

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкуреному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурену пропозицію	ГО інтелігенції м. Києва «Київ – рідний дім»
Назва пріоритетного напрямку	23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільнюються з місць позбавлення волі);
Назва проекту	Ресоціалізація звільнених з МПВ, та їх соціальна адаптація у територіальній громаді м. Києва
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативній цілі 2.3. «Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців»
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	98 000 грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	98 000 грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	60 000 грн.
Терміни реалізації проекту	12 міс.
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Миронітьська, 31-А, кв.43; krd@ukr.net ; 044-543-85-18 (факс)
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Баяєна Евеліна Менделівна

Підпис керівника громадської організації

Баяєна



Печатка громадської організації

Дата 12.06.2018

Дата реєстрації заявки	* <i>12 червня 2018р.</i>
Реєстраційний номер конкуреної пропозиції	* <i>N 21</i>
Підпис	* <i>М. Ковалюк (М. Підгорна)</i>

* Заповнюється Організатором конкуреного відбору

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними Зборами Громадської
організації інтелігенції м. Києва
«КИЇВ РІДНИЙ ДІМ»
Протокол №1
від «20» лютого 2017 року

С Т А Т У Т
громадської організації
інтелігенції м. Києва
«КИЇВ РІДНИЙ ДІМ»
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 25409718

м. Київ – 2017 рік

9. Рішення приймають відкритим або таємним голосуванням

До виключної компетенції Загальних Зборів членів Організації входить:

- затвердження Статуту Організації, прийняття рішення про внесення до нього змін та доповнень;
- прийняття рішення про проведення реорганізації чи ліквідації Організації;
- відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- розгляд і вирішення найбільш важливих питань діяльності Організації, визначення її поточних та перспективних завдань;
- обрання Правління, Ревізійної комісії, Президента Організації, який обирається із складу членів Правління, а Голова Ревізійної комісії обирається із складу цієї комісії;
- переобрання, відзив Президента Організації, членів Правління та членів Ревізійної комісії;
- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- здійснення права власності на майно та кошти Організації;
- затвердження Положення про Ревізійну комісію;
- заслуховування та затвердження звітів Президента Організації та Голови Ревізійної комісії;
- розгляд та вирішення заяв/скарг про незаконні рішення/дії чи бездіяльність керівних органів Організації, їх посадових осіб, керівників відокремлених підрозділів Організації.

5.2.1. У разі необхідності Загальні Збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані ними до компетенції виконавчих органів.

5.3. Правління є постійно діючим виконавчим статутним органом Організації в період між Загальними Зборами.

5.3.1. Правління обирається на Загальних Зборах членів Організації в складі не менше трьох осіб та строком на десять років.

5.3.2. Правління скликається на свої засідання Президентом у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.3.3. Засідання Правління є правомочним за умови участі всіх його членів.

5.3.4. Рішення приймаються шляхом безпосереднього голосування. Рішення на засіданні Правління ухвалюється більшістю голосів членів Правління.

5.4. До компетенції Правління Організації належить:

- виконання доручень Загальних Зборів;
- скликання чергових та позачергових Загальних Зборів членів Організації;
- розгляд питань про прийняття нових членів Організації та вихід/виключення з неї;
- затвердження зразків печаток, штампів і символіки Організації;
- ведення протоколів Загальних Зборів та іншої внутрішньої документації Організації;
- встановлення розмірів та строків сплати членських внесків;
- затвердження бюджету Організації;
- затвердження програм та проектів Організації;
- прийняття рішення про створення та припинення діяльності підприємств та установ, що діятимуть на виконання статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;
- утворення постійних та тимчасових робочих комісій і робочих груп з основних напрямків діяльності Організації;
- виконання інших повноважень та вирішення поточних питань, що впливають із цілей і завдань Організації, які не віднесені до компетенції Загальних Зборів та Президента.

5.5. Президент Організації обирається із складу членів Правління Загальними Зборами терміном на десять років і є одночасно Головою Організації.

5.6. До компетенції Президента Організації належить:

- скликання засідань Правління та організація його роботи;



- здійснення загального керівництва та забезпечення виконання статунних завдань Організації;
- здійснення функції господарського управління майном та коштами Організації;
- затвердження кошторису Організації;
- представництво Організації у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими, благодійними, міжнародними громадськими/неурядовими/організаціями;
- укладання від імені Організації цивільно-правових угод на користь Організації, відкриття рахунків в установах банків;
- прийом та звільнення з роботи штатних та інших працівників Організації, в тому числі прийняття інших рішень і видання наказів з питань статунної діяльності Організації;
- затвердження штатного розкладу та посадових обов'язків штатних працівників Організації;

1. На період тимчасової відсутності більше ніж 15 днів (відрядження, відпустка, хвороба інші поважні причини) Президент Організації повинен передати свої повноваження ому із членів Правління, що повинно бути оформлено письмовим документом.

