

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Джерела»
Назва пріоритетного напрямку	Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд
Назва проекту	«Вибір Європейської столиці: розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Згідно Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року потреби та інтереси киян є визначальними при формуванні довгострокового бачення розвитку м. Києва. Комфорт життя у Києві визначається можливістю отримання мешканцями якісного рівня сервісу у всіх ключових сферах життєдіяльності. Оперативними цілями сектора 2.3. «Соціальна підтримка та допомога» Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року є підвищення рівня соціальної захищеності мешканців, а саме впровадження альтернативних та інноваційних форм і методів соціальної роботи. Проект БТ «Джерела» «Вибір Європейської столиці: розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями» сприятиме покращенню якості

	життя киян з інвалідністю та їх сімей, шляхом підвищення рівня сервісу у соціальній сфері, подолання соціальної ізоляції осіб з психічними та інтелектуальними порушеннями, завдяки включенню таких осіб до соціальних спільнот, удосконалення системи надання реабілітаційних послуг.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	952094,40¹
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	793412,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	793412,00
Терміни реалізації проекту	12 місяців
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	Україна, 04209, м. Київ, вул. Богатирська, 16а, ДНЗ №607 +38-044-411-82-13 raisa.djerela@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Кравченко Раїса Іванівна

Підпис керівника громадської організації

Кравченко Р.І.

(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 12.06.2018р.

Дата реєстрації заявки	* <u>12.06.2018</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>№ 20</u>
Підпис	* <u>Кравченко Р.І.</u>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

¹ Сума включає амортизаційні витрати використання приміщення Будинку транзитного проживання та його утримання, утримання орендованого приміщення центру реабілітації (вул. Богатирська, 16а), використання обладнання, офісної техніки, меблів, людські ресурси.

Статут зареєстрований Управлінням юстиції
в місті Києві Реєстраційний

№ _____ від _____

р _____

Начальник відділу _____

ЗАРЕЄСТРОВАНО

із змінами та доповненнями Київським
міським управлінням юстиції «09» серпня
2005р.

Начальник управління

_____ Д.М. Сокурєнко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

із змінами та доповненнями Головним
управлінням юстиції у м. Києві
«08» листопада 2007р.

Начальник управління

_____ Д.М. Сокурєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО

на загальних зборах Благодійного товариства
допомоги інвалідам та особам з
інтелектуальною недостатністю

«Джерела»
від 18 травня 1996 року
Головне управління Товариства
Ідентифікаційний код 24252002
(Кравченко Р.І.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на загальних зборах членів громадської
організації Благодійне товариство допомоги
інвалідам та особам з інтелектуальною
недостатністю «Джерела» Протокол № 93 від
26.02.2005

Головне управління Товариства
Ідентифікаційний код 24252002
(Кравченко Р.І.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на загальних зборах членів громадської
організації Благодійне товариство допомоги
інвалідам та особам з інтелектуальною
недостатністю «Джерела» Протокол № 8 від
08.10.2007

Головне управління Товариства
Ідентифікаційний код 24252002
(Кравченко Р.І.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на загальних зборах членів громадської
організації Благодійне товариство допомоги
інвалідам та особам з інтелектуальною
недостатністю «Джерела» Протокол № 1/16 від
20.05.2016

Головне управління Товариства
Ідентифікаційний код 24252002
(Кравченко Р.І.)

СТАТУТ громадської організації

«Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень “ДЖЕРЕЛА” (Нова редакція)

Київ -2016





1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Джерела» (надалі Товариство) є добровільною неприбутковою громадською організацією осіб з інвалідністю, їх родин та фахівців, створеною громадянами України на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод.

Товариство поширює свою діяльність на територію міста Києва має місцевий статус.

1.2. Товариство здійснює свою діяльність на підставі законності, гласності, спільності інтересів і рівності прав його членів, добровільності та самоврядування.

1.3. Товариство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у відповідності до чинного законодавства України, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, необхідні печатки, штампи, бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням Товариства. Символіка реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.4. Товариство здійснює свою діяльність на основі Конституції України, діючого на території України законодавства, зокрема, Закону України «Про ратифікацію Конвенції про права інвалідів і Факультативного протоколу до неї», Закону України "Про громадські об'єднання", Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», відповідних міжнародних актів, до яких приєдналася Україна, і наявного Статуту Товариства, назване надалі "Статут".

1.5. Товариство не має на меті отримання прибутку.

1.6. Назва Товариства:

1.6.1. Повна:

Українською мовою: Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Джерела»

Англійською мовою: "Djerela" Charity Association for Persons with Intellectual Disabilities

1.6.2. Скорочена назва:

Українською мовою: Благодійне товариство «Джерела»

1.7. Товариство може використовувати свою назву на бланках, печатках, штампах, у символіці та атрибутиці.

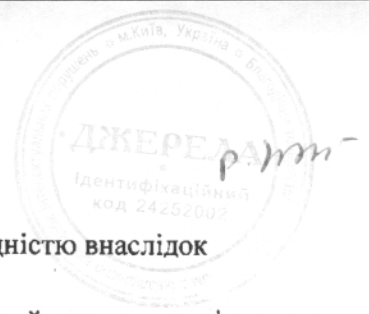
1.8. Юридична адреса Товариства: Україна, м. Київ, вул. Лайоша Гавро, 11-Д, кв. 282.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Головною метою діяльності Товариства є захист прав та законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно - культурних, спортивних та інших спільних інтересів осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, їхніх законних представників (родичів, усиновителів, опікунів або піклувальників, фахівців) - членів Товариства.

2.2. Для досягнення зазначеної мети, Товариство у встановленому чинним законодавством порядку, ставить головними завданнями:

- Розробка та втілення в життя окремих заходів, проектів та програм, спрямованих на захист прав, реабілітацію та соціальну адаптацію осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень,
- Привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та їх родин,
- Налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними), а також приватними особами для здійснення статутної діяльності,
- Опрацювання новаторських проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів адаптації та соціальної реабілітації осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та їх родин,
- Сприяння організаціям та окремим особам, що діють в галузях освіти, соціальної



роботи та медико-психологічної допомоги родинам, де є особа з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

- Сприяння створенню та впровадженню інноваційних моделей надання соціальних послуг на рівні громади для реабілітації та адаптації людей з інтелектуальними порушеннями в Україні, а також адвокація доступу до соціальних і реабілітаційних послуг;

- сприяння у розвитку волонтерства у сфері соціального захисту, охорони здоров'я, освіти осіб з інтелектуальними порушеннями задля підвищення якості їхнього життя та включення до місцевих спільнот.

