Звіт про роботу

Київського міського територіального центру соціального обслуговування

за 2018 рік

Київський міський територіальний центр соціального обслуговування (далі – міський територіальний центр) є бюджетною установою, підзвітною та підконтрольною Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Міський територіальний центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання.

У своїй діяльності міський територіальний центр керується Конституцією та Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (далі – Постанова № 1417), указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації.

Основні завдання міського територіального центру:

- виявлення громадян, які мають право на обслуговування, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує міський територіальний центр з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам;

- забезпечення перевезення в межах міста осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших мало мобільних груп населення;

- здійснення заходів з виконання міських соціальних програм;

- здійснення в установленому порядку координації роботи, організаційно-методичного забезпечення та контролю за додержанням законодавства про надання соціальних послуг районними територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в місті Києві.

Міський територіальний центр здійснює свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

У міському територіальному центрі утворені та функціонують такі структурні підрозділи:

Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності

Відділ адміністративно-господарського забезпечення

Сектор з питань кадрової та правової роботи

Відділ організаційно-методичного забезпечення, координації, моніторингу оцінки та контролю за якістю надання соціальних послуг територіальних центрів

Відділення надання транспортних послуг

Відділення організації надання адресної і натуральної допомоги

Спеціалізоване відділення соціальної допомоги вдома інвалідам з психічними захворюваннями

Міським територіальним центром забезпечується контроль та своєчасне надання інформації про стан виконання Указів Президента України, розпоряджень і наказів Уряду, постанов, наказів та розпоряджень вищих державних органів влади щодо надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Всього за 2018 рік міським територіальним центром опрацьовано 363 доручення від вищестоящих органів виконавчої влади та 23 нормативно-розпорядчих документів.

Міським територіальним центром здійснюється розгляд та опрацювання звернень громадян, які надходять з вищестоящих органів влади, від КБУ «Контактний центр міста Києва» та депутатських звернень згідно Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України», «Про звернення депутатів місцевих рад», а також звернень громадян безпосередньо до міського територіального центру.

У 2018 році до міського територіального центру надійшло 13 025 звернень, з яких 474 звернення надійшло з КБУ «Контактний центр міста Києва», 301 – від вищих органів влади, народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, фізичних та юридичних осіб (в т.ч. 18 запитів на публічну інформацію) та 11 966 – безпосередньо до відділень міського територіального центру (в т. ч. 256 звернень – заяви про взяття на обслуговування).

Відповідно до наказу № 19 від 06.01.2017 «Про організацію прийому громадян» забезпечена організація роботи по особистому прийому громадян керівництвом міського територіального центру, згідно із затвердженим графіком. Директором та заступником директора міського територіального центру на особистому прийомі було прийнято 284 громадянина.

З метою обміну вітчизняним та закордонним досвідом представники міського територіального центру брали участь у міжнародній практичній конференції «Актуальні питання деменції ХХІ століття: міжнародний та вітчизняний досвід», організованій МБФ «Єврейський Хесед «Бней Азріель». На пленарному засіданні конференції директор міського територіального центру презентувала доповідь на тему: «Надання соціальних послуг Київським міським та районними територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

Для здійснення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед населення щодо діяльності міського та районних територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Києва, переліку соціальних послуг, порядку і умов їх надання та ін., міський територіальний центр забезпечує постійне висвітлення в соціальній мережі facebook та на сайті Департаменту соціальної політики інформації про територіальні центри міста Києва (контакти, види і зміст соціальних послуг, категорії населення, які мають право на отримання соціальних послуг) та аналітичної інформації про надання соціальних послуг мешканцям міста Києва міським та районними територіальними центрами.

Також на інформаційних стендах та розроблених в міському територіальному центрі друкованих матеріалах (буклетах, флаєрах) міститься актуальна і вичерпна інформація, необхідна для отримання послуг. Зокрема інформація про соціальні послуги, умови їх надання, перелік документів, необхідних для отримання послуг, графік прийому громадян, звітна та аналітична інформація про надання, моніторинг і проведення оцінки якості соціальних послуг та ін.

