

Вих. № 46  
"26" 06 2019 р.



Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація Спілка Самаритян України Київське Об'єднання
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг
Назва проекту	Центр соціальної допомоги та соціального захисту нужденних киян «Київські Самаритяни». Транспортування лежачих хворих.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<p>Відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року основним принципам державної регіональної політики України.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Конституційність та законність;</li><li>- Співробітництво;</li><li>- Паритетність;</li><li>- Відкритість;</li><li>- Субсидіарність;</li></ul> <p>Відповідає Основній стратегічній меті довгострокового розвитку міста Києва – це підвищення якості життя мешканців столиці.</p> <p>Економічна ефективність для бюджету міста Києва - очікується фінансування у розмірі не більше 20% від загальної суми витрат на реалізацію проекту .</p>
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>2 550 000,00 грн.</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	<b>510 000,00 грн.</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>510 000,00 грн.</b>
Терміни реалізації проекту	<b>з 01.01.2019р. по 31.12.2019р.</b>
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	04209, м. Київ, вул. Богатирська,30 корп.8 e-mail: <a href="mailto:post@ssu.kiev.ua">post@ssu.kiev.ua</a> Телефон: (044) 201-35-01, Факс: (044) 201-35-04

	Моб. тел.: 050 760 47 70
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Левковська Яніна Леонідівна Виконавчий директор

Підпис керівника громадської організації

*[Handwritten signature]*

Левковська Я.Л.

(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



Дата

*26.06.2019*

Дата реєстрації заявки	*	<i>26.06.2019</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<i>№ 15</i>
Підпис	*	<i>[Handwritten signature]</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Управлінням юстиції  
Київської міської державної адміністрації  
Свідоцтво № 4

Начальник управління  
\_\_\_\_\_ Д.М.Сокурєнко  
«29» квітня 1993 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол №1  
від «23» січня 1993 р.

Голова правління  
\_\_\_\_\_ Є.М. Кирилюк

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Святошинським районним  
управлінням юстиції у м. Києві  
із змінами і доповненнями у новій  
редакції

Наказ № 14/05 від «11» квітня 2013 р.  
Начальник управління

\_\_\_\_\_ О. О. Цалько

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами громадської  
організації  
СПІЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ  
Київське Об'єднання  
Протокол № 1 від «20» січня 2013 року

Голова правління

\_\_\_\_\_ В.Г.Бідний

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Управлінням державної реєстрації  
Головного територіального  
Управління юстиції у м. Києві



## СТАТУТ

(нова редакція)

# СПІЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ЄДРПОУ 21472878

Київ – 2016



## 1. Загальні положення

1.1. Спілка Самаритян України Київське об'єднання (скорочено ССУ КО), в подальшому — Спілка, є громадською організацією, що створена на підставі Закону України «Про об'єднання громадян» і здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції, законодавства України, а також цього Статуту.

1.2. Спілка є некомерційною, неприбутковою суспільно-корисною організацією, незалежною від політичних партій та конфесій.

1.3. Спілка є добровільним об'єднанням громадян та громадян, місією яких є допомога іншим, запобігання хворобам та пом'якшення страждань людей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, в скрутному матеріальному, соціальному, психологічному стані, стані інвалідності чи поганого здоров'я, плекання та зміцнювання соціальної відповідальності серед населення.

1.4. Метою створення Спілки є здійснення і захист законних прав і свобод своїх членів та задоволення економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, за винятком обмежень, встановлених законом в інтересах національної безпеки та громадського порядку, охорони здоров'я населення або захисту прав і свобод інших людей. Досягнення мети здійснюється через громадську діяльність, спрямовану на сприяння та підтримку громадських ініціатив для побудови в Україні демократичного устрою та громадянського суспільства, наданню практичної допомоги соціально незахищеним громадянам.

1.5. Спілка є юридичною особою згідно із законодавством України, має рахунки в банках, печатку, штампи та символіку з власним найменуванням, іншу атрибутику, які затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у порядку, встановленому законодавством.

1.6. Офіційна назва організації:

- Спілка Самаритян України Київське Об'єднання – українською мовою,
- Ukrainian Samaritan Union Kiev Association - англійською мовою,
- Samariter-Bund Ukraine Kiewer Verband – німецькою мовою.

1.7. До основних завдань Спілки, в установленому законодавством порядку, зокрема, відноситься:

- а) сприяння розвитку охорони здоров'я, пропагування здорового способу життя, участь в межах дозволених законодавством у наданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування, благодійна діяльність;



- б) захист та представлення інтересів членів Спілки в органах влади, а також на європейському та міжнародному рівнях;
- в) поширення інформації про правила надання першої допомоги та правила догляду за хворими та інвалідами; просвітницька діяльність;
- г) підготовка, в межах дозволених законодавством, своїх членів до надання кваліфікованої першої допомоги та догляду за хворими;
- д) виконання, в установленому порядку, завдань по транспортуванню хворих, організації рятувальних робіт, санітарних служб, транспортному обслуговуванню інвалідів, внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів;
- е) участь, в установленому порядку, у здійсненні заходів в галузі охорони здоров'я, в сферах медичної практики та профілактики, а також опіки та піклування;
- ж) створення, організація діяльності та утримання спеціалізованих училищ в рамках завдань Спілки;
- з) участь в утриманні та підтримці лікарень, створенні в установленому порядку, організації діяльності та утриманні будинків догляду, будинків для людей похилого віку, будинків для інвалідів, соціальних гуртожитків, а також притулків, станцій з надання соціальної допомоги та інших подібних закладів;
- и) у спосіб, дозволений законодавством, організація служб надання соціальних послуг та допомоги, участь у наданні медико-соціальних та оздоровчих послуг, наданні першої допомоги, проведенні заходів з обслуговування та організації дозвілля в закладах соціального забезпечення;
- к) сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
- л) участь у наданні гуманітарної допомоги;
- м) створення реабілітаційних центрів, участь у соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, дітей-інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також допомога особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- н) створення в установленому порядку підприємств, установ з обслуговування інвалідів та забезпечення їх роботою;
- о) надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;

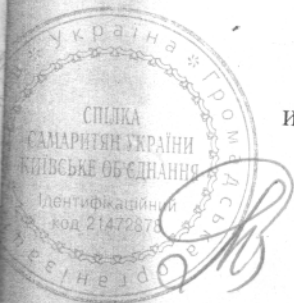


- п) сприяння вирішенню питань охорони праці на підприємствах;
- р) сприяння запобіганню стихійного лиха та катастроф;
- с) сприяння розвитку служб надання допомоги молоді.

1.8. Спілка в установленому порядку, згідно з Законом України „Про соціальні послуги” надає соціальні послуги відповідно до сфери своєї статутної діяльності, особам, які мають право на такі послуги відповідно до законодавства. Соціальні послуги надаються у видах, формах та у спосіб, визначений чинним законодавством. Окремі види діяльності Спілки можуть здійснюватись лише за умови отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

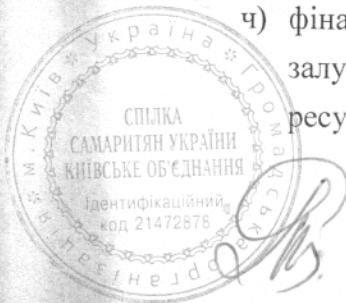
1.9. Для досягнення мети та завдань Спілка у встановленому законом порядку має право:

- а) вносити пропозиції, заяви і порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Спілки;
- б) брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Спілки;
- в) представляти інтереси та захищати права членів Спілки;
- г) встановлювати, розвивати гуманітарні і професійні зв'язки своїх членів в Україні та інших країнах, обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав; налагоджувати співпрацю з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами;
- д) здійснювати співробітництво з громадськими формуваннями, підприємствами і установами, а також з фізичними особами як на території України, так і за її межами з питань, що відносяться до статутних завдань Спілки;
- е) самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги статутної діяльності;
- ж) поширювати інформацію про діяльність Спілки, мету і завдання, назву і власну символіку;
- з) організовувати та/чи брати участь в організації консультацій, навчальних семінарів, лекцій та інших освітніх заходів, виданні та поширенні друкованих матеріалів, створенні радіо-, телепередач і фільмів, що відповідають меті Спілки;
- и) укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Спілки з органами державного управління та місцевого



самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян, набувати майнові і немайнові права та брати на себе обов'язки, виступати позивачем, відповідачем чи третьою особою в суді;

- к) сприяти проведенню та брати участь у підготовці та проведенні конференцій, семінарів симпозіумів, круглих столів та інших освітніх, наукових і просвітницьких заходів з питань, пов'язаних із метою Співки; організувати виставки, презентації та інші масові заходи;
- л) сприяти підвищенню кваліфікації фахівців - своїх членів;
- м) бути засновником чи членом інших організацій, спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Співки;
- н) бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;
- о) засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи та Співки з правом юридичної особи, необхідні для статутної діяльності Співки; сприяти видавничій діяльності та бути її суб'єктом, створювати та утримувати оздоровчі і реабілітаційні заклади в установленому законодавством порядку;
- п) організувати конкурси, благодійні фестивалі, концерти, аукціони, ярмарки та інші благодійні заходи у встановленому законодавством порядку;
- р) встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Співки;
- с) заохочувати та організувати збір добровільних пожертв і допомоги, внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних і міжнародних організацій, та інших ресурсів для виконання статутних завдань Співки;
- т) відкривати рахунки в установах банків;
- у) в установленому порядку розподіляти всі види гуманітарної допомоги, які надходять на адресу Співки, серед її набувачів;
- ф) збирати та консолідувати на своїх рахунках фінансові ресурси для проведення статутної діяльності;
- х) вести облік осіб, які потребують допомоги, та осіб, які можуть надати відповідну допомогу (благодійників);
- ц) об'єднувати зусилля спонсорів із поліпшення матеріального становища і соціальної реабілітації малозабезпечених та осіб, що потребують опіки та піклування;
- ч) фінансувати і здійснювати благодійні програми; проводити роботу по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проектів;



- ш) організувати і надавати у відповідності до чинного законодавства допомогу особам, які за своїми фізичними та матеріальними можливостями обмежені в реалізації власних прав та законних інтересів;
- щ) отримувати у визначеному законодавством порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, яка необхідна для реалізації статутних цілей і завдань Співки;
- ь) здійснювати господарську діяльність для виконання статутних завдань і цілей Співки;
- ю) мати інші права згідно з законодавством України.
- я) Юридична адреса організації : 03115 Київ, вул. Львівська 28

## 2. Членство у Співці

**2.1.** Членами Співки можуть бути громадяни України та інших держав, що досягли 14 років та поділяють мету та завдання Співки, підтримують її матеріально чи організаційно.

**2.2.** Колективними членами можуть бути колективи підприємств та організацій.

**2.3.** Рішення про набуття членства у Співці новим членом приймається Правлінням за поданням заяви – фізичної особи, рішення трудового колективу – колективного члена.

**2.4.** Розміри внесків визначаються за принципами, встановленими Загальними зборами. Повернення раніше сплачених внесків виключається.

**2.5.** Члени Співки мають право:

- а) займатись статутною діяльністю;
- б) одержувати від Співки необхідну правову, інформаційну, наукову і матеріальну підтримку;
- в) обирати і бути обраними в керівні органи Співки;
- г) користуватись технічними засобами Співки для здійснення статутної діяльності;
- д) доручати Співці представництво своїх інтересів відповідно до мети і статутних завдань Співки;
- е) отримувати захист своїх громадянських, соціальних, політичних прав;
- ж) вільно виходити зі складу Співки;
- з) користуватись іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Співки.

**2.6.** Члени Співки зобов'язані:

- а) дотримувати вимог Статуту, виконувати рішення органів управління Співки;
- б) дбати про високий авторитет Співки, не допускати дій, які наносять їй





- моральну та матеріальну шкоду;
- в) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Спільки, брати участь в заходах Спільки;
  - г) постійно підвищувати свій освітній рівень;
  - д) сплачувати членські внески, виконувати свої зобов'язання перед Спількою, в тому числі пов'язані з майновою участю;
  - е) надавати інформацію про свою діяльність для аналізу і публікацій в виданнях Спільки, подавати на запит органів управління Спільки інформацію, необхідну для виконання її мети і статутних завдань;
  - ж) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Спільки.

### 3. Керівні органи Спільки

Статутними органами Спільки є:

- 1) Загальні збори Спільки, надалі – Збори.
- 2) Правління Спільки, надалі – Правління.
- 3) Контрольна комісія Спільки, надалі – Контрольна Комісія.

#### 3.1 Загальні збори Спільки

**3.1.1** Загальні збори Спільки є її вищим керівним органом. Збори скликаються один раз на чотири роки. Час і місце проведення зборів визначаються Правлінням.

**3.1.2** До компетенції Загальних зборів відноситься будь-яке питання діяльності Спільки за винятком питань, віднесених до виключної компетенції інших органів Спільки.

**3.1.3.** Чергові Загальні збори Спільки скликаються Правлінням.

**3.1.4.** До виключної компетенції Загальних зборів Спільки належить:

- а) затвердження Статуту Спільки, а також змін та доповнень до нього, внесених Правлінням;
- а) заслуховування, обговорення та затвердження звіту про роботу Правління та контрольного звіту Контрольної Комісії;
- б) обрання терміном на 4 роки та звільнення із займаних посад Голови Правління Спільки, Заступників та членів Правління Спільки і, в разі необхідності, керівника Спільки у справах молоді;
- в) визначення чисельного складу та обрання членів Контрольної Комісії терміном на 4 роки;
- г) визначення стратегії діяльності Спільки відповідно до її статутних мети й завдань;



- д) реалізація права власності на майно та кошти Спільки;
- е) прийняття рішень по заявах Загальних зборів;
- ж) прийняття рішення про припинення діяльності Спільки.

**3.1.5** Загальні Збори Спільки складаються з:

- а) членів-фізичних осіб Спільки ;
- б) членів Правління;
- в) членів Контрольної Комісії;
- г) уповноважених колективних членів Спільки.

**3.1.6** Кількість делегатів на Загальні збори Спільки визначається Правлінням. Від кожного колективного члена Спільки обирається принаймні один делегат. При цьому жоден з колективних членів Спільки не може делегувати більшість, здатну змінити Статут Спільки.

**3.1.7** Запрошення на Загальні збори Спільки здійснюється у письмовій формі не менш ніж за два тижні до відкриття Зборів за умови оголошення порядку денного.

**3.1.8** Загальні збори є правочинними, якщо на них присутні більше половини делегатів, що мають право вирішального голосу.

**3.1.9** Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів. При підрахунку голосів враховуються тільки голоси, подані «за» та «проти». Для того, щоб рішення набрало чинності, необхідно, щоб це питання було включено до порядку денного.

**3.1.10** Рішення Зборів про внесення змін до статуту Спільки, відчуження майна Спільки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спільки, та про припинення діяльності Спільки приймаються більшістю не менш як у  $\frac{3}{4}$  голосів.

**3.1.11** Обраним на посаду в Спільці вважається той, хто набрав більш половини відданих за нього дійсних голосів. Якщо при виборах посадових осіб Спільки у першому турі голосування не всі кандидати отримують більше половини голосів, то по не зайнятих у першому турі голосування посадах проводиться другий тур голосування, в якому вважається обраним той, хто набрав найбільшу кількість голосів. При рівній кількості голосів голосування повторюється.