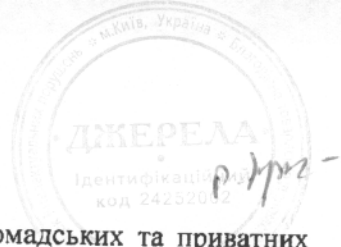
2.3. Для досягнення своїх завдань Товариство, в установленому законом порядку, проводить наступну діяльність :

- створює установи та організації;
- вносить пропозиції до органів влади і управління що стосуються дотримання прав та державних гарантій для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень;
- сприяє проведенню соціальних, педагогічних та медичних досліджень;
- організовує заходи з комплексної соціальної реабілітації, абілітації та адаптації,
- сприяє організації та наданню конкретних видів соціальних послуг і соціальної допомоги, в т. числі:

соціально-побутових, соціально-педагогічних; соціально-медичних; соціально-економічних; послуг з працевлаштування осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень; інформаційних; послуг з професійної та передпрофесійної абілітації; раннього втручання, ранньої соціальної, психологічної та корекційно-педагогічної реабілітації; трудової терапії; організації дозвілля; планування майбутнього для підлітків; корекційно-педагогічних, психологічних, гувернерських, репетиторських послуг в інтегрованому середовищі, моніторингу розвитку, догляду та соціального супроводу осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень в родині, консультування й інформування, психологічної, соціальної та правової підтримки родин, які виховують та доглядають особу з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень (соціальні, психологічні, юридичні, педагогічні, медичні консультації, гуманітарна допомога, залучення волонтерів, інформаційне забезпечення, навчання навичкам догляду, захисту прав та представництву інтересів, кризового втручання, спеціального фостерінгу, підготовки до спеціального фостерінгу, соціального, психологічного та педагогічного супроводу, спеціального фостерінгу); зайнятості осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень протягом дня, тимчасового перебування і догляду, соціального, педагогічного, психологічного та правового супроводу; підтримки проживання в окремому помешканні; догляду в міні-гуртожитках та будинках групового проживання; прокату засобів реабілітації і розвиваючих ігор; проведення корекційно-педагогічних, реабілітаційних та творчих індивідуальних і групових занять (музичних, танцювальних, живопису, ліплення, ремесел, арт-терапії); створення та ведення груп взаємодопомоги; спортивної і фізичної реабілітації, проведення професійної орієнтації серед осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, які бажають працювати; організації комплексної психотерапії, психокорекції із застосування різноманітних методик, та інших;

2.4. Для виконання основних завдань у порядку, встановленому чинним законодавством, Товариство має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем у суді, господарському та третейському судах;
- залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі іноземні, до фінансової, матеріальної і моральної підтримки діяльності Товариства, проводити збір добровільних внесків, пожертвувань тощо;



- сприяти об'єднанню зусиль українських державних, громадських та приватних організацій та установ з іноземними організаціями та установами відповідного рівня з метою розробки та впровадження національних та міжнародних програм і проектів соціальної адаптації осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень;
- сприяти розробці та впровадженню програм та проектів, що відповідають меті та завданням Товариства;
- сприяти організації проведення соціальних, педагогічних та медичних досліджень з метою вивчення окремих аспектів дотримання прав людини серед осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, ефективності відповідних реабілітаційних та медичних методів, брати в них безпосередню участь та доводити отримані результати до відома державних та недержавних організацій, що опікуються зазначеною групою осіб з інвалідністю, а також громадськості;
- виступати в ролі організації - засновника при створенні благодійних магазинів, організації підприємств, майстерень, гуртожитків, освітніх та реабілітаційних закладів, що мають на меті реабілітацію, матеріальну допомогу та працевлаштування для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та їх родин;
- займатися організацією відпочинку родин, де є особа з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень;
- одержувати, у передбаченому законом порядку, від органів державної влади і управління всіх рівнів, органів місцевого самоврядування допомогу та інформацію, необхідну для реалізації своєї статутної мети та основних завдань;
- засновувати засоби масової інформації;
- організовувати розробку та друк публікацій з питань, що стосуються вирішення проблем осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень;
- підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати з іноземними партнерами угоди, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним угодам України;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати мету та основні завдання Товариства, сприяти у здійсненні просвітницької та науково-методичної діяльності, запозиченні досвіду інших країн;
- підтримувати та приймати участь в Товариства та проведенні національних і міжнародних форумів, симпозіумів, конференцій, семінарів, виставок, конкурсів тощо;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти, і обсяги допомоги;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутної мети й основних завдань Товариства;
- бути членом інших громадських, благодійних, релігійних організацій та їх об'єднань;
- популяризувати свою назву, символіку.

3. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Засновники Товариства є членами Товариства.

3.2. Членство в Товаристві може бути індивідуальним та колективним. Індивідуальними членами Товариства можуть бути українські та іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 річного віку, визнають і підтримують мету та завдання Організації, передбачені цим Статутом, зокрема:

- особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень або їх законні представники (один з батьків, усиновителів, опікунів або піклувальників);
- особи, які не є особами з інвалідністю або законними представниками осіб з інвалідністю (інші родичі осіб з інвалідністю, друзі, спеціалісти та ін.), які беруть участь в

роботі Товариства, або працюють з проблемами допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, тощо;

Індивідуальним членам Організації видається на підтвердження їх членства посвідчення.

Колективними членами Організації можуть бути колективи установ й організацій, об'єднання громадян, у тому числі зарубіжних країн, які сприяють діяльності Організації, визнають і підтримують її мету та завдання;

3.3. Прийняття в члени Товариства здійснює Правління Товариства на підставі особистої письмової заяви фізичної особи або письмового рішення керівного органу кандидата (підприємств, установ, організацій). Кандидати в колективні члени, що не є юридичними особами, подають протокол загальних зборів, що констатує спільне бажання групи осіб увійти до Організації.

3.4. Всі Члени Товариства мають рівні права.

3.5. Товариство може мати почесне членство. Почесними членами можуть бути фізичні та юридичні особи, які внесли значний вклад у розвиток Товариства. Почесних членів Товариства затверджує Правління Товариства.

3.6. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів як і останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

3.7. Члени Товариства мають право:

- одержувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства;
- обирати та бути обраним до статутних органів Товариства;
- вносити пропозиції до керівних органів щодо діяльності Товариства;
- припиняти своє членство в Товариства на підставі поданої заяви.

3.8. Члени Товариства зобов'язані:

- Брати безпосередню участь у діяльності Товариства;
- Виконувати рішення керівних органів;
- Дотримуватися вимог Статуту Товариства, цілей та завдань Товариства;
- Утримуватися від дій, що можуть зашкодити діяльності Товариства чи суперечать цілям і завданням;
- Своєчасно сплачувати членські внески у вигляді безповоротної благодійної допомоги.

3.9. Члени Товариства можуть мати також і інші права і обов'язки, якщо вони закріплені в цьому Статуті або визначені рішенням Правління.

3.10. Член Товариства, який скомпрометував себе діями, що суперечать меті діяльності Товариства, а також бездіяльністю, може бути виключений з числа Членів Товариства рішенням Правління.

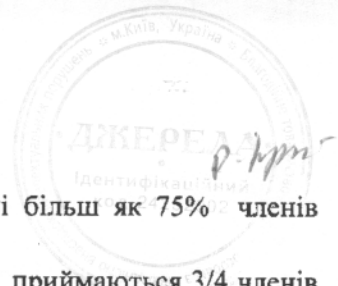
3.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Товариства кошти та інше майно, внесені до Товариства її Членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА

4.1. Вищим органом управління Товариства є Загальні збори (далі - Збори).

4.1.1. До компетенції Зборів належать:

- 4.1.1.1. затвердження Статуту Товариства та внесення змін та доповнень до нього;
- 4.1.1.2. обрання та відкликання членів Правління та Ревізійної комісії Товариства;
- 4.1.1.3. затвердження напрямків діяльності Товариства;
- 4.1.1.4. визначення основних напрямків діяльності Товариства;
- 4.1.1.5. прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Товариства;
- 4.1.1.6. розгляд і затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії;
- 4.1.1.7. вирішення інших питань щодо діяльності Товариства.



4.1.2. Збори вважаються правомочними якщо на них присутні більш як 75% членів Товариства.

Рішення Зборів з питань, зазначених в пунктах 4.1.1.1. - 4.1.1.6. приймаються 3/4 членів Товариства, з решти питань рішення приймаються більшістю голосів.