Ревізійна комісія є контролюючим органом Організації, формується у складі не менше ж осіб та обирається Загальними Зборами членів Організації терміном на десять років. ова Ревізійної комісії обирається Загальними Зборами серед членів Ревізійної комісії іном на десять років. Голова здійснює керівництво Ревізійною комісією та представляє її д членами та іншими органами Організації.

1. Засідання Ревізійної комісії проводяться у міру необхідності, але не менше одного разу ік.

2. Рішення Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її данні членів.

3. Ревізійна комісія: контролює виконання рішень Загальних Зборів, Президента та Правління Організації; воєчасно у відповідності до вимог діючого законодавства розглядає пропозиції, заяви і ги;

про результати своїх перевірок обов'язково інформує Президента, Правління та Загальні и членів Організації;

дійснює іншу діяльність відповідно до Положення про Ревізійну комісію.

Періодичність та обсяги проведення ревізій визначаються Головою Ревізійної комісії.

Ревізійна Комісія зобов'язана провести перевірку на вимогу керівних органів нізації, чи на вимогу її члена. Про результати проведеної перевірки повідомляються усі и Організації.

Складені Ревізійною комісією документи підписує Голова Ревізійної комісії.

6. ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

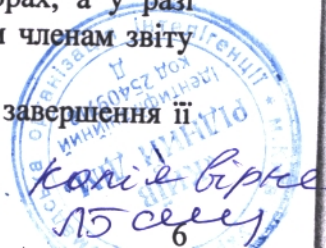
Правління Організації у межах своєї компетенції готує річні звіти про діяльність нізації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації.

Звітування про виконання поточних завдань, що не вимагають позачергового скликання ьних зборів, здійснюється Президентом Організації шляхом направлення відповідної мації кожному члену Організації поштою або на електронну адресу.

Ревізійна комісія щорічно звітує про фінансову діяльність Організації, використання ів бюджету, дотримання статутної мети та завдань Організації керівними органами і членами Організації на чергових Загальних зборах.

Про результати проведених перевірок Ревізійна Комісія інформує Президента та іння Організації, звітує перед членами Організації на Загальних зборах, а у разі гності необхідності скликати Загальні збори – шляхом направлення усім членам звіту ою чи електронним листом.

Про результати перевірки Ревізійна комісія звітує протягом 5 днів з дня завершення її дення.



11.1. Організація може припинити свою діяльність шляхом прийняття Загальними Зборами членів рішення про реорганізацію/ліквідацію або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації приймається Загальними Зборами членів Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 присутніх на них членів.

11.3. Загальні Збори, прийнявши рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення (ліквідації) Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

11.4. Ліквідаційна комісія:

- оцінює наявне майно;
- виявляє дебіторів та кредиторів Організації;
- вживає заходів до сплати боргів Організації третім особам;
- складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним Зборам.

11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим громадським організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

11.6. Організація вважається такою, що припинила діяльність (ліквідована) з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ПРЕЗИДЕНТ

Шекун

Е.М. БАЛЯСНА



2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1726534600243
від 05.04.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25409718
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНТЕЛІГЕНЦІ М.КИЄВА "КИЇВ РІДНИЙ ДІМ"

Після прийняття рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 29.09.1998 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості -

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	05.04.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	29.09.1998

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Дніпровському районі
ДФС у м. Києві



МП

ХВАСЕНКО АНДРІЙ
АНАТОЛІЙОВИЧ

Примірник рішення отримано

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Копія вірня

Бачена Е. М.