***Сектор з питань кадрової та правової роботи*** забезпечує реалізацію кадрової політики, виконавчі, розпорядчі, контролюючі та координаційні функції в сфері управління персоналом, контроль за дотриманням чинного законодавства в рамках різних форм правових взаємовідносин з іншими суб’єктами та здійснює документообіг міського територіального центру.

Протягом 2018 року сектором з питань кадрової та правової роботи проведена робота

*з кадрових питань:*

* підготовлено та зареєстровано 196 кадровихнаказів, із них про прийом на роботу – 20, про звільнення – 23, про відпустки - 76, інші накази – 77.
* у книгах реєстрації зареєстровано 245 наказів із загальної діяльності міського територіального центру.
* надано інформацію до Святошинського районного центру занятості про попит на робочу силу (вакансії) Форма № 3 ПН на 4 вакантні посади;
* до Державної фіскальної служби у Святошинському районі надано 29 повідомлень про прийняття працівників на роботу та надання внутрішнього сумісництва;
* проведено 8 засідань кваліфікаційної комісії щодо підтвердження класності водіям автотранспортних засобів;
* підготовлено та надано до Департаменту соціальної політики зведені місячні та квартальні звіти щодо штатних одиниць та вакантних посад у міському та районних територіальних центрах;
* здійснювався контроль за табелями обліку робочого часу працівників територіального центру та графіками роботи сумісників.

*з правової роботи:*

* проведена робота по затвердженню номенклатури справ на 2019 рік;
* завершена робота по підключенню до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва»;
* робота в тендерному комітеті;
* представництво у встановленому законодавством порядку інтересів міського територіального центру в судах, інших державних органах;
* ведеться військовий облік 7 військовозобов’язаних і призовників (проведення звірок військовозобов’язаних, подання до військкоматів повідомлень про прийняття на роботу та звільнення з роботи військовозобов’язаних, подання щорічного звіту про стан роботи щодо військового обліку до Департаменту соціальної політики).
* участь у робочій групі з розробки 4 професійних стандартів за компетентнісним підходом для професій соціальної сфери в межах реалізації Плану заходів із впровадження національної рамки кваліфікацій на 2016-2020 роки;
* робота з моніторинговим порталом публічних закупівель DoZorro.
* оприлюднення відкритих даних на єдиному державному веб-порталі відкритих даних www.data.gov.ua.

*із загального діловодства:*

* здійснено оперативний прийом, реєстрацію та розподіл вхідної кореспонденції – 646 документів;
* зареєстровано та відправлено вихідної кореспонденції -1410 документів;
* зареєстровано 170 звернень фізичних та юридичних осіб.
* систематично перевіряються та опрацьовуються надходження документів (звернень громадян, запити на публічну інформацію тощо) в системі електронного документообігу (СЕД) «АСКОД».

***Відділ організаційно-методичного забезпечення, координації, моніторингу оцінки та контролю за якістю надання соціальних послуг територіальних центрів*** (далі – відділ організаційно-методичного забезпечення) забезпечує реалізацію державної політики у сфері надання соціальних послуг соціально незахищеним верствам населення, здійснює в установленому порядку координацію роботи, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг районними територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

У 2018 році відділом організаційно-методичного забезпечення здійснювалася робота за напрямками:

*1. Загальні заходи*

Забезпечено своєчасне надання інформації про стан виконання Указів Президента України, розпоряджень і наказів Уряду, постанов, наказів та розпоряджень вищих державних органів влади щодо надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Всього за 2018 рік відділом організаційно-методичного забезпечення опрацьовано 117 доручень від вищестоящих органів виконавчої влади.

Забезпечено розгляд та опрацювання звернень громадян, які надходять від вищих органів влади, КБУ «Контактний центр міста Києва» та депутатських звернень згідно Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України», «Про звернення депутатів місцевих рад». Всього за 2018 рік відділом організаційно-методичного забезпечення було розглянуто 700 звернень громадян та надано письмові відповіді кожному заявникові.

Забезпечено проведення засідань Комісії з оцінки якості соціальних послуг міського територіального центру та проведено внутрішню оцінку якості надання соціальних послуг догляд вдома та консультування у спеціалізованому відділенні соціальної допомоги вдома інвалідам з психічними захворюваннями. За результатами виконаної роботи підготовлено звіт та розроблено план покращення надання соціальної послуги догляд вдома у спеціалізованому відділенні.