4.1.3. Збори скликаються на чергові засідання не менше одного разу на рік, а в позачерговому порядку - за рішенням Правління Товариства, Ревізійної комісії не менше 10% голосів, про що вони надсилають письмове повідомлення на ім'я Голови Правління Товариства.

4.2. Правління, яке складається з Голови Правління, його заступника, скарбника та членів Правління, обирається Загальними зборами. Кількість членів Правління визначається на щорічних Загальних зборах Товариства. Члени Правління (крім Голови) не одержують заробітну плату за свою роботу у цьому органі.

4.2.1. До повноважень Правління належать:

4.2.1.1. реалізація напрямків діяльності Товариства;

4.2.1.2. сприяння розширенню джерел фінансування Товариства;

4.2.1.3. включення до (виключення з) Членів Товариства;

4.2.1.4. прийняття рішень про вид допомоги, яка буде надаватися;

4.2.1.5. ініціювання прийняття рішень про заснування підприємств та організацій, а також рішення про ліквідацію таких підприємств та організацій;

4.2.1.6. прийняття рішень про вступ до київських міських, всеукраїнських і міжнародних організацій та їх об'єднань, або про вихід з таких організацій та об'єднань;

4.2.1.7. ініціювання пропозицій до Зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;

4.2.1.8. визначення дати, місця проведення і порядку денного щорічних та позачергових Зборів;

4.2.1.9. затвердження Положення про символіку, її опис та зразки;

4.2.1.10. затвердження планів роботи;

4.2.1.14. здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Зборів.

4.2.2. Правління збирається на чергові засідання не менше як один раз на квартал, а в позачерговому порядку - на вимогу голови Правління, більшості членів Правління.

4.2.3. Правління правомочне приймати рішення, якщо в його засіданні взяла участь більшість членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні.

4.2.4. При винесенні рішень кожен член Правління має один голос. Рішення Правління Товариства оформлюються протоколом за підписом голови Правління Товариства.

4.3. Вищою посадовою особою Товариства, що здійснює загальне керівництво її діяльністю, є Голова Правління Товариства, який одночасно є членом Правління.

4.3.2. Голова Правління Товариства має такі повноваження:

4.3.2.1. Визначає дату, місце та порядок денний засідань Правління Товариства;

4.3.2.3. Керує роботою та забезпечує діяльність Правління Товариства;

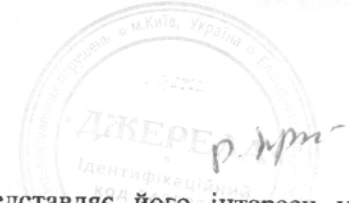
4.3.2.4. Підписує протоколи Правління Товариства;

4.3.2.5. Здійснює загальне керівництво роботою Правління;

4.3.2.6. Доповідає Правлінню про стан справ в Товаристві;

4.3.2.7. Затверджує зразки печаток, штампів, бланків та інших реквізитів Товариства;

4.3.2.8. Репрезентує Товариство у зносинах з державними органами і організаціями, громадськими об'єднаннями, зарубіжними організаціями;



4.3.2.9. Без доручення діє від імені Товариства та представляє його інтереси у стосунках з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності та юридичного статусу, а також у стосунках з будь-якими фізичними особами з правом підпису будь-яких угод в межах своєї компетенції;

4.3.2.10. Укладає будь-які угоди та інші юридичні акти, відкриває в банках рахунки, з правом першого підпису всіх фінансових документів;

4.3.2.11. Розпоряджається майном та коштами Товариства в межах наданих повноважень;

4.3.2.12. Здійснює прийом на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

4.3.2.13. Реагує на листи, пропозиції та скарги громадян та організацій;

4.3.3. Рішення Голови Правління Товариства оформляються наказами та розпорядженнями по Товариству.

4.4. На час відсутності Голови правління або неможливості виконувати свої функції рішенням Правління обирають заступника Голови правління, який має право третього підпису на угодах, будь-яких юридичних актах, фінансових документах. Причому право другого підпису має головний бухгалтер Товариства, прийнятий на роботу за наказом по Товариству.

4.5. Контролюючі функції в Товаристві здійснює Ревізійна комісія.

4.5.1. Персональний склад Ревізійної комісії, визначається та обирається Загальними зборами Товариства у кількості 3-5 осіб, строк роботи поточного складу Ревізійної комісії визначають Загальні збори. До її складу не можуть входити члени Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії не одержують заробітну плату за свою роботу у цьому органі.

4.5.2. Ревізійна комісія Товариства має наступні повноваження:

4.5.2.1. здійснювати контроль за законністю та ефективністю використання коштів Товариства;

4.5.2.2. здійснювати нагляд за статутною діяльністю Товариства, за виконанням бюджету Товариства;

4.5.2.3. виносити рішення про проведення аудиторських перевірок.

4.5.3. Правління, голова Правління та всі органи Товариства забезпечують надання Ревізійній комісії всіх необхідних для проведення перевірок документів.

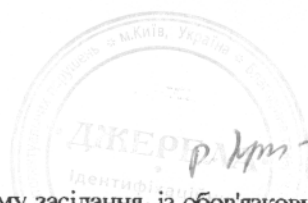
4.6. Для налагодження зв'язків з громадськістю, з метою реалізації завдань, передбачених даним Статутом, в Товариства може створюватися Наглядова рада з дорадчими функціями.

4.6.1. Наглядова рада створюється і діє згідно з Положенням про Наглядову раду, що затверджується Загальними зборами Товариства.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ:

5.1. Члени Товариства мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Товариства, Голови Правління, Правління, Загальних зборів Товариства шляхом подання письмової скарги:

5.1.1. На дії, бездіяльність або рішення члена Товариства - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається



до Правління Товариства, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Товариства, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Товариства дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

5.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Товариства, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

5.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, а у разі, коли оскаржуються дії, бездіяльність чи рішення Голови Правління - до його заступника, який зобов'язаний скликати засідання Правління та розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Головою Правління або на засіданні Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів Товариства, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

5.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Товариства - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5.2. У разі відсутності при розгляді скарги члена Товариства, який скаржиться, скарга залишається без розгляду, а у разі відсутності члена Товариства дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються рішення може бути прийняте за його відсутності.

5.3. Повідомлення про виклик на розгляд скарги члена Товариства, який скаржиться, а також члена Товариства дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються здійснюється шляхом направлення повідомлення електронною поштою.

5.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6. МАЙНО ТА КОШТИ, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Товариство може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення його статутної діяльності.

6.2. Майно та кошти Товариства формуються:

6.2.1. За рахунок внесків його членів, які є безповоротною благодійною допомогою, а також за рахунок благодійних внесків та пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних.

6.2.2. За рахунок коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань,

6.2.3. За рахунок дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної, в тому числі гуманітарної та технічної допомоги, що надають Товариству відповідно до міжнародних договорів.

6.2.4. За рахунок пасивних доходів та будь-яких інших надходжень, не заборонених



чинним законодавством для неприбуткових організацій.

6.3. Майно та кошти Товариства спрямовуються на досягнення мети його діяльності, а також на утримування Товариства, в тому числі:

- на оплату штатних працівників Товариства, а також осіб, які залучаються до роботи за трудовими угодами чи договорами;
- витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт тощо;
- витрати на видання інформаційно-рекламної та іншої поліграфічної продукції;
- пайова участь у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають завданням Товариства;
- цільове фінансування окремих програм та заходів, в тому числі освітніх, та заходів, семінарів та науково-практичних конференцій;
- надання матеріальної допомоги особам, що належать до соціально-незахищених верств населення,
- витрати на відрядження, транспорт, поштові, телеграфні, телефонні та інші послуги;
- непередбачені та інші витрати, пов'язані з реалізацією мети та завдань Товариства.