**3.1.12** Позачергові Збори скликаються:

- а) на вимогу 40% членів Спільки, що володіють правом вирішального голосу;
- б) за рішенням Правління;

**3.1.13** На позачергових зборах розглядаються лише ті питання, для вирішення яких вони скликається і проекти рішень з яких надіслані всім членам Спільки не пізніше як за два тижні до Зборів.

**3.1.14** Рішення Загальних зборів, Правління оформлюються протоколом, що підписується Головою Правління та секретарем зборів ( Правління).



### 3.2. Правління Спільки

3.2.1 Правління Спільки (Правління) є постійно діючим органом в період між Загальними зборами і займається поточними справами Спільки у відповідності до рішень Зборів, директив Спільки та в рамках наявних в розпорядженні засобів.

3.2.2 До виключної компетенції Правління відноситься:

- а) представляти Спільку на території країни;
- б) здійснювати господарське управління майном та коштами;
- в) звітуватись перед Загальними зборами про виконану роботу;
- г) здійснювати нагляд та координацію статутної роботи;
- д) затверджувати плани бюджету Спільки;
- е) виконувати рішення Загальних зборів, що відносяться до його компетенції;
- ж) затверджувати баланси, плани, звіти та інші документи;
- з) заслуховувати, обговорювати та затверджувати звіти структурних підрозділів, підприємств та установ Спільки;
- и) приймати рішення про створення та ліквідацію структурних підрозділів, підприємств, установ Спільки;
- к) затверджувати та вносити зміни до штамтів, бланків та іншої атрибутики;
- л) надавати Контрольній Комісії на її вимогу необхідної інформації про діяльність Спільки; контролювати витрачання коштів бюджету, проведення касових та бухгалтерських операцій в структурних підрозділах, підприємствах, установах Спільки;
- м) приймати рішення про початок нових видів діяльності Спільки;
- н) призначати, за поданням Голови Правління, Виконавчого директора Спільки та затверджувати Положення про виконавчу дирекцію;
- о) заслуховувати та затверджувати звіти виконавчої дирекції;
- п) визначати час і місце проведення Загальних зборів та формувати їх порядок денний, а також норму представництва делегатів на Загальні збори;
- р) здійснювати інші функції, які не відносяться до виключної компетенції інших органів Спільки.

3.2.3 Правління складається з:

- а) Голови Правління;
- б) двох заступників Голови Правління;
- с) членів Правління в кількості до чотирьох.

3.2.4 В суді та поза судом Спільку мають право представляти без доручення

три члени Правління з числа осіб, вказаних в підпунктах а) і б) пункту 3.2.3 цього

Статуту.



**3.2.5** Кількість членів Правління визначається у кожному конкретному випадку рішенням Конференції. При цьому загальна кількість членів Правління повинно бути непарною.

**3.2.6** Правління збирається на свої засідання один раз на три місяці, але не менше двох разів на рік, а в разі необхідності — на спеціальні засідання.

**3.2.7** Засідання Правління є правочинним, якщо на його засіданнях присутні не менше половини членів Правління. Якщо посади членів Правління залишаються вакантними, то Правління є правочинним, якщо в засіданні беруть участь принаймні чотири члени Правління.

**3.2.8** Правління прагне до ухвалення всіх рішень консенсусом, а у разі його відсутності приймає рішення простою більшістю голосів від загальної кількості членів правління.

**3.2.9** Особи, що тимчасово виконують обов'язки членів Правління, продовжують виконувати свої обов'язки після завершення терміну повноважень до вступу на посаду новообраного складу Правління.

**3.2.10** Для ведення поточних справ Правління може призначати Виконавчого директора (Виконавчу дирекцію). Виконавчий директор бере участь в засіданнях Національних органів управління /за винятком Контрольної Комісії/ з правом дорадчого голосу.

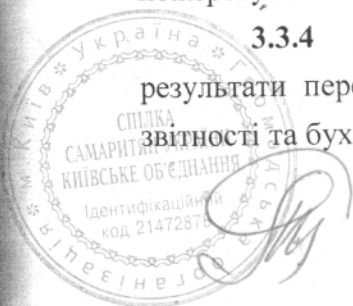
### **3.3 Контрольна комісія Спілки**

**3.3.1** Контрольна комісія Спілки (Контрольна Комісія) складається з непарної кількості членів, але не більше п'яти. Головою і членом Контрольної Комісії не може бути член Правління Спілки.

**3.3.2** Контрольна Комісія зобов'язана у першу чергу здійснювати нагляд за витрачанням бюджету, касовими операціями та бухгалтерським обліком, а також виконувати інші завдання, закріплені в Статуті. Деталі вказані в директивах Спілки, якими слід керуватись.

**3.3.3** Контрольна Комісія здійснює контроль за діяльністю Голови Правління та Виконавчої дирекції по дотриманню ними вимог Статуту і виконанню рішень Загальних зборів та Правління; ревізує фінансову діяльність, правильність виконання бюджету Спілки, в т.ч. сплату, обсяг та використання членських внесків, доходів від господарської діяльності підприємств Спілки у разі їх заснування, пожертвувань та цільових внесків від організацій та громадян.

**3.3.4** Контрольна Комісія представляє на Загальних зборах звіт про результати перевірки у відповідності з правилами та порядком ведення фінансової звітності та бухгалтерського обліку, встановленими діючим законодавством. Правління



Спілки зобов'язане своєчасно забезпечити Контрольну Комісію необхідною інформацією та документами.

**3.3.5** Ревізія фінансово-господарської діяльності Спілки провадиться не рідше одного разу на чотири роки.

### **3.4 Голова Правління Спілки**

**3.4.1** Голова Правління Спілки (Голова) обирається Загальними зборами терміном повноважень у чотири роки. Голова може бути звільнений зі своєї посади достроково рішенням Зборів, за яке проголосували дві третини від загального складу делегатів Зборів.

**3.4.2** Голова Правління:

- а) очолює Правління, скликає його засідання і пропонує порядок денний його роботи;
- б) представляє Спілку у стосунках з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами та іншими суб'єктами господарської, органами влади та місцевого самоврядування;
- в) представляє на розгляд Правління питання про форми й обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів та програм, що здійснюються чи підтримуються Спілкою;
- г) представляє на затвердження Правління кандидатури членів Виконавчої дирекції та Виконавчого директора;
- д) без доручення укладає угоди та здійснює інші юридичні акти від імені Спілки, якщо це не віднесено до компетенції Виконавчого директора;
- е) виконує обов'язки Виконавчого директора до його призначення.

**3.4.3** Голова, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи інші поважні обставини, може покласти їхнє виконання на одного з заступників. Голова може будь-коли відновити виконання своїх повноважень шляхом офіційного повідомлення про це заступників, членів Правління та Виконавчого директора.

### **3.5 Виконавча дирекція**

**3.5.1** Виконавча дирекція виконує рішення Зборів та Правління.

**3.5.2** Виконавча дирекція призначається Правлінням за поданням Голови і працює на платних засадах. В такому ж порядку члени Виконавчої дирекції увільняються від своїх функцій.

**3.5.3** Очолює Виконавчу дирекцію Виконавчий директор.



Виконавчий директор:

- а) очолює штатний персонал Спілки, приймає на роботу та звільняє працівників, накладає дисциплінарні стягнення, визначає умови оплати праці, відпусток та матеріального заохочення у межах кошторису витрат на виконавчу дирекцію;
- б) здійснює оперативний нагляд за діяльністю персоналу Спілки;
- в) має право підпису фінансових документів як перша особа; укладає господарські договори;
- г) визначає структуру та склад штатного персоналу відповідно до Положення про виконавчу дирекцію;
- д) готує до розгляду Правління матеріали про форми й обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів та програм, що здійснюються чи підтримуються Спілкою;
- е) представляє на затвердження Правління проекти поточного бюджету та інформує про хід його виконання;
- ж) здійснює оперативне керівництво з виконання проектів та програм Спілки;
- з) розробляє проекти бюджету Спілки та готує звіт про його виконання;
- и) без доручення представляє Спілку у відносинах з податковими та іншими державними органами та підписує документи Спілки, пов'язані з переміщенням матеріальних цінностей чи фінансових ресурсів;
- к) є матеріально відповідальною особою.

