Збори, у кількості 3 (трьох) осіб строком на 5 (п'ять) років. Рада ГО створюється, коли кількість членів ГО перевищує 10 (десять) осіб.

Рада ГО є підзвітною Загальним Зборам та складає свої повноваження після обрання нового складу.

4.15. До компетенції Ради ГО належить:

- затвердження правил, регламентів, інших внутрішніх документів ГО, а також положень про робочі органи ГО (комісії, комітети, ради, тощо) та їх керівників;
- нагляд за відповідністю діяльності ГО її Статуту;
- обрання Директорів програм за напрямками, заслуховування та затвердження їх звітів;
- внесення пропозицій на розгляд Загальних Зборів;
- встановлення розмірів членських внесків та порядку і способу їх внесення;
- прийняття рішень про участь у створенні інших юридичних осіб;
- затвердження правил, регламентів, інших внутрішніх документів ГО, а також положень про робочі органи ГО (комісії, комітети, ради, тощо) та їх керівників;
- розгляд суперечних та інших питань з членами ГО;

Рада ГО у 30-денний термін повинна надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів ГО щодо своєї діяльності та реалізації статутних завдань. Рада ГО повинна забезпечити для членів ГО вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

4.16. Засідання Ради ГО проводяться за рішенням голови ГО не рідше одного разу на півроку. На вимогу будь-якого члена Ради ГО Голова ГО повинен протягом тридцяти календарних днів провести засідання Ради ГО. Рішення Ради ухвалюється простою більшістю голосів. Рада ГО правомочна при наявності не менш ніж простої більшості її членів.

Рішення Ради ГО оформлюються у вигляді Протоколів засідання Ради ГО, які підписуються Головою ГО та іншими присутніми на засіданні членами Ради ГО.

*З офіційного запиту
Голова ГО, Михайло Яворський
Андрій А. П. 10. 10. 18
01.07.2018*

Протоколи засідання Ради ГО зберігаються за фактичним місцезнаходженням ГО. Засвідчені копії протоколів мають бути у будь-який час надані члену Ради ГО на його вимогу.

4.17. Рада ГО має право приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку. У цьому випадку проект порядку денного та питання для голосування надсилаються членам Ради ГО засобами зв'язку (поштою, електронною поштою, факсом і т.п.) на адреси та номери, які члени Ради ГО письмово повідомили Голові ГО. Члени Ради ГО протягом трьох календарних днів повинні у відповідній письмовій формі оповістити Голову ГО про свою думку та прийняті ними рішення з вказаних питань, які оформлюються протоколом. Протягом трьох календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього члена Ради ГО Голова ГО повинен проінформувати членів Ради ГО про результати голосування та прийняті Радою рішення.

4.18. Голова ГО за посадою очолює Раду ГО та є підзвітним Загальним Зборам ГО. Голова ГО обирається Загальними Зборами ГО, строком на 5 (п'ять) років. Голова ГО несе відповідальність за фінансову діяльність ГО.

До компетенції Голови ГО належать такі повноваження:

- керівництво Радою ГО;
- загальне керівництво роботою ГО;
- координація діяльності робочих та громадських органів ГО;
- прийняття рішень з основних напрямків роботи ГО, здійснення представництва ГО в її стосунках з іншими юридичними та фізичними особами та органами влади;
- оперативне управління коштами та майном ГО;
- відкриття рахунків, в тому числі і валютних, в банківських установах;
- право підпису офіційних та фінансових документів без доручення, як першої особи, від імені ГО;
- розподіл обов'язків між членами Ради ГО;
- здійснення інших доручень Ради ГО;
- прийняття та звільнення штатних працівників, які утримуються за рахунок коштів ГО;
- організація діяльності, укладання угод з вітчизняними та іноземними громадськими організаціями;
- створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів ГО, призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів ГО;
- визначення форми і розміру оплати праці штатних працівників ГО;
- діяльність від імені ГО, без довіреності представлення його інтересів у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими громадянами;
- право підпису фінансових документів ГО, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду, інших державних установ та органів;
- розгляд будь-яких питань діяльності ГО, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних Зборів ГО;
- виконання інших функцій, що покладені на нього Загальними Зборами ГО.