Серія АД



№ 769020

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПРАЦІ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Відповідно до статті 20 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" на запит: **КАРАЩУК ВОЛОДИМИР ІВАНОВИЧ** від **19.07.2010** за № **6469715** станом на **19.07.2010** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Ідентифікаційний код: 25409718

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНТЕЛІГЕНЦІЇ М.КИЄВА "КИЇВ РІДНИЙ ДІМ", ГОІ
КРД

Повне та скорочене найменування англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Реєстраційний номер юридичної особи ЄДР:
10061346727

Ідентифікаційний код юридичної особи:
25409718

Місцезнаходження:
02192, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МИРОПІЛЬСЬКА, БУДИНОК
31-А, КВАРТИРА 43

Дата державної реєстрації юридичної особи:
18.03.1998

Статус відомостей про юридичну особу:
підтверджено

Стан юридичної особи:
зареєстровано

Серія, номер та дата видачі або заміни свідоцтва про державну реєстрацію:
А00 776726, 13.05.2010

копія вкрне
Л5 ааа



Серія АД



№ 769022

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
з питань регуляторної політики та підприємництва
Номер та дата копії розпорядження про скасування реєстрації синуску акцій:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

26077483 Дніпровська районна у місті Києві державна адміністрація
02094, м.Київ, бульвар Праці, 1/1

Телефон для зв'язку:

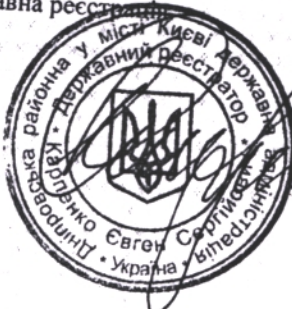
0445438518

Додаткова інформація про юридичну особу:

Факс - 0445438518

Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Державний реєстратор



КАРПЕНКО Є. С.

Дніпровська районна у місті
Києві державна адміністрація
Код ЄДРПОУ: 26077483
02094, м.Київ, бульвар Праці,
1/1

копія вірне
15 серпня



Серія АД



№ 769021

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

Вид установчих документів ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
з питань регуляторної політики та підприємництва
відомості відсутні

Керівник юридичної особи та наявність обмежень щодо його повноважень:
БАЛЯСНА ЕВЕЛІНА МЕНДЕЛІВНА

Дані про розмір статутного фонду (статутного або складеного капіталу), сплаченого капіталу на дату державної реєстрації та дата закінчення його формування:
0.00 грн., 0.00 грн.

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:
члени громадської організації, розмір внеску до статутного фонду -
0.00 грн.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Види діяльності:
91.12.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ПРОФЕСІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Дата реєстрації рішення засновників (учасників) або уповноважених ними органів про припинення юридичної особи:
відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:
відомості відсутні

Ідентифікаційні коди, найменування та місцезнаходження юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Ідентифікаційні коди, найменування та місцезнаходження юридичних осіб - правонаступників:
відомості відсутні

Дата прийняття, дата набрання законної сили та номер судового рішення, назва органу, що прийняв рішення:
відомості відсутні

копія вірке

Л5аеу



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ В М. КИЄВІ

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ

КИЇВ

Основна мета діяльності: сприяння відродженню та творчому розвитку традицій культури, духовності, вихованням національно-орієнтованої молоді, задоволення та захист спільних інтересів своїх членів.

ДОВІДКА:

У зв'язку із затвердженням Статуту в новій редакції, який "02" червня 2004 року погоджено Київським міським управлінням юстиції, назва - Громадська організація інтелігенції м. Києва "МІВ - РІДНИЙ ДІМ", основна мета діяльності - задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, інтересів своїх членів, сприяння самореалізації творчого потенціалу та ініціативи цільних громадян а також реалізація завдань Організації.

Начальник управління  Д. М. СОКУРЕНЮ



СВІДОЦТВО

про реєстрацію об'єднання громадян
13 березня 1998 р.

№ 0047-98 Г.О.

Назва об'єднання Громадська організація інтелігенції міста Києва "Київ - рідний дім"

Вид Громадська організація

Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання

місто Київ

Постійно діючий центральний статутний орган об'єднання

Правління: м. Київ, вул. Мировіпольська, 31а, к. 43

(повна назва, адреса)



 Д. М. СОКУРЕНКО

підготовкою, формуванням необхідних документів та надає психологічну допомогу, особам, що звільняються.

Президент організації



Е.М.Балясна

«КИЇВ - РІДНИЙ ДІМ»

тел.: (044) 543-85-18, e-mail: krd@ukr.net, www.krd.in.ua
02139 м.Київ-192, вул.Миропільська,31-а,к.43
р/р 26006301331177 у Дніпровському відділенні ПІБ м.Києва, МФО 322142

Інформація про діяльність громадської організації «Київ – рідний дім»

Громадська організація інтелігенції м. Києва „Київ-рідний дім” з 1998 року розпочала свою діяльність у м. Києві (створена 18.03.1998 р.). Одним із напрямків діяльності організації є робота серед молоді з кримінальними нахилами, робота з особами, які відбувають покарання у виправних закладах, та звільняються з місць позбавлення волі. У 2000 році організацією створено Реабілітаційний центр соціальної адаптації та реабілітації осіб, які знаходяться та звільняються з місць позбавлення волі.