#### 4. Міжнародні зв'язки Спілки

4.1. Спілка має право в установленому порядку вступати у міжнародні громадські організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

#### 5. Право нагляду та зобов'язання з нагляду

5.1. Спілка визнає право нагляду з боку Всеукраїнського об'єднання громадян Спілка Самаритян України, членом якого вона являється.

#### 6. Кошти та майно Спілки

6.1. У власності Спілки можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних



підставах, включаючи будинки, споруди, обладнання, майно спеціалізованого призначення, транспортні засоби, грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, цінні папери, інше майно.

**6.2** Спілка має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться в її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

**6.3** Кошти та майно Спілки в установленому порядку утворюються за рахунок:

- а) коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- б) пасивних доходів;
- в) коштів або майна, які надходять від проведення основної діяльності;
- г) дотацій або субсидій, отриманих в установленому порядку з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України,
- д) внесків засновників та членів Спілки;
- е) надходжень, не заборонених законом для громадських організацій, що не ведуть до втрати ознак неприбутковості.

**6.4** Спілка веде бухгалтерський облік та звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**6.5** Фінансовий рік співпадає з календарним роком.

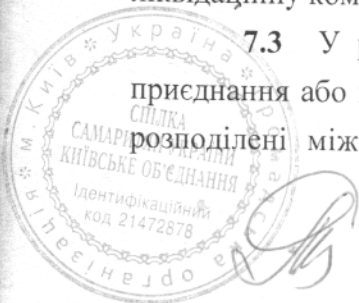
**6.6** Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. Припинення діяльності Спілки**

**7.1** Припинення діяльності Спілки може бути здійснено шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням Загальних зборів, або за рішенням суду.

**7.2** При ухваленні рішення про ліквідацію Спілки Збори призначають ліквідаційну комісію та визначають порядок ліквідації.

**7.3** У разі припинення діяльності, ліквідації, злиття, поділу, реорганізації, приєднання або перетворення Спілки всі її активи права та обов'язки не можуть бути розподілені між членами Спілки та підлягають використанню виключно на цілі,



означені в цьому Статуті, або інші благодійні цілі, на підставі рішення Зборів, або повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

7.4 Інформація про ліквідацію/реорганізацію Спілки друкується у пресі.

## 8. Заключні положення. Порядок внесення змін до статуту

8.1 Цей Статут діє безстроково.

8.2 Зміни і доповнення до Статуту вносяться Правлінням і затверджуються Загальними зборами.

8.3 Повідомлення органів реєстрації про зміни у Статуті для державної реєстрації цих змін, подання необхідних звітних документів здійснюється Правлінням відповідно до вимог, порядку й термінів, визначених законодавством України.

Виконавчий директор  
Спілки Самаритян України  
Київське Об'єднання



Левковська Яніна Леонідівна







**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ**

вул. Верховинна, 9, м. Київ-115, 03115, тел.(044) 591-62-29, тел./факс (044) 591-62-66  
www.sfs.gov.ua; e-mail: dpi\_sv@ukr.net Код ЄДРПОУ 39513550

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**РІШЕННЯ № 221/26-57-12-04-41**  
від 03.10.2016 року

<input type="checkbox"/> про включення	<input type="checkbox"/> про виключення
<input type="checkbox"/> про повторне включення	<input type="checkbox"/> про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
<input type="checkbox"/> про зміну ознаки неприбутковості	
<b>X про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості</b> (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

**код 21472878 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
СПІЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ**

(код згідно з ЄДРПОУ, повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 06.01.1998 р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості 0006

(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	<b>0 0 3 2</b>
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	03.10.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	00.00.0000
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	06.01.1998

**Підстава\***

(зазначаються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

**В.о. начальника ДПІ**

(найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення)



**Ю.М. Ванюк**

(ініціали та прізвище)

Примірник рішення отримано:

*Тетяна Бухгалтер*

(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)

*Губікова А. В.*  
(ініціали та прізвище)

10 10 2016 року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



К  
ДПІ у СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС у м. КИЄВІ  
10057/10/26-57-12-04-30 від 03.10.2016



**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКА САМАРИТЯН**  
**УКРАЇНИ КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
21472878

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
03115, М.КИЇВ, ВУЛ. ЛЬВІВСЬКА, БУДИНОК 28

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
29.04.1993, 17.01.2006, 1 072 120 0000 006074

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ЛЕВКОВСЬКА ЯНІНА ЛЕОНІДІВНА - керівник



**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ЛЕВКОВСЬКА СВІТЛАНА ВАСИЛІВНА

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

01.05.1993, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

24.05.1993, 21472878, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39513550 (дані про взяття на облік як платника податків)

17.01.2000, 03-2769, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39513550 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

03-2769

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

23.08.2017 11:28:53

**Внесено до реєстру:**

**Сформовано документ:**

(Ст. 25 нового закону -  
Порядок проведення державної  
реєстрації та інших  
реєстраційних дій)



ПІДДУБНЯК В.В.

ПІДДУБНЯК В.В.



СПІЛКА  
САМАРИТЯН УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ  
Ідентифікаційний  
код 21472878



Департамент соціальної політики  
Виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

Спілка Самаритян України  
Київське Об'єднання  
Samariter Bund der Ukraine  
Kreisverband Kiev e.V  
04 209, м. Київ  
вул. Богатирська, 30  
(фактична адреса)  
03115, м. Київ  
вул. Львівська, 28  
(юридична адреса)  
тел: (044) 201-35-01  
(044) 201-35-02  
тел./факс (044) 201-35-03

### Інформація про діяльність та досвід роботи

У 1991 р. представники України та Баварії підписали декларацію про співробітництво у сфері науки, технологій, досліджень, охорони довкілля та охорони здоров'я.

У 1992 р. було засновано товариство «Допомога Україні», представлене керівництвом Мюнхенського об'єднання Спілки Робітничих Самаритян Німеччини ASB, а також соціальної станції ASB у Києві з метою координації заходів гуманітарної допомоги для Києва та України.

В рамках співробітництва між ASB Мюнхен та впливовими офіційними установами Баварії, Києва та України вдалось досягти значних позитивних результатів.

Поряд з безпосередньою гуманітарною допомогою інтернатам для людей похилого віку та інвалідів важливою подією стало **заснування 29 квітня 1993 року Громадської Організації Спілка Самаритян України Київське Об'єднання.**

Фахова інформаційна підтримка та навчання колег з України, а також створення принципово нових для України структур та об'єднань мали на меті у **довгостроковій перспективі** покращити становище людей, які потребують допомоги.

У 1993 році Баварське міністерство з питань праці, соціального порядку, сім'ї, жінок та охорони здоров'я підписало Заяву про наміри щодо співпраці в сфері охорони здоров'я. В якості пріоритетів були визначені такі сфері як педіатрія, розробка концепції соціальної педіатрії в Україні, а також створення реабілітаційного центру для дітей та молоді. Центр повинен був розташований на території Київської міської дитячої клінічної лікарні №1.