4.19. Голова ГО оформлює свої рішення у вигляді Наказів, які доводяться до відома штатних працівників ГО, в тому числі засобами зв'язку.

3 оригінали
Голова ГО "Решета добуває"
А. Ю.
01.02.2019

4.20. Голова ГО несе відповідальність за виконання програм і планів ГО.

4.21. Наглядова Рада є контролюючим органом ГО. Наглядова Рада створюється, коли кількість членів ГО перевищує 10 (десять) осіб .

Наглядова Рада ГО обирається Загальними Зборами ГО у кількості 3(трьох) осіб терміном на 5 (п'ять) років. Допускається неодноразове повторне обрання однієї і тієї ж особи до складу Наглядової Ради. Наглядова Рада очолюється Головою Наглядової Ради, який обирається її членами.

4.22. Наглядова Рада перевіряє дотримання ГО законодавчих та інших актів, що регулюють його діяльність, законність здійснюваної ГО діяльності, схоронність майна ГО. Наглядова Рада подає Загальним Зборам звіт про проведену ревізію, що супроводжується в необхідних випадках рекомендаціями по усуненню недоліків.

4.23. До компетенції Наглядової Ради належить:

- перевірка діяльності ГО;
- перевірка виконання рішень Загальних Зборів та дотримання вимог Статуту;
- вимога пояснення від посадових та матеріально-відповідальних осіб ГО;

4.24. Ревізії діяльності ГО проводяться на засіданнях Наглядової Ради за планом, затвердженим Наглядовою Радою, але не рідше одного разу на півроку. На вимогу рішення Загальних Зборів, або за власної ініціативи Наглядова Рада може проводити позапланові ревізії.

4.25. Рішення Наглядовою Радою на її засіданнях приймаються простою більшістю шляхом голосування.

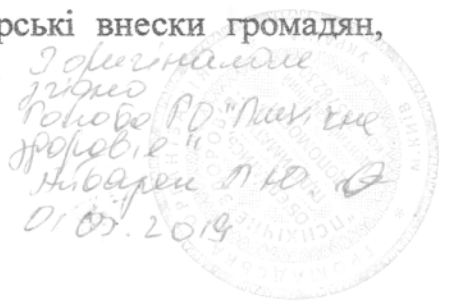
4.26. Наглядова Рада має право приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку. У цьому випадку проект порядку денного та питання для голосування надсилаються членам Наглядової Ради засобами зв'язку (поштою, електронною поштою, факсом і т.п.) на адреси та номери, які члени Наглядової Ради письмово повідомили голові Наглядової ради . Члени Наглядової Ради протягом трьох календарних днів повинні у відповідній письмовій формі оповістити голову Наглядової Ради про свою думку та прийняти ними рішення з вказаних питань, які оформлюються протоколом.

4.27. Протягом трьох календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього члена Наглядової Ради голова Наглядової Ради повинен проінформувати членів Наглядової ради про результати голосування та прийняті Наглядовою Радою рішення.

V. Джерела формування та порядок використання майна і коштів ГО

5.1. Джерела формування та порядок використання майна і коштів ГО визначається на підставі Статті 24 Закону України "Про громадські об'єднання" Джерелами формування майна та коштів ГО є:

- членські внески;
- добровільні пожертви, гранти, благодійні та спонсорські внески громадян, підприємств, установ, організацій, в тому числі іноземних;
- безповоротна фінансова допомога;
- дивіденди від юридичних осіб, в яких ГО є засновником;
- пасивні доходи;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.



5.2. ГО може мати у власності будинки, житловий фонд, устаткування, інвентар, майно культурного, медичного та оздоровчого призначення, кошти, цінні папери та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності передбаченої Статутом. У власності ГО можуть бути також соціальні, медичні, оздоровчі та реабілітаційні юридичні особи (товариства, підприємства), створені як за рахунок коштів ГО, так і за дольовою участю ГО, відповідно до її завдання та мети.