Відділом організаційно-методичного забезпечення проводиться моніторинг оцінки якості надання соціальних послуг догляд вдома та консультування шляхом здійснення вибіркової перевірки роботи соціальних робітників спеціалізованого відділення за місцем проживання отримувачів. Станом на 01.01.2019 року перевірено роботу 38 соціальних робітників.

*2. Організаційно-методична робота з працівниками районних територіальних центрів.*

Відділом організаційно-методичного забезпеченняздійснюються заходи щодо запровадження Державних стандартів надання соціальних послуг:

- надано 95 методичних консультацій фахівцям районних територіальних центрів з проведення внутрішньої оцінки якості, Державних стандартів надання соціальних послуг та інших питань;

- здійснено 10 виїзних консультацій для фахівців районних територіальних центрів з опрацювання Державних стандартів соціальних послуг адаптації та консультування;

Відділом організаційно-методичного забезпечення організовано підвищення професійної підготовки працівників територіальних центрів:

- у рамках «Школи соціальної роботи» проведено 16 занять з 60 фахівцями територіальних центрів Голосіївського, Деснянського, Оболонського та Святошинського районів. Методистом опрацьовано, перевірено та оцінено 378 практичних завдань та 60 підсумкових тестів слухачів «Школи соціальної роботи».

*3. Підготовка звітної інформації.*

Відділом організаційно-методичного забезпечення вчасно готується звітна інформація про стан виконання Указів Президента України, розпоряджень і наказів Уряду, постанов, наказів та розпоряджень вищих державних органів влади, міських цільових програм у сфері надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю та громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Всього протягом 2018 року було підготовлено 204 річних, піврічних, щоквартальних, щомісячних, щотижневих та інших звіти.

*4. Виконання додаткових доручень.*

У складі Комісії з проведення службової перевірки фахівцями відділу організаційно-методичного забезпечення здійснено 18 виїздів за місцем проживання отримувачів послуг та до районних територіальних центрів для з’ясування обставин, порушених у зверненнях.

Відділом організаційно-методичного забезпечення подано до Департаменту соціальної політики пропозиції стратегічних показників для включення до проекту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018-2020 роки.

У рамках проведення науково-дослідної роботи Науково-дослідного інституту праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і НАН України начальник та спеціалісти відділу були учасниками робочої групи з розробки 4 професійних стандартів для професій соціальної сфери в межах реалізації Плану заходів із впровадження Національної рамки кваліфікацій на 2016-2020 роки.

З метою надання методичної допомоги працівниками відділу проведено моніторинг надання соціальних та реабілітаційних послуг відділеннями соціально-медичної реабілітації дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки (денне перебування) територіальних центрів Голосіївського, Деснянського, Дніпровського, Печерського та Подільського районів, відділення комплексної соціальної реабілітації дітей з інвалідністю Дніпровського району, відділення соціально-побутової реабілітації дітей з дитячим церебральним паралічем Оболонського району. За результатами виконаної роботи підготовлено довідки перевірки з рекомендаціями щодо усунення виявлених недоліків.

*5. Підвищення кваліфікації.*

Працівники відділу організаційно-методичного забезпечення протягом 2018 року з метою підвищення кваліфікації та професійних навичок, взяли участь у навчальних заходах, а саме:

- у квітні – участь у міжнародній практичній конференції «Актуальні питання деменції ХХІ століття: міжнародний та вітчизняний досвід», організований МБФ «Єврейський Хесед «Бней Азріель»;

- у червні – тренінг для спеціалістів соціальної сфери на тему: «Деменція, що це таке? Як стати другом людей з деменцією?», організований МБФ «Єврейський Хесед «Бней Азріель»;

- у серпні – навчальний семінар на тему: «Деменція, її ознаки та основи догляду за дементною людиною», організований Всеукраїнською благодійною організацією «Турбота про літніх людей в Україні»;

- у вересні – семінар-тренінг в рамках проекту «Неурядові організації як надавачі соціальних послуг: імпульси для розвитку професійного догляду як суспільно-громадське завдання», організований Спілкою Самаритян України Київське Об'єднання за підтримки Міністерства закордонних справ Німеччини.