За активної участі Громадської Організації Спілка Самаритян України Київське Об'єднання, європейських Самаритянських об'єднань, Урядів Вільної держави Баварія та України в період з 1993 по 2018 рр. були здійснені такі заходи:

- створення Українського медичного центру реабілітації дітей з органічними ураженнями нервової системи;
- навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів-медиків в Німеччині;  
**оснащення на безоплатній основі :**
- урологічного відділення Київської міської дитячої лікарні № 1;
- відділення дитячої ендокринології Академії медичних наук України;
- відділення гематології Національної спеціалізованої дитячої лікарні «Охматдит»;
- дитячого онкологічного відділення Інституту дослідження раку;
- ортопедичних майстерень з виготовлення протезів та ортезів для дітей з інвалідністю у м. Києві, Львові та Харкові;
- надання коштів для навчання спеціалістів, а також на придбання оснащення для школи-інтернату № 15 м. Києва для дітей з ДЦП;
- фінансова допомога Святошинській школі-інтернату;
- фінансова допомога Київському геріатричному інтернату для літніх людей та іншим установам;
- створення референтної туберкульозної лабораторії Академії медичних наук України;
- створення Центру соціальної допомоги «Київські Самаритяни», основним напрямком якого є амбулаторні мобільні служби догляду та служба транспортування важко хворих мало захищених верств населення;
- створення першого в Україні соціального центру цілодобового тимчасового перебування дітей з важкою формою інвалідності різних нозологій захворювань «Особлива дитина» на випадок хвороби матері.
- підтримка при створенні Центру хронічного гемодіалізу при Київській Міській лікарні № 3;
- оснащення Центру хронічного гемодіалізу при Київській міській дитячій клінічній лікарні № 1;
- передача коштів для створення відділення реанімації для новонароджених при Київській дитячій лікарні № 1, а також передача реанімобіля „Volkswagen“ для перевезення новонароджених;
- передача анти епілептичних медикаментів медичним установам України на суму близько 100 000 Євро.
- оснащення твердим та м'яким інвентарем київських міських лікарень;
- надано гуманітарної допомоги в рамках проектів Уряду Німеччини

внутрішньо переміщеним та постраждалим внаслідок конфлікту особам в Україні на 5 000 000 млн. Євро.

Загальна сума фінансової допомоги з Баварії для розвитку медико-соціальних проектів в Києві склала за ці роки більш ніж 25 млн. Євро. Це благодійна допомога з боку баварських фірм, громадських фондів та об'єднань, а також приватних осіб.

Загальна сума гуманітарної допомоги переданої Київськими Самаритянами внутрішньо переміщеним та постраждалим внаслідок конфлікту особам в Україні від Уряду Німеччини за чотири останні роки склала 5 млн. Євро.

З повагою,

Виконавчий директор

Левковська Я.Л.





Опис проекту  
для реалізації у 2019 році

**Центр соціальної допомоги та соціального захисту нужденних киян**  
**«Київські Самаритяни». Мобільна соціальна служба.**  
**Транспортування лежачих хворих.**  
(назва проекту)

**Назва громадської організації, яка подає проект**

Громадська організація Співка Самаритян України Київське Об'єднання

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення: 29 квітня 1993 року

- предмет діяльності - недержавна, нерелігійна громадська організація створена в рамках партнерських стосунків між містами - побратимами Києвом та Мюнхеном з метою реальної безкорисливої допомоги місту Києву у сфері соціального захисту та охорони здоров'я населення.

- структура та чисельність:

- Виконавча дирекція;
- Відділ мобільної служби догляду на дому;
- Відділ транспортування людей з важкою формою інвалідності та лежачих хворих;
- Соціальний Центр цілодобового, тимчасового перебування для дітей з важкою формою інвалідності різних нозологій захворювань «Особлива дитина»
- Відділ гуманітарної та натуральної допомоги;
- Мобільний центр навчання широких верств населення (дітей та молоді) основам Першої допомоги при нещасних випадках.

20 штатних працівників, 20 волонтерів, 3000 членів організації.

- джерела фінансування :

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти або майно, які надходять від проведення основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані в установленому порядку з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- членські внески;
- надходження, не заборонені законом для громадських організацій, що не ведуть до втрати ознак неприбутковості.

- наявність ресурсів для виконання проекту:

згідно Критеріїв діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги (затвердженої постановою КМУ від 14.11.2012 №1039) в розпорядженні організації є все необхідне обладнання та матеріально-технічна база, для надання в повному об'ємі та належної якості послуг:

1. Автотранспортні засоби:

- автомобіль марки «Chevrolet AVEO », державний номерний знак AA5016 BM, 2010 року виготовлення для надання соціальної послуги з догляду вдома виїзною мобільною бригадою;
- автомобіль марки « Chevrolet AVEO », державний номерний знак AA5270 HX, 2010 року виготовлення для надання соціальної послуги з догляду вдома виїзною мобільною бригадою;
- Спеціально оснащений автомобіль для транспортування лежачих хворих марки «Volkswagen Transporter», державний номерний знак AA5378 OP, рік випуску 2001;

2. Офісне приміщення з необхідним обладнанням, технікою та засобами зв'язку: адреса м. Київ, Богатирська,30, площа 64 кв. м., комп'ютери -6 шт., принтери - 5 шт., сканер 3шт., офісні меблі.

3. Складське приміщення оснащене приладами для охорони: адреса м. Київ, Богатирська, 30, площа 27 кв. м.

4. Спеціальне обладнання для здійснення догляду та інвалідні пристосування:

- функціональні ліжка;
- крісла для туалету та душу на колесах;
- туалетні стільці;
- підйомники для купання;
- телескопічний пандус для транспортування лежачих хворих;
- вакуумні ноші для транспортування лежачих хворих;

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів : Громадська організація Спілка Самаритян України Київське Об'єднання плідно співпрацює з державними установами м. Києва та з 1996 року отримує фінансову підтримку з міського бюджету на вирішення найскладніших проблем у сфері покращення соціального, медичного обслуговування та допомоги найуразливішим малозабезпеченим верствам населення м. Києва

## **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

### **2.1. Мета проекту**

Забезпечення важкохворим людям з інвалідністю доступу нарівні з іншими до будівель, транспорту, до інформації та зв'язку, а також до інших об'єктів фізичного оточення і послуг. Надання соціальної допомоги, здійснення соціального догляду та транспортування важкохворих прикутих до ліжка киян у медичні центри, лікарні, поліклініки і назад до дому. Допомога самотнім людям похилого віку та іншим особам

, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування, надання першої допомоги. Така допомога забезпечує доступність до послуг охорони здоров'я, реабілітації та розширює життєвий



простір людини. Долає наявні обмеження, поліпшує якість життя, стану здоров'я та соціально – побутових умов киян з дуже важкими фізичними ураженнями та захворюваннями, які відчувають, що вони не самотні зі своїми проблемами і хворобами, що про них хтось піклується і вже від цього їм стане краще на душі.

**“Ми включаємо до нашої життєвої спільноти також і тих, які не здатні на жодну працю – оскільки і вони належать до нас, а ми до них. І ми свідомо беремо на себе відповідні зобов'язання по догляду і піклуванню”.** (Цитата зі Шпека 1990)

Згідно з девізом нашої організації “Допомога – наше завдання” ми втілюємо на практиці “Допомогу для самопомоги, гідності і самостійності”.

Нашими основними цінностями є:

Гуманність і дух солідарності

Рівноправність і толерантність

Самовизначення і повага до індивідуальності.

## 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Найуразливіші малозабезпечені верстви населення м. Києва:

- важкохворі, прикуті до ліжка особи з інвалідністю всіх категорій;
- самотні люди похилого віку з обмеженою мобільністю;
- інші особи, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування в т.ч. вдови загиблих воїнів АТО.