5.3. З метою виконання статутних завдань і цілей ГО може здійснювати необхідну підприємницьку діяльність шляхом створення юридичних осіб (товариств, підприємств) в порядку, встановленому законодавством.

5.4. ГО має право на майно та кошти, придбані в результаті підприємницької та іншої діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств).

5.5. Кошти та майно ГО використовуються для виконання статутних цілей та завдань та на утримання штатного апарату працівників, з якими укладено трудові угоди відповідно з законодавством України.

5.6. ГО має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

5.7. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, ГО зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

5.8. ГО веде оперативний, статистичний та бухгалтерський облік діяльності, реєструється в державній податковій інспекції як неприбуткова організація і подає звітність у встановленому законодавством порядку.

5.9. Джерелом формування майна та коштів ГО не можуть бути кредити.

5.10. Майно та кошти ГО не можуть бути предметом застави.

VI. Господарська та фінансова діяльність ГО

6.1. Господарська діяльність ГО.

6.1.1. ГО здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань.

6.1.2. ГО є самостійною у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату ГО, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

6.1.3. ГО може орендувати в організаціях, підприємствах, установах і громадян (в тому числі іноземних) приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби з відповідним відшкодуванням власникам витрат по їх використанню, чи безкоштовно, за погодженням сторін.

6.1.4. ГО має право продавати, обмінювати, позичати і надавати в безоплатне користування своє майно та кошти іншим підприємствам, організаціям, товариствам і громадянам.

6.1.5. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

6.1.6. ГО є неприбутковим товариством, що існує лише на членські внески і добродійні пожертви.

6.2. Фінансова діяльність ГО.

6.2.1. ГО обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та статутної діяльності як в національній, так і в іноземній валютах.

*З огляду на це, згідно з рішенням
Голова ГО, членство проф. е. ч.
Губаренко Л. Ю.
01.07.2019*

6.2.2. Фінансова діяльність ГО здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

6.2.3. Фінансова діяльність, спрямована на виконання статутних цілей, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження до ГО від фінансової діяльності спрямовуються виключно на виконання статутних цілей і забезпечення господарської діяльності.

6.3. Звітність ГО.

6.3.1. ГО та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) та відокремлені підрозділи ведуть бухгалтерський облік та статистичну звітність у встановленому державою порядку, з урахуванням особливостей його діяльності.

6.3.2. Форми, порядок складання та подання фінансової звітності про використання коштів та майна ГО встановлюються центральним податковим органом.

6.3.3. ГО зобов'язана стати на облік у податкових органах за його місцезнаходженням у встановлений термін, згідно з чинним законодавством України.

VII. Відокремлені підрозділи організації

7.1. ГО може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Голови ГО.

7.2. Відокремлені підрозділи ГО не є юридичними особами.

7.3. Відомості про утворені відокремлені підрозділи та повідомлення про закриття відокремленого підрозділу ГО подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням ГО.

7.4. Призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів ГО здійснюється Головою ГО.

7.5. Керівники відокремлених підрозділів ГО здійснюють поточне керівництво підрозділами та можуть бути як штатними працівниками ГО, з якими укладено трудові угоди відповідно з законодавством України, так і виконувати свої обов'язки на добровільних безоплатних засадах. Голова ГО, у разі необхідності, може виконувати обов'язки керівника відокремлених підрозділів ГО.

7.6. ГО може мати всеукраїнський статус за наявності у неї відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України.

VIII. Міжнародна діяльність ГО

8.1. ГО на підставі чинних нормативних актів має право проводити міжнародну діяльність. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі в міжнародних проектах, участі в роботі міжнародних організацій, конференціях, грантах, семінарах, навчанні, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.2. Для здійснення міжнародної діяльності ГО має право відряджати у встановленому порядку працівників ГО та інших громадян за їх згодою.