6.4. Товариство може надавати належне йому майно та кошти в користування, розпорядження або у володіння іншим юридичним або фізичним особам.

6.5. Майно та кошти Товариства спрямовуються на досягнення мети його діяльності, а також на утримання Товариства.

6.6. Надходження до Товариства у вигляді пасивних доходів спрямовуються виключно на статутну діяльність і забезпечення господарської діяльності відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.7. Товариство не має права розподіляти отриманий дохід (прибуток) або його частини серед засновників (учасників), членів Товариства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Усі доходи Товариство використовує винятково на статутну діяльність.

6.8. Порядок використання майна та коштів Товариства визначають його органи управління відповідно до повноважень, наданих їм цим Статутом. Товариство є неприбутковою організацією з моменту внесення його у відповідний реєстр органами державної податкової служби.

6.9. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном та коштами, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення. Члени Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.10. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, так само як держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

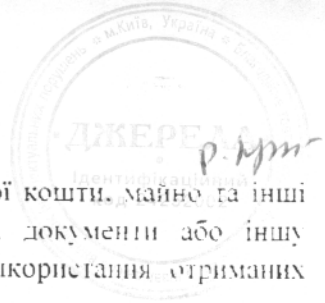
7. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

7.1. Товариство здійснює відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам.

7.2. Товариство звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед Членами Товариства.

7.3. Обліковий фінансовий рік Товариства співпадає з календарним.

7.4. Контроль за статутною діяльністю Товариства здійснюється з боку державних



органів, а також донорів і благодійників, які передали до нього свої кошти, майно та інші матеріальні цінності. На їх вимогу Товариство надає їм звіти, документи або іншу інформацію щодо здійснення ним господарської діяльності та використання отриманих Товариством пожертвувань.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Загальних зборів Товариства, яке приймається 3/4 голосів від загальної кількості Членів Товариства.

8.2. Про внесені зміни та доповнення до цього Статуту Товариство повідомляє реєструючий орган відповідно до чинного законодавства.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ТОВАРИСТВА

9.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

9.2. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням Загальних зборів Товариства у порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом, при цьому всі зобов'язання Товариства переходять до правонаступника.

9.3. Товариство не може бути реорганізоване у юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

9.4. Ліквідація Товариства проводиться за рішенням Загальних зборів Товариства, чи на підставі рішення суду або господарського суду. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Товариства, призначає Ліквідаційну комісію.

9.5. З дня призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Товариством. Ліквідаційна комісія у триденний термін з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію Товариства в одному з загальнодоступних ЗМІ, оцінює наявне майно Товариства, проводить розрахунки зі штатними працівниками Товариства по заробітній платі, з дебіторами та кредиторами Товариства, складає ліквідаційний баланс та подас її органу, що призначив Ліквідаційну комісію.

9.6. Кошти та інше майно Товариства в разі його ліквідації (злиття, поділу, приспівання або перетворення) не може перерозподілятися між його членами і після задоволення претензій кредиторів повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу держави.

Голова правління



Кравченко Р. І.

2654 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В
ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1626540900158
від 21.11.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 24252002
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНЕ ТОВАРИСТВО ДОПОМОГИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ВНАСЛІДОК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ПОРУШЕНЬ "ДЖЕРЕЛА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 17.11.1997 р. № _____, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	21.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	17.11.1997

Підстава*

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ДПІ

БІРЮКОВА НАТАЛІЯ
ВАЛЕНТИНІВНА

Примірник рішення отримано:
КЕРІВНИК

КРАВЧЕНКО РАІСА ІВАНІВНА

21.11.2016

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **24.04.2018** за № **1003903528** станом на **24.04.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 25916674

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ЦЕНТР ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ІНВАЛІДІВ М.КИЄВА
З ВІДДІЛЕННЯМ СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВОЇ АДАПТАЦІЇ

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

25916674

Організаційно-правова форма:

КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

03193465 головне управління соціального захисту населення виконавчого органу київської міської ради (КМДА)

Місцезнаходження юридичної особи:

04215, М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ СВОБОДИ, БУДИНОК 26-А



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ, індекс 01044, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 36, 00022527, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

СИДОРЕНКО НАТАЛІЯ КОСТЯНТИНІВНА, 27.09.2012 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

01.06.2000, 08.07.2008, 1 071 120 0000 024830



Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

ВІДДІЛЕННЯ ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ІНВАЛІДІВ З ЕЛЕМЕНТАМИ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ В ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ; 35962120; 03045, м.Київ, Голосіївський район, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНО-КОРЧУВАТСЬКА, будинок 96;

ВІДДІЛЕННЯ ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ІНВАЛІДІВ З ЕЛЕМЕНТАМИ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ; 35962135; 04209, м.Київ, Оболонський район, ВУЛИЦЯ БОГАТИРСЬКА, будинок 16-А

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні



Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

16.10.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
01.11.2000, 4852, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012
(дані про взяття на облік як платника податків)
31.10.2001, 14-6373, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ,
39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

**88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання,
н. в. і. у.**



Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
14-6373, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
4337495

Дані про реєстраційні дії:

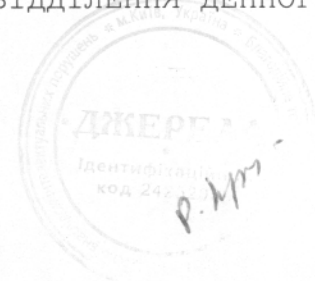
Включення відомостей про юридичну особу; 08.07.2008
10711200000024830; Мирополець Тетяна Дмитрівна; Подільська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 08.07.2008 10711030001024830; Мирополець Тетяна Дмитрівна; Подільська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 04.09.2008 10711070002024830; Мирополець Тетяна Дмитрівна; Подільська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна відокремлених підрозділів: ВІДДІЛЕННЯ ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ІНВАЛІДІВ З ЕЛЕМЕНТАМИ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ В ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ, 35962120, зміна видів діяльності, ВІДДІЛЕННЯ ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ІНВАЛІДІВ З ЕЛЕМЕНТАМИ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ, 35962135, зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 03.02.2009 10711070004024830; Мирополець Тетяна Дмитрівна; Подільська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 25.06.2009 10711070005024830; Шумак Олег Іванович; Подільська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна відокремлених підрозділів: ВІДДІЛЕННЯ ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ІНВАЛІДІВ З ЕЛЕМЕНТАМИ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ В ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ, 35962120, зміна відомостей про керівника юридичної особи, ВІДДІЛЕННЯ ДЕННОГО



ПЕРЕБУВАННЯ ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ІНВАЛІДІВ З ЕЛЕМЕНТАМИ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ, 35962135, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 06.11.2012 10711070006024830; Міщенко Катерина Леонідівна; Подільська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності, зміна керівника юридичної особи, зміна відокремлених підрозділів: ВІДДІЛЕННЯ ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ІНВАЛІДІВ З ЕЛЕМЕНТАМИ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ В ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ, 35962120, зміна видів діяльності, ВІДДІЛЕННЯ ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ІНВАЛІДІВ З ЕЛЕМЕНТАМИ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ, 35962135, зміна видів діяльності

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 17.02.2014 10711060008024830; Міщенко Катерина Леонідівна; Подільська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 05.03.2015 10711060009024830; Дмитрієва Тетяна Борисівна; Подільська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 04.06.2015 10711060010024830; Мирополець Тетяна Дмитрівна; Подільська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Номер, дата та час формування витягу:

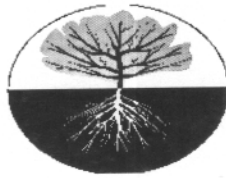
1003903528, 24.04.2018 11:51:23

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



Благодійне товариство
допомоги особам з
інвалідністю внаслідок
інтелектуальних порушень



Charity Association for Persons with
Intellectual Disabilities

«Djerela»

Адреса: Київ-209, вул. Богатирська, 16-А, дитяча установа № 607
Тел./ факс (044) 411-82-13
Електронна пошта raisa.djerela@gmail.com
Р/р 26000000021110 у ПАТ Укрсоцбанк
МФО 300023 Ідентифікаційний код 24252002

Address: Kindergarten 607, 16-A, Bogatyrsk St., Kyiv, Ukraine
Tel./ fax (380-44) 411-82-13
E-mail: raisa.djerela@gmail.com
Bank account 26000000021110 in PJSC Ukrsoctsbank
MFO 300023. Identification Code 24252002

БЛАГОДІЙНЕ ТОВАРИСТВО ДОПОМОГИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ПОРУШЕНЬ “ДЖЕРЕЛА”-

неприбуткова громадська організація батьків та фахівців міста Києва, створена у 1994 році, офіційно зареєстрована відділом юстиції по місту Києву у березні 1996, свідоцтво №0039-96

Структура: членами Товариства є близько 180 родин, що опікують осіб з інвалідністю зі зниженим інтелектом. Вищим керівним органом є Загальні збори членів товариства, що проводяться не рідше ніж два рази на рік. У період між зборами роботою керує Правління у складі 11 чоловік, засідання проводяться щоквартально, голова правління – Кравченко Раїса Іванівна. Для громадського контролю над діяльністю товариства створено Наглядову раду.

Мета: Об'єднання зусиль батьків осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та фахівців для захисту прав, реабілітації та включення їх у громаду а також їхніх родин; привернення уваги громадськості до проблем зазначеної групи.

Організація виконує проекти та програми, спрямовані на просування прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, створює діючі моделі інноваційних послуг у громаді: комплексної реабілітації, соціальної адаптації, працетерапії, денного догляду, інформування та консультування батьків, допомоги батькам за принципом «рівний-рівному», транзитного проживання молодих осіб з інвалідністю, оздоровлення тощо, активно поширює досвід створення моделей підтримки у громаді в регіонах України. Наша організація успішно лобювала створення двох комунальних установ – Центру трудової реабілітації для інвалідів з розумовою відсталістю міста Києва (2000 рік) та Комплексу соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю з відділенням постійного перебування (міні-гуртожитку на 16 осіб з інвалідністю) та відділенням денного перебування (на 24 особи з інвалідністю) у 2010 р.



Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2018 році

**«Вибір Європейської столиці:
розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями»
(З урахуванням 24 річного досвіду БТ «Джерела»)**

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація «Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Джерела»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- **дата створення** ГО створена з у 1994 році, офіційно зареєстрована відділом юстиції у місті Києві у березні 1996, свідоцтво №0039-96 та є неприбутковою

- **предмет діяльності** Виконує проекти та програми, спрямовані на просування прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, створює діючі моделі інноваційних послуг у громаді: комплексної реабілітації, соціальної адаптації, працетерапії, денного догляду, інформування та консультування батьків, допомоги батькам за принципом «рівний-рівному», транзитного проживання молодих осіб з інвалідністю, оздоровлення тощо, активно поширює досвід створення моделей підтримки у громаді в регіонах України. Наша організація успішно лобювала створення двох комунальних установ – Центру трудової реабілітації для інвалідів з розумовою відсталістю міста Києва (2000 рік) та Комплексу соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю з відділенням постійного перебування (міні-гуртожитку на 16 осіб з інвалідністю) та відділенням денного перебування (на 24 особи з інвалідністю) у 2010 р

- **структура та чисельність** Керівний орган Правління у складі 11 осіб, очолюване головою правління. Членами товариства є близько 180 сімей. Організація орендує два приміщення: центр реабілітації (вул. Богатирська, 16а) та центр підтримки родин (Вигурівський бульвар, 4а). Організація має у власності приміщення Офісу

Програми транзитного перебування осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень (Будинок транзитного перебування), програму упроваджено за фінансової підтримки Фонду Матра Міністерства закордонних справ Нідерландів та у співпраці з Глобальною ініціативою у психіатрії, Нідерланди_

- **джерела фінансування** _ реалізація проектів за підтримки міжнародних та місцевих донорів, міський бюджет, благодійні внески ____

- **наявність ресурсів для виконання проекту** _ приміщення Офісу Програми транзитного перебування осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень (Будинок транзитного перебування) (будинок перебуває у належному технічному та санітарному стані); оренда двох приміщень: центр реабілітації (вул. Богатирська, 16а) та центр підтримки родин (Вигурівський бульвар, 4а); людські ресурси: соціальні працівники, соціальні робітники, психологи, корекційні педагоги, бухгалтер тощо. Всі приміщення обладнані офісною технікою та меблями__

- **досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів** _ з 2000 року отримує фінансування з бюджету м. Києва на оплату оренди та комунальних, виконання статутної діяльності; отримувала фінансову підтримку з бюджету м. Києва, передбачену на виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2017 рік у сумі 250000,00 грн; реалізувала Соціальне замовлення у рамках забезпечення закупівлі додаткових соціальних послуг згідно із затвердженим порядком: соціальна адаптація молодих людей з інтелектуальними та комплексними порушеннями у форматі виїзного табору для 20 осіб, замовником якої був Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 246596,18 грн

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Забезпечення розумного пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями², виробленими на основі 24 річного досвіду БТ «Джерела»:

(1) Абілітація 64 киянок/киян з інтелектуальними порушеннями під час навчальних курсів із самостійного проживання в Будинку транзитного перебування;

(2) заходи із включення до місцевої спільноти - щомісячні виходи у місто і участь в спільнотних акціях (театральних, телевізійних, музейних тощо);

(3) представлення інтересів цільової групи шляхом моніторингу рішень влади, визначення позиції осіб з інвалідністю та їхніх законних представників та регулярного подання пропозицій до проектів нормативних актів³, а також оцінки потреб 180 осіб з інвалідністю та їхніх сімей в соціальних послугах.

² Відповідно до статей 2, 5 Конвенції про права осіб з інвалідністю

³ Відповідно до статті 33 пункт 2 Конвенції про права осіб з інвалідністю

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та їх сім'ї. Абілітація 64 киянок/киян з інтелектуальними порушеннями під час навчальних курсів із самостійного проживання в Будинку транзитного перебування. Більше 180 сімей візьмуть участь у заходах із включення до місцевої спільноти - щомісячні виходи у місто і участь в спільнотних акціях (театральних, телевізійних, музейних тощо). Представлення інтересів цієї групи шляхом моніторингу рішень влади, визначення позиції осіб з інвалідністю та їхніх законних представників та регулярного подання пропозицій до проектів нормативних актів , а також оцінки потреб 180 осіб з інвалідністю та їхніх сімей в соціальних послугах.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Згідно Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року потреби та інтереси киян є визначальними при формуванні довгострокового бачення розвитку м. Києва. Комфорт життя у Києві визначається можливістю отримання мешканцями якісного рівня сервісу у всіх ключових сферах життєдіяльності. Оперативними цілями сектора 2.3. «Соціальна підтримка та допомога» Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року є підвищення рівня соціальної захищеності мешканців, а саме впровадження альтернативних та інноваційних форм і методів соціальної роботи. Відповідно до Розпорядження КМУ № 1018 від 27.12.2017 року «Про схвалення Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року» « подолання соціальної ізоляції осіб з психічними та інтелектуальними порушеннями буде здійснюватися шляхом включення таких осіб до соціальних спільнот, забезпечення їх підтриманого проживання на рівні територіальної громади, соціального супроводу під час працевлаштування, удосконалення системи надання реабілітаційних та соціальних послуг». Пріоритетним напрямком діяльності організації БТ «Джерела» є покращення якості життя киян з інвалідністю та їх сімей, шляхом підвищення рівня сервісу у соціальній сфері, подолання соціальної ізоляції осіб з психічними та інтелектуальними порушеннями, завдяки включенню таких осіб до соціальних спільнот, забезпечення їх підтриманого проживання на рівні територіальної громади, удосконалення системи надання реабілітаційних та соціальних послуг. Основним заходи із забезпечення розумного пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями», можуть стати заходи , вироблені на основі 24 річного досвіду БТ «Джерела»:

- абілітація киянок/киян з інтелектуальними порушеннями під час навчальних курсів із самостійного проживання в Будинку транзитного перебування;*
- заходи із включення до місцевої спільноти - щомісячні виходи у місто і участь в спільнотних акціях (театральних, телевізійних, музейних тощо);*
- представлення інтересів цільової групи шляхом моніторингу рішень влади, визначення позиції осіб з інвалідністю та їхніх законних представників та регулярного подання пропозицій до проектів нормативних актів , а також оцінки потреб 180 осіб з інвалідністю та їхніх сімей в соціальних послугах.*

Всі заходи відповідають статутній діяльності організації та потребують значних фінансових та людських ресурсів (оплата праці соціальних працівників та інших фахівців, які залучаються до роботи з клієнтами, бухгалтера). Крім того організація орендує приміщення: центр реабілітації (вул. Богатирська, 16а), де відбуватиметься адміністрування даних заходів.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Пункт 1. Абілітація в Будинку транзитного перебування			
Етап 1. Підготовка	<p>1.1.1. Відбір користувачів, оцінка їхніх потреб щодо абілітаційного навчання з огляду рівня володіння навичками самостійного проживання</p> <p>1.1.2. Формування груп</p> <p>1.1.3. Формування пакету документів для кожного користувача</p> <p>1.1.4. Підбір мультидисциплінарних команд для кожного навчально-абілітаційного крусу</p> <p>1.1.5. Розроблення планів абілітаційного навчання</p>	1 місяць	8 груп учасників заїздів, мультидисциплінарна команда, плани абілітаційного навчання
Етап 2. Реалізація	<p>1.2.1. Реалізація планів абілітаційного навчання, прогулянки містом, походи до лісу, на річку, навчання кулінарним навичкам, групові творчі заняття з виготовлення поробок; психологічні групові тренінги та індивідуальні консультації; зустрічі з місцевими жителями; заняття фізичними</p>	4 місяці	Фото та відео звіти заїздів

	вправами.		
Етап 3. Оцінка та звітування	1.3.1. Аналіз ефектів та впливів 1.3.2. Звітування перед Київрадою 1.3.3. Інформування громади через ФБ, ЗМІ	1 місяць	Аналітичний звіт, 20 повідомлень у соціальних мережах
Пункт 2. Участь у спільнотних заходах			
Етап 1. Підготовка	2.1.1. Підтримання контактів зі спільнотними ініціативами та погодження участі в заходах 2.1.2. Підготовка перформансів для подолання стигми та планування їх показів 2.1.3. Розроблення програм арт-лабораторій у ВНЗ міста Києва	1 місяць	Програми арт-лабораторії, плани участі та відвідування спільнотних акцій
Етап 2. Реалізація	2.2.1. Просвітницькі заходи у ВНЗ 2.2.2. Проведення арт-перформансів, 2.2.3. Участь у культурних заходах (зйомки теле-шоу, концерти, відвідування театрів, музеїв тощо)	10 місяців	Фото та відео звіти
Етап 3. Оцінка та звітування	1.3.1. Аналіз ефектів та впливів 1.3.2. Звітування перед Київрадою 1.3.3. Інформування громади через ФБ, ЗМІ	1 місяць	Аналітичний звіт, 20 повідомлень у соціальних мережах

Пункт 3. Представлення інтересів цільової групи

Етап 1. Вироблення процедури громадського моніторингу рішень влади	3.1.1. Відбір інформаційних джерел, що оприлюднюють проекти рішень влади з питань соціального захисту осіб з інвалідністю. 3.1.2. Визначення періодичності та режиму вивчення проектів рішень влади. 3.1.3. Створення ініціативної групи законних представників – громадських адвокатів прав цільової групи.	1 місяць	Списки інформаційних джерел Списки реєстрації з засідань ініціативної групи законних представників
Етап 2. Розроблення та пілотування методів з'ясування та узагальнення точки зору цільової групи для представлення владі	3.2.1. Регулярне вивчення проектів рішень влади та проведення їх обговорень ініціативною групою 3.2.2. Регулярна підготовка пропозицій до проектів рішень влади та офіційне надсилання до органів влади. 3.2.3. Виконання оцінки потреб цільової групи у соціальних послугах	10 місяців	Пропозиції до проектів рішень, копії заяв батьків та копії листів до Мінсоцполітики, районних адміністрацій, Департаменту соціальної політики м. Києва, КМДА тощо.
Етап 3. Оцінка та звітування	3.3.1. Аналіз ефектів та впливів 3.3.2. Звітування перед Київрадою 3.3.3. Інформування громади через ФБ, ЗМІ	1 місяць	Аналітичний звіт, 20 повідомлень у соціальних мережах

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Загальна сума власного внеску складає приблизно 158 682,00, яка включає:

- амортизаційні витрати та утримання приміщення Будинку транзитного перебування (будинок перебуває у належному технічному та санітарному

- стані; відповідає протипожежним вимогам; має 9 кімнат для проживання 2-3 осіб з відповідним оснащенням меблями: ліжками, шафами, тумбочками; має окремі кімнати для індивідуальної та групової роботи; має зручності: туалет, умивальник, душ; будинок знаходиться у зоні досягнення всіх операторів мобільного зв'язку; в будинку є WiFi роутери, що забезпечують цілодобовий доступ до інтернету; в будинку є офісна техніка);
- утримання орендованого приміщення центру реабілітації (вул. Богатирська, 16а);
 - оренда приміщення Центр підтримки родин (Вигурівський бульвар, 4а);
 - обладнання двох орендованих приміщень: приміщення центру реабілітації (вул. Богатирська, 16а) та Центр підтримки родин (Вигурівський бульвар, 4а);
 - офісна техніка двох орендованих приміщень;
 - меблі двох орендованих приміщень;
 - людські ресурси (соціальні працівники, соціальні робітники, психологи, корекційні педагоги, інструктор з праці, санітарка-прибиральниця, санітарка-подавальниця, оператор машинного прання, двірник, бухгалтер).