## 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

- подолання наявних обмежень до послуг охорони здоров'я, послуг з реабілітації та подальшого сповзання в ізоляцію нужденних прикутих до ліжка киян з важкими фізичними ураженнями та захворюваннями;
- виявлення осіб з невиліковними захворюваннями, які потребують паліативної допомоги, забезпечення життєво необхідними медикаментами та засобами догляду, завдяки спеціальному ранньому піклуванню на основі особистих потреб людини;
- створення умов для максимально можливого індивідуального життя, яке людина визначатиме самостійно, і яке відповідатиме гідності людини;
- безпека та захист;

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1-й етап:	Зустріч з директором департаменту соціальної політики м. Києва заступниками директора департаменту щодо отримання інформації про потенціальну кількість осіб, які потребують допомоги в рамках проекту, визначення територіального охоплення проекту	1 місяць	Отримання інформації про кількість осіб, які потребують допомоги в рамках проекту
2-й етап	Разом з керівниками комунальних установ соціального захисту м. Києва та керівниками установ охорони здоров'я актуалізація даних щодо стану та кількості осіб, які потребують допомоги в рамках проекту. Ознайомлення цільових груп з документами (Угода про догляд), які за згодою, мають підписувати пацієнти, інформування пацієнтів про надання допомоги на безкорисливій основі.	1 місяць	Визначення кількості осіб, які потребують допомоги в рамках проекту
3-й етап	Безпосереднє	12 місяців	Щомісячно

	<p>надання базової соціальної допомоги, перевезення лежачих пацієнтів у медичні центри, лікарні, поліклініки і назад до дому, соціальний супровід, консультування та навчання родичів основам надання першої допомоги, закупівля <b>за власні кошти організації</b> та доставка соціальними робітниками Мобільної соціальної служби ССУ КО продуктових наборів малозабезпеченим пацієнтам, закупка <b>за власні кошти</b> необхідного переліку медикаментів, засобів догляду та гігієни.</p>	<p>мінімум 300 осіб отримають натуральну допомогу у вигляді (продуктів харчування, засобів догляду, медикаментів, засобів гігієни), безкоштовну послугу з транспортування, 40-50 осіб отримають послугу з догляду вдома, поліпшення стану здоров'я та соціально – побутових умов., 100 осіб отримають навички надання першої допомоги.</p>
--	--	--

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Закупівля за власні кошти організації та доставка працівниками Центру соціальної допомоги та соціального захисту «Київські Самаритяни» продуктових наборів, необхідного переліку медикаментів, засобів догляду та гігієни, забезпечення постільною білизною, соціальна допомога та соціальний супровід, транспортування лежачих хворих.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Методи забезпечення якості:

- ПРИВАТНІСТЬ
- ГІДНІСТЬ
- НЕЗАЛЕЖНІСТЬ
- СВОБОДА ВИБОРУ
- ПРАВОВА БЕЗПЕКА
- САМОРЕАЛІЗАЦІЯ

- Щомісячно 300 осіб в т.ч. вдови загиблих воїнів АТО отримають натуральну допомогу у вигляді (продуктів харчування, засобів догляду, медикаментів, засобів гігієни);
- Щонайменше 300 безкоштовних послуг з транспортування;
- 40-50 осіб отримають послугу з соціального супроводу, медичний патронаж, відчують поліпшення стану здоров'я та соціально – побутових умов, завдяки постійному піклуванню, зросте рівень якості життя підопічних;
- 100 осіб отримають навички надання першої допомоги при нещасних випадках;
- Концепція соціальної допомоги Центру соціальної допомоги та соціального захисту нужденних киян «Київські Самаритяни», що орієнтується на киян похилого віку, які потребують допомоги в рамках проекту, надає великої ваги ідеї безпеки. Підопічні та їх близьке оточення, насамперед, отримають інформацію про безпеку здоров'я і життя, а також про правову безпеку. Обидві ці сфери входять у коло обов'язків працівників Центру соціальної допомоги та соціального захисту нужденних киян «Київські Самаритяни».

## 2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід, отриманий в рамках реалізації проекту, наближає, як державний так і недержавний сектор соціальної сфери до єдиних європейських стандартів надання соціальних послуг. Модель роботи мобільних служб з догляду та соціальної допомоги, створених неурядовими суспільно корисними громадськими організаціями, запропонована в рамках проекту, успішно працює у 138 країнах Європейського Союзу, імплементується вже 130 років Самаритянськими організаціями, що є беззаперечним доказом економічної доцільності.

Цей проект об'єднує надання комплексу медичних і соціальних послуг цільовим групам, які потребують допомоги в рамках проекту, що значно здешевлює вартість цих послуг, зосереджує увагу на гендерному компоненті (забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків рівний доступ до надання допомоги) створює комфортні умови життя, як для підопічних так і для родичів пацієнтів.

Професійний медичний патронаж, транспортування на спеціально оснащеному автомобілі, натуральна допомога покращують життєвий стан нужденних киян, зменшує кількість звернень їх до поліклінік, невідкладної та швидкої медичної допомоги, надає можливість заощадити власні кошти для інших потреб. В багатьох випадках та при постійному контролі та супроводі, відпадає необхідність стаціонарного лікування.

Соціальний проект Спільноти Самаритян є інноваційним та направлений на реалізацію реформ у соціальній сфері та охорони здоров'я, а саме розбудову амбулаторних медико-соціальних служб та надання соціальних послуг незахищеним верствам населення з урахуванням досвіду партнерів з Німеччини. Залучення, поряд з фінансовою підтримкою з бюджету

м. Києва, інвестиційних коштів, членських внесків та благодійних пожертв, в першу чергу, надає можливість значного заощадження видатків, як з державного так і місцевого бюджетів, що відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, основним принципам державної регіональної політики України.

- Конституційність та законність;
- Співробітництво;
- Паритетність;
- Відкритість;
- Субсидіарність;

Істотною перевагою моделі мобільних служб є максимально бистре наближення допомоги до місця проживання підопічного.

Відповідає Основній стратегічній меті довгострокового розвитку міста Києва – це підвищення якості життя мешканців столиці.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн. місяць	Вартість, грн. рік
<b>1.</b>	<b>Заробітна плата</b>			
1.1.	Фельдшер	1	5 091,06	61 092,72
1.2.	Водій	2	5 091,06	122 185,44
1.3.	Соціальний робітник	4	5 091,06	244 370,88
1.4.	Бухгалтер	1	5 091,06	61 092,72
	<b>Всього по ст.1</b>	<b>8</b>		<b>488 741,76</b>
<b>2.</b>	<b>Комунальні послуги</b>			
2.1.	Теплопостачання	7 міс.*1,26 Гкал	1 864,63	16 446,04
2.2.	Електропостачання	12 міс.*156,07 кВт	2,5695	4 812,20
	<b>Всього по ст.2</b>			<b>21 258,24</b>
	<b>Загальна сума</b>			<b>510 000,00</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
Печатка громадської організації



Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнооб'язкового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт  
про надходження та використання коштів загального фонду  
(форма N 2м)  
за 2018 рік**

КОДИ
21472878
8038600000
815

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ**

Святошинський

Громадська організація

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період	Залишок на початок звітнього року	Найбільші кошти за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	666000,00	-	-	666000,00	666000,00	-
У тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	666000,00	-	-	666000,00	666000,00	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрахування	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата коммунальных услуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>666000,00</b>	-	-	<b>666000,00</b>	<b>666000,00</b>	-
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	2610	290	666000,00	-	-	666000,00	666000,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам ноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) жила	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прибавання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	-	X	-	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

\* Завантаження розподіляються бюджетних коштів.



Не підписано

Не підписано

20 року





Вих. № 4  
18.01.2019 р.