Згідно зі Статутом, основними напрямками діяльності та завданням організації є наступне:

1. Сприяння реалізації програм соціальної спрямованості
2. Організація установ соціального та профілактичного призначення, центрів реабілітації
3. Допомога в соціалізації громадянам, які відбувають покарання, їх реабілітація та адаптація після звільнення в територіальну громаду міста.

Громадська організація не має відокремлених підрозділів.

Перші 10 років з дня створення організація користувалась допомогою (фінансовою та медичною) Міжнародного Фонду «Відродження». На протязі цього часу накопичувалася методика та навички в створенні реабілітаційного центру для осіб, які знаходяться та повертаються з місць позбавлення волі. Були розроблені та надруковані три збірника на допомогу особам, які звільняються з місць позбавлення волі.

На протязі багатьох років і до сьогодні нашим підопічним надає допомогу в медичних закладах при обстеженні та лікуванні хворих осіб, Гуменюк О.П., заступник начальника закладу охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва та інші медичні установи.

Не зважаючи на існуючу безліч проблем та дуже особливий складний контингент наших підопічних, всю необхідну роботу виконують волонтери, включаючи мене, як керівника ребцентру та президента організації.

На жаль, наша організація не зможе функціонувати без бухгалтерських послуг і без послуг соціального робітника, що займається

К

Р

Д

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНТЕЛІГЕНЦІЇ МІСТА КИЄВА

«КИЇВ – РІДНИЙ ДІМ»

телфакс.: (044) 545-85-18, e-mail: krd@ukr.net, www.krd.nm.ru
02192 м.Київ-139, вул.Миропільська 31-а кв.43

Зауваження та пропозиції до концепції та плану заходів в реалізації соціальної адаптації та ресоціалізації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк на період до 2022 року.

1. Законодавчі акти та їх втілення в практику ресоціалізації та адаптації осіб, які знаходяться та звільняються з місць позбавлення волі:

У 2004 році прийнято закон України «про соціальну адаптацію осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або на певний строк позбавлення волі. До сьогоднішніх днів було прийнято багато змін та доповнень до закону.

В тому числі затверджено план заходів щодо забезпечення соціальної адаптації осіб, які відбували покарання на період до 2009 року та було затверджено і план заходів щодо реалізації Концепції соціальних адаптацій, які відбували покарання.

У 2015 році було прийнято «Закон України» Про Пробацію в якому в статті 11-пенітенціарної пробації.

2. Визначення місця проживання після звільнення.

Ця проблема не вирішується в закладах позбавлення волі або вирішується дуже погано (я надсилаю Вам лист-звернення до заступника Міністра юстиції з проханням зобов'язати працівників установ як необхідно вирішувати цю проблему і отримала дуже цікаву відповідь, яку Вам надсилаю також.

3. Влаштування до спеціальних установ для звільнених осіб.

Я аналізую вирішення цієї проблеми в м.Києві та Київській області в м. Києві спромоглися відкрити два заклади : Будинок соціального піклування для бездомних людей та Центр реєстрації бездомних громадян.

Ні в якому разі неможна змішувати дві категорії цих громадян

Хоча ми дуже вдячні директору БСП Копотун І.М. яка допомагає нам в нашій роботі . Ця «ночлежка» забезпечує можливість переночувати, а о 9-ї годині ранку до вечора ідуть куди завгодно. Що може робити людина без паспорта та без грошей цілий день: на роботу, навіть тимчасово, влаштуватися без паспорта неможливо. Паспорт можливо отримати в Центрі реєстрації бездомних громадян протягом місяця, а іноді і більше.

В Києві з кожним днем росте кількість кримінальних правопорушень. Київрада вже три роки виділяє нашій організації матеріальну підтримку у вигляді 40 тисяч грн. на рік . Враховуючи, що звертаються по допомогу -30- 50 чоловік на рік цих грошей не вистачає навіть прогодувати. Наші соціальні працівники, працюють як волонтери, а з цих грошей на матеріальну підтримку 2 місяці поспіль через трудові угоди виплачує за інформаційні та психологічні послуги.