**Робота структурних підрозділів міського територіального центру, що надають соціальні послуги**

Станом на 01.01.2019 року на обліку у відділеннях міського територіального центру перебуває **2 847 громадян**, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Протягом 2018 року отримувачам соціальних послуг безоплатно надано **339 207 різних послуг**.

В усіх відділеннях міського територіального центру з 01.07.2016 року запроваджено надання соціальних послуг на платній основі для отримувачів, які не підлягають безоплатному обслуговуванню.

***Спеціалізоване відділення соціальної допомоги вдома інвалідам з психічними захворюваннями*** (далі – спеціалізоване відділення)забезпечує соціальний захист та обслуговування осіб з розладами психіки. Основним та головним показником роботи спеціалізованого відділення є вчасне виявлення громадян, які страждають на психічні розлади, визначення їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні та забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до Державного стандарту догляду вдома.

За звітний період робота у спеціалізованому відділенні проводилась з наступних напрямків:

*1. Робота з виявлення громадян, які потребують надання соціальної допомоги.*

Виявлення громадян, які потребують соціальної допомоги, здійснювалося фахівцями спеціалізованого відділення шляхом безпосереднього відвідування громадян за місцем їх проживання, отримання інформації від інших суб’єктів, особистого звернення.

Протягом 2018 року було виявлено та проведено обстеження **254** громадян, які перебували в складних життєвих обставинах та мали потребу в наданні соціальних послуг. За результатами обстежень **61** громадянина взято на обслуговування, а **193** громадянам було відмовлено у наданні безкоштовних соціальних послуг спеціалізованим відділення у зв’язку з відсутністю правових підстав для взяття на облік.

*2. Надання соціальної послуги догляд вдома відповідно до вимог Державного стандарту догляду вдома.*

У спеціалізованому відділенні за 2018 рік соціальні послуги отримали **695 осіб**, з яких з ІІІ групою рухової активності – **448 осіб**, з IV групою – **205 осіб** та з V групою - **42 особи**.

За звітний період припинено надання соціальних послуг **71** громадянину (у зв’язку зі смертю, за заявою та ін.).

Упродовж звітного періоду робота спеціалізованого відділення здійснювалася з дотриманням вимог Постанови №1417 та Державного стандарту догляду вдома (далі – Державний стандарт).

На кожного громадянина, що перебуває на обслуговуванні у відділенні, ведеться особова справа, в якій відповідно до Постанови та Державного стандарту містяться документи, що підтверджують його право на отримання соціальних послуг. Заступниками завідуючої спеціалізованого відділення та соціальними працівниками здійснювався контроль за наповненням особових справ та вчасною пролонгацією документів.

За2018 рік **68 соціальних робітників** спеціалізованого відділення надали **695** **підопічним** **317 443** різноманітні **заходи** соціальної послуги догляду вдома на підставі карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, складання/перегляду індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома.

Соціальні робітники надавали допомогу у веденні домашнього господарства (придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів, прибирання житла, допомога у приготуванні їжі, миття вікон), у самообслуговуванні (заміна постільної, натільної білизни, вдягання, миття голови, купання), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, відвідування в закладах охорони здоров’я), в оформленні документів (субсидій на квартирну плату і комунальні послуги, матеріальної допомоги, оплата комунальних послуг, звірення платежів, написання листів, заяв) тощо.

Відвідування підопічних здійснювалися соціальними робітниками відповідно до затверджених графіків відвідувань від 1 до 5 разів на тиждень. Кількість відвідувань за звітний періодстановить **65 604** **відвідувань**.

На виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки спеціалізованим відділенням організовано доставку **2 470 продуктових наборів** **695 малозабезпеченим громадянам**, що перебувають на обслуговуванні.

Також відділенням була організована щомісячна доставка засобів особистої гігієни (памперсів, пелюшок та прокладок) **53** **підопічним**, які за станом здоров’я та висновком лікарської комісії потребують зазначених засобів.