Спілка Самаритян України  
Київське Об'єднання  
Samariter Bund der Ukraine  
Kreisverband Kiew e.V  
04209, м. Київ  
вул. Богатирська, 30  
(фактична адреса)  
03115, м. Київ  
вул. Львівська, 28  
(юридична адреса)  
тел: (044) 201-35-01  
(044) 201-35-02  
тел./факс (044) 201-35-03  
e-mail: [post@ssu.kiev.ua](mailto:post@ssu.kiev.ua)

## **Звіт про результати реалізації проекту**

Згідно Наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) №143 від 01.08.2018р. «Про фінансування у 2018 році заходів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки.

**Найменування програми місцевого бюджету на 2018 рік: КПКВК 0813242**  
Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення.

### **Повна назва організації:**

Громадська організація Спілка Самаритян України Київське Об'єднання

**Назва проекту:** «Створення спільно з Департаментом соціальної політики м. Києва першого в Україні навчального центру з догляду (паліативного догляду) за методикою і згідно концепцій, які відповідають європейським стандартам та нормам на основі практичної роботи соціального центру цілодобового, тимчасового перебування для дітей з важкою формою інвалідності різних нозологій захворювань «Особлива дитина» та на основі досвіду роботи Амбулаторної мобільної служби Спілки Самаритян України КО з паліативного догляду вдома».

### **Опис мети цілей та завдань проекту:**

Створити спільно з Департаментом соціальної політики м. Києва перший в Україні навчальний центр з догляду (паліативного догляду) на основі практичної роботи соціального центру цілодобового, тимчасового цілодобового перебування для дітей з важкою формою інвалідності різних нозологій захворювань «Особлива дитина» за методикою і згідно концепцій, які відповідають європейським стандартам та нормам.

### Цілі проекту:

- Тренінгові навчання для щонайменше 120 осіб працівників соціальної сфери, охорони здоров'я, громадського сектору, родичів, що безпосередньо здійснюють догляд, які проводитимуться спеціалістами Спідки Самаритян за власні кошти організації, з залученням на волонтерських засадах фахівців з Німеччини;
- Застосування на практиці отриманих навичок з догляду (паліативного догляду) на основі діяльності першого в Україні соціального центру цілодобового, тимчасового перебування для дітей з важкою формою інвалідності різних нозологій захворювань «Особлива дитина» та досвіду роботи Амбулаторної мобільної служби Спідки Самаритян України КО з паліативного догляду вдома;
- Впровадження єдиного бачення та розуміння, що догляд (паліативний догляд) – це комплекс заходів, спрямований на поліпшення якості життя важкохворих та паліативних пацієнтів (дітей і дорослих) та їхніх сімей. Надання перепочинку для одиноких матерів, батьків (опікунів) важкохворих дітей шляхом надання послуг денного перебування та догляду в соціальному центрі «Особлива дитина».

### Цільові групи проекту:

- Діти - важкохворі лежачі, що потребують догляду (паліативного догляду) на дому;
- Батьки (опікуни) таких дітей, та родичі важкохворих пацієнтів;
- Соціальні працівники (робітники) державних та комунальних установ соціального захисту, охорони здоров'я, середній медичний персонал, працівники служб у справах дітей, освіти м. Києва.

**Термін реалізації проекту :** липень - грудень 2018 року.

### Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту:

№ з/п	Сума виділених бюджетних коштів (тис. грн)	Фактично використані бюджетні кошти (тис. грн)	Сума залучених коштів громадською організацією (тис. грн)
1	2	3	4
1	226 000,00	226 000,00	1 022 033,00

### Виконання показників проекту:

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проект

1	2	3	4	5
1.	<p>Практичні безкоштовні тренінги для <b>щонайменше 120</b> осіб батьків, (опікунів), соціальних працівників (робітників) державних та комунальних установ соціального захисту, охорони здоров'я, середній медичний персонал, працівники служб у справах дітей, освіти м. Києва. на тему «Догляд (паліативний догляд) за важкохворими пацієнтами вдома»</p>	<p>Проведено <b>7</b> тренінгів для <b>155</b> осіб соціальних працівників (робітників) державних та комунальних установ соціального захисту, охорони здоров'я з залученням фахівців з Німеччини та Латвії. <b>65</b> батьків, (опікунів), що безпосередньо здійснюють догляд, пройшли навчання на дому.</p>		добре
2.	<p>Застосування отриманих знань на практиці, шляхом вивчення практичної роботи Амбулаторної мобільної служби Співки Самаритян України КО з паліативного догляду вдома та практичної роботи в соціальному Центрі «Особлива дитина»</p>	<p><b>155 осіб</b> застосовують отримані знання на практиці</p>		добре
3.	<p>Безпосереднє надання для <b>щонайменше 72</b> важкохворих дітей догляду (паліативного догляду) працівниками Співки Самаритян України КО в соціальному Центрі «Особлива дитина» разом з соціальними</p>	<p><b>114</b> важкохворих дітей отримали комплексний догляд в соціальному центрі цілодобового, тимчасового перебування «Особлива</p>		добре

працівниками (робітниками) державних та комунальних установ соціального захисту, охорони здоров'я, середній медичний персонал, працівники служб у справах дітей, освіти м. Києва	дитина»		
--	---------	--	--

### Фінансовий звіт за результатами реалізації проекту:

Назва статті	Затверджено у кошторисі витрат	Фактично профінансовано	Використано
<b>1. Матеріальне заохочення працівників проекту</b>	156 366,00	156 366,00	156 366,00
<b>2. Нарахування (22%)</b>	34 401,00	34 401,00	34 401,00
<b>Всього</b>	<b>190 767,00</b>	<b>190 767,00</b>	<b>190 767,00</b>

№	Посада (професія)	ПІБ (працівника)	Код за КПКД 003:2010	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад, грн.	Місячний фонд заробітної плати, грн.	Всього за шість місяців 2018 року, грн.
1.	Фельдшер - медична сестра	Неаронська Юлія Михайлівна	3221	1	3 723,00	4542,06	27 252,36
2.	Медична сестра	Мельникова Тетяна Іванівна	3231	1	3 723,00	4542,06	27 252,36
3.	Соціальний робітник (доглядальниця)	Крон Алла Григорівна	5133	1	3 723,00	4542,06	27 252,36
4.	Соціальний робітник (доглядальниця)	Крон Аня Григорівна	5133	1	3 723,00	4542,06	27 252,36
5.	Соціальний робітник (доглядальниця)	Чернявська Галина Фадіївна	5133	0,5	1 861,50	2 271,03	13 626,18
6.	Соціальний робітник	Мельников Михайло Володимирович	5133	0,5	1 861,50	2 271,03	13 626,18
7.	Соціальний робітник	Лазаренко Валерій Іванович	5133	0,5	1 861,50	2 271,03	13 626,18
8.	Соціальний робітник	Артемчук Сергій Дмитрович	5133	0,5	1 861,50	2 271,03	13 626,18

9.	Психолог	Удоденко Поліна Антонівна	2445.2	0,67	2 494,41	3 043,20	18 259,08
10.	Соціальний робітник	Яновська Яна Адамівна	5133	0,33	1 228,59	1 498,90	8 993,40
	<b>Всього</b>						<b>190 767,00</b>

**3. Комунальні послуги згідно Договору №1957 від 08.07.2015р.**

**(додаткова угода №2 від 15.10.2018р.) соціальний Центр «Особлива дитина»**

Назва статті	Затверджено у кошторисі витрат	Фактично профінансовано	Використано
Оренда 6 місяців	7098,00	7098,00	7098,00
Теплопостачання	14 968,00	14 968,00	14 968,00
Електропостачання	10 345,00	10 345,00	10 345,00
Водопостачання	2 558,00	2 558,00	2 558,00
Вивіз сміття, обслуговування каналізаційних систем	264,00	264,00	264,00
<b>Всього</b>	<b>35 233,00</b>	<b>35 233,00</b>	<b>35 233,00</b>

**Фактично досягнуті результативні показники виконання проекту та їх співвідношення із запланованими результативними показниками:**

- Практичні безкоштовні тренінги пройшли вдвічі більше осіб, ніж заплановано;
- Застосування отриманих знань на практиці -100%;
- Отримали комплексний догляд в соціальному центрі цілодобового, тимчасового перебування «Особлива дитина» вдвічі більше важкохворих дітей, ніж заплановано.