*З організацією діючої
Голова ГО "Національна фундація"
Міжнародна діяльність
01.07.2013*

IX. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

- 9.1. До Статуту ГО можуть вноситись доповнення та зміни за рішенням Загальних Зборів.
- 9.2. Рішення про внесення змін до Статуту та затвердження нової редакції Статуту приймаються 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах ГО.
- 9.3. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту подаються на розгляд Загальних Зборів.
- 9.4. Про зміни у статутних документах ГО повідомляє орган державної реєстрації у встановлений термін, згідно із законодавством України.

X. Порядок реорганізації та ліквідації ГО

- 10.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію ГО приймається на Загальних зборах.
- 10.2. Рішення про саморозпуск або реорганізацію приймаються 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах ГО.
- 10.3. Загальні збори ГО приймають рішення про саморозпуск ГО, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення ГО як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна ГО після її ліквідації відповідно до Статуту.
- 10.4. У разі ліквідації ГО її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.
- 10.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення ГО про саморозпуск розпочинається припинення ГО як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення ГО про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване ГО.
- 10.6. Реорганізація ГО здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів ГО про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації ГО майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
- 10.7. ГО є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- 10.8. Доходи або майно ГО не підлягають розподілу між її членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого члена, крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи.
- 10.9. ГО може бути заборонено судом. Заборона ГО має наслідком припинення діяльності. У разі прийняття рішення про заборону ГО майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.
- 10.10. У разі прийняття судом рішення про припинення юридичної особи ГО з підстав, зазначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців», ГО протягом шести місяців в довільній формі

Зорегістровано
Полове Р.О. "Психічне здоров'я"
Ліквідація Л.Ю.
01.07.2019

повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи та надає відомості про особу (осіб), уповноважених представляти ГО.

ХІ. Порядок звітування ГО

11.1. Голова ГО та Рада ГО є підзвітними Загальним Зборам ГО та звітуються перед Загальними Зборами не рідше, ніж 1 раз на 5 (п'ять) років.

З оригіналом згідно
Рогове ГО "Решетарівський профоліет"
Львівська Р.О.
01.02.2019



2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626584600944

від 14.11.2016

року

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| | про включення | | про виключення |
| | про повторне включення | | про відмову у включенні |
| | підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або | | |
| | про зміну ознаки неприбутковості | | |
| X | про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України) | | |

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39578230
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПСИХІЧНЕ ЗДОРОВ'Я: ОБ'ЄДНАТИСЬ, ПІДТРИМАТИ ДОПОМОГТИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 05.02.2015 р. № 19, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

| | |
|---|-------------------------------|
| Ознака неприбутковості | 0032 - громадські об'єднання; |
| Дата присвоєння ознаки неприбутковості | 14.11.2016 |
| Дата скасування ознаки неприбутковості | |
| Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації | 05.02.2015 |

Підстава*

В.О.ЗАСТУПНИКА НАЧАЛЬНИКА

ОЛІЙНИК ЮЛІЯ ОЛЕКСІВНА

Примірник рішення отримано

№ _____ (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

*З оригіналом згідно
Волода Кошарова
організації "Психічне
здоров'я"
Мбаден 1.10
01.07.2019*





ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПСИХІЧНЕ ЗДОРОВ'Я:
ОБ'ЄДНАТИСЬ, ПІДТРИМАТИ ДОПОМОГТИ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39578230

Місцезнаходження юридичної особи:
03151, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, БУДИНОК 50/2,
КВАРТИРА 60

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
05.01.2015, 1 073 102 0000 028032

З оригіналом згідно
Решове ГО "Психічне
здоров'я"
Львівська обл.
01.07.2019



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

АЙВАЗЯН ЛЮДМИЛА ЮРІЇВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди організації статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

06.01.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

06.01.2015, 265815000196, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника податків)

06.01.2015, 10000000323683, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000323683

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

13.01.2015 17:53:51

Внесено до реєстру:

Державний реєстратор

Сформовано документ:



КОВЯКОВА І.О.