За звітний період заступниками завідувача спеціалізованого відділення перевірено роботу 57 соціальних робітників щодо контролю за організацією та якістю надання соціальної послуги догляду вдома.

*3. Робота з документацією*

Фахівцями спеціалізованого відділення здійснювався контроль за наповненням особових справ та вчасною пролонгацією документів, а саме: медичних висновків, договорів, довідок про місце проживання/перебування, індивідуальних планів, інформаційних довідок з Державного реєстру речових справ на нерухоме майно про укладання/не укладання договору про довічне утримання.

Відповідно до вимог Постанови № 1417 у 2018 році оформлено запитів на отримання:

- **624** медичних висновків про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі;

- **534** подання про ступінь обмеження життєдіяльності підопічних.

- **624** інформаційних довідок з Державного реєстру прав на нерухоме майно про укладання/не укладання договору довічного утримання підопічними, що обслуговуються відділенням;

- **624** довідок про реєстрацію місця проживання/перебування особи.

Зібрано, опрацьовано та направлено до Департаменту соціальної політики пакети документів на **61** громадянина для вирішення питання надання соціальних послуг.

Ведеться журнал обліку заявок на послуги перукаря. За 2018 рік оформлено **346 заявок** на виконання послуг перукаря вдома для підопічних спеціалізованого відділення.

За звітний період оформлено **34 заявки** на послуги транспортного перевезення підопічних, які мають захворювання опорно-рухового апарату.

Спеціалізованим відділенням постійно ведеться робота з електронною базою даних громадян, яким надається соціальна послуга догляд вдома. Протягом звітного періоду створена розширена таблиця, в яку занесена інформація про всіх отримувачів соціальних послуг.

Для формування звітів за встановленою формою 12-СОЦ спеціалістом спеціалізованого відділення був створений автоматизований звіт по наданню соціальних послуг соціальними робітниками відповідно до вимог форми 12-СОЦ.

Також забезпечено видачу та контроль використання 444 проїзних квитків шляхом заповнення «Журналу обліку проїзних квитків працівників спеціалізованого відділення».

*4. Співпраця з іншими організаціями та установами.*

Спеціалізованим відділенням налагоджена співпраця з лікарями-психіатрами психоневрологічних диспансерів та спеціалізованими лікарнями. З метою отримання консультацій щодо поведінки підопічних в період загострення хвороби відвідані всі диспансери міста Києва.

Протягом звітного періоду спеціалізоване відділення співпрацювало з Центром медико-соціальної реабілітації відділення № 6 ТМО «ПСИХІАТРІЯ» з питань взаємодії із складними підопічними шляхом надання консультативних та інформаційних послуг.

*5. Підвищення рівня кваліфікації.*

Працівники спеціалізованого відділення брали участь у роботі Міжнародної практичної конференції «Актуальні питання деменції у ХХІ столітті: зарубіжний та вітчизняний досвід» та тренінгу, організованими МБФ Єврейський хесед «БНЕЙ АЗРІЕЛЬ», на яких отримали знання про найбільш розповсюджені типи поведінки людей з деменцією та правила ефективного спілкування з ними.

Також долучилися до початкової конференції за проектом «Українські ОГС зі зміни: сприяння правам людини, деінституціалізація та соціальна інтеграція людей, які мають інтелектуальні та/або психосоціальні проблеми».

Брали участь у навчальних тренінгах з підвищення кваліфікації та професійних навичок спеціалістів соціальної сфери, які надають послуги громадянам похилого віку на тему: «Деменція, що це таке? Як стати другом людей з деменцією?», організованому МБФ Єврейський хесед «БНЕЙ АЗРІЕЛЬ» та на тему: «Догляд (паліативний догляд) за важкохворими особами, що втратили можливість до самообслуговування», організованому Спілкою Самаритян України Київське Обʼєднання.

Психолог спеціалізованого відділення брала участь у всеукраїнських навчально-практичномих семінарах Всеукраїнської громадської організації «Наукове товариство інвалідів «Інститут соціальної політики» на теми «Методи ранньої реабілітації дитини з порушеннями психофізичного розвитку» та «Основи сенсорної інтеграції дітей з порушеннями психофізичного розвитку».