В пресловутому Законі 2004 р. вказується на необхідність негайного створення Центрів адаптації та реабілітації осіб, які повертаються з місць позбавлення волі, але в цьому законі не вирішено основної проблеми-фінансування цих Центрів. І поки

на державному рівні не буде вирішена проблема фінансування, доти будуть розроблятися зміни і доповнення до Законів, Постанов, Концепцій цей віз не буде рухатися, будуть витрачатися гроші на створення Будинків соціального піклування та Центрів реєстрації бездомних громадян, які не вирішують проблеми звільнених осіб.

Ми проаналізували всі законодавчі акти: Закони, Постанови, зміни та доповнення і прийшли до висновку - ці всі документи не знають працівники, які зобов'язані їх виконувати.

Наприклад, Закон України від 2 червня 2005 року «Про основи Соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей» Ст.11 «Дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, а також повнолітнім особам з числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування після відбування покарання у виді позбавлення волі жилі приміщення надаються позачергово.»

Біда в тому, що вирішувати питання надання позачергово житла дорослим сиротам кожний раз треба вирішувати в різних держадміністраціях Києва, кожний раз проводити лікбез, доводити, що закони треба виконувати, таким чином, 4 наших клієнти одержали житло. Зараз «іде війна» 5-го клієнта в Солом'янському районі.

Особливу увагу необхідно приділяти адаптації звільнених з місць позбавлення волі, коли людина має де жити та працювати – це зменшує кількість рецидивної злочинності, але, не зважаючи на численні Закони, Постанови, рішення та інше, проблеми звільнених громадян не вирішуються.

Багато розроблено Положень про спостережні комісії, але на великий жаль, в цих документах мова йде про роботу спостережних комісій в місцях позбавлення волі. Два роки керівник всеукраїнської громадської організації «Громадський захисник» А.П. Мукшименко займалася налагодженням роботи спостережних комісій м. Києва та Київської області.

Але, на превеликий жаль, Київська міська держадміністрація своїм хамством та байдужістю вимусило Аллу Петрівну залишити таку потрібну для міста роботу. Вже два роки спостережна комісія не працює: в 2016 році спромоглася держадміністрація розробити Розпорядження про початок роботи комісії, а в 2017 році затверджено склад комісії - Голова та секретар, члени комісії - це вся робота.

Скільки ми не намагалися зв'язатися з Головою комісії - Бондаренком В.В., нам це не вдалося. Лише через Інтернет ми дізналися, Бондаренко В.В. через якусь кримінальну справу знятий з посади. Як воно буде, скільки ще років комісія робити не буде?

Для вирішення питання роботи спостережних комісій треба розробити ще одне Положення про спостережні комісії, в якому чітко сформулювати права та обов'язки спостережних комісій по ресоціалізації та адаптації звільнених громадян.

З повагою,

Президент ГО «Київ Рідний Дім»



Балясна Л.М.

К

Р

Д

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНТЕЛІГЕНЦІЇ М. КИСВА

«КИЇВ – РІДНИЙ ДІМ»

Тел..факс.: (044) 545-85-18, e-mail: krd@ukr.net, www.krd.nm.ru


02192 м.Київ-139, вул.Миропільська 31-а кв.43

Список організацій, з якими співпрацює ГОІ «Київ – рідний дім»

1. Державна кримінально-виконавча служба України
2. Київська міська клінічна лікарня
3. Міський туберкульозний диспансер
4. Державна пенітенціарна служба України
5. Всеукраїнська громадська організація «ЛЖВС»
6. Київська міська служба у справах сім'ї та молоді

02.05.2018 р.

Президент ГОІ «Київ - рідний дім»


_____ (Е.М. Балясна)

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2018 році

**Ресоціалізація звільнених в МПВ, та їх соціальна адаптація у
територіальній громаді м. Києва**
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

ГО інтелігенції м. Києва «Київ – рідний дім»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

Дата створення	18 березня 1998 р.
Предмет діяльності	Адвокація ув'язнених, які вийшли з МПВ і повернулись в громаду м. Києва.
Структура та чисельність	ГО «Київ – рідний дім» складається з правління організації (7 чол.) та персоналу організації в кількості 10 чоловік , які працюють на волонтерських засадах.
Джерела фінансування	1) власні кошти членів організації; 2) благодійна допомога громадян м. Києва; 3) державне фінансування
Наявність ресурсів для виконання проекту	1) приміщення (офіс), у якому на даний час відключене світло, вода, опалення; 2) персонал проекту, який працює на волонтерських засадах; 3) належна офісна техніка (комп'ютер, сканер, принтер, ксерокс)
Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів	У 2015-2017 р.р. ГО виконувала статутну діяльність за бюджетні кошти.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Повернення звільнених ув'язнених до територіальної громади м. Києва шляхом надання їм соціальних та юридичних послуг, а саме:

- Допомога у встановленні втрачених стосунків з членами сім'ї (якщо такі є);

- Соціальне та психологічне консультування;
- Поновлення та отримання особистих документів (паспорт та інші);
- Реєстрація;
- Відновлення права на житло, забезпечення місцем проживання;
- Харчування та влаштування на роботу, якщо клієнт самотній;
- Проведення комплексного медичного обстеження (туберкульоз, ВІЛ-СНІД, гепатити, хімічна залежність з залученням фахівців відповідного профілю); сприяння в лікуванні;
- Працевлаштування;
- Здобуття професії або навчання новій професії; поновлення навчання;
- Оплата проїзду.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Чоловіки та жінки, які потрапили до МПВ з територіальної громади м. Київ та повернулися в Київ після звільнення з МПВ.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Ув'язнені, які повертаються з МПВ до м. Києва, соціально дезадаптовані, психологічно травмовані, не мають соціально корисних зв'язків, мають кримінальне мислення. Майже всі вони не мають професії, джерел доходу, в багатьох немає житла. У всіх них немає місця роботи. У багатьох поганий стан здоров'я та відсутні кошти на лікування.

На вирішення перерахованих проблем спрямовано наш проект.

2.4. План заходів з реалізації проекту

<i>Етапи реалізації</i>	<i>Опис заходів для здійснення етапу</i>	<i>Термін реалізації етапу</i>	<i>Результати здійснення етапу</i>
1. Поновлення двосторонніх договорів про співробітництво між ГО «Київ-рідний дім» та Державною кримінально-виконавчою службою України	1) Складання текстів договорів; 2) Підписання їх у керівників ДКВС України та ГО «Київ-рідний дім»	1 тиждень	Підписані договори про співпрацю між ГО «Київ-рідний дім» та ДКВС України
2. Відвідування колоній Київської області: Білоцерківська ВК	1) Підготовка друкованих матеріалів (флаєрів) щодо	1 місяць	Ув'язнених проінформовано про соціальні та інші послуги, які

№35, Бучанська ВК №85, Мартусівська ВК №119.	послуг, які надає ув'язненим ГО «Київ-рідний дім»; 2) Презентація діяльності ГО в колоніях перед співробітниками установ та ув'язненими		надає ГО «Київ- рідний дім», надані контакти організації.
3. Реалізація основного змісту проекту: робота зі звільненими з МПВ громадянами Києва і надання їм всіх видів послуг, описаних в статутній діяльності ГО.	1) Консультатив- ний прийом звільнених з МПВ громадян фахівцями проекту; 2) Надання означених послуг клієнтам проекту; 3) Переадресація в разі необхідності клієнтів проекту в інші організації (реабілітаційні центри, лікарні, центр зайнятості тощо).	11 місяців	60 клієнтів проекту отримали послуги, зазначені в статутній діяльності ГО «Київ-рідний дім»
4. Підведення підсумків проекту	Оцінка ефективності проекту	Останній тиждень проектної діяльності	1) Звіт про проектну діяльність. 2) Фінансовий звіт.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Проектна діяльність буде виконуватись фахівцями:

1. **О.О. Капацин** – загальна координація проектної діяльності; керівництво.
2. **А.О. Капацина** – соціальне та психологічне консультування клієнтів проекту; переадресація клієнтів до інших установ (в разі необхідності)
3. **Е.М. Балясна** – координація діяльності з місцевою владою та іншими інстанціями.
4. **Н.П. Павлова** – «гаряча лінія», телефонне консультування.
5. **Допомога в отриманні одягу та взуття клієнтам проекту за участю ADRA (Адвентистське агентство допомоги та розвитку в Україні)**

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

а) 60 клієнтів проекту отримають соціальні, психологічні, консультативні та інші послуги;

б) криміногенна обстановка в Києві покращиться внаслідок допомоги в адаптації та ресоціалізації колишніх в'язнів до територіальної громади м. Києва

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід та результати роботи організації можна буде використовувати в інших територіальних громадах м. Києва

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Продукти харчування	70 грн. x 15 клієнтів x 10 діб		10 500 грн.
2.	Оплата послуг	Бухгалтер: 3000 грн. x 7 міс.		21 000 грн.
		Психолог: 3000 грн. x 7 міс.		21 000 грн.
		Соціальний працівник: 3000 грн. x 7 міс.		21 000 грн.
3.	Інформаційні послуги	3000 грн. x 4 р.		12 000 грн.
4.	Заправка картриджа	250 грн. x 2 міс.		500 грн.
5.	Телекомунікаційні послуги	150 грн. x 10 міс.		1 500 грн.
6.	Проїзні жетони на метро	300 шт. x 7 міс.	5 грн.	10 500 грн.
Загальна сума				98 000 грн.

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
- закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
- видатки на придбання основних засобів;
- будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
- створення фінансових фондів;
- організація і проведення розважальних заходів;
- проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
- організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
- здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



(П.І.Б.)

інвент. - 3

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнооб'язкового державного
соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)

на 31 грудня 2017 р.

Установа ГОІ «Київ Рідний Дім» за ЄДРПОУ 25409718
Територія м. Київ, вул. Мировицька 31-а, кв. 43 за КОАТУУ 8036600000
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ 815
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 015 Управління у справах жінок, ветеранів війни та праці
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації
видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів
місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 1513400 Інші видатки на соціальний захист населення

Періодичність: місячна, квартальна, річна.
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Фактичні за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	40000,00	-	-	39999,60	39999,60	39999,60	00,00
У тому числі:									
Поточні видатки	2000	020	40000,00	-	-	39999,60	39999,60	39999,60	00,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-	-



Внутрішнє кредитування		4100	570	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>		4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів		4111	590	-	-	-	-	-	-
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям		4112	600	-	-	-	-	-	10
Надання інших внутрішніх кредитів		4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування		4200	620	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>		4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки		5000	640	X	-	X	-	X	-
Нерозподілені видатки		9000	650	-	-	-	-	-	X

¹Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник
 Головний бухгалтер

Б. М. Б.
 (підпис)
Н. П. П.
 (підпис)

Балясна Е.М.
 (ініціали, прізвище)
 Павлова Н.П.
 (ініціали, прізвище)

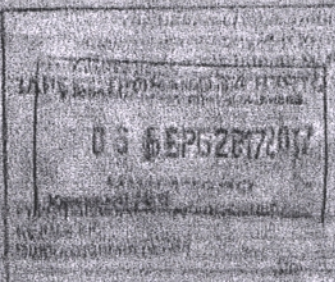
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖ. АУДИТУ
 МАРИУПОЛСЬКОГО РЕГІОНУ УКРАЇНИ
 ДІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ М. КІСВА

04 СІЧ 2018

" 03 " січня 2018 року

3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 04 грудня 2015 року № 1118)



Затверджений у сумі 40 000,00 (Сорок тисяч грн. 00коп.)
(сума словами і цифрами)

Голова Бабак
(підпис) Балясна Е. М.
(посада) (ініціали і прізвище)
(число, місяць, рік) М. П.

Погоджено
Директор Департаменту соціальної політики
Ю. Крикунов
(підпис) (ініціали і прізвище)
(число, місяць, рік) М. П.

ПЛАН ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ
НА 2017 РІК
25409718, Громадська організація інтелігенції м. Києва "Київ - рідний дім"

(код за ЄДРПОУ та найменування одержувача/бюджетної установи)
м. Київ

Вид бюджету місцевий (найменування міста, району, області)

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 15 Департамент соціальної політики
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації
видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого
самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) / КПК 1513400 Надання додаткової соціальної
допомоги окремим категоріям громадян та проведення соціальних заходів
код економічної класифікації видатків бюджету / код класифікації кредитування бюджету 2610

№ з/п	Показники	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	40 000		40 000
1.1	Поточні видатки	40 000		40 000
	Оплата праці нарахування на заробітну плату			
	Оплата праці			
	Заробітні плати			
	Грошове забезпечення військовослужбовців			
	Нарахування на оплату праці			
	Використання товарів і послуг	40 000		40 000
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2 000		2 000
	Медикаменти та перев'язувальні матеріали			
	Продукти харчування	6 000		6 000
	Оплата послуг (крім комунальних)	32 000		32 000
	Видатки на відрядження			
	Видатки та заходи спеціального призначення			
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв			
	Оплата теплопостачання			
	Оплата водопостачання і водовідведення			
	Оплата електроенергії			
	Оплата природного газу			
	Оплата інших енергоносіїв			
	Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення			
	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм			
	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку			
	Обслуговування боргових зобов'язань			
	Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань			
	Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань			

	<i>Поточні трансферти</i>		
	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)		
	Трансферти органам державного управління інших рівнів		
	Трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям		
	Соціальне забезпечення		
	Виплата пенсій і допомоги		
	Стипендії		
	Інші виплати населенню		
	Інші видатки		
	Нерозподілені видатки		
1.2	Капітальні видатки		
	Придбання основного капіталу		
	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		
	Капітальне будівництво (придбання)		
	Капітальне будівництво (придбання) житла		
	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів		
	Капітальний ремонт		
	Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)		
	Капітальний ремонт інших об'єктів		
	Реконструкція та реставрація		
	Реконструкція житлового фонду (приміщень)		
	Реконструкція та реставрація інших об'єктів		
	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури		
	Створення державних запасів і резервів		
	Придбання землі і нематеріальних активів		
	Капітальні трансферти		
	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)		
	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів		
	Капітальні трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям		
	Капітальні трансферти населенню		
1.3	Надання внутрішніх кредитів		
	Надання кредитів органам державного управління інших рівнів		
	Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям		
	Надання інших внутрішніх кредитів		
1.4	Надання зовнішніх кредитів		
	Нерозподілені видатки		

Керівник

Головний бухгалтер

М. П.***

(число, місяць, рік)



Бяласна Е. М.
(ініціали і прізвище)

не передбачено
(ініціали і прізвище)

* Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків та кредитування без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

** План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Для вищих навчальних закладів та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

До запровадження програмно-цілового методу складання та виконання місцевих бюджетів проставляються код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

Громадська організація інтелігенції
"Київ-рідний дім"

м.Київ. вул. Миропільська 31-а к.43 тел. (044) 543 85 18

Вих.№ 01 від 10 жовтня 2017 року

На № _____ від _____

Директору Департаменту соціальної політики
Держадміністрації м. Києва

Крикунову Ю.В.

ГОІ «Київ Рідний дім» просить Вас внести зміни до плану використання бюджетних коштів на 2017 рік, а саме: перенести з статті «Придбання канцтоварів» суму 2000 грн 00 коп. (дві тисячі грн. 00 коп.) на статтю «Фінансова підтримка» (оплата послуг на розробку методичних рекомендацій для психологів виправних установ) у зв'язку з відсутністю потреби у канцтоварах.



Голова Правління

Е.М. Балясна

Виконавець: Е.М. Балясна
Тел. 0677594070

Громадська організація інтелігенції "Київ-рідний дім"

м.Київ. вул. Миропільська 31-а к.43 тел. (044) 543 85 18

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА До Форми 2

На утримання ГО інтелігенції м. Києва «Київ-рідний дім» згідно плану використання бюджетних коштів на 01 січня 2018 р.

№ п/п	Надійшло коштів грн,00 коп.	Використано грн. 00 коп.	Предмет Договору	№ Договору дата	Сумма, грн. 00 коп
1.	6000,00	6000,00	Продукти харчування	18 від 20.03.2017 р., накл.18 від 20.03.2017 р.	6000,00
2. ✕	5000,00	5000,00	Інформаційно-Правові послуги	№ 01/17 10 квітня 2017 р.	30 000,00
3. ✕	5000,00	5000,00	Інформаційно-Правові послуги	№ 02-4/17 10 травня 2017 р.	30 000,00
4. ✕	5000,00	5000,00	Інформаційно-Правові послуги	№ 03-5/17 14 червня 2017 р.	30 000,00
5. ✕	5000,00	5000,00	Інформаційно-Правові послуги	№ 04-6/17 14 липня 2017 р.	30 000,00
6. ✕	5000,00	5000,00	Інформаційно-Правові послуги	№ 05-8/17 31 серпня 2017 р.	30 000,00
7. ✕	159,16	159,16	Укртелеком	№ 2613960 від 15.09.2017 р.	1000,00
8. ✕	5000,00	5000,00	Інформаційно-Правові послуги	№ 06-9/17 10 жовтня 2017 р.	30 000,00
9. ✕	2000,00	2000,00	Розробку методичних рекомендацій	№02/17 от 17.10.2017 р.	2000,00
10. ✕	999,60	999,60	Заправка катриджів	№01 від 09.11.2017р.	999,60
11. ✕	190,62	190,62	Укртелеком	№ 2613960 від 15.11.2017 р.	1000,00
12	250,00	250,00	Укртелеком	№ 2613960 від 15.11.2017 р	1000,00
13. ✕	400,22	400,22	Психологічно-консультаційні послуги	№ 03/17 від 11.12.2017 р.	400,22

Голова Правління

Баш



Е.М. Балясна