**Виконавчий директор**



**Левковська Я.Л.**

Вих. № 3  
"18" 01 2019 р.



Спілка Самаритян України  
Київське Об'єднання  
Samariter Bund der Ukraine  
Kreisverband Kiew e.V  
04209, м. Київ  
вул. Богатирська, 30  
(фактична адреса)  
03115, м. Київ  
вул. Львівська, 28  
(юридична адреса)  
тел: (044) 201-35-01  
(044) 201-35-02  
тел./факс (044) 201-35-03  
e-mail: [post@ssu.kiev.ua](mailto:post@ssu.kiev.ua)

## Звіт про результати реалізації проекту

Згідно Наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) №143 від 01.08.2018р. «Про фінансування у 2018 році заходів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки.

**Найменування програми місцевого бюджету на 2018 рік: КПКВК 0813242**  
Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення.

### Повна назва організації:

Громадська організація Спілка Самаритян України Київське Об'єднання

**Назва проекту: «Розбудова Мобільних амбулаторних соціальних служб Центру соціальної допомоги та соціального захисту нужденних киян «Київські Самаритяни».**

### Опис цілей та завдань проекту:

Цілі та завдання проекту «Розбудова Мобільних амбулаторних соціальних служб Центру соціальної допомоги та соціального захисту нужденних киян «Київські Самаритяни» мали на меті надання соціальних послуг, натуральної допомоги та соціальної реабілітації, здійснення соціального догляду за хворими, особами з інвалідністю, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування, надання першої допомоги. Подолання наявних обмежень та подальшого сповзання в ізоляцію людей з дуже важкими фізичними ураженнями та захворюваннями.

### Цілі проекту:

- Забезпечення щонайменше 300 осіб продуктивними наборами, засобами гігієни, засобами догляду та медикаментами протягом 12 місяців.

- Забезпечення щонайменше **300** важкохворих лежачих осіб безкоштовною послугою з транспортування протягом 12 місяців.
- Забезпечення щонайменше **50** осіб, що втратили можливість до самообслуговування послугою догляд вдома.
- Проведення кваліфікованими спеціалістами, як місцевими так і міжнародними за власні кошти організації, тренінгів за тематиками: підтримання стану здоров'я, перша допомога, для щонайменше **200** осіб.

### Цільові групи проекту:

Найуразливіші малозабезпечені верстви населення м. Києва:

- важкохворі особи з інвалідністю всіх категорій;
- самотні люди похилого віку;
- інші особи, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування в т.ч. вдови загиблих воїнів АТО.

Термін реалізації проекту: січень - грудень 2018 року.

### Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту:

№ з/п	Сума виділених бюджетних коштів (тис. грн)	Фактично використані бюджетні кошти (тис. грн)	Сума залучених коштів громадською організацією (тис. грн)
1	2	3	4
1	440 000,00	440 000,00	1 919 978,00

### Виконання показників проекту:

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проект
1	2	3	4	5
1.	Забезпечення щонайменше <b>300</b> осіб продуктивними наборами, засобами гігієни, засобами догляду та медикаментами	<b>420</b> киян отримали щомісячно сертифіковані набори продуктів харчування, предметів гігієни, засобів догляду та медикаментів	-	добре
2.	Забезпечення	<b>300</b> важкохворих		добре

	щонайменше 300 важкохворих лежачих осіб безкоштовною послугою з транспортування	лежачих киян отримали безкоштовно послугу з транспортування на спеціально обладнаному автомобілі		
3.	Забезпечення щонайменше 50 -65 осіб, що втратили можливість до самообслуговування послугою догляд вдома.	59 киян, що втратили можливість до самообслуговування отримали допомогу з догляду вдома	-	добре
4.	Проведення кваліфікованими спеціалістами, як місцевими так і міжнародними, тренінгів за тематиками: підтримання стану здоров'я, перша допомога, для щонайменше 200 осіб	468 киян з них 189 школярів пройшли навчання з надання першої допомоги при нещасних випадках та підтримання стану здоров'я	-	добре

#### Фінансовий звіт за результатами реалізації проекту:

Назва статті	Затверджено у кошторисі витрат	Фактично профінансовано	Використано
1. Матеріальне заохочення працівників проекту	335 070,00	335 070,00	335 070,00
2. Нарахування (22%)	73 716,00	73 716,00	73 716,00
<b>Всього</b>	<b>408 786,00</b>	<b>408 786,00</b>	<b>408 786,00</b>

№	Посада (професія)	ПІБ (працівника)	Код за КПКДК 003:2010	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад, грн.	Місячний фонд заробітної плати, грн.	Всього за 2018 рік, грн.
1.	Соціальний робітник	Артемчук Сергій Дмитрович	3221	1	3 723,00	4 542,06	54 504,72
2.	Соціальний	Білявська Ольга	3231	1	3 723,00	4 542,06	54 504,72



	робітник	Вікторівна					
3.	Соціальний робітник	Мельникова Тетяна Іванівна	5133	0,33	1 241,00	1 514,02	18 168,24
4.	Соціальний робітник	Таран Юрій Петрович	5133	0,75	2 792,25	3 406,55	40 878,60
5.	Соціальний робітник	Толокова Марина Олександрівна	5133	0,33	1 241,00	1 514,02	18 168,24
6.	Соціальний робітник	Чернявська Галина Фадіївна	5133	0,33	1 241,00	1 514,02	18 168,24
7.	Водій - помічник	Мельников Михайло Володимирович	8322	1	3 723,00	4 542,06	54 504,72
8.	Водій - помічник	Медчук Анатолій Павлович	8322	0,75	2 792,25	3 406,55	40 878,60
9.	Водій - помічник	Тофанчук Олександр Петрович	8322	1	3 723,00	4 542,06	54 504,72
10.	Бухгалтер	Новікова Людмила Василівна	3433	1	3 723,00	4 542,06	54 504,72
	<b>Всього</b>			<b>7,5</b>		<b>34 065,50</b>	<b>408 786,00</b>

**3. Комунальні послуги згідно Договору №304-1 від 07.07.2015р. (додаткова угода №1 від 15.10.2018р.) Центр «Київські Самаритяни»**

Назва статті	Затверджено у кошторисі витрат	Фактично профінансовано	Використано
Теплопостачання	16 049,00	16 049,00	16 049,00
Електропостачання	11 845,00	11 845,00	11 845,00
Водопостачання	3 056,00	3 056,00	3 056,00
Вивіз сміття, обслуговування каналізаційних систем	264,00	264,00	264,00
<b>Всього</b>	<b>31 241,00</b>	<b>31 241,00</b>	<b>31 241,00</b>

**Фактично досягнуті результативні показники виконання проекту та їх співвідношення із запланованими результативними показниками**

- Забезпечено осіб продуктивними наборами, засобами гігієни, засобами догляду та медикаментами протягом 12 місяців на 40% більше ніж заплановано.
- Забезпечено 300 важкохворих лежачих осіб безкоштовною послугою з транспортування протягом 12 місяців. – 100%.
- Забезпечено осіб, що втратили можливість до самообслуговування послугою догляд вдома на 18% більше ніж заплановано.
- пройшли навчання з надання першої допомоги при нещасних випадках та підтримання стану здоров'я вдвічі більше осіб ніж заплановано.

Виконавчий директор



Левковська Я.Л.