***Відділення надання транспортних послуг*** надає соціальні послуги з перевезення мешканцям міста Києва, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з захворюванням опорно-рухового апарату, пересуваються на візках або милицях і згідно з медичним висновком мають ΙΙΙ, ΙV або V групу рухової активності.

За звітний період у відділенні надання транспортних послуг проводилась робота з наступних напрямків:

*1. Надання транспортних послуг громадянам з обмеженими фізичними можливостями.*

Станом на 01.01.2019 року на обліку у відділенні надання транспортних послуг перебуває **1 426** **осіб** з порушенням опорно-рухового апарату.

Протягом звітного періоду у відділенні надання транспортних послуг знято з обслуговування 52 особи і прийнято 146 осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Транспортні соціальні послуги надаються **21 автомобілем** для перевезення осіб з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату, обладнаними підйомниками та пандусами.

Протягом 2018 року виконано **9 905 заявок**, які надійшли від **764 осіб** з інвалідністю, при цьому здійснено **19 364 перевезення**.

*2. Оформлення нарядів на перевезення, оформлення, видача, прийом подорожніх листів.*

Протягом 2018 року відділенням надання транспортних послуг оформлено **260 нарядів і 5 776 подорожніх листів** на перевезення.

*3. Організація транспортування учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб.*

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 359-р «Про затвердження плану заходів щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників антитерористичної операції» та окремого доручення директора Департаменту соціальної політики від 29.04.2015 № 12\ОД було надіслано листи з інформацією щодо надання транспортних послуг учасникам АТО до районних територіальних центрів, госпіталів міста Києва та інших установ.

За звітний період транспортні послуги учасникам АТО не здійснювались у зв’язку з відсутністю замовлень.

На обслуговувані у відділенні перебуває **21 внутрішньо переміщена особа**. За звітний період здійснено **238 перевезень** цих осіб до лікувальних установ міста Києва.

***Відділення організації адресної і натуральної допомоги*** (далі – відділення адресної допомоги) забезпечує організацію надання побутових послуг (перукарські послуги, послуги з ремонту одягу) та натуральної допомоги (гуманітарна допомога у вигляді одягу та взуття б/в, продуктів харчування, засобів особистої гігієни тощо) малозабезпеченим громадянам та внутрішньо переміщеним особам.

За звітний період у відділенні адресної допомоги здійснювалася робота за наступними напрямками:

*1. Надання натуральної допомоги малозабезпеченим громадянам.*

Станом на 01.01.2019 року у відділенні адресної допомоги на обліку перебуває **728 осіб**, з них 161 особа мають статус внутрішньо переміщених. Всього протягом звітного періоду було прийнято на облік 1**7 осіб**, припинено обслуговування **59 особам** (у зв’язку зі смертю, за заявою, виявлення працездатних рідних та ін.).

За 2018 рік до відділення адресної допомоги звернулося **476 осіб**. Протягом звітного періоду було надано **625 перукарських послуг**  **542 особам** та **1 093 послуги** ремонту одягу **133 особам**. Мультидисциплінарна команда надала **259 послуг** (перукарські послуги, прибирання приміщення тощо)  **33 особам**.

*2. Виконання програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116.*

У рамках виконання програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки протягом звітного періоду відділенням адресної допомоги було сформовано **862 продуктових набори**, які отримали **435 осіб** на загальну суму **372,9 тис. грн.**

Також **61 отримувач** соціальних послуг були забезпечені засобами особистої гігієни на загальну суму **286,6 тис. грн,** та **65 осіб** отримали миючі засоби на загальну суму **12,5 тис. грн.**

*3. Співпраця з недержавними організаціями*

Міським територіальним центром залучаються до співпраці благодійні, громадські організації для надання різних видів допомог, переважно таких як забезпечення продуктовими товарами, речової та натуральної допомоги, засобів реабілітації. Співпраця налагоджена з ТОВ «Компанія «Бак Хаус», Київською міською організацією Товариства Червоного Хреста України та БО «МБФ «Сприяння розвитку медицини».