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Для 180 сімей киян, які виховують людину з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень створюються умови для попередження емоційного вигорання, налагодження соціальних зав'язків, протидія стигматизації. Для більше ніж 180 осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень підвищується якість життя, відбувається попередження інституалізації цих осіб. 64 особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень пройдуть програму абілітаційного навчання під час навчальних курсів із самостійного проживання в Будинку транзитного перебування. Підвищення репутації системи соціального захисту в м. Києві та столичної влади. Вихід на новий рівень партнерства між владою та НГО.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Поширення досвіду реалізації через сторінки у соціальних мережах організації, сайт, поширення інформації серед членів ВГО «Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень» під час щорічних конференцій.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1	Соціальний робітник	6 чол X 4 місяці	4653,75 ⁴	111690,00
2	Психолог	1чол X 6 місяців	4653,75	27922,50
3	Корекційний педагог	1чол X 6 місяців	4653,75	27922,50
4	Соціальний працівник	1чол X 6 місяців	4653,75	27922,50
5	Інструктор з праці	1чол X 6 місяців	4653,75	27922,50
6	Санітарка-прибиральниця (0,5)	1чол X 4 місяці	2326,88	9307,52
7	Санітарка-подавальниця (0,5)	1чол X 4 місяці	2326,88	9307,52
8	Оператор машинного прання (0,5)	1чол X 4 місяці	2326,88	9307,52
9	Двірник (0,5)	1чол X 4 місяці	2326,88	9307,52
10	Водій (0,5)	1 чол X 4 місяців	1861,50	7446,00
11	Соціальний працівник	4 чол X 12 місяців	3723,00	178704,00
12	Бухгалтер	1 чол X 12 місяців	3723,00	44676,00
	Загальна сума за опл. праці			491436,00
13	Нарахування 22%			108116,00
	Всього з нарахуванням			599552,00
14	Харчування	8 змін	9600,00 ⁵	76800,00
15	Дизельне пальне	640,00	29,00	18560,00
16	Ручки	10	11,00	110,00
17	Папір	3	90,00	270,00
18	Файли	2	60,00	120,00
19	Оренда приміщення (м. Київ, вул. Богатирська, 16а, ДНЗ № 607)	12 місяців	3083,33	37000,00
20	Комунальні послуги	12 місяців	5083,33	61000,00
	Загальна сума			793412,00

Підпис керівника громадської організації Р. Чуб (П.І.Б.)
 Печатка громадської організації

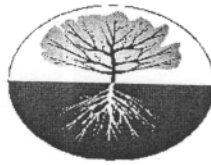


⁴ З урахування 25 % у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці, згідно наказу МОЗ від 05.10.2005 № 308/519 відповідно пункту 1.11 та 1.12 Додатку 3 до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення.

⁵ З урахування вартості харчування 120 грн. на одну особу в день для 8 осіб на 10 днів

Благодійне товариство
допомоги інвалідам та
особам із інтелектуальною
недостатністю

«Джерела»



Charity Society for People with
Learning, Emotional and
Behavioral Disabilities

«Djerela»

Адреса: Київ-209, вул. Богатирська, 16-А, дитяча установа № 607

Address: Kindergarten 607, 16-A, Bogatyrsk St., Kyiv,

Ukraine

Тел./ факс (044) 411-82-13

Електронна пошта raisa.djerela@gmail.com

Р/р 26000000021110 у ПАТ Укрсоцбанк

МФО 300023 Ідентифікаційний код 24252002

Tel./ fax (380-44) 411-82-13

E-mail: raisa.djerela@gmail.com

Bank account 26000000021110 in PJSC Ukrsoctbank

MFO 300023. Identification Code 24252002

З В І Т

До фінансової звітності про використання бюджетних коштів за період з
01.01.2017р. по 31.12.2017р.

Благодійним товариством „Джерела”
за звітний період, за програмою „Соціальне партнерство», отримано на рахунок
№35434042042578 - 249574,76 грн.

Кошти використані:

1. На виплату матеріальної допомоги - 138760,36 грн.
 2. На послуги банку - 137,34.
 3. За харчування - 47936,00грн.
 4. Талони на дизпаливо - 5241,70грн.
 5. На оплату за оренду приміщення-24152,36грн.
 6. За комунальні послуги -33347,00 грн.
- Всього використано: 249574,76грн.

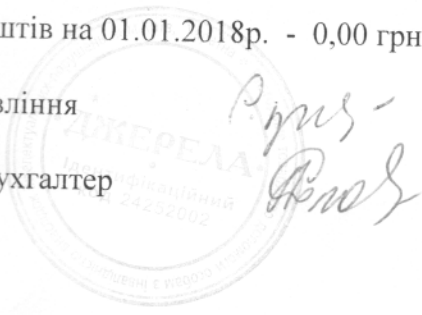
Залишок коштів на 01.01.2018р. - 0,00 грн.

Голова правління

Кравченко Р.І.

Головний бухгалтер

Соловйова Л.Я.



Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
На 01 січня 2018 р.**

Установа Благодійне товариство «Джерела»
 Територія Оболонського району м.Києва
 Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів _____
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів _____
 місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 1513202 Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів _____

Коди	24252002
	8038000000
	815

Періодичність: квартальна, річна
 Одиниця виміру: грн, коп

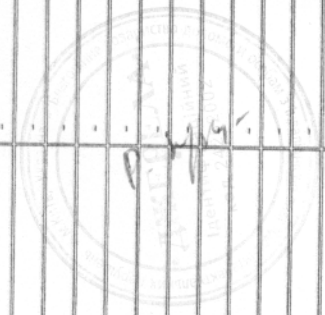
і вестернів діяльність яких має соціальну спрямованість

населення
 ТЕРИТОРІЯ ДЕЯКОЇ КАДАСТРОВОЇ
 СЛУЖБИ УКРАЇНИ У ОБЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ М. КИЄВА

01 СІЧ 2018

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
Видатки та надання кредитів - усього	2	X	250000,00	-	-	249574,76	249574,76	-
У тому числі:								
Поточні видатки	2000	010	250000,00	-	-	249574,76	249574,76	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	020	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	030	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	040	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	050	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	060	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	070	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	080	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	090	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	100	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	110	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	120	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	130	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	140	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	150	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	160	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	170	-	-	-	-	-	-
		180	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки окреми заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	250000,00	-	-	249574,76	249574,76	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	250000,00	-	-	249574,76	249574,76	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішні кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-



Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	Продовження податка 1
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

*Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Голова правління

Головний бухгалтер

С. Соловйова (підпис)
Л. Я. (підпис)

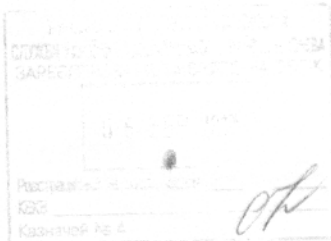
Кравченко Р.І. (ініціали, прізвище)
 Соловйова Л.Я. (ініціали, прізвище)

" 04 " січня 20 18 року

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИХ ІНВЕСТИЦІЙ
 СЛУЖБИ УКРАЇНИ У ОБЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ М. СМЕДА
 04 січ 2018



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 04 грудня 2015 року № 1118)



Затверджений у сумі **250 000,00** (Двісті п'ятдесят тисяч грн. 00коп.)

(сума словами і цифрами)

Голова правління

(посада)

P. Kravchenko

(підпис)

08.03.2017

(число, місяць, рік)



Погоджено**

Директор Департаменту соціальної політики

(посада)

Ю. Крикунов

(підпис)

(ініціали і прізвище)

(число, місяць, рік)

М. П.

**ПЛАН ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ
НА 2017 РІК**

**24252002 Громадська організація «Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю
внаслідок інтелектуальних порушень «Джерела»**
(код за ЄДРПОУ та найменування одержувача/бюджетної установи)
м. Київ

Вид бюджету **місцевий**

(найменування міста, району, області)

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету **15 Департамент соціальної політики**
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету
(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації
видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого
самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)¹⁾) **КПК 1513202 Фінансова підтримка громадських
організацій інвалідів і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість**
код економічної класифікації видатків бюджету / код класифікації кредитування бюджету **2610**

№ з/п	Показники	(грн.)		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	250 000	-	250 000
1.1	Поточні видатки	250 000	-	250 000
	Оплата праці нарахування на заробітну плату	138 764	-	138 764
	Оплата праці	113 738	-	113 738
	Заробітна плата	113 738	-	113 738
	Грошове забезпечення військовослужбовців	-	-	-
	Нарахування на оплату праці	25 026	-	25 026
	Використання товарів і послуг	111 236	-	111 236
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	-	-	-
	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	-	-	-
	Продукти харчування	-	-	-
	Оплата послуг (крім комунальних)	47 936	-	47 936
	Видатки на відрядження	63 300	-	63 300
	Видатки та заходи спеціального призначення	-	-	-
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	-	-	-
	Оплата теплопостачання	-	-	-
	Оплата водопостачання і водовідведення	-	-	-
	Оплата електроенергії	-	-	-
	Оплата природного газу	-	-	-
	Оплата інших енергоносіїв	-	-	-
	Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення	-	-	-
	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	-	-	-
	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	-	-	-
	Обслуговування боргових зобов'язань	-	-	-
	Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	-	-	-
	Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	-	-	-

	Поточні трансферти	-	-	-
	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	-	-	-
	Трансферти органам державного управління інших рівнів	-	-	-
	Трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям	-	-	-
	Соціальне забезпечення	-	-	-
	Виплата пенсій і допомоги	-	-	-
	Стипендії	-	-	-
	Інші виплати населенню	-	-	-
	Інші видатки	-	-	-
	Нерозподілені видатки	-	-	-
1.2	Капітальні видатки	-	-	-
	Придбання основного капіталу	-	-	-
	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	-	-	-
	Капітальне будівництво (придбання)	-	-	-
	Капітальне будівництво (придбання) житла	-	-	-
	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	-	-	-
	Капітальний ремонт	-	-	-
	Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	-	-	-
	Капітальний ремонт інших об'єктів	-	-	-
	Реконструкція та реставрація	-	-	-
	Реконструкція житлового фонду (приміщень)	-	-	-
	Реконструкція та реставрація інших об'єктів	-	-	-
	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	-	-	-
	Створення державних запасів і резервів	-	-	-
	Придбання землі і нематеріальних активів	-	-	-
	Капітальні трансферти	-	-	-
	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	-	-	-
	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	-	-	-
	Капітальні трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям	-	-	-
	Капітальні трансферти населенню	-	-	-
1.3	Надання внутрішніх кредитів	-	-	-
	Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	-	-	-
	Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	-	-	-
	Надання інших внутрішніх кредитів	-	-	-
1.4	Надання зовнішніх кредитів	-	-	-
	Нерозподілені видатки	-	-	-

Голова правління

Головний бухгалтер

ДЖЕРЕЛА

Ідентифікаційний код 24252002

М. П. *** (число, місяць, рік)

Р. Кравченко
(підпис)

Кравченко Р.І.
(ініціали і прізвище)

Л. Я. Соловійова
(підпис)

Соловійова Л.Я.
(ініціали і прізвище)

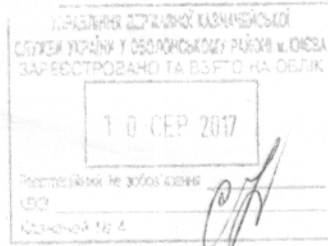
* Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків та кредитування без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

** План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Для вищих навчальних закладів та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

¹ До запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів проставляються код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.





Додаток 9
до Інструкції про складання і виконання
розрахунку Державного бюджету України
(у редакції наказу Міністерства
фінансів України
04.12.2015 № 1118)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова правління
(посада)
Кравченко Р. І
(підпис) (ініціали і прізвище) М.П.

Погоджено**
Директор Департаменту соціальної політики
(посада)

Ю. Крикунов
(підпис) (ініціали і прізвище)
М.П. (число, місяць, рік)



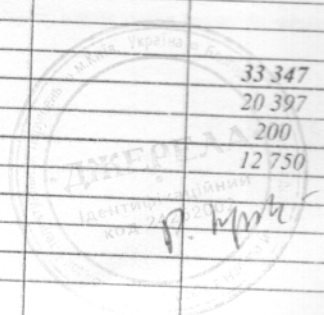
ДОВІДКА
про зміни до плану використання бюджетних коштів
на 2017 рік

Номер 1
Дата 10.08.2017

Вид бюджету місцевий
код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи / одержувача найменування міста, району, області 24252002
Громадська організація «Благодійне товариство допомоги інвалідам та особам із інтелектуальною недостатністю «Джерела»

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування 15 Департамент соціальної політики
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу¹ КПК 1513202 Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість
підстава перерозподіл коштів
код економічної класифікації видатків бюджету / код класифікації кредитування бюджету 2610

№ з/п	Показники	Сума змін (+,-), грн.		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього			
1.1	Поточні видатки			
	Оплата праці нарахування на заробітну плату			
	Оплата праці			
	Заробітна плата			
	Грошове забезпечення військовослужбовців			
	Нарахування на оплату праці			
	Використання товарів і послуг			
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	-33 347		-33 347
	Медикаменти та перев'язувальні матеріали			
	Продукти харчування			
	Оплата послуг (крім комунальних)			
	Видатки на відрядження	-33 347		-33 347
	Видатки та заходи спеціального призначення			
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв			
	Оплата теплопостачання	33 347		33 347
	Оплата водопостачання і водовідведення	20 397		20 397
	Оплата електроенергії	200		200
	Оплата природного газу	12 750		12 750
	Оплата інших енергоносіїв			
	Оплата енергосервісу			
	Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення			
	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм			

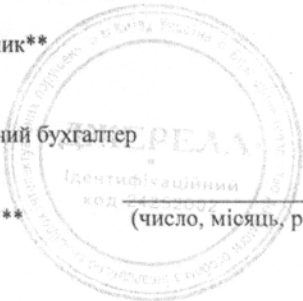


	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку		
	Обслуговування боргових зобов'язань		
	Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань		
	Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань		
	Поточні трансферти		
	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)		
	Трансферти органам державного управління інших рівнів		
	Трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям		
	Соціальне забезпечення		
	Виплата пенсій і допомоги		
	Стипендії		
	Інші виплати населенню		
	Інші видатки		
	Нерозподілені видатки		
1.2	Капітальні видатки		
	Придбання основного капіталу		
	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		
	Капітальне будівництво (придбання)		
	Капітальне будівництво (придбання) житла		
	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів		
	Капітальний ремонт		
	Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)		
	Капітальний ремонт інших об'єктів		
	Реконструкція та реставрація		
	Реконструкція житлового фонду (приміщень)		
	Реконструкція та реставрація інших об'єктів		
	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури		
	Створення державних запасів і резервів		
	Придбання землі і нематеріальних активів		
	Капітальні трансферти		
	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)		
	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів		
	Капітальні трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям		
	Капітальні трансферти населенню		
1.3	Надання внутрішніх кредитів		
	Надання кредитів органам державного управління інших рівнів		
	Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям		
	Надання інших внутрішніх кредитів		
1.4	Надання зовнішніх кредитів		
	Нерозподілені видатки		

Керівник**

Головний бухгалтер

М. П.***



(число, місяць, рік)

Р. Г. М.
(підпис)

Кравченко Р.І.
(ініціали і прізвище)

Л. Я. С.
(підпис)

Соловйова Л.Я.
(ініціали і прізвище)

*Форма довідки про зміни до плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків бюджету та класифікацією кредитування бюджету без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

** Довідка про зміни до плану використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Для вищих навчальних закладів та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, довідка про зміни до плану